



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๖๖๖/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ ๔๗๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งให้ นางสาวนำพร อินสิน เป็นผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติการ และปฏิบัติราชการแทนตามบัญชีรายละเอียดการมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแนบท้ายคำสั่งนี้

งานต่อไปนี้ให้เสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๑. งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒. งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรืองดการปฏิบัติงานตามโครงการ
๓. งานที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท
๔. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้จ่ายเงินทุกประเภทที่มีวงเงินครั้งหนึ่ง เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๕. งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ
๖. งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี โดยเฉพาะ

งานตามข้อ ๑ - ๖ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้วให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้

การปฏิบัติ...

-๒-

การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือน
แบบย่อให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑

รายละเอียดการมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ตามคำสั่งที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อและตำแหน่งของผู้รับ มอบหมาย	รายละเอียดมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนำพร อินสิน ผู้ช่วยอธิการบดี	<p>๑.กำกับราชการในส่วนของการจัดการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้ (Short course) แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป</p> <p>๑.๒ การจัดบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Intergrated Learning : WIL)</p> <p>๑.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ (Active Learning)</p> <p>๒. อนุมัติการใช้จ่ายเงินทุกประเภทตามแผนงาน งานโครงการตามข้อ ๑ ที่ได้รับจัดสรรในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓. อนุมัติเงินทรงรพระราชการทุกประเภทของงานโครงการ ตามข้อ ๑ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p>	
รายละเอียด ๓ รายการ			