**แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**แผนงาน**....................................................................................**ผลผลิต/โครงการ**..............................................................................

**กิจกรรมหลัก**............................................................................**สาขาวิชา/งาน**..................................................................................

1. **ชื่อโครงการ**.............................................................................................................................................................................................
2. **สถานภาพของโครงการ :** [ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ [ ] โครงการต่อเนื่อง
3. **ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**...............................................................................................................................
4. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** เดือน.................. พ.ศ. ........ ถึง เดือน.................... พ.ศ. ......... *(ตามกระบวนการ PDCA)*
5. **งบประมาณ**........................................**บาท** *(- ตัวอักษร-)*
6. **แหล่งงบประมาณ** [ ] แผ่นดิน [ ] เงินรายได้ [ ] งบอื่นๆ ระบุ..............................................................
7. **ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)**

ด้าน...................... เป้าหมาย................ตัวชี้วัด....................ประเด็นยุทธศาสตร์......................

**7.2 แผนปฏิรูปประเทศ** ด้าน............................................

**7.3 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)**

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมาย....กลยุทธ์.....

**7.4 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564)**

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่......

* 1. **จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย** ด้านที่..... ข้อที่......

**7.6** **การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ**...*(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย)...* องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่......

1. **หลักการและเหตุผล** (ที่มา/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความเร่งด่วน/การบูรณาการโครงการ/เครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินโครงการ)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

1. **วัตถุประสงค์**

8.1 เพื่อ…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..

8.2 เพื่อ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

8.3 เพื่อ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

1. **กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนเป้าหมาย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **พื้นที่ดำเนินการ**  **บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด/ประเทศ** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **จำนวนเป้าหมาย** | |
| **บุคคล** | **สิ่งของ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | |  |  |

1. **งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น**..………………**บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายกิจกรรม ดังนี้**

| **กิจกรรม – ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย – รายการ - ชี้แจงรายละเอียด** | **งบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- |
| **กิจกรรม............................................................................................................................................** |  |
| **งบบุคลากร** |  |
| **1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น** |  |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน |  |
| **งบดำเนินงาน** |  |
| **1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น** |  |
| 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ......บาท เป็นเงิน |  |
| 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน |  |
| 1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ ......บาท เป็นเงิน |  |
| **2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น** |  |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ จำนวน.....คน ๆ ละ ......วัน ๆ ละ .......บาท เป็นเงิน |  |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ ......วัน ๆ ละ .......บาท เป็นเงิน |  |
| - ค่าที่พัก จำนวน....คน ๆ ละ....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน |  |
| - ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน |  |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ |  |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน |  |
| - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ .... ครั้ง ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน |  |
| - ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ .... บาท เป็นเงิน |  |
| - เงินสมทบประกันสังคม |  |
| **3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น** |  |
| 3.1 ค่าวัสดุ....... เป็นเงิน |  |
| 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน |  |
| **4) ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ้น** |  |
| 4.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน |  |
| 4.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน |  |
| 4.3 ค่าไฟฟ้า จำนวน.... เดือน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน |  |
| 4.4 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน.... เดือน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน |  |
| 4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน.... เดือน ๆ ละ ......บาท เป็นเงิน |  |
| **งบลงทุน** |  |
| 1. **1) ค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น** |  |
| - ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วย ๆ ละ....บาท เพื่อทดแทนของเดิม (ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม) |  |
| - ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วยๆ ละ ....บาท เพื่อใช้......ประจำที่งาน/สาขาวิชา.......กอง สำนัก สถาบัน |  |
| 1. **2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น** |  |
| - ค่าจ้าง เพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน................................................................................................ |  |
| - ค่าปรับปรุงอาคาร.................................................................................................................................... |  |
| **งบเงินอุดหนุน** *(กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคูณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)* |  |
| **งบรายจ่ายอื่น** *(กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคูณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)* |  |

**12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายของโครงการ (PDCA)** *(1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA)*

| **ที่** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1** | | | **ไตรมาส 2** | | | **ไตรมาส 3** | | | **ไตรมาส 4** | | |
| **ต.ค.61** | **พ.ย.61** | **ธ.ค.61** | **ม.ค.62** | **ก.พ.62** | **มี.ค.62** | **เม.ย.62** | **พ.ค.62** | **มิ.ย.62** | **ก.ค.62** | **ส.ค.62** | **ก.ย.62** |
| **กิจกรรมที่ 1 ...................................................** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นวางแผนงาน (P)** (ระบุขั้นตอนการวางแผน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ (D)** (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นสรุปและประเมินผล (C)** (ระบุขั้นตอนการประเมินผล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)** (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการเมิน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

**13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วัดกิจกรรมที่** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วัดวัตถุประสงค์ข้อที่** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**14. การติดตามและประเมินผล**

14.1 ………………………………………………......……………………………………………………………………………………….……..

14.2 ……………………………………………………………......………………………………………………………………………….……..

**15. ผลกระทบ (Impact)/ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ......................................................................................................................................................................

15.2 ......................................................................................................................................................................

**16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ** (ถ้ามี)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่** | **ปัจจัยเสี่ยง** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้ว** |
|  | 1) | 1) |
|  | 2) | 2) |

##### ลงชื่อ…………………………….…………………..ผู้เสนอโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง……………..………………………….…

……../………...…………/…….…

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..…………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….

……../………...…………/…….

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..…………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้เห็นชอบโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….

……../………...…………/…….

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง** …………………………………………..……………………………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้อนุมัติโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….

……../………...…………/…….