

เอกสารประกอบการนำเสนอแนะนำ

โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เครือข่าย คณะเศรษฐศาสตร์

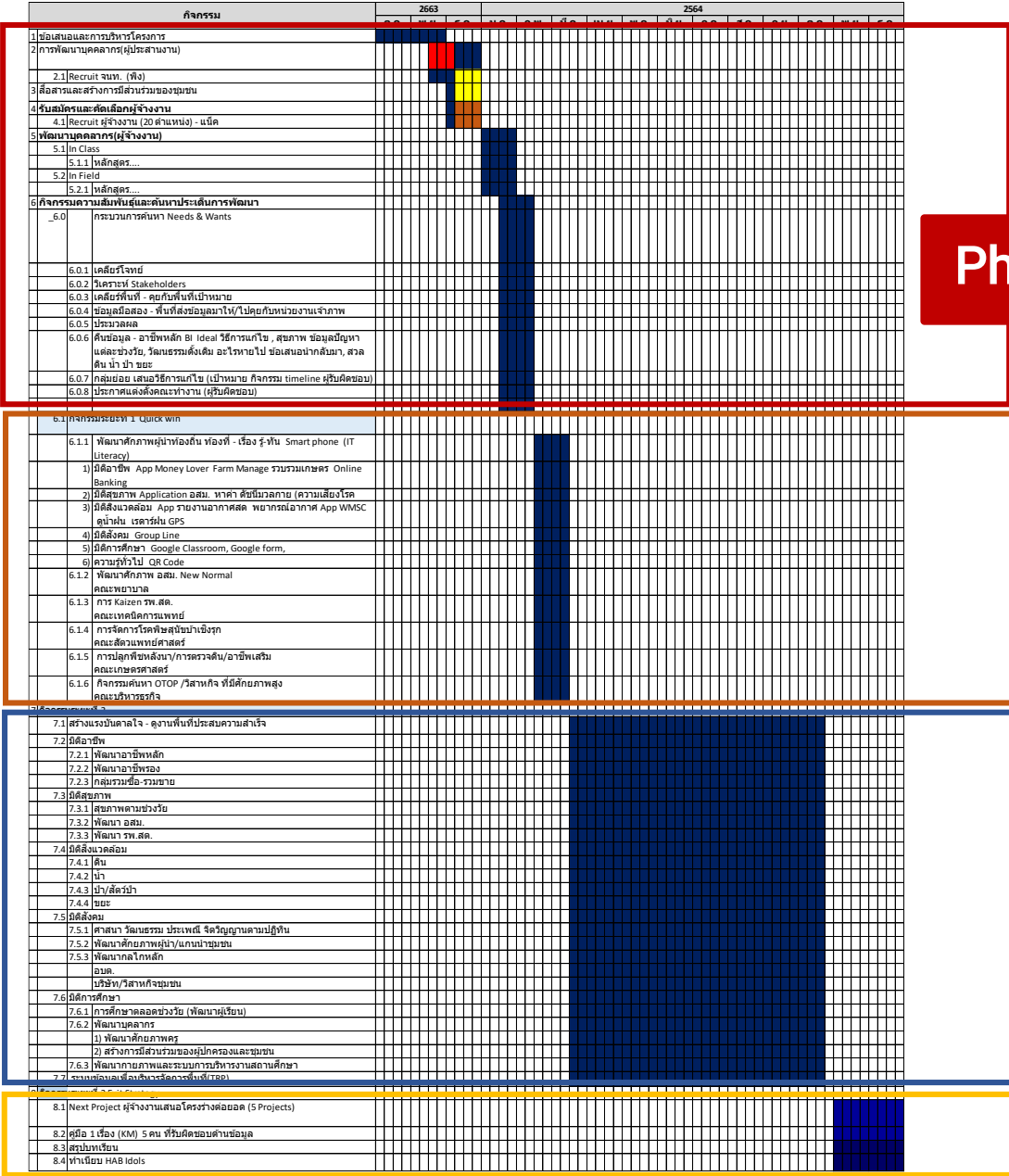
1	คณะเศรษฐศาสตร์
2	คณะวิทยาลัยนานาชาติ
3	คณะเทคนิคการแพทย์
4	คณะศิลปกรรมศาสตร์
5	คณะพยาบาลศาสตร์

