**เอกสารแนบ 2**

**แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้**

**ชื่อหน่วยงาน............................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**สรุปความเป็นมาและความสำคัญ**

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

**คำนำ**

.............................................................

 ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

ชื่อหน่วยงาน....................................

**สารบัญ**

 หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของ(หน่วยงาน)

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ ของ(หน่วยงาน)

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ภาคผนวก ข คำสั่ง ที่เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการ

 ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของ(หน่วยงาน)

**บทที่ 1**

**กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้**

**ของ (หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**1. ความเป็นมาและความสำคัญ**

**2. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้**

**3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้**

**4. ขั้นตอนการดำเนินการ**

 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564........หน่วยงาน...........ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

* 1. **แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

* 1. **ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563)**
		1. **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

* + 1. **ปัญหาและอุปสรรค**

* + 1. **แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

* 1. **กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

* 1. **การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้**

* 1. **จัดทำแผนจัดการความรู้**

* 1. **ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้**

**บทที่ 2**

**แผนจัดการความรู้ของ (หน่วยงาน)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่** (หน่วยงาน) **เลือกที่จะดำเนินการ**

**ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

| **สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์****มหาวิทยาลัย** | **องค์ความรู้ที่เลือก** | **ประเภทองค์ความรู้** |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ตัวชี้วัดที่ |  |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ตัวชี้วัดที่ |  |  |

**ตารางที่ 2.2**  **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง**

**ชื่อส่วนราชการ :** (หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**เป้าประสงค์ของ KM :**

**ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ :**

**องค์ความรู้ที่จำเป็น :**

**ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม :**

| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ผลลัพธ์ที่ได้** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้** |  |  |  |  |
| **2** | **การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ** |  |  |  |  |
| **3** | **การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน** |  |  |  |  |
| **4** | **การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง** |  |  |  |  |
| **5** | **การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้** |  |  |  |  |
| **6** | **การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร** |  |  |  |  |

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)**

**แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้** (หน่วยงาน)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้****หน่วยงาน :**  |
| **ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)****ชื่อ :**  **นามสกุล :**  |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)  |  |
| วัน/เดือน/ปีเกิด |  |
| ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน) |  |
| ฝ่าย/แผนก/หน่วย |  |
| การศึกษาดูงาน |  |
| เกียรติคุณที่ได้รับ |  |
| ที่อยู่ |  |
| การติดต่อ | โทรศัพท์ : โทรศัพท์มือถือ : E-mail address :  |
| ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น) |
| คุณวุฒิ | สาขา | สถาบัน | ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ภาคผนวก ข**

**แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้**

**และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้**

****

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการ)

ที่ .........../.........

เรื่อง …………………………………………………………………………………………………………………………

..........................................................................

 (ข้อความ)...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ทั้งนี้ ตั้งแต่...................................................................................................

 สั่ง ณ วันที่.................... พ.ศ. ........