หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนระยะ 3 ปี

รายการ : ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว และสิ่งก่อสร้างผูกพัน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชาระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน

(2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท

(4) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดาเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(5) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

(6) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

โดยค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำแนกเป็น ดังนี้

1. **สิ่งก่อสร้าง 1 ปี**หมายความว่า งานก่อสร้างที่มีกำหนดเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จภายในระยะเวลาปีงบประมาณ (ตุลาคม-กันยายน)

2. **สิ่งก่อสร้างผูกพัน** หมายความว่า งานก่อสร้างที่ไม่สามารถดาเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทันภายใน 1 ปีงบประมาณ ทั้งนี้หมายถึงมีกำหนดการก่อสร้างตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ซึ่งรายการดังกล่าวต้องมีการผูกพันงบประมาณข้ามปี (เป็นรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ในปีต่อไปต้องขอรับจัดสรรตาม พ.ร.บ.)

3. **สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่** หมายความว่า งานก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทันภายใน 1 ปีงบประมาณ ทั้งนี้หมายถึงมีกำหนดการก่อสร้างตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ซึ่งเป็นรายการดังกล่าวต้องมีการผูกพันงบประมาณข้ามปี (เป็นรายการใหม่ที่ต้องการขอรับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น)

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหารายการครุภัณฑ์

1. รายการครุภัณฑ์ ที่จะดำเนินการจัดทำแผนฯ **ควรคำนึงถึงรายการครุภัณฑ์ที่มีวัตถุประสงค์สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงาน** เช่น ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนการวิจัย เป็นต้น

2. รายการครุภัณฑ์ ที่จะดำเนินการจัดทำแผนฯ **ไม่เป็นรายการครุภัณฑ์ที่หน่วยงานมีความต้องการเพื่อสนับสนุนการบริหารของหน่วยงาน** เช่น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และครุภัณฑ์ยาพาหนะ เช่น รถตู้ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น

3. หน่วยนับของรายการครุภัณฑ์ จะต้องมีความสัมพันธ์กับรายการครุภัณฑ์ เช่น

- **เครื่อง**หยอดเมล็ดข้าวแห้ง จำนวน 1 **เครื่อง**
- **ชุด**อุปกรณ์สำหรับการวัดในการอบแห้ง จำนวน 1 **ชุด**
  - เครื่องแยกสารพันธุกรรมแบบแนวนอน
  - เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า (Power Supply)
  - เครื่องถ่ายภาพสารพันธุกรรม

  จำนวน 1 **ชุด**
- **เครื่อง**วิเคราะห์แก๊ส GAS Analyser **พร้อมอุปกรณ์ประกอบ** จำนวน 1 **ชุด**

(กรณีไม่แน่ใจหน่วยนับขอให้ปรึกษากับหน่วย งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดความสอดคล้องต่อการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้ไม่พบปัญหาในการเปลี่ยนแปลงชื่อรายการในภายหลัง)

4. รายการครุภัณฑ์ ชื่อของครุภัณฑ์ ชื่อหน่วยนับ จำนวนต่อหน่วย ราคาต่อหน่วย และผลรวมทั้งหมด จะต้องมีรายละเอียดตรงกับใบเสนอราคา และชื่อของครุภัณฑ์ห้ามเป็นภาษาอังกฤษ ถ้าเป็นภาษาอังกฤษต้องมีชื่อภาษาไทยระบุไว้ข้างหน้าภาษาอังกฤษ เช่น เครื่องเตาอบรมร้อน (Hot Air Oven)

5. การวางแผนความต้องการระยะยาว ต้องการครุภัณฑ์อะไร คุณลักษณะอย่างไร จัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ หรือเพิ่มศักยภาพหลักสูตร ครุภัณฑ์เตรียมการเปิดหลักสูตรใหม่

เกณฑ์เฉพาะ

รายการครุภัณฑ์

1) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น

2) การปรับปรุง/พัฒนา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน

3) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีนโยบายรัฐบาลหรือมติ ค.ร.ม.รองรับชัดเจน

4) กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

5) ส่วนราชการมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคา 3 บริษัท และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตาม

ระบุวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

1) **เพื่อทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต):** เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ

2) **เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต:** เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

3) **เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต:** เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ข้อกำหนด รวมถึงนโยบายรัฐบาล

4) **เพิ่มผลผลิตใหม่:** เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการดำเนินงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่ได้ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหารายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง จะต้องตรงกับเอกสารรายละเอียดแสดงราคากลาง (BOQ) งวดงานและแบบแปลน สำหรับรายการ เป็นก่อสร้างปีเดียว วงเงินไม่เกิน 10-15 ล้านบาท ต้องการเพื่ออะไร ให้เหตุผลความจำเป็น พร้อมเตรียมการออกแบบ มีระยะเวลาไม่เกิน 270 วัน

* งวดงาน หมายความถึง การแบ่งช่วงเวลาในการก่อสร้างที่กำหนดไววาจะดาเนินการอย่างไรในแต่ละงวด ซึ่งประกอบด้วยจานวนวัน จานวนเงิน และรวมถึง รายละเอียดในการก่อสร้างแต่ละงวดงาน

2. ความพร้อมในการดำเนินการ (เรื่องการทำสัญญา สถานที่ ฯลฯ) .....

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ดำเนินการแล้ว

- ดำเนินการออกแบบรูปรายการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ออกแบบรูปรายการแล้วเสร็จ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ทำสัญญาก่อสร้าง เดือน ...ตุลาคม.....

☐ กรณีที่หน่วยงานที่ต้องการสิ่งก่อสร้างที่เป็นรายการผูกพันงบประมาณ จะต้องดำเนินการ

- ประสานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างในการออกแบบอาคารสิ่งก่อสร้าง เพื่อออกแบบรูปรายการเพื่อกำหนดราคากลาง ต่อไป

เกณฑ์เฉพาะ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่แทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการก่อสร้างเสร็จสิ้น

2) การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน

3) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นใหม่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีนโยบายรัฐบาลหรือมติ ค.ร.ม.รองรับชัดเจน

4) สิ่งก่อสร้างที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและรายการผูกพันตามมาตรา 23 ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญา หรือแผนการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง

5) ส่วนราชการมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา มีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

6) การก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องเสนอคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ตรวจแบบประเมินแล้ว

ระบุวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

1) **เพื่อทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต):** เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ

2) **เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต:** เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

3) **เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต:** เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด รวมถึงนโยบายรัฐบาล

4) **เพิ่มผลผลิตใหม่:** เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับการดำเนินงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่ที่ไม่ได้ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะในการจัดทำวางแผนความต้องการงบลงทุน

ในกรณี คณะ สำนัก สถาบัน หน่วยงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีเพื่อนำส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหาก คณะ สำนัก สถาบัน ได้ยกเลิกรายการในการจัดซื้อทำให้เกิดผลกระทบในการรายงานข้อมูลต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดังนั้น คณะ สำนัก สถาบัน **ต้องตระหนักในการวางแผนความต้องการงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนที่จัดทำและได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้**