6	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
7	คณะเทคโนโลยี
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์
9	คณะเภสัชศาสตร์ศาสตร์
10	คณะสัตวแพทยศาสตร์

Thought Model โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย



ขั้นตอนหลักการทำงาน



Phase 1

Team Building & Training

Phase 2

Quick Win

Phase 3

Innovation & Tech Transfer

Phase 4

Exit Strategy

Phase 1 Team Building & Training

กิจกรรม	2663	2564
1) ข้อเสนอแนะและการบริหารโครงการ		
2) การพัฒนาบุคลากร (ผู้ประสานงาน)		
2.1) Recruit จนท. (พึง)		
3) สื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน		
4) รับสมัครและคัดเลือกผู้จ้างงาน		
4.1) Recruit ผู้จ้างงาน (20 ตำแหน่ง) - แบล็ค		
5) พัฒนาศักยภาพ (ผู้จ้างงาน)		
5.1) In Class		
5.1.1) ฝึกสด...		
5.2) In field		
5.2.1) ฝึกสด...		
6) กิจกรรมความยั่งยืนและต้นแบบในการพัฒนา		
6.0) กระบวนการค้นหา Needs & Wants		
6.0.1) เคลียร์ใจ		
6.0.2) วิเคราะห์ Stakeholders		
6.0.3) เคลียร์พื้นที่ - คอยพื้นที่เป้าหมาย		
6.0.4) จัดตั้งทีมสื่อ - พื้นที่สื่อออนไลน์/ไปรษณีย์หน่วยงานเจ้าภาพ		
6.0.5) ประมวลผล		
6.0.6) ตั้งข้อมูล - อาชีพหลัก BI Ideal รัชการเกษิ , สุขภาพ หนองคาย และช่วงวัย, ฟอร์มธรรมดั่งเดิม ละโพหาไป ขอเสนอภาพลักษณ์, สวล ดิน น้ำ ป่า ขยะ		
6.0.7) กลุ่มย่อย เสนอวิธีการแก้ไข (เป้าหมาย กิจกรรม timeline ผู้รับผิดชอบ)		
6.0.8) ประกาศแสดงองค์การทำงาน (ผู้รับผิดชอบ)		
6.1) กิจกรรมระยะที่ 1 Quick win		
6.1.1) พัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ - เรื่อง ฟูฟิ่น Smart phone (IT Literacy)		
1) มีสื่ออาชีพ App Money Lover Farm Manage รวมรวมเกษตร Online Banking		
2) มีสื่อสุขภาพ Application อสม. หาดคำ ดัชชีโมบาย (ความเสียงโรค)		
3) มีสื่อสิ่งแวดล้อม App รายงานอากาศสด พยากรณ์อากาศ App WMSC ดูน้ำฝน เรายักษ์ GPS		
4) มีสื่อสังคม Group Line		
5) มีสื่อการศึกษา Google Classroom, Google form,		
6) ความรู้ทั่วไป QR Code		
6.1.2) พัฒนาศักยภาพ อสม. New Normal คณะพยาบาล		
6.1.3) การ Kaizen รพ. สด. คณะเทคนิคการแพทย์		
6.1.4) การจัดการโรคพืชส่งผ่านเชิงรุก คณะสัตวแพทยศาสตร์		
6.1.5) การปลูกพืชเลี้ยงดู/การตรวจดิน/อาชีพเสริม คณะเกษตรศาสตร์		
6.1.6) กิจกรรมค้นหา OTOP /สินค้าที่ผลิตภาพสูง คณะบริหารธุรกิจ		
7) กิจกรรมระยะที่ 2		
7.1) สร้างแรงบันดาลใจ - ดูงานพื้นที่ประสบความสำเร็จ		
7.2) มีสื่ออาชีพ		
7.2.1) พัฒนาอาชีพหลัก		
7.2.2) พัฒนาอาชีพรอง		
7.2.3) กลุ่มรวมชื่อ - รวมชาย		
7.3) มีสื่อสุขภาพ		
7.3.1) สุขภาพตามช่วงวัย		
7.3.2) พัฒนา อสม.		
7.3.3) พัฒนา รพ. สด.		
7.4) มีสื่อสิ่งแวดล้อม		
7.4.1) ดิน		
7.4.2) น้ำ		
7.4.3) ป่า/สัตว์ป่า		
7.4.4) ขยะ		
7.5) มีสื่อชุมชน		
7.5.1) ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี จัดวิทยุออนไลน์ตามพื้นที่		
7.5.2) พัฒนาศักยภาพผู้นำ/แกนนำชุมชน		
7.5.3) พัฒนากลไกหลัก		
อบต.		
บริษัท/วิสาหกิจชุมชน		
7.6) มีสื่อการศึกษา		
7.6.1) การศึกษาตลอดช่วงวัย (พัฒนาการเรียนรู้)		
7.6.2) พัฒนาศักยภาพ		
1) พัฒนาศักยภาพครู		
2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและชุมชน		
7.6.3) พัฒนาศักยภาพและระบบการบริหารงานสถานศึกษา		
7.7) อบรมข้อมูลเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ (TRP)		
8) กิจกรรมระยะที่ 3 Exit Strategy		
8.1) Next Project ผู้จ้างงานเสนอโครงการต่อเนื่อง (5 Projects)		
8.2) คู่มือ 1 เรื่อง (KM) 5 คน ที่รับผิดชอบด้านข้อมูล		
8.3) สรุปบทเรียน		
8.4) ทำเนียบ HAB Idols		

1

การออกแบบกระบวนการทำงาน

- 1.1 เคลียร์ความเข้าใจ(โจทย์)
- 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- 1.3 กำหนดกระบวนการทำงาน

2

Deployment Structure

- 2.1 ออกแบบโครงสร้างการทำงาน
- 2.2 กำหนด Job

3

Recruit

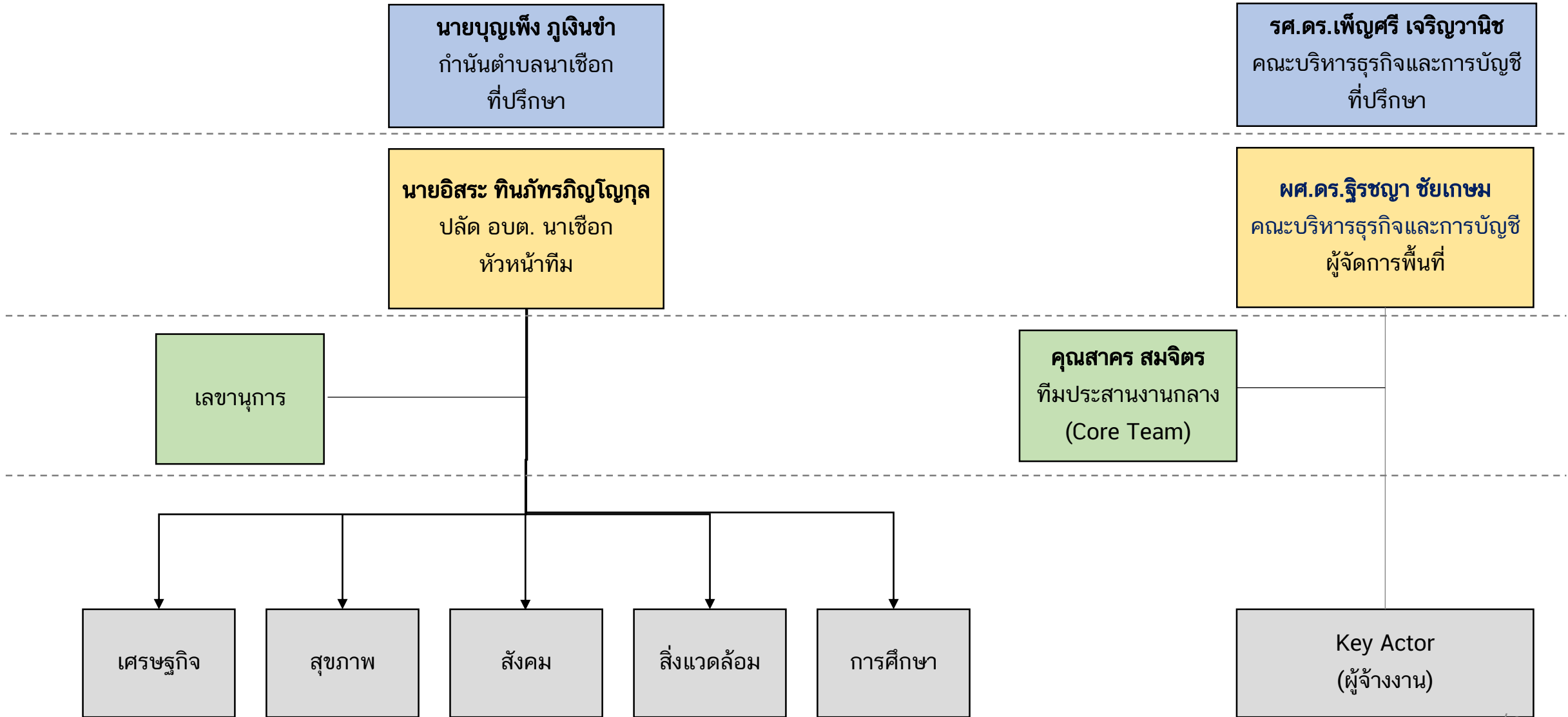
- 3.1 ประชาสัมพันธ์/ออนไลน์
- 3.2 กระบวนการสัมภาษณ์

4

Training

- 4.1 Classroom
- 4.2 On the job training
- 4.3 Project Assignment

โครงสร้างคณะทำงานโครงการฯ ต.นาเชือก อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์



กระบวนการ Recruitment

1 เงื่อนไข/วัตถุประสงค์โครงการ

(Objective)



2 กำหนดภาระงาน

(Mission)

ลักษณะงานรายตำบล		 บัณฑิตจบใหม่ 10 อัตรา	 นักศึกษา 5 อัตรา	 ประชาชน 5 อัตรา	รวม (อัตรา)
1) จัดทำฐานข้อมูลชุมชน					1
2) วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน จัดทำนโยบาย แนวทาง งบประมาณ					2
3) เฝ้าระวังระบบฐาน ติดตามข้อมูลสถานการณ์ระดับตำบล ติดตามอุบัติเหตุทางรถไฟ กลุ่มเสี่ยง แจ้งข้อมูลข่าวสาร รายงานการกระทำความผิด					3
4) จัดทำข้อมูลราชการเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					2
5) ยุทธศาสตร์สินค้า OTOP ท้องถิ่น บริการชุมชน เติมน้ำมันได้ชุมชน					5
6) พัฒนาอาชีพจากความรู้หลากหลายเชิงภาคและวัฒนธรรมชุมชน					4
7) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน					3

3 กำหนดหน้าที่และคุณสมบัติ (Job Description)

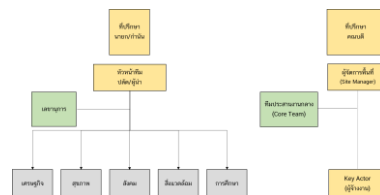
Job Summary				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Position (Stelle)	Subsidiary (Unternehmen)	Account (Konto)	Job Type (Arbeitsart)	Job Description (Arbeitsbeschreibung)	Job Manager (Arbeitsleiter)	Supervisor (Vorgesetzter)	Supervisor (Vorgesetzter)
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	
Supervisors/Supervisor (Das Personal)				Job Details		Supervisors/Supervisor (Das Personal)	

5 การคัดเลือก

แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

Original: <u>Handwritten/Printed Name</u> - <u>Handwritten/Printed ID Number</u> - <u>Handwritten/Printed Date</u>									
Name		Address		City		State		Zip	
Date	Time	Activity	Weather		Temperature		Wind		Notes
			Clouds	Humidity	Wind Speed	Wind Direction	Wind Gusts	Wind Squalls	
☐ Clear ☐ Partly Cloudy ☐ Mostly Cloudy ☐ Overcast ☐ Other: _____		☐ Sunny ☐ Partly Sunny ☐ Mostly Sunny ☐ Overcast ☐ Other: _____		☐ Warm ☐ Cool ☐ Hot ☐ Cold ☐ Other: _____		☐ Light ☐ Moderate ☐ Heavy ☐ Other: _____		☐ None ☐ Light ☐ Moderate ☐ Heavy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____		☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____	
☐ Windy ☐ Breezy ☐ Stormy ☐ Other: _____									

คณะกรรมการคัดเลือก



4 การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

Online



Off line



กระบวนการ Training



Attitude

- ☐ Empowering Community
- ☐ Responsibility
- ☐ จิตสาธารณะ



Knowledge

- ☐ Community Development: HAB
- ☐ Business Conceptual Thinking



Skill

- ☐ Systematic & Analytical
- ☐ Productivity Management
- ☐ Technology Design Skills

