



งานกพร.

วิธีดำเนินการ

- เตรียมเอกสารข้อมูล กพร. 3 วัน
- ประชุมหารือข้อสรุปเกี่ยวกับตัวชี้วัดกับมหาวิทยาลัย 3 ชั่วโมง
- นำข้อสรุปที่ได้จากมหาวิทยาลัยมาประชุมหารือกับผู้บริหารของคณะ 3 ชั่วโมง
- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 30 นาที
- ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 2 ชั่วโมง
- ประชุมหารือเกี่ยวกับตัวชี้วัดและแบ่งตัวชี้วัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการเก็บข้อมูล 3 ชั่วโมง
- นำข้อมูลที่ได้จากผู้เกี่ยวข้องนำมารวบรวมข้อมูล 3 วัน
- สรุปเล่มกพร. 10 วัน
- นำรูปเล่มส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง 5 วัน
- นำรูปเล่มที่คณะกรรมการตรวจสอบนำมาแก้ไข 10 วัน
- ส่งกลับให้คณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้ง 2 วัน
- นำรูปเล่มที่สมบูรณ์ส่งมหาวิทยาลัย