**ส่วนประกอบของแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน**

**1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร :** ความสำคัญหรือความเป็นมา นโยบายการจัดการความรู้ แผนการดำเนินการ หรือกระบวนการในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ การคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการ กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ แนวทางการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และการประเมินผล

**2. แบบฟอร์มที่ 1** การจำแนกองค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (อาจจำแนกความรู้ตามความสำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสม ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริการ หรือจำแนกความรู้ตามปัญหาที่ประสบอยู่ และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้ )

**3. แบบฟอร์มที่ 2** แผนจัดการความรู้ โดยจัดทำแผนที่วิเคราะห์ตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และ ตามกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) โดยตรวจสอบและคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการใน 2559 อย่างน้อย 2 เรื่อง ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและอย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจการผลิตบัณฑิต และการวิจัยและครอบคลุมการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

**4. ภาคผนวก :** ข้อมูลประกอบ ได้แก่ ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ หรือชุมชนนักปฏิบัติ (COP : Community of Practice)

**แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าประสงค์ (Objective)** | **ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559** | **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**แบบฟอร์มที่ 2 แผนจัดการความรู้ (ตามกระบวนการจัดการความรู้) เรื่อง**

**ชื่อหน่วยงาน :**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ :**

**องค์ความรู้ที่จำเป็น :**

**ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ :**

**เป้าหมายตามคำรับรอง**

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | เครื่องมือ/อุปกรณ์ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้**  **หน่วยงาน :** | | | | |
| **ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)**  **ชื่อ :**  **นามสกุล :** | | | | |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | |
| ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) | |  | | |
| วัน/เดือน/ปีเกิด | |  | | |
| ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน) | |  | | |
| ฝ่าย/แผนก/หน่วย | |  | | |
| การศึกษาดูงาน | |  | | |
| เกียรติคุณที่ได้รับ | |  | | |
| ที่อยู่ | |  | | |
| การติดต่อ | | โทรศัพท์ : โทรศัพท์มือถือ :  E-mail address : | | |
| ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น) | | | | |
| คุณวุฒิ | สาขา | | สถาบัน | ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |