



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๒๑๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)  
และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจะดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๔ ปี เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และขับเคลื่อนให้บรรลุถึงเป้าหมายที่พึงปรารถนา ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| ๑.๑ | ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ด้านการวางแผนและงบประมาณ) | ประธานที่ปรึกษา  |
| ๑.๒ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                            | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ขาวชายโขง                    | กรรมการที่ปรึกษา |

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ

- |    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| ๑. | อธิการบดี  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. | รองอธิการบดีทุกฝ่าย  | กรรมการ                    |
| ๓. | คณบดีทุกคณะ  | กรรมการ                    |
| ๔. | ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และกอง               | กรรมการ                    |
| ๕. | รองคณบดีด้านการวางแผนฯ ทุกคณะ                                  | กรรมการ                    |
| ๖. | รองผู้อำนวยการด้านการวางแผนฯ ทุกสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| ๗. | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. | เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนทุกคน                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่...

### หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ระดมความคิด กำหนดนโยบาย และทิศทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. พิจารณาทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กรอบแนวทาง และทิศทาง การพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
๔. ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๕. จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) กำหนดแนวทางและแปลงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ครบทั้ง ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖. ดำเนินการติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร