**แบบฟอร์ม ๑**

**แบบฟอร์มส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการและประกวด**

**SNRU KM share & learn 2018**

**ในวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561**

1. ชื่อสังกัด
2. ผลงานที่ร่วมจัดนิทรรศการและประกวด

๒.๑ ชื่อผลงาน/ชื่อองค์ความรู้

ชื่อ (บุคคล/ทีมงาน/หน่วยงาน)

รูปแบบการนำเสนอ □ โปสเตอร์ □ บอร์ดนิทรรศการ □ อื่นๆ (ระบุ)

๒.2 ชื่อผลงาน/ชื่อองค์ความรู้

ชื่อ (บุคคล/ทีมงาน/หน่วยงาน)

รูปแบบการนำเสนอ □ โปสเตอร์ □ บอร์ดนิทรรศการ □ อื่นๆ (ระบุ)

1. วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการให้ส่วนกลางจัดหาให้

๓.๑ □ บอร์ดจัดนิทรรศการ จำนวน บอร์ด

๓.๒ □ โต๊ะ จำนวน ตัว เก้าอี้ จำนวน ตัว

๓.๓ □ อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ) ผู้ส่ง

ตำแหน่ง

**หมายเหตุ :** กรุณาส่งแบบฟอร์มคืนที่กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐

ภายในวันจันทร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕61

**แบบฟอร์ม 2**

**แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน**

**เพื่อเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)**

**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**หมายเหตุ :** กรุณาส่งแบบฟอร์มคืนที่กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐

ภายในวันจันทร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕61

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

1. **ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน** (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหา

ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

**2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ของสมาชิก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **หน่วยงาน** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

**ส่วนที่ 2**

**การดำเนินงานจัดการความรู้**

1. **การบ่งชี้ความรู้** (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ ว่าเร้าต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การสร้างและแสวงหาความรู้** (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและ

แสวงหาความรู้ และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ** (รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การประมวลและกลั่นกรองความรู้** (อธิบายวิธีการในการประมวลและกลั่นกรองความรู้

และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การเข้าถึงความรู้** (อธิบายวิธีการในการในการทำให้ความรู้ใช้งานได้ง่ายและเข้าถึงได้ง่าย และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** (อธิบายวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การเรียนรู้** (อธิบายวิธีการในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และทำให้เกิดการแก้ปัญหาหรือพัฒนาหน่วยงานอย่างไร และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

**ส่วนที่ 3**

**ผลผลิตและผลลัพธ์**

1. **ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ความรู้ที่เลือก** | **ผล** | | |
| **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** | **ผ่านการกลั่นกรองจาก** | **บันทึกอยู่ที่/**  **การเผยแพร่องค์ความรู้** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**

**2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้** (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน)

**2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้

ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

**2.3 การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง** (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน)

**3. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน**

**3.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**



**3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน**



**4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)**

**4.1 งานวิจัย** (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

**4.2 นวัตกรรม (**อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)