

“แนวคิดในการจัดทำโครงสร้างหน่วยงาน กรอบอัตรากำลัง
และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ของ มรสน.”

(บรรยายแก่ผู้บริหาร/ บุคลากรสายสนับสนุนฯ จันทรที่ 9 มกราคม 2560,
เวลา 09.30 – 11.00 น. , ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ อาคาร 10 ชั้น 3)

1. โครงสร้างองค์กรที่จัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย/ พ.ร.บ.
2. โครงสร้างองค์กรที่เป็นส่วนงานภายใน
3. การปรับโครงสร้างส่วนราชการ/ ส่วนงานเทียบเท่ากอง และภารกิจ
ของหน่วยงาน
4. กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมและที่ควรจะมี
5. กรอบระดับตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน
6. โครงสร้างบางหน่วยงานที่ควรปรับ/ ทำความเข้าใจร่วมกัน
7. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กับ โครงสร้างการบริหาร
(Organizational Structure and Administrative Structure)
8. Smart University / Smart Campus

1. โครงสร้างองค์กรที่จัดเป็นส่วนราชการตาม

กฎหมาย/ พ.ร.บ.

1.1 คณะ/ สำนัก/ สถาบัน → จัดทำเป็น “กฎกระทรวง”
ปัจจุบันมี 6 คณะ/ 5 สำนัก - สถาบัน

1.2 กอง/ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่ากอง
(ส่วนราชการย่อยของข้อ 1.1)

- กองนโยบายและแผน
 - กองกลาง
 - กองพัฒนานักศึกษา
 - สำนักงานคณะ/ สำนัก/ สถาบัน
- } จัดทำเป็น
“ประกาศกระทรวงฯ”

-2-

1.3 งาน/ สาขาวิชา/ หน่วย (ส่วนราชการย่อยของข้อ 1.2)

- งานบริหารทั่วไป
 - งานคลัง
 - งานพัสดุ
 - งานอาคารสถานที่
- } จัดทำเป็น
“ประกาศมหาวิทยาลัย”

- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
- ฯลฯ

2. โครงสร้างองค์กรที่เป็นส่วนงานภายใน

2.1 หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ/ สำนัก/ สถาบัน

- มี พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายใน
- มีเงื่อนไข หลักเกณฑ์ตามที่ พ.ร.บ. และสกอ.กำหนด
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสกอ.รับทราบ
- ไม่เป็นเงื่อนไขในการขออัตรากำลังเพิ่ม
- ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ (เบิกจ่ายจากเงินรายได้เท่านั้น)
- งบฯ บุคลากรเบิกจ่ายจากงบฯแผ่นดินได้กรณีบรรจุก่อนการจัดตั้งส่วนงานภายใน ฯลฯ

-3-

2.2 หน่วยงานที่เทียบเท่ากอง/ สำนักงานผู้อำนวยการ - คณบดี

- จัดทำเป็นโครงการจัดตั้ง (โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย)
- เป็นการร่วมส่วนราชการระดับ “งาน” (1 - 2 หน่วยงาน) ที่เคยปฏิบัติงานมาระยะหนึ่งแล้ว มีปริมาณงาน/

- คุณภาพงานค่อนข้างมาก
- เงินประจำตำแหน่งต้องเบิกจ่ายจาก “เงินรายได้”
ของมหาวิทยาลัย
- ฯลฯ

3. การปรับโครงสร้างส่วนราชการ/ ส่วนงานเทียบเท่ากอง และภารกิจ ของหน่วยงาน

- กอง → งาน → หน่วย
- สำนักงานผู้อำนวยการ → งาน → หน่วย
- สำนักงานคณบดี → งาน → หน่วย
- โครงการจัดตั้งกองใหม่ (กรณีจำเป็น)
- ภารกิจหลักของหน่วยงาน

-4-

4. กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมและที่ควรจะมี

- 4.1 - กอง
 - งาน
 - หน่วย
- 4.2 - ภาระงานแต่ละตำแหน่ง

5. กรอบระดับตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน

- แต่ละหน่วยงานควรมีระดับตำแหน่งอะไรบ้าง
 - แต่ละระดับตำแหน่งควรมีภาระงานอะไรบ้าง
- ฯลฯ

