



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ โครงการยกระดับเศรษฐกิจ สังคม รายตำบลแบบบูรณาการ

๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

เนื้อหา



1

ภาพรวมโครงการ OTOU

2

คู่มือ

3

Digitalizing Government Data

4

การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล

5

ฝึกอบรม (Financial Literacy)

6

สรุปประเด็น/หารือ/แจ้งเพื่อทราบ

ขับเคลื่อนการยกระดับเศรษฐกิจ สังคม รายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

วัตถุประสงค์ (OKR)



ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการโดยมหาวิทยาลัยเป็น **System Integrator**



การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)



ให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตใหม่ และ นักศึกษา
ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน



ให้เกิดการพัฒนาตามปัญหาและความต้องการของชุมชน



เป้าหมายตำบล ๑๖ ประการ



ผลลัพธ์ของโครงการ (มุมมองในการประเมินศักยภาพพื้นที่)

ภาพรวมโครงการ OTOU

1

1

Sustainable

ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน

25 % [750 ตำบล]

สามารถพึ่งตนเองเป็นตำบลต้นแบบ
มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5

14-16 เป้าหมาย

2

Sufficiency

ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง

50 % [1,500 ตำบล]

สามารถยกระดับเป็น
ตำบลพอเพียง

11-13 เป้าหมาย

3

Survive

ตำบลที่อยู่รอด

25 % [750 ตำบล]

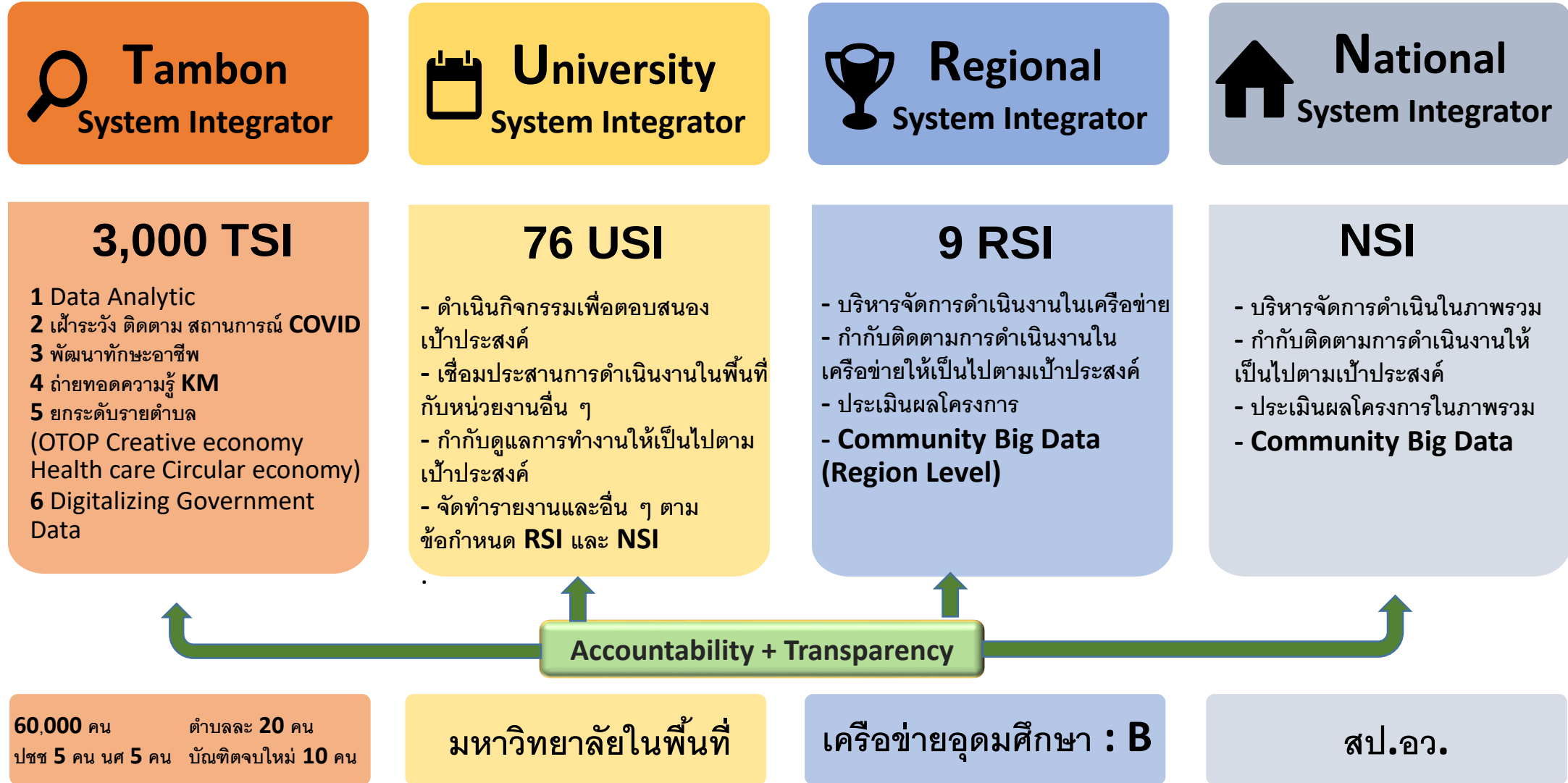
สามารถอยู่รอดจาก
ความยากลำบากได้ระดับหนึ่ง
มีโอกาส

8-10 เป้าหมาย



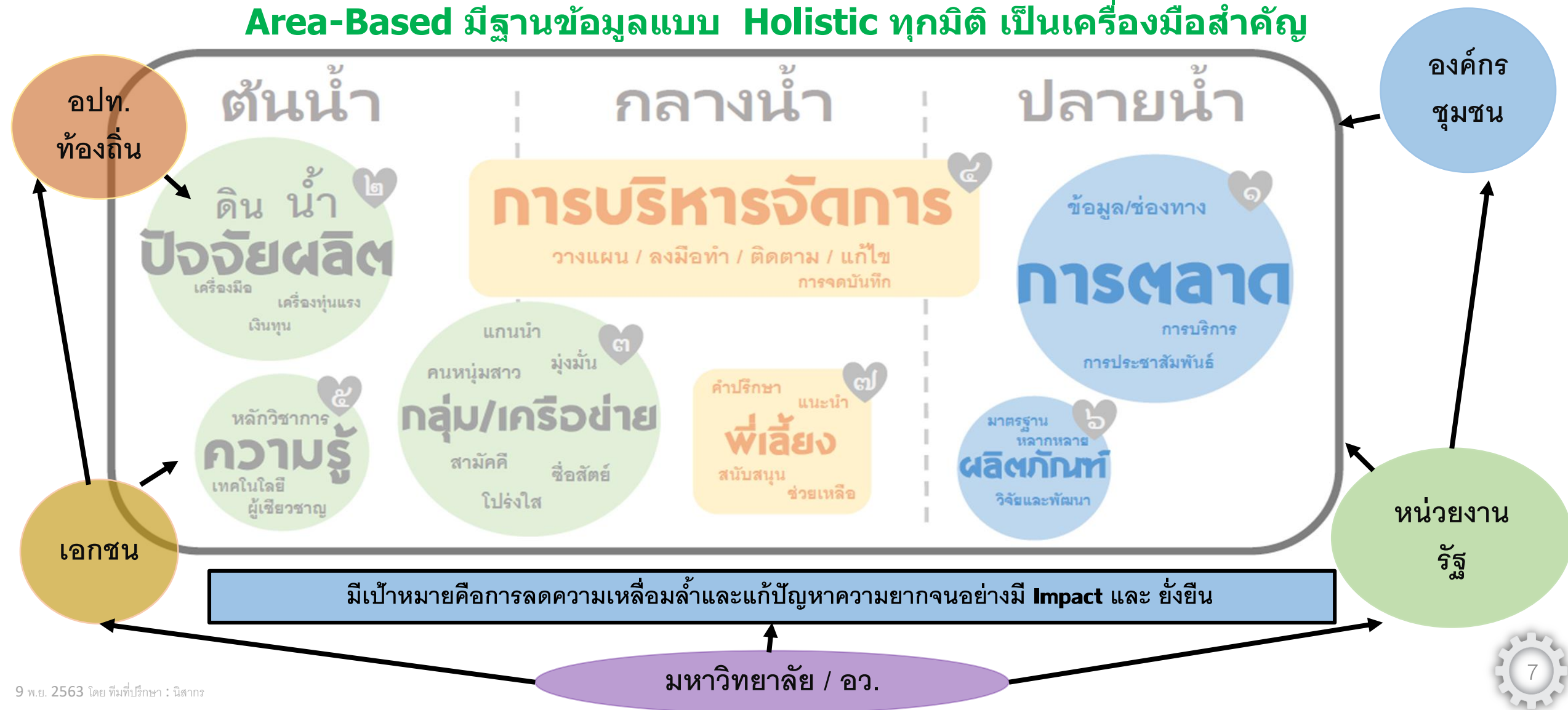
ศักยภาพของตำบลตามเป้าหมาย 16 ประการ (อ้างอิง : นพ. ประเวศ วะสี)

