**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของกลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

**ลำดับความสำคัญ.........**

**ชื่อโครงการ :……............…………......…………........….. งบประมาณ........................ บาท**

**กิจกรรม ........................................................... วงเงิน ........................ บาท**

**กิจกรรม ........................................................... วงเงิน ........................ บาท**

**ประเด็นการพัฒนาของกลุ่มจังหวัด ......................................................................**

**แผนงาน .........................................................................................................................**

**หน่วยดำเนินการ : ……....….…….................................................................................……..**

**ผู้รับผิดชอบ : …...….........…….......... ตำแหน่ง : ……..……….. สถานที่ติดต่อ ........................... หมายเลขโทรศัพท์ ............**

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา :** (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/  
กลุ่มจังหวัด)

**................................................................................................................................................................................................**

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ : ………………………………………………………………………................................................………………**

**..................................................................................................................................................................................................ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) : ……………………………………………………………………….....................................**

**..................................................................................................................................................................................................**

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :....................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................................................**

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

🞏 โครงการเดิม 🞏 โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

🞏 พัฒนา 🞏 ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....................ปี เริ่มต้นปี............................. สิ้นสุดปี...........................**

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) …………………………**

**............................................................................................................................................................................................**

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :……………………………………………………………………………………………………………

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :……………………………………………………………………………………………………

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด …………………………………………………………………………………………………........................................……………………………**

**………………………………………...............................................................………………………………………………………………………….....**

**(๔.๒) ผลผลิต …………....................................……………………………………………………………………………………………………………………. (๔.๓) ผลลัพธ์ …………....................................…………………………………………………………………………………………………………………….....**

**(๔.๔) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก :……………………………………………………………………………………………………………………**

**เชิงลบ : ...……………………………………………………………………………………………………………………**

**(๕) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมย่อย** | | | | | | **ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ** | | | | | | | |
| **ต.ค.- ธ.ค. 63** | | **ม.ค. - มี.ค. 64** | | **เม.ย.-มิ.ย. 64** | | **ก.ค. - ก.ย. 64** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**กิจกรรมที่ 1** ............................................................... งบประมาณ ...................... บาท

หน่วยดำเนินการ .........................................................................................................

- (กิจกรรมย่อย) ……………………………… วงเงิน..................บาท

- (กิจกรรมย่อย) ……………………………… วงเงิน..................บาท

**กิจกรรมที่ 2** ................................................................. งบประมาณ ...................... บาท

หน่วยดำเนินการ .........................................................................................................

- (กิจกรรมย่อย) ……………………………… วงเงิน..................บาท

- (กิจกรรมย่อย) ……………………………… วงเงิน..................บาท

**(๖) วิธีการดำเนินงาน** 🞏 ดำเนินการเอง 🞏 จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน....................บาท**

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

**(๘) ความพร้อมของโครงการ**

**(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

🞏ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

🞏อยูในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

🞏อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(๘.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

🞏 มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) ................................................................................

🞏 มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) ...........................................................................

🞏 ไม่มี

**(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

* บุคลากรมีประสบการณ์ 🞏 ทั้งหมด 🞏 บางส่วน 🞏 ไม่มีประสบการณ์
* เครื่องมือดำเนินการ 🞏 มีพร้อมดำเนินการได้ทันที

🞏 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

🞏 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

* เทคนิคในการบริหารจัดการ 🞏 มีประสบการณ์สูง

🞏 มีประสบการณ์ปานกลาง

🞏 ไม่มีประสบการณ์

**(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

🞏 ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

🞏 อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

🞏 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

🞏 ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

🞏 ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**