**แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

(รหัสโครงการ ...........................................)

เอกสารประกอบโครงการ ...............................................................................................................................................

กิจกรรม 1. ......................................................................................................... จำนวน.................................บาท

 2. ......................................................................................................... จำนวน.................................บาท

......................

...............

รวมงบประมาณ ...............................บาท (...............................................................................)

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (ที่สามารถวัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

1. ผลผลิต (Output)
	1. .............................................................................................................................................................................
	2. ..............................................................................................................................................................................
2. ผลลัพธ์ (Outcome)
	1. .............................................................................................................................................................................
	2. ..............................................................................................................................................................................
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ..................................................................... หมายเลขโทรศัพท์ ............................................................

4. ขอรับรองว่าจะเร่งรัดดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ข้างต้น

 ทุกประการ พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

(ลงชื่อ) …………………………………………………….....

(..........................................................)

 หัวหน้าส่วนราชการ

วัน/เดือน/ปี.........................................................

(ลงชื่อ) ……………………………………………………....

 (.............................................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

วัน/เดือน/ปี.........................................................

 [ ] อนุมัติ

(ลงชื่อ) …………………………………………………….....

(..........................................................)

 อธิการบดี

วัน/เดือน/ปี.........................................................

 [ ] ทราบ

(ลงชื่อ) …………………………………………………….....

(..........................................................)

 รองอธิการบดีที่กำกับดูแล (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี.........................................................

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

 **ผลผลิต (Output)** ผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นจำนวนคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน

 **ผลลัพธ์ (Outcome)** เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้