ตำแหน่ง/หน้าที่		ตาราง ความจำเป็นการฝึกอบรม																																						
		การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (HAB)			การคิดอย่างเป็นระบบ (System Approach)			ทักษะการสอนงาน (Performance Coaching)			การปรับปรุง/พัฒนางาน (Kaizen/Prod. Improvement)			ระบบข้อมูล (Data System)			งานธุรการ (Office/Admin Tools)			การพัฒนาอาชีพ (Occupation)			การพัฒนาสุขภาพ (Health)			การพัฒนาสังคม (Social)			การพัฒนาสิ่งแวดล้อม (Environment)			การพัฒนาการศึกษา (Education)			โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)			ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน		
		In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment			
หน้าที่/ทักษะ (Job / Skill)	ทีมบริหารโครงการ(Core Team)																																							
	พื้นฐานงานชุมชน (P)	✓	✓	✓									✓	✓	✓				✓			✓				✓			✓				✓							
	การบริหารโครงการ (P)				✓	✓	✓																											7	✓					
	การ Train the Trainer (P)							✓	✓	✓																														
	การลงมือปฏิบัติ (D)												✓	✓	✓																									
	การติดตามและตรวจสอบ (C)										✓	✓	✓																											
	การสรุปผลและปรับปรุง (A)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																								
	ทีมประสานงานพื้นที่(Facilitator)																																							
	พื้นฐานงานชุมชน (P)	✓	✓	✓															✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			
	การบริหารโครงการ (P)				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓																								
	การ Training (P)							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓														
	การลงมือปฏิบัติ (D)							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						
	การติดตามและตรวจสอบ (C)							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			
	การสรุปผลและปรับปรุง (A)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ทีมปฏิบัติงาน(Key actor)																																							
	พื้นฐานงานชุมชน (P)	✓	✓	✓															✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	การบริหารโครงการ (P)				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓																								
	การ Training (P)							✓	✓	✓																														
การลงมือปฏิบัติ (D)													✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
การติดตามและตรวจสอบ (C)										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
การสรุปผลและปรับปรุง (A)													✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

กิจกรรม		2663					2564									
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ข้อเสนอแนะและการบริหารโครงการ															
2	การพัฒนาบุคลากร(ผู้ประสานงาน)															
	2.1)Recruit จนท. (เฟิง)															
3	สื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน															
4	รับสมัครและคัดเลือกผู้จ้างงาน															
4.1	Recruit ผู้จ้างงาน (20 ตำแหน่ง) - แบล็ค															
5	พัฒนาบุคลากร(ผู้จ้างงาน)															
5.1	In Class															
5.1.1	ฝึกสด...															
5.2	In Field															
5.2.1	ฝึกสด...															
6	กิจกรรมความสัมพันธ์และต้นแบบประเด็นการพัฒนา															
6.0	กระบวนการค้นหา Needs & Wants															
	6.0.1 เคสตัวอย่าง															
	6.0.2 วิทยากร Stakeholders															
	6.0.3 เคสตัวอย่างที่ - ศูนย์พื้นที่เป้าหมาย															
	6.0.4 ข้อมูลเบื้องต้น - พื้นที่ส่งข้อมูลมาให้/ไปคุยกับหน่วยงานเจ้าภาพ															
	6.0.5 งบประมาณ															
	6.0.6 คีย์พอยล์ - อาชีพหลัก BI Ideal วิทยากรแก้ไข , สุขภาพ ข้อมูลปัญหาและช่วงวัย, วัฒนธรรมดั้งเดิม ละโรหายไป ข้อเสนอปากีสมา, สลส่น นำ ป่า ขยะ															
	6.0.7 กลุ่มย่อย เสนอวิธีการแก้ไข (เป้าหมาย กิจกรรม timeline ผู้รับผิดชอบ)															
	6.0.8 ประกาศแสดงองค์รทำงาน (ผู้รับผิดชอบ)															
6.1	กิจกรรมระยะที่ 1 Quick win															
6.1.1	พัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ - เรื่อง รู้ทัน Smart phone (IT Literacy)															
1)	มีสื่อชีพ App Money Lover Farm Manage รวบรวมเกษตร Online Banking															
2)	มีสื่อสุขภาพ Application อสม. หาดลำดียงมาลา (ความแข็งแรง)															
3)	มีสื่อสิ่งแวดล้อม App รายงานอากาศสด พยากรณ์อากาศ App WMSC ดูน้ำฝน เรายักษ์ GPS															
4)	มีสื่อสังคม Group Line															
5)	มีสื่อการศึกษา Google Classroom, Google form,															
6)	ความรู้ทั่วไป QR Code															
6.1.2	พัฒนาศักยภาพ อสม. New Normal คณะพยาบาล															
6.1.3	การ Kaizen รพ.สต. คณะเทคนิคการแพทย์															
6.1.4	การจัดการโรคพิษสุนัขบ้าเชิงรุก คณะสัตวแพทยศาสตร์															
6.1.5	การปลูกพืชเลี้ยงปลา/การตรวจดิน/อาชีพเสริม คณะเกษตรศาสตร์															
6.1.6	กิจกรรมค้นหา OTOP /วิสาหกิจ ที่มีศักยภาพสูง คณะบริหารธุรกิจ															
7	กิจกรรมระยะที่ 2															
7.1	สร้างแรงบันดาลใจ - ดูงานพื้นที่ประสบความสำเร็จ															
7.2	มีสื่ออาชีพ															
7.2.1	พัฒนาอาชีพหลัก															
7.2.2	พัฒนาอาชีพรอง															
7.2.3	กลุ่มรวมชื่อ-รวมชาย															
7.3	มีสื่อสุขภาพ															
7.3.1	สุขภาพตามช่วงวัย															
7.3.2	พัฒนา อสม.															
7.3.3	พัฒนา รพ.สต.															
7.4	มีสื่อสิ่งแวดล้อม															
7.4.1	สืบ															
7.4.2	นำ															
7.4.3	ป่า/สัตว์ป่า															
7.4.4	ขยะ															
7.5	มีสื่อสังคม															
7.5.1	ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี จิตวิญญาณตามปฏิทิน															
7.5.2	พัฒนาศักยภาพผู้นำ/แกนนำชุมชน															
7.5.3	พัฒนากลไกหลัก															
	อบต.															
	บริษัท/วิสาหกิจชุมชน															
7.6	มีสื่อการศึกษา															
7.6.1	การศึกษาลดช่องว่างวัย (พัฒนาผู้เรียน)															
7.6.2	พัฒนาบุคลากร															
	1) พัฒนาศักยภาพครู															
	2) สร้างการมีส่วนร่วมของคู่ปกครองและชุมชน															
7.6.3	พัฒนากายภาพและระบบการบริหารงานสถานศึกษา															
7.7	ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ (TRP)															
8	กิจกรรมระยะที่ 3 Exit Strategy															
8.1	Next Project ผู้จ้างงานเสนอโครงการต่อเนื่อง (5 Projects)															
8.2	คู่มือ 1 เรื่อง (KM) 5 คน ที่รับผิดชอบด้านข้อมูล															
8.3	สรุปบทเรียน															
8.4	ทำเนียบ HAB Idols															

Phase 2 Quick Win

1 ศึกษาข้อมูล (Tambon Profile)

2 Focus Group

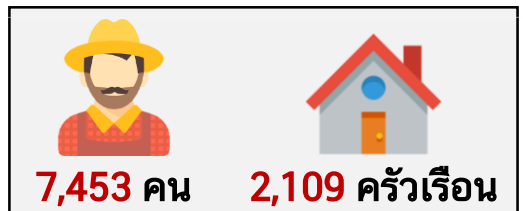
3 หา Need & Want

4 คัดเลือกกิจกรรม Quick Win โดยใช้ตาราง Matrix

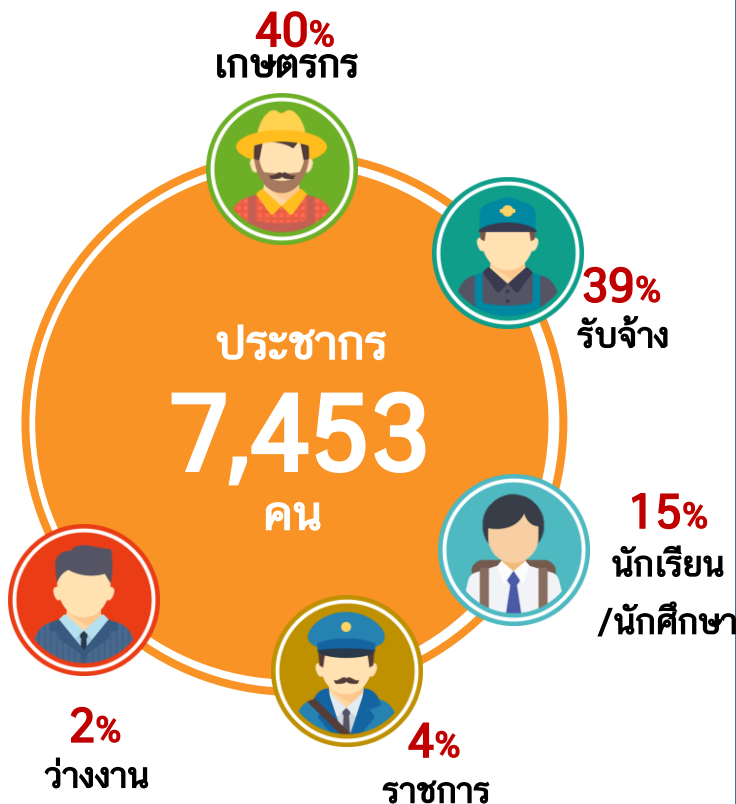
5 ทำกิจกรรม Quick Win โดยใช้ System Approach

6 ใช้กิจกรรม Quick Win ในการสร้างความสนิทสนม/เชื่อมั่น

ข้อมูลพื้นฐาน ต.นาเชือก อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์

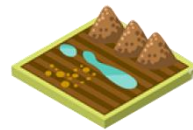


อาชีพของคนใน ต.นาเชือก



➔ **อาชีพเกษตรกรรม 40%**

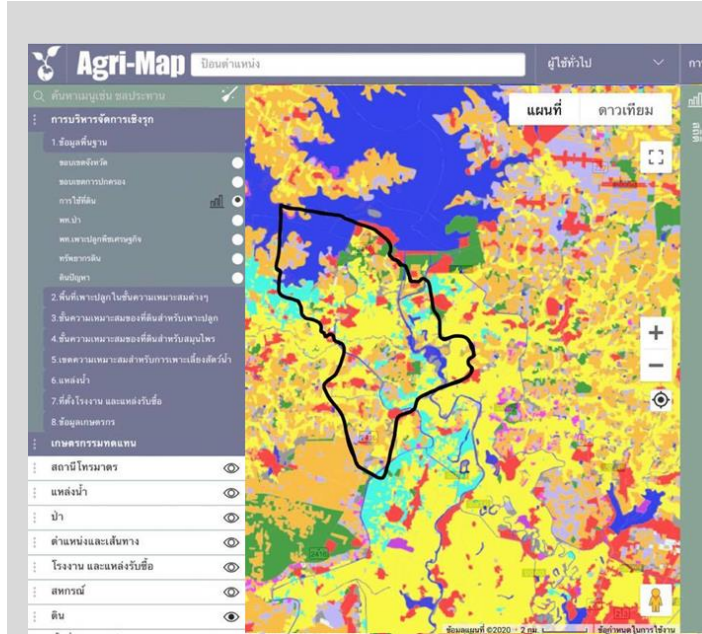
พื้นที่การเกษตร 13,949 ไร่



การปลูกพืชหลัก



พื้นที่ปลูก (ไร่)	11,331	863	205	1,550
จำนวนเกษตรกร (ครัวเรือน)	1,089	86	21	250



แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดิน

- นาข้าว
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- พื้นที่ป่า
- มันสำปะหลัง
- พื้นที่ชุมชน
- พื้นที่น้ำ

กระบวนการคัดเลือกกิจกรรม Quick Win โดยใช้ตาราง Matrix

ต.นาเชือก อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์

ปัญหาพื้นฐานของพื้นที่ (Common Problem)



เศรษฐกิจ

1. ผลผลิตอาชีพหลักตกต่ำ (เลี้ยงกุ้ง)
2. หนี้สิน



สุขภาพ

สุขภาพผู้สูงอายุ (NCD)



สังคม

ยาเสพติด, คุณแม่วัยใส