-5-

6. โครงสร้างบางหน่วยงานที่ควรปรับ/ ทำความเข้าใจร่วมกัน

6.1

สถาบันวิจัยฯ



คณะวิทยาศาสตร์ฯ

- สำนักงานผู้อำนวยการ
 - งานบริหารทั่วไป
 - งานวิจัย

- สำนักงานคณบดี
 - งานบริหารทั่วไป
 - งานบริการการศึกษา

- งานสารสนเทศ / เผยแพร่วิจัย
 - งานศูนย์วิทยาศาสตร์
 - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ
- ที่เหมาะสม
- งานกิจการนักศึกษา
 - งานศูนย์วิทยาศาสตร์
 - งานศูนย์ถ่ายทอด
- } →
- งานศูนย์ความเป็นเลิศ /
 - พลังงานทางเลือก

6.2 บัณฑิตวิทยาลัย

กรณีที่จะจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะต้องพิจารณา

- จำนวนนักศึกษาภาคปกติ
- เบิกค่าใช้จ่ายจาก “เงินรายได้” เท่านั้น
- ปฏิบัติหน้าที่คล้าย ๆ “สำนักงานส่งเสริม” ในระดับ ป.โท/ป.เอก
- การผลิตบัณฑิตส่วนใหญ่ดำเนินการโดยคณะเกือบทั้งหมดแล้ว
- คำนึงถึงปริมาณงาน / เหตุผลความจำเป็น

หรือควรจัดตั้งเป็นหน่วยงาน “ระดับกอง”

-6-

6.3 โครงการต่าง ๆ → ไม่ใช่ส่วนราชการ

- คลินิกเทคโนโลยี
 - ศูนย์นอกรังการศึกษา
 - ศูนย์ครามศึกษา
 - ศูนย์บ่มเพาะทางธุรกิจ (UBI)
- ฯลฯ

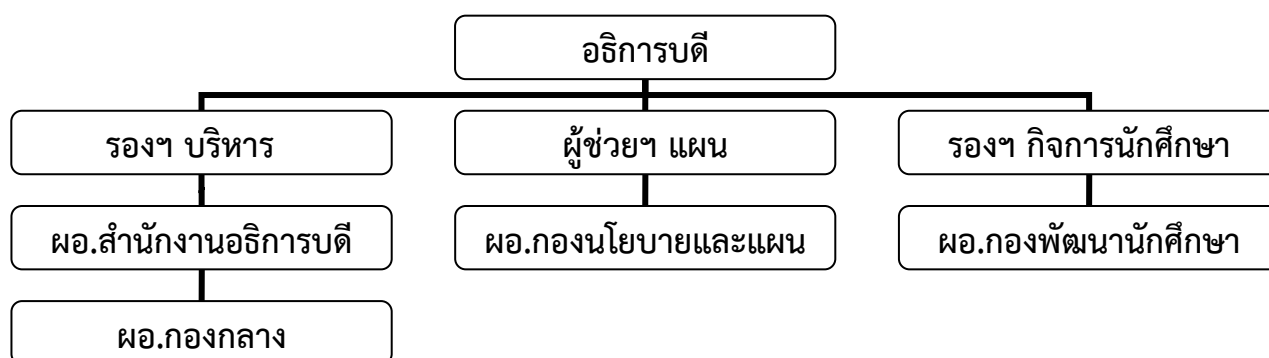
7. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กับ โครงสร้างการบริหาร (Organizational Structure and Administrative Structure)

ตัวอย่าง

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ / โครงสร้างองค์กรสำนักงานอธิการบดี
(Organizational Structure)

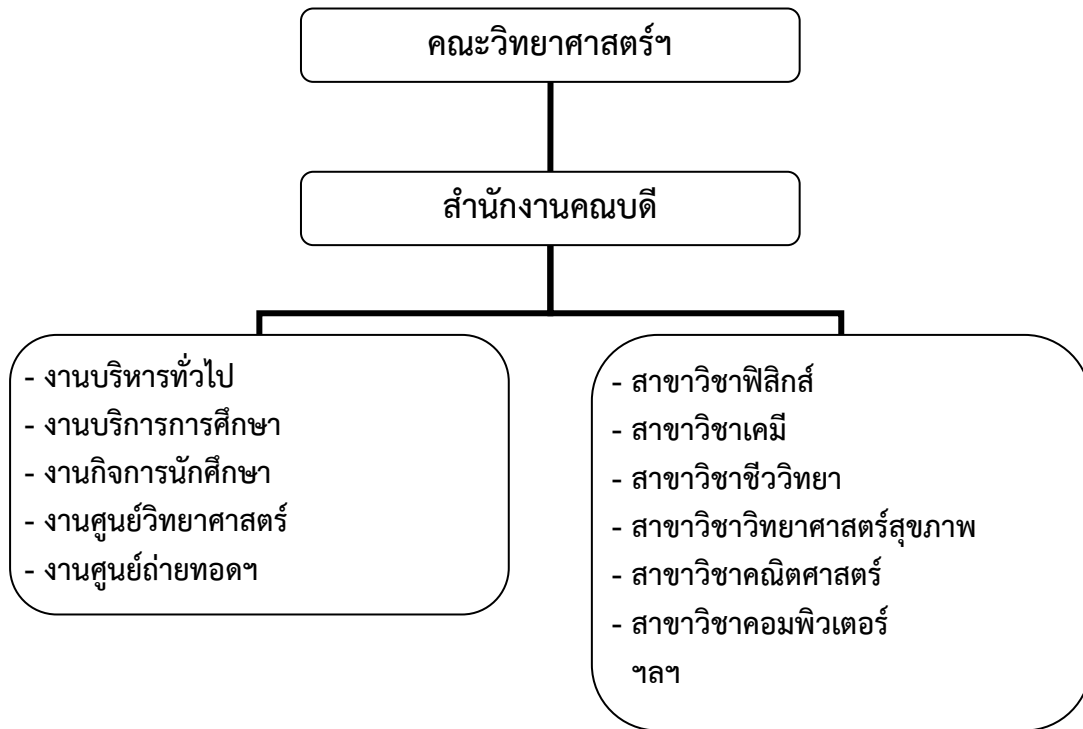


โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี (Administrative Structure)

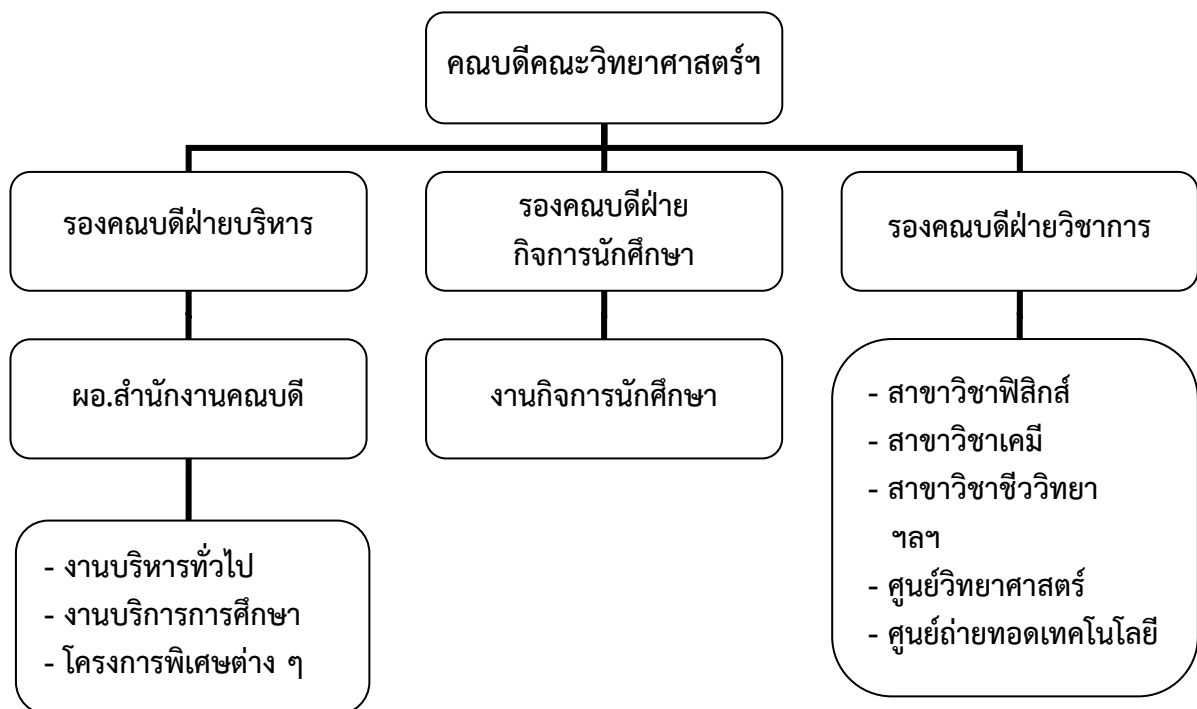


ตัวอย่าง

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ / โครงสร้างองค์กรคณะวิทยาศาสตร์ฯ
(Organizational Structure)



โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ฯ (Administrative Structure)



8. Smart University / Smart Campus

8.1 Smart People

8.1.1 ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ (Hard Skill)

8.1.2 ทักษะชีวิต / ทักษะการทำงาน (Soft Skill)

3I

1) Ideal

อุดมคติและความใฝ่ฝันดีงาม

2) Idea

ชุดความคิด / กรอบความคิด

3) I do / I dare

การทำหน้าที่ / ความรับผิดชอบ / ความกล้าที่จะ
เปลี่ยนแปลง

-10-

4A

1) Attitude (Learn to Love)

มีทัศนคติที่ดีและเชื่อมั่นต่อตนเอง – องค์กร – มหาวิทยาลัย

- เพื่อนร่วมงาน

2) Agility (Love to Learn)

ความกระตือรือร้น / ความคล่องแคล่ว / กระปรี้กระเปร่า

3) Analysis / Synthesis (Learn to Learn)

ทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ (คิด วิเคราะห์ แยกแยะ)

4) Adaptability / Flexibility

ปรับตัวให้รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง / ปรับตัวให้เหมาะสม
กับเวลา – สถานที่

5C

1) Critical Thinking and Problem Solving

คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแก้ปัญหา

2) Creative Thinking

กล้าคิดอย่างสร้างสรรค์ / คิดนอกกรอบ

3) Collaboration

การทำงานร่วมกับผู้อื่น / ความร่วมมือกับผู้อื่น

4) Cross – Culture Understanding

เข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่าง / ทำงานข้ามวัฒนธรรม

5) Compassion

เมตตา – กรุณา / คุณธรรม – จริยธรรม

8.2 Smart Organization

6H

1) Hope / Value

องค์กรแห่งความหวัง / องค์กรที่มีคุณค่า / องค์กรแห่งโอกาส

2) Healthy Work Place

องค์กรสุขภาพดี / องค์กรที่น่าทำงาน / องค์กรแห่งความสุข

3) Humaneness

ตระหนักรู้ / เชื่อมมั่นในศักยภาพของคน / เคารพความแตกต่าง / มีมนุษยธรรม

4) Harmony

มีความประสานสอดคล้องกัน / มีความคิดในต่างทำนองเดียวกัน

5) Hardware / Infrastructure / ICT

โครงสร้างพื้นฐาน / เครื่องมือ – อุปกรณ์ – ระบบเครือข่าย ICT

6) Honesty

ความซื่อสัตย์สุจริต / โปร่งใสตรวจสอบได้ / เข้าใจสัจจะและโลกแห่งความเป็นจริง

8.3 Smart Leadership

- Leadership in 21st Century

- Knowledge and Skill
- Skill – Set in 21st Century
- Idol
- Inspirer / Motivator
- Continuous Learning

8.4 Smart Management

- ปรับข้อบังคับ / กฎ / ระเบียบให้เหมาะสมกับยุคสมัย
- มีความยืดหยุ่น (Flexibility)
- มี Management Tools (เครื่องมือในการบริหาร) →
Knowledge
- Management Skill → Skill
- เปิดโอกาสพัฒนาตนเอง / เส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- สร้างขวัญ / กำลังใจ
- ฯลฯ