



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๙๒๐/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๓)

ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการแทนตามบัญชีรายละเอียดการมอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน ๑ บัญชี ดังต่อไปนี้

๑. ให้แก้ไขและเพิ่มเติมรายการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ ๘๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบันปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑.๑ บัญชีที่ ๑ เพิ่มเติมรายการเป็นลำดับที่ ๑๖ โดยให้ใช้ข้อความตามที่ปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้

๑.๒ บัญชีที่ ๒ แก้ไขรายการลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ โดยให้ใช้ข้อความตามที่ปรากฏในบัญชีที่ ๒ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

๑.๓ บัญชีที่ ๓ แก้ไขรายการลำดับที่ ๓ ลำดับที่ ๔ ลำดับที่ ๕ ลำดับที่ ๖ โดยให้ใช้ข้อความตามที่ปรากฏในบัญชีที่ ๑ ลำดับที่ ๓ แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

/๒. งานต่อไปนี้...

๒. งานต่อไปให้เสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๒.๑ การดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคณะกรรมการที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และใช้จ่ายเงินทุกประเภทที่มีวงเงินครั้งหนึ่ง เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๒ งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีโดยเฉพาะ

งานตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการ แล้วให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้

๓.งานมอบอำนาจให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีทราบทุกเดือน เว้นแต่มีปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดจากการปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ให้ รายงานให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑

รายละเอียดการมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ตามคำสั่งที่ ๙๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดีที่รับมอบหมาย และเงื่อนไข
๑๖	กำกับดูแลการบริหารกิจการและการดำเนินการจัดเก็บ ค่าบริการ สระวายนํ้า ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญขิตปรีชา
รวมเพิ่มเติม ๑ รายการ		

บัญชี ๒

รายละเอียดการมอบหมายให้คนบตี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบันปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ตามคำสั่งที่ ๙๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อและตำแหน่งของผู้รับมอบหมาย	รายละเอียดมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในส่วน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ดูแลใน หน่วยงาน / งาน / โครงการ ดังต่อไปนี้ ๑. งานวิเทศสัมพันธ์ และศูนย์ภาษา ศูนย์เวียดนาม ศึกษา ศูนย์ลาว ศูนย์จีน) ๒. อนุมัติการใช้จ่ายเงินทุกประเภทตามแผนงาน งานโครงการตามข้อ ๑ ที่ได้รับจัดสรรในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ๓. อนุมัติเงินทดรองราชการทุกประเภทของงาน โครงการตามข้อ ๑ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	กำกับ ดูแลและ สั่งการตาม รายละเอียดข้อ ๑
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทินี ศรีมหา ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	สำนักงานอธิการบดี ในส่วน กองกลาง มีหน้าที่ดูแลในหน่วยงาน / งาน / โครงการ ดังต่อไปนี้ ๑. งานพัสดุ งานคลัง และงานทรัพย์สินและรายได้ งานสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ งานโครงการกิจการพิเศษ / เฉพาะกิจ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โรงผลิตน้ำดื่ม ราชพฤกษ์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจโรงแรม ภูพานเพลส ๒. อนุมัติการใช้จ่ายเงินทุกประเภทตามแผนงาน งานโครงการตามข้อ ๑ ที่ได้รับจัดสรรในวงเงินครั้งละไม่ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ๓. อนุมัติเงินทดรองราชการทุกประเภทของงาน โครงการตามข้อ ๑ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	กำกับ ดูแลและ สั่งการตาม รายละเอียดข้อ ๑
รวมแก้ไข ๒ รายการ			

บัญชี ๓

รายละเอียดการมอบหมายให้คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบันปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ตามคำสั่งที่ ๙๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๓	อนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทุกประเภท โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท ถ้วน) โครงการที่ใช้เงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	- คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน/ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย - ส่วนราชการอื่นที่มี รองอธิการบดีหรืออธิการบดีกำกับ ให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี
๔	ให้กระทำการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการ ปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วย ออกแบบและตรวจสอบการก่อสร้าง และความเห็นชอบของ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน)	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๕	การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภท ตามโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้วไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท ถ้วน)	- คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน/ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย - กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เสนอ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมาย
๖	อนุมัติเงินทดรองจ่ายราชการทุกประเภทของงานโครงการ ของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน/ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย - กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิต ปรีชาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้า แสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของ อธิการบดี
รวมแก้ไข ๔ รายการ		