

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำกรอบโครงสร้างหน่วยงาน กรอบอัตรากำลัง
พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ และการจัดทำกรอบตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - เปิดการประชุมและมอบนโยบาย
โดย รศ.ดร.ชนินทร์ วะสินนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- กล่าวรายงาน
โดย ผศ.ดร.สมบุญม์ ชาวชายโงง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “แนวคิดในการจัดทำโครงสร้างหน่วยงาน กรอบอัตรากำลัง
และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร”
โดย นายปัญญา มหาชัย นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การจัดทำกรอบโครงสร้างหน่วยงาน กรอบอัตรากำลัง
พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ และการจัดทำกรอบระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน
วิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”
โดย นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การจัดทำกรอบโครงสร้างหน่วยงาน กรอบอัตรากำลัง
พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ และการจัดทำกรอบระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน
วิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” (ต่อ)
โดย นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและปฏิบัติ “การจัดทำกรอบโครงสร้างหน่วยงาน กรอบอัตรากำลัง
พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ การจัดทำกรอบระดับตำแหน่ง การจัดทำแบบเสนอข้อมูล
เหตุผลความจำเป็น และภาระงานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร
สายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”
โดย นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และคณะ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ชักถามปัญหา
- ปิดประชุม

หมายเหตุ :

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๔๕ น. ปลายเวลา ๑๔.๔๕ น.
๒. ขอความอนุเคราะห์ที่ทุกส่วนราชการ/งาน เตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ ดังนี้
 - ๒.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
 - ๒.๒ ข้อมูล เหตุผล ความจำเป็นและภาระงานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น และแบบวิเคราะห์ค่างาน เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ อาคารศูนย์ ภาษาและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญ ประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓. คอมพิวเตอร์พกพาอย่างน้อยส่วนราชการ/หน่วยงานละ ๑ เครื่อง
๔. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม