**แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (งบกลาง)**

(รหัสโครงการ ...........................................)

เอกสารประกอบโครงการ ...............................................................................................................................................

กิจกรรม 1. ......................................................................................................... จำนวน.................................บาท

2. ......................................................................................................... จำนวน.................................บาท

......................

...............

รวมงบประมาณ ...............................บาท (...............................................................................)

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (ที่สามารถวัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

1. ผลผลิต (Output)
   1. .............................................................................................................................................................................
   2. ..............................................................................................................................................................................
2. ผลลัพธ์ (Outcome)
   1. .............................................................................................................................................................................
   2. ..............................................................................................................................................................................
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ..................................................................... หมายเลขโทรศัพท์ ............................................................

4. ขอรับรองว่าจะเร่งรัดดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ข้างต้น

ทุกประการ พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

(ลงชื่อ) …………………………………………………….....

(..........................................................)

หัวหน้าส่วนราชการ

วัน/เดือน/ปี.........................................................

(ลงชื่อ) ……………………………………………………....

(.............................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วัน/เดือน/ปี.........................................................

[ ] อนุมัติ

(ลงชื่อ) …………………………………………………….....

(..........................................................)

อธิการบดี

วัน/เดือน/ปี.........................................................

[ ] ทราบ

(ลงชื่อ) …………………………………………………….....

(..........................................................)

รองอธิการบดีที่กำกับดูแล (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี.........................................................

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

**ผลผลิต (Output)** ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้น ซึ่งอาจจะเป็นคน หรือสิ่งของ หรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน (อ้างอิงการกรอกข้อมูลจาก ข้อ 15.1 ในโครงการ)

**ผลลัพธ์ (Outcome)** เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้ (อ้างอิงการกรอกข้อมูลจาก ข้อ 15.2 หัวข้อ ตัวชี้วัดผลผลิตในโครงการ)