รูปแบบบริหารโครงการ OTOU

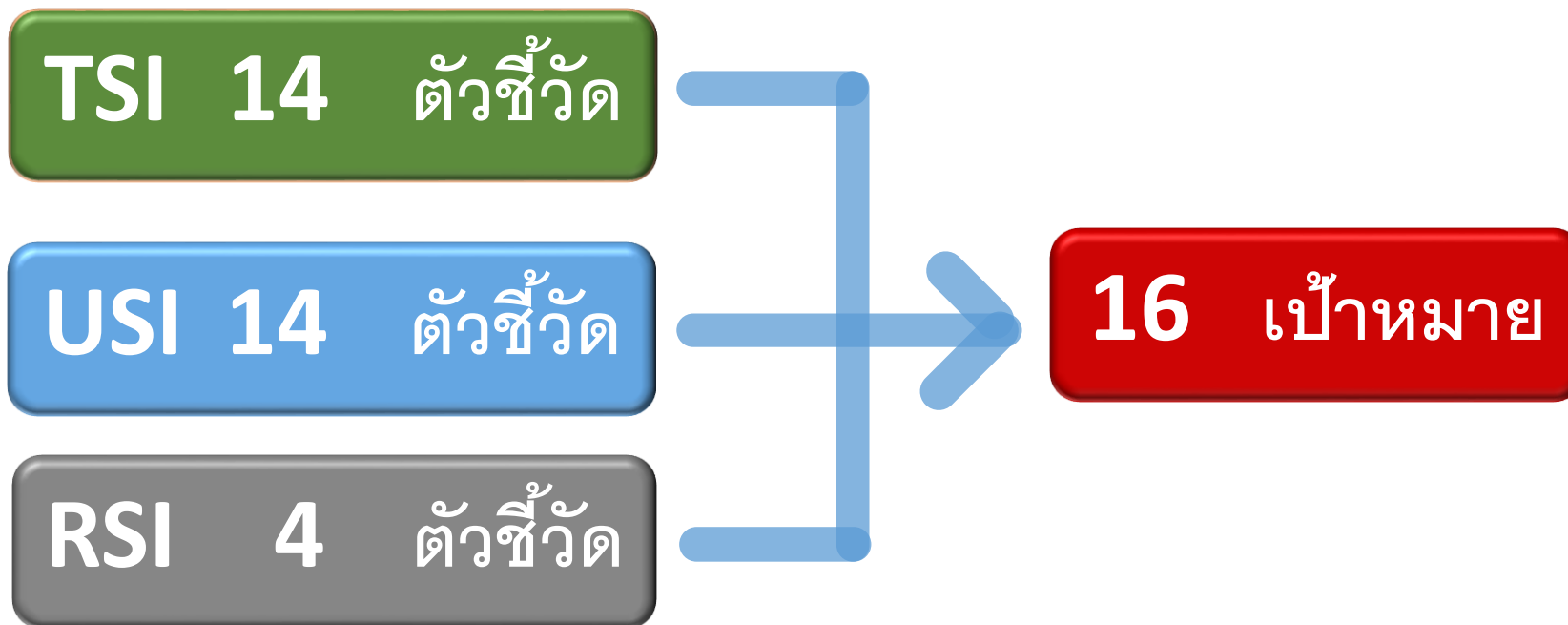


System Integrator : เชื่อมต่อระบบ ภาคีเครือข่าย เทคโนโลยี นวัตกรรมใน
การพัฒนาพื้นที่เข้าด้วยกัน ค้นหาจุดแข็ง ลดความซ้ำซ้อน

Area-Based มีฐานข้อมูลแบบ Holistic ทุกมิติ เป็นเครื่องมือสำคัญ



ตัวชี้วัดในแต่ละระดับ



รายละเอียดคู่มือ แนวทางการดำเนินงาน

TSI : Tambon System Integrator

14 ตัวชี้วัด

01	โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนตาม 16 เป้าหมาย	✓
02	โครงการพัฒนาดำบลแบบกำหนดประชากรเป้าหมาย	✓
03	ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และ ผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่	✓
04	เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ดี	✓
05	นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)	✓
06	การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลัก	✓
07	ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหากลุ่มประชากรเป้าหมาย	✓
08	เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)	✓
09	คนเด่น (Champions)	✓
10	ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)	✓
11	การส่งเสริมการสร้างธุรกิจใหม่ (Start-up / Social Enterprise)	✓
12	รูปแบบการแก้ปัญหความยากจนในระดับตำบล จากการสรุปบทเรียนและประสบการณ์ในโครงการ	✓
13	รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรภายใน ตำบลเพื่อแก้ปัญหความยากจน (Resource Mobilization)	✓
14	แหล่งเรียนรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ของชุมชนที่มาจากเรื่องเด่น คนเด่น จนได้รับการยอมรับเป็น ศูนย์เรียนรู้ด้านการแก้ปัญหความยากจน	✓



USI : University System Integrator

14 ตัวชี้วัด

- 01 วิเคราะห์โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความยากจน 
- 02 บริการวิชาการตามความต้องการของ 4 องค์กรหลัก 
- 03 ผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในตำบล 
- 04 การถ่ายทอดเทคโนโลยีของกลุ่มนวัตกรรมในกลุ่มตำบล 
- 05 สถานะของกลุ่มประชากรเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความยากจน 
- 06 วิเคราะห์จัดกลุ่มตามศักยภาพของตำบลออกเป็น 3 กลุ่ม 
- 07 ยกระดับตำบลที่มีศักยภาพเป็นศูนย์เรียนรู้ที่มีความเชี่ยวชาญ 

- 08 วิเคราะห์จัดกลุ่ม บริการ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความยากจน 
- 09 จัดทำฐานข้อมูลนักวิชาการเชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาความยากจน 
- 10 กรณีตัวอย่างสู่การนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 
- 11 ตำบลเป็นพื้นที่จัดการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการ 
- 12 ความรู้ที่สรุปจากประสบการณ์ของพื้นที่ 
- 13 เกิดหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะผู้รับจ้างงาน 
- 14 ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data) 

RSI : Regional System Integrator

4 ตัวชี้วัด

01

ประมวลตัวชี้วัดระดับตำบลและระดับมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสถานะที่แสดงความครอบคลุมประชากรเป้าหมาย และสอดคล้องกับ ๑๖ เป้าหมาย



02

วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากปฏิบัติการในพื้นที่กับความสอดคล้องของกลุ่มสาขาวิชาเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอในการปฏิรูปการศึกษาในระดับอุดมศึกษา



03

สังเคราะห์นวัตกรรมของพื้นที่เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ



04

สังเคราะห์ข้อมูล การสำรวจการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้อมูลการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ และหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบนโยบายแห่งรัฐ



ตัวชี้วัดระดับโครงการ (ปี 2564)

คู่มือ

2

1. เพิ่ม/รักษา การจ้างงาน 60,000 อัตรา

2. - พัฒนา/สร้าง สัมมาชีพ (OTOP)
- Creative Economy (การท่องเที่ยว)
- Health Care/Tech อื่นๆ
- Circular Economy

3. Community Big Data

3,000
ตำบล

1

Sustainable
(14-16 เป้าหมาย)

2

Sufficiency
(11-13 เป้าหมาย)

3

Survive
(8-10 เป้าหมาย)

มหาวิทยาลัย

จำนวนกิจกรรม (โครงการย่อย) ที่ดำเนินการ

เริ่ม ดำเนินกิจกรรม

ร่าง

แบบการประเมินภาพรวมตำบล



มืออยู่แล้ว



คาดว่าจะเกิดเมื่อดำเนินกิจกรรมนี้

ประเภทกิจกรรม	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	
ก. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ เช่น การยกระดับ OTOP และอาชีพอื่น ๆ			
ข. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)			
ค. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Healthcare / เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ)			
ง. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม / Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)			
จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2		กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ภายใต้ 16 เป้าหมาย เป้าหมายใดบ้าง	-ระบุเป้าหมายที่ตรง	-ระบุเป้าหมายที่ตรง			
1.1 พัฒนาชุมชนให้มีสมรรถนะในการจัดการสูง	✓				
1.2 ช่วยให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ	✓				
1.3 ช่วยให้ผู้สามารถวิเคราะห์วิสาหกิจชุมชนและสถาบันการเงินชุมชน	✗				
1.4 ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่					
1.5 ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย					
1.6 ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว					
1.7 ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน					
1.8 ฝึกอบรมทักษะอาชีพ					
1.9 มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาพสิ่งแวดล้อม พลังงาน					
1.10 ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่					
1.11 พัฒนาคุณภาพกลุ่มประมง					
1.12 พัฒนาระบบสุขภาพคนในพื้นที่					
1.13 ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ตำบล					
1.14 ส่งเสริมระบบยุติธรรมในชุมชน					
1.15 ส่งเสริมระบบการสื่อสารชุมชน					
1.16 ส่งเสริมตำบลทำความดี					

(ต่อ)

เริ่ม ดำเนินกิจกรรม

ร่าง

แบบการประเมินภาพรวมตำบล

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2		กิจกรรมเฝ้า ระวัง COVID	Community Data
2. ประชากรเป้าหมาย					
3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และ ผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่					
4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี					
5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)					
6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)					
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากร เป้าหมาย					
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)					
9. คนเด่น (Champions)					
10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)					
11. การส่งเสริมการสร้างธุรกิจใหม่ (Start-up / Social Enterprise)					
12. รูปแบบการแก้ปัญหาคความยากจนในระดับตำบล จากการสรุปบทเรียนและประสบการณ์ใน โครงการ					
13. รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและ องค์กรภายในตำบลเพื่อแก้ปัญหาคความยากจน (Resource Mobilization) จากโครงการนี้					
14. แหล่งเรียนรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ของชุมชน ที่มาจากเรื่องเด่น คนเด่น จนได้รับการยอมรับเป็น ศูนย์เรียนรู้ด้านการแก้ปัญหาคความยากจน					

หมายเหตุ : แต่ละกิจกรรมไม่จำเป็นต้องมีตัวชี้วัดครบ 14 ข้อ

มหาวิทยาลัย

จำนวนกิจกรรม (โครงการย่อย) ที่ดำเนินการ

หลัง ดำเนินกิจกรรม

ร่าง

แบบการประเมินภาพรวมตำบล



มืออยู่แล้ว



คาดว่าจะเกิดเมื่อดำเนินกิจกรรมนี้

ประเภทกิจกรรม	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	
ก. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ เช่น การยกระดับ OTOP และอาชีพอื่น ๆ			
ข. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)			
ค. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Healthcare / เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ)			
ง. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม / Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)			
จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2		กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ภายใต้ 16 เป้าหมาย เป้าหมายใดบ้าง	-ระบุเป้าหมายที่ตรง	-ระบุเป้าหมายที่ตรง			
1.1 พัฒนาชุมชนให้มีสมรรถนะในการจัดการสูง	✓				
1.2 ช่วยให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ	✓				
1.3 ช่วยให้ผู้สามารถวิเคราะห์วิสาหกิจชุมชนและสถาบันการเงินชุมชน	✓				
1.4 ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่					
1.5 ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย					
1.6 ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว					
1.7 ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน					
1.8 ฝึกอบรมทักษะอาชีพ					
1.9 มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาพสิ่งแวดล้อม พลังงาน					
1.10 ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่					
1.11 พัฒนาคุณภาพกลุ่มประมง					
1.12 พัฒนาระบบสุขภาพคนในพื้นที่					
1.13 ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ตำบล					
1.14 ส่งเสริมระบบยุติธรรมในชุมชน					
1.15 ส่งเสริมระบบการสื่อสารชุมชน					
1.16 ส่งเสริมตำบลทำความดี					

(ต่อ)

การรายงานความก้าวหน้า

รายงานผลประจำเดือนได้ตั้งแต่ 2 วันสุดท้ายของเดือน - วันที่ 2 ของเดือนถัดไป

เข้าระบบได้ที่ <http://otou-tracker.mhesi.go.th>
(เปิดให้บริการหลังปีใหม่)

หากมีข้อสงสัย หรือคำถาม ติดต่อ สุพนิดา

- โทร 02-333-3820, 087-595-6457
- Email: supanida@mhesi.go.th
- line id: [supanida.a](#)

ตัวอย่าง การรายงานความก้าวหน้า

ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนการดำเนินงาน		แผนการใช้จ่ายงบประมาณ		แผนการพัฒนากักขะ		รายละเอียดการจ้างงาน												
โครงการ/กิจกรรม	งบ ทั้งหมด	คงเหลือ		2564												รวมแผน/ ผล	%	คำชี้แจง
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	3,483,000	2,976,500	แผน	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	412,000	252,000	252,000	295,000	568,000	100	
			ผล	280,000	226,500											506,500	89.17	
1. การจ้างงาน	2,640,000	2,215,000	แผน	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	440,000	100	
			ผล	220,000	205,000											425,000	96.59	
1.1 ประชาชน	540,000	450,000	แผน	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	90,000	100	
			ผล	45,000	45,000											90,000	100	
1.2 บัณฑิต	1,800,000	1,515,000	แผน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	300,000	100	
			ผล	150,000	135,000											285,000	95	
1.3 นักศึกษา	300,000	250,000	แผน	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	50,000	100	
			ผล	25,000	25,000											50,000	100	
2. การพัฒนาชุมชน	800,000	718,500	แผน	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	192,000	32,000	32,000	32,000	128,000	100	
			ผล	60,000	21,500											81,500	63.67	
2.1 การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่	320,000	284,500	แผน	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	0.00	0.00	64,000	100	
			ผล	30,000	5,500											35,000	55.47	
2.2 การสร้างและพัฒนา Creative Economy	176,000	150,000	แผน	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000			16,000	16,000	32,000	100	
			ผล	12,000	14,000											26,000	81.25	
2.3 การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน	160,000	140,000	แผน	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000			16,000	16,000	32,000	100	
			ผล	18,000	2,000											20,000	62.50	
2.4 การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy	80,000	80,000	แผน									80,000				-	100	
			ผล													-	-	
2.5 อื่น ๆ	64,000	64,000	แผน									64,000				-	100	
			ผล													-	-	
3. การบริหารจัดการ	43,000	43,000	แผน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	43,000	-	100	
			ผล													-	-	
3.1 ระดับ System Integrator	-	-	แผน													-	100	
			ผล													-	-	

ตัวอย่าง การรายงานความก้าวหน้า

กิจกรรมการพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่

	แผน	ผล
ม.ค. 2564	1,050,000	500,000
ก.พ. 2564	0.00	0.00
มี.ค. 2564	0.00	0.00
ส.ค. 2564	0.00	0.00

ยกเลิก

บันทึก

การบริหารโครงการในภาพรวม

แนวทางการบริหารโครงการ

1. กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการใน **รูปแบบการบริการวิชาการ**
2. ให้สถาบันอุดมศึกษาแม่ข่าย (RSI) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และบูรณาการการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาภายใต้เครือข่าย
3. ให้สถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินการรายตำบล (USI) ดำเนินการดังนี้
 - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในระดับนโยบาย ซึ่งควรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
 - จัดทำโครงสร้างการบริหารระบบงานสำหรับดำเนินงานโครงการที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและความรับผิดชอบ และควรมีหน่วยบริหารจัดการโครงการที่มีความเชี่ยวชาญในการทำงานกับชุมชนในพื้นที่
 - แต่งตั้งคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการและบูรณาการการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
 - มอบหมายผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของแต่ละมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ดูแลการจัดทำ Community Big Data

การบริหารโครงการในภาพรวม

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ



รายงานผลผ่านระบบ PBM (ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป)

รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ

รายเดือน

- ✓ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (USI) (การจ้างงาน/กิจกรรมรายตำบล/การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย)
- ✓ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (RSI) (การบริหารจัดการเครือข่าย)

รอบ 6 เดือน

- ✓ ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ตาม MOU (USI)
- ✓ ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ตาม MOU ของ ม. ในเครือข่าย (RSI)

รอบ 12 เดือน

- ✓ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ตาม MOU (USI)
- ✓ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ตาม MOU ของ ม. ในเครือข่าย (RSI)

รายงานผลการประเมินภาพรวมตำบล ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ

รายไตรมาส

- ✓ การประเมินตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ (14 + 14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) (USI)
- ✓ การประเมินตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ (4 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) (RSI)

รอบ 12 เดือน

- ✓ รายงานสรุปผลโครงการและผลกระทบ รายตำบล (USI)
- ✓ รายงานสรุปผลโครงการและผลกระทบในภาพรวมภายใต้เครือข่ายรายตำบล (RSI)

การบริหารโครงการในภาพรวม

การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563

มหาวิทยาลัยเปิดบัญชี



ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19)”



ส่วนที่ 1 การจ้างเหมาบริการ ในบุคลากร 3 ประเภท (บัณฑิต ประชาชน นักศึกษา) ปรากฏในคู่มือการบริหารโครงการ อาทิ ตัวอย่างแบบรายงานหน่วยจ้างงาน แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รายละเอียดการจ้างงาน (TOR) เป็นต้น

ส่วนที่ 2 การให้ข้อมูลการประกาศจ้างงานและผลการจ้างกับ *กระทรวงแรงงาน*

1) ไฟล์ excel "ตำแหน่งงานว่างภาครัฐ" สำหรับสถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลการเปิดรับสมัครจ้างเหมาบริการ ใน 3 ประเภทบุคคล (บัณฑิต นักศึกษา ประชาชน) ส่งกลับไป ที่ สป. อว. ที่อีเมล chaiwatjob2020@gmail.com ภายในวันที่ **17 ธันวาคม 2563** เพื่อรวบรวมนำส่งกระทรวงแรงงานเป็นข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไทยมีงานทำต่อไป

2) ไฟล์ excel "แบบติดตามการจ้างงานหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน" สำหรับสถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลการจ้างงานแล้ว ส่งกลับ สป. อว. ที่อีเมล chaiwatjob2020@gmail.com ภายในวันที่ **15 มกราคม 2564** เพื่อรวบรวมนำส่งกระทรวงแรงงานเป็นข้อมูลสถิติการจ้างงานภาครัฐต่อไป

การบริหารโครงการในภาพรวม

ขั้นตอนการจ้างงาน

1 การรับสมัคร/คัดเลือก



- มหาวิทยาลัยรับสมัคร คัดเลือก และกรอกข้อมูลในไฟล์ excel "แบบติดตามการจ้างงานหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน" ส่งให้ สป.อว. **ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64**
- มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้าง

* ควรมีการคัดเลือกลำดับสำรอง กรณีผู้ถูกจ้างตัวจริงไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญา

2 การตรวจรับงานและการจ่ายค่าจ้าง



- มหาวิทยาลัยจัดทำแนวทาง/วิธีการประเมินผล การตรวจรับงานและการยกเลิกสัญญา
- ผู้ถูกจ้างงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งมหาวิทยาลัย **ภายในเวลาที่ ม. กำหนด**
- มหาวิทยาลัยจ่ายค่าจ้างงานรายเดือน
- มหาวิทยาลัยจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่ง สป.อว. ผ่านระบบ PBM

3 การลาออกหรือการยกเลิกสัญญา



- ผู้ถูกจ้างงานแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัคร หรือคัดเลือกลำดับสำรอง และทำสัญญาจ้าง (ทดแทน) พร้อมทั้งนำส่งข้อมูลไปยังกระทรวงแรงงานโดยตรง

* กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถูกจ้างงานให้สำเนาข้อมูลถึง สป.อว. และเครือข่ายอุดมศึกษา

การออกหนังสือรับรอง



- มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้กับผู้ถูกจ้างงาน

* ผู้ถูกจ้างงานจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องและผ่านการประเมินผลอย่างน้อย 6 เดือน

Digitalizing Government Data

1 การเตรียมการจ้างงาน



- ก.พ.ร. ประสานหน่วยงานภาครัฐ เพื่อยื่นความประสงค์ขอจ้างงาน
- **หน่วยงานผู้**กำหนดความต้องการสถานที่ปฏิบัติงาน และคุณสมบัติของผู้ถูกจ้างงาน โดยหารือร่วมกับ ก.พ.ร. และ DGA
- สป.อว. รวบรวม และ Mapping พื้นที่กับหน่วยงานผู้

2 การสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน



- มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานผู้จัดทำ TOR จ้างงาน
- มหาวิทยาลัยรับสมัครคัดเลือก โดยหน่วยงานผู้ใช้อาจเข้าร่วมในการคัดเลือกด้วย และควรมีการคัดเลือกลำดับสำรองไว้ด้วย
- มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างงาน
- มหาวิทยาลัยนำส่งข้อมูลการจ้างงานไปยัง สป.อว. เพื่อสรุปข้อมูลการจ้างงานส่งกระทรวงแรงงาน

* กรณีที่หน่วยงานผู้จำเป็นต้องมีสัญญาปกปิดความลับ (Non-disclosure agreement : NDA) ให้หน่วยงานผู้จัดทำสัญญาปกปิดความลับ พร้อมลงนามร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้และผู้ถูกจ้างงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อแนบท้ายสัญญาการจ้างงาน

3 การประเมินผล การตรวจรับงาน และการออกหนังสือรับรอง



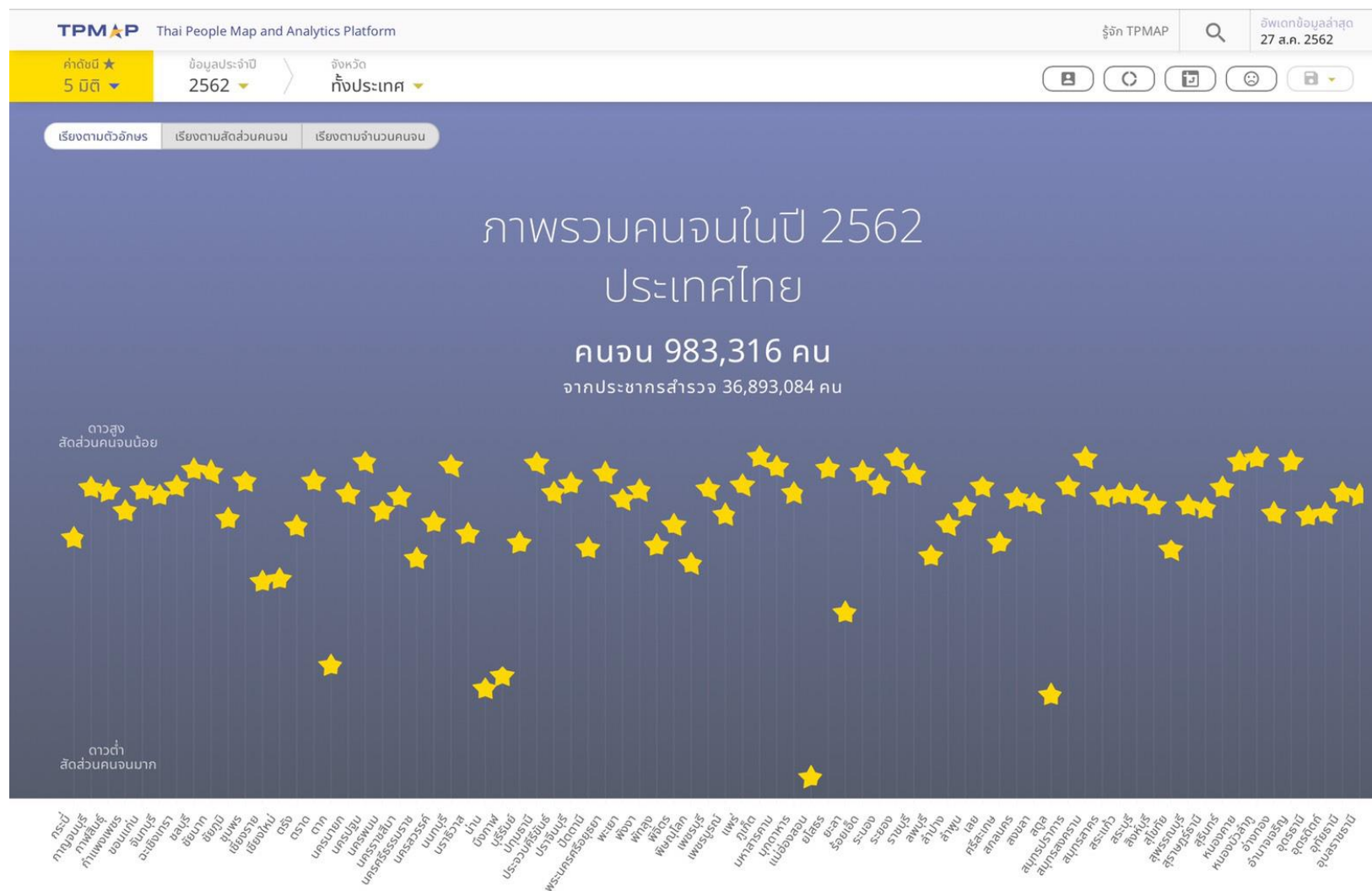
- มหาวิทยาลัยและหน่วยงานผู้ร่วมกันจัดทำแนวทาง/วิธีการการประเมินผล การตรวจรับงาน และการยกเลิกสัญญา
 - ผู้ถูกจ้างงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ส่งให้หน่วยงานผู้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - **หน่วยงานผู้**จัดทำสรุปผลการประเมิน/ตรวจรับงานรายเดือน ส่งมหาวิทยาลัยตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - มหาวิทยาลัยจ่ายค่าจ้างรายเดือน
 - มหาวิทยาลัยจัดทำสรุปผลการจ้างงานรายเดือนส่ง สป.อว. ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน ผ่านระบบ PBM
 - **หน่วยงานผู้**ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้กับผู้ถูกจ้างงาน เมื่อผู้ถูกจ้างงานปฏิบัติงานต่อเนื่องและผ่านการประเมินผลอย่างน้อย 6 เดือน
- * กรณี ผู้ถูกจ้างงานประสงค์ลาออก ควรแจ้งหน่วยงานผู้และมหาวิทยาลัยล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน

4 การฝึกอบรม (Training) ทักษะต่างๆ



- ก.พ.ร. ร่วมกับ DGA จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะพื้นฐาน
- สป.อว. เครือข่ายอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัย ร่วมจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะ 4 modules
- ในการจัดอบรมแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ทราบล่วงหน้า โดยหน่วยงานผู้จะต้องไม่ถือเป็นวันลา
- **หน่วยงานผู้**จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆ โดยหน่วยงานผู้ควรจัดให้มีพี่เลี้ยงสอนงานและมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง
- **หน่วยงานผู้**กำกับดูแลให้ผู้ถูกจ้างงานให้รายงานผลการฝึกอบรมในเดือนที่มีการเข้ารับการอบรมด้วย

การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล



<https://www.tpmap.in.th/>



การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล

TPMAP มุ่งตอบคำถามเหล่านี้
<https://www.tpmap.in.th/>

ใครคือคนจน?

คนจนอยู่ที่ไหน?

ปัญหาของคนจนคืออะไร?

แก้ไขปัญหาคอนจนวนอย่างยั่งยืนได้อย่างไร?

จังหวัดต่าง ๆ นำไปใช้แก้ปัญหาความยากจน
(ผ่านคณะกรรมการระดับจังหวัด)



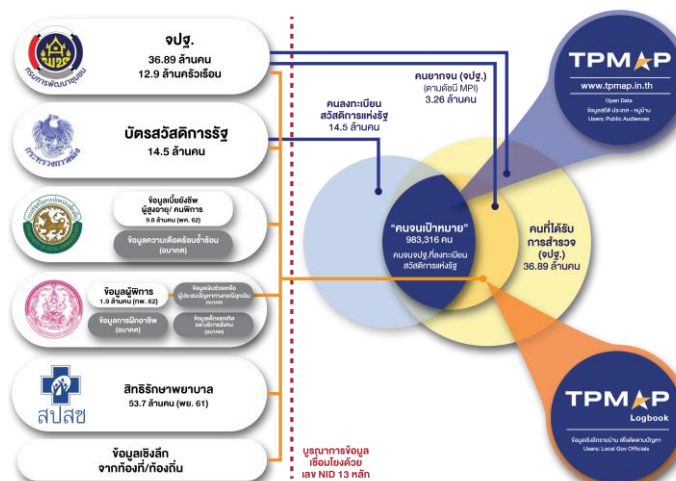
8
projects

74
province

Average
215
user/day

ข้อมูล ณ วันที่ 13 พ.ย. 63

บูรณาการข้อมูลเพื่อชี้เป้าคนจนที่ต้องช่วยเหลือเร่งด่วน



แสดงความยากจน 5 มิติ

สุขภาพ

การเข้าถึง
บริการรัฐ

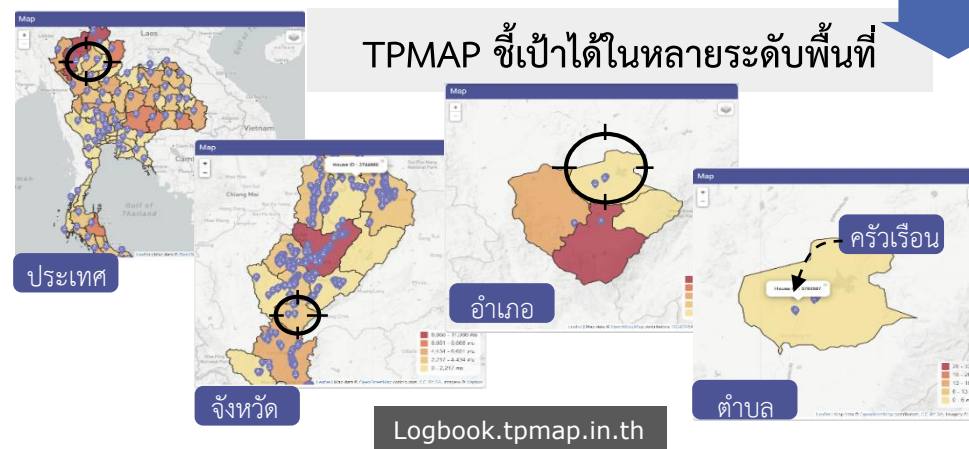
ความ
เป็นอยู่

ความต้องการพื้นฐาน
5 มิติ
ในประเทศไทย

รายได้

การศึกษา

TPMAP ซื้อเข้าได้ในหลายระดับพื้นที่



ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าเรียน SET e-Learning ง่ายๆ ใน 4 ขั้นตอน



คลิก Banner



กรอกข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกข้อมูล
การเข้าเรียน SET e-Learning

คำถามใน MS Form

1. ชื่อ-นามสกุล
2. บัตรปชช.
3. e-mail
4. ดัชนีสังกัดของโครงการฯ มหาวิทยาลัย /
หน่วยงาน



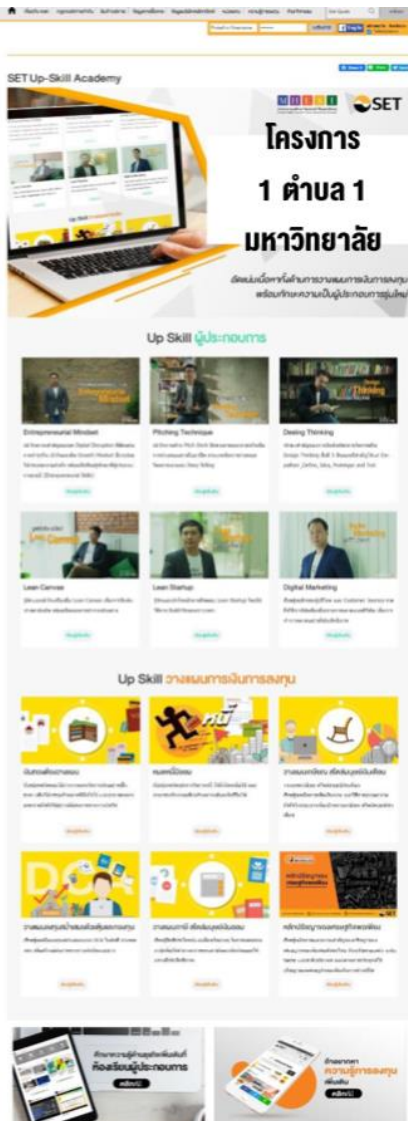
Login & เรียน

คลิกเลือกหลักสูตร **Financial Literacy**
/ Entrepreneurship
และ Login เข้าสู่ระบบ
SET Member



รับวุฒิบัตร

เมื่อเรียนครบและทำ Post test
ได้ตามเกณฑ์
เพื่อยืนยันการเข้าเรียนและผ่านหลักสูตร



ประโยชน์สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

SET e-Learning

- เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ย้อนกลับมาดูบทเรียนได้ หรือทบทวนซ้ำ
- เพิ่มขีดความสามารถ และเพิ่มโอกาสในการทำงาน

ประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เข้าร่วม

- สามารถยกระดับทักษะกำลังคนของประเทศ รองรับกระแสความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี
- สามารถสร้างศักยภาพ ช่วยเพิ่มโอกาสสร้างงาน สร้างอาชีพให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตอบโจทย์ทักษะแห่งอนาคตสำหรับแรงงานยุคใหม่

ผู้ประสานงาน

คุณวิลาศินี ชิดรัตกา (ทิวี่) โทร. 0-2009-9817 e-mail: vilasinee@set.or.th

ผู้บริหารโครงการ

คุณทวิดา พลสิทธิ์ (จิกกี้) โทร. 0-2009-9832 email: tawida@set.or.th

ตารางเวลาการฝึกอบรม Financial Literacy

โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การฝึกอบรม

5

ภาค	รอบที่	จำนวนคน	ระยะเวลา
ภาคเหนือตอนบน	1	11880	ม.ค. - ก.พ
ภาคเหนือตอนล่าง	1		
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	2	7900	ก.พ. - มี.ค.
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	3	6960	มี.ค. - เม.ย.
ภาคกลางตอนบน	4	9660	เม.ย. - พ.ค.
ภาคกลางตอนล่าง	5	11820	พ.ค. - มิ.ย.
ภาคตะวันออก	6	11780	มิ.ย. - ก.ค.
ภาคใต้ตอนบน	6		
ภาคใต้ตอนล่าง	6		

สรุปประเด็น

สรุปประเด็น/หารือ/แจ้งเพื่อทราบ

6

ส่วนกลาง

- จัดตั้งกรรมการบริหารโครงการ
- จัดตั้งกรรมการ NSI
- จัดทำคู่มือ
- จัดระบบข้อมูลการรายงาน
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
- จัดทำข้อมูลด้านตัวชี้วัด
- Community Big Data
- การพัฒนาระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- การพัฒนาทักษะ 4 ด้าน
- สรุปผลการดำเนินงาน

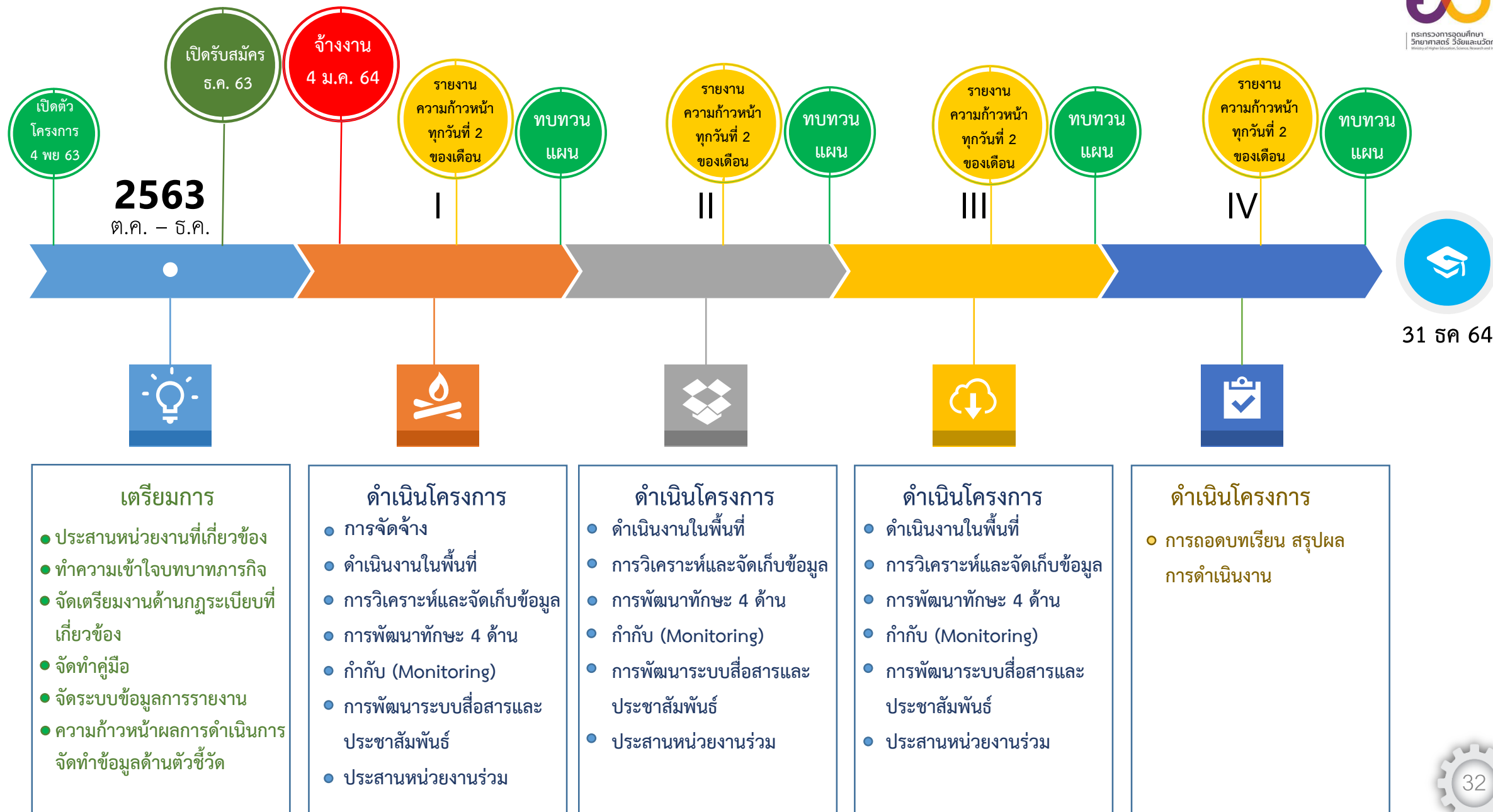
9 เครือข่าย B

- จัดตั้งกรรมการ RSI
- บริหารจัดการดำเนินงานในเครือข่าย
- ประเมินผลโครงการ
- Community Big Data (Region Level)
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการต่อส่วนกลาง

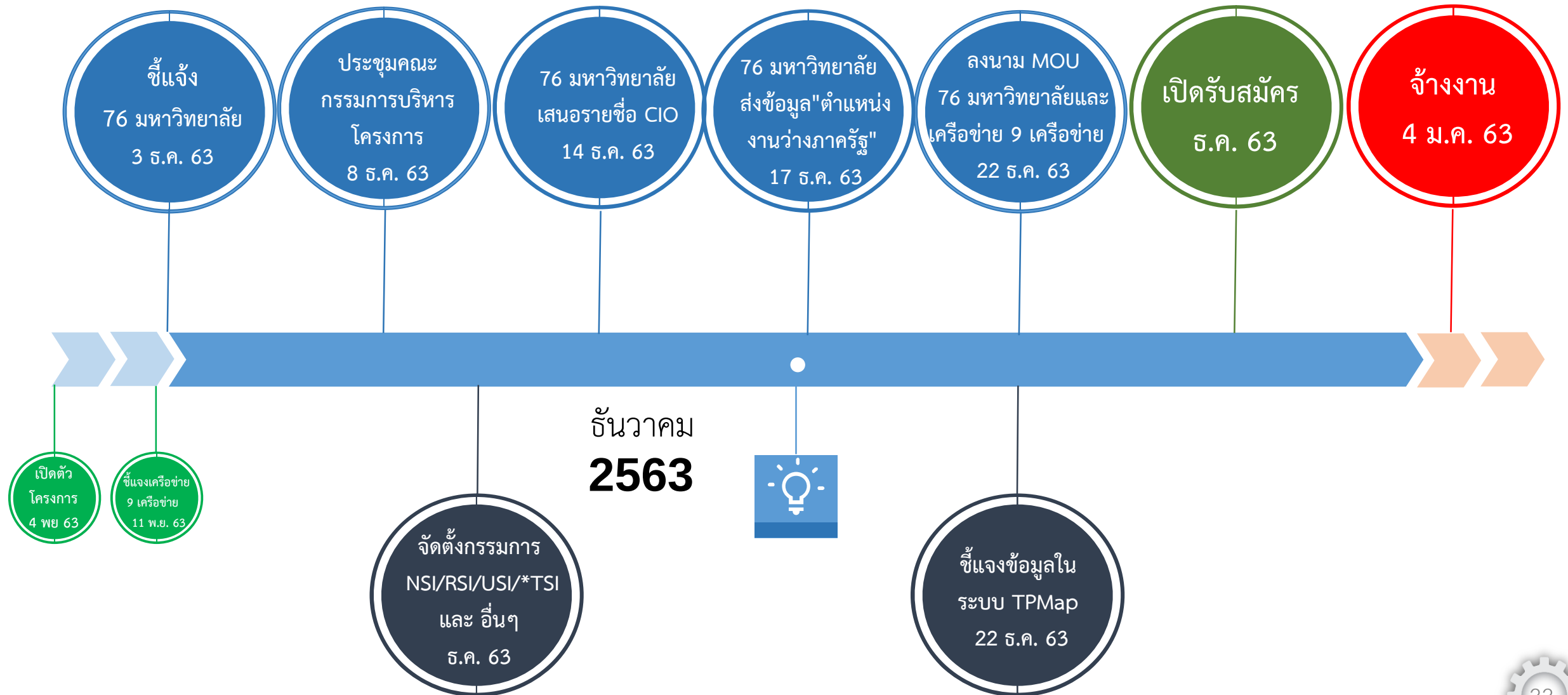
มหาวิทยาลัย

- จัดตั้งกรรมการ USI
(รองอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
- มหาวิทยาลัยจะตั้งกรรมการ TSI หรือไม่ก็ได้
- เสนอรายชื่อ Chief Information Officer (CIO) ต่อส่วนกลาง
- การจัดจ้าง
- ดำเนินงานในพื้นที่
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ

Timeline : ทั้งโครงการ



Timeline : เตรียมการ



ประเด็นหารือ



ประเด็นที่ 1 การจัดเก็บข้อมูล

ฝึกอบรมการจัดเก็บข้อมูล (Train the Trainer)



ประเด็นที่ 2 การรายงานผล

รายงานผ่านระบบการจัดเก็บของ สป.อว. (PBM)



ประเด็นที่ 3 การจ้างงาน

1. จ้างงานตามภูมิลำเนาตามบัตรประชาชน หรือ
2. มีการรับรองที่พักอาศัยในพื้นที่จ้างงาน

แจ้งเพื่อทราบ



ประเด็นที่ 1 การอบรม

ฝึกอบรมรอบ 6 เดือน : Soft Skills (เช่น Team work, Networking, Problem solving)



ประเด็นที่ 2 การรายงานผลในระบบ PBM

รูปแบบการรายงานผลในระบบ PBM (Project based management)



ประเด็นที่ 3 อว.ส่วนหน้า

(ตามเอกสารหน้าถัดไป)



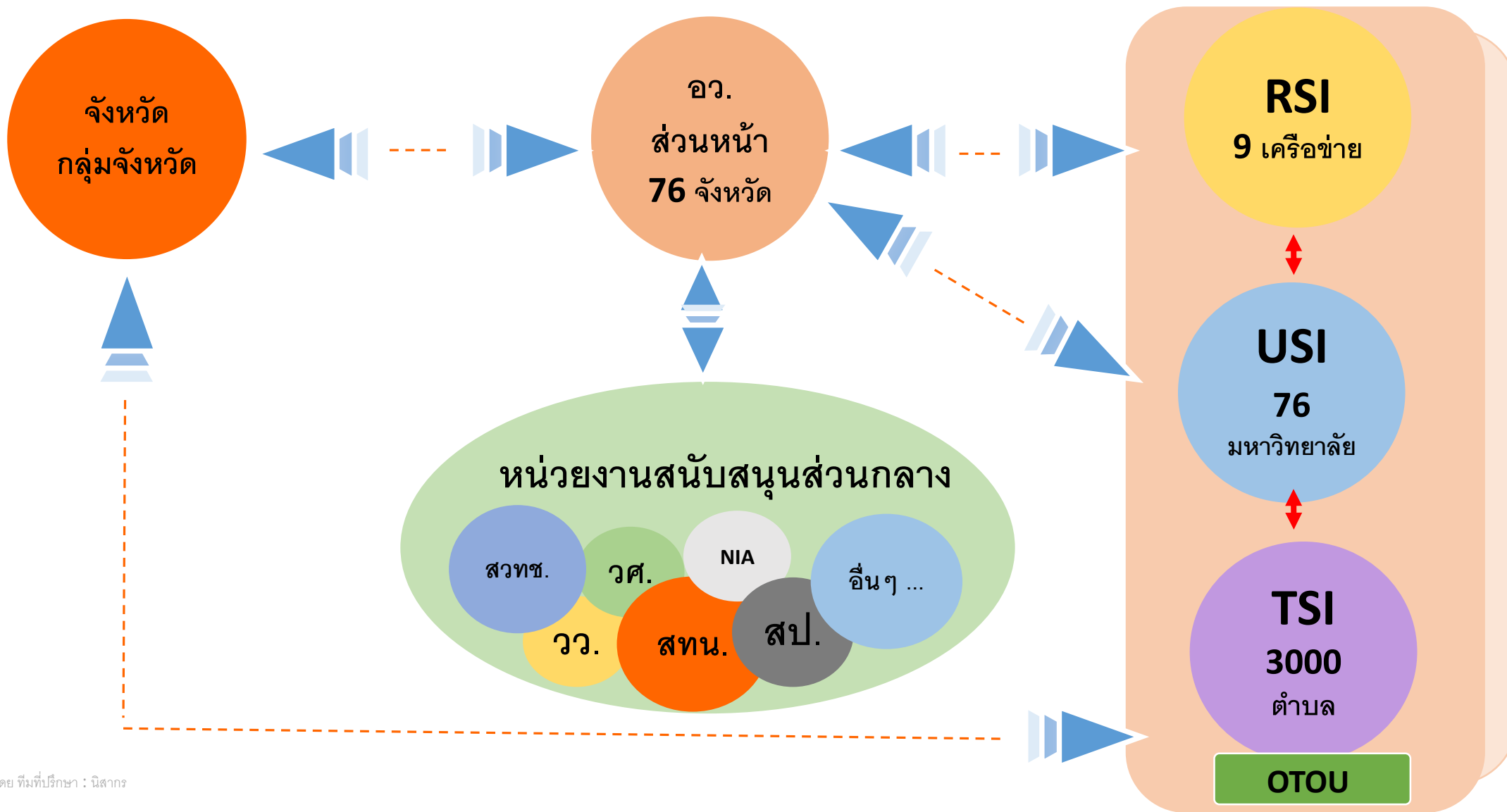
ประเด็นที่ 4 Pitching

จัดโดย สป.อว. และ NIA โดยจะคัดเลือกในระดับ ตำบล/ภาค/ประเทศ



ประเด็นที่ 5 การส่งรายชื่อ CIO

การบูรณาการ อว. เพื่อการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด



รายชื่อผู้ประสานงาน



งาน	ชื่อ-นามสกุล	ติดต่อ	E-mail
งบประมาณ	ศศิริรัตน์ อินทร์สุวรรณ	02-610-5273	sasirat2502@gmail.com
ตัวชี้วัด	พันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี	081-1230087	punpermsak@windowslive.com
การจ้างงาน	ชัยวัฒน์ อนันต์กาญจนกุล	084-6999767	rockmelt13@gmail.com
การจ้างงาน	ศิริสภ์ ศิริสวัสดิ์	087-0284823	sirat.ohec@gmail.com
พื้นที่	โสภณ งอกอ่อน	081-1741987	ijew.mua@gmail.com
การรายงานผล	กীরติ แก้วสัมฤทธิ์	02-0395547	Geeratik@hotmail.com
PBM	สุพนิดา อารยเมธี	02-333-3820	Supanida@most.go.th
การติดตามและประเมินผล	นภาพร อาร์มสตรอง	085-4855779	Armstrongaom@hotmail.com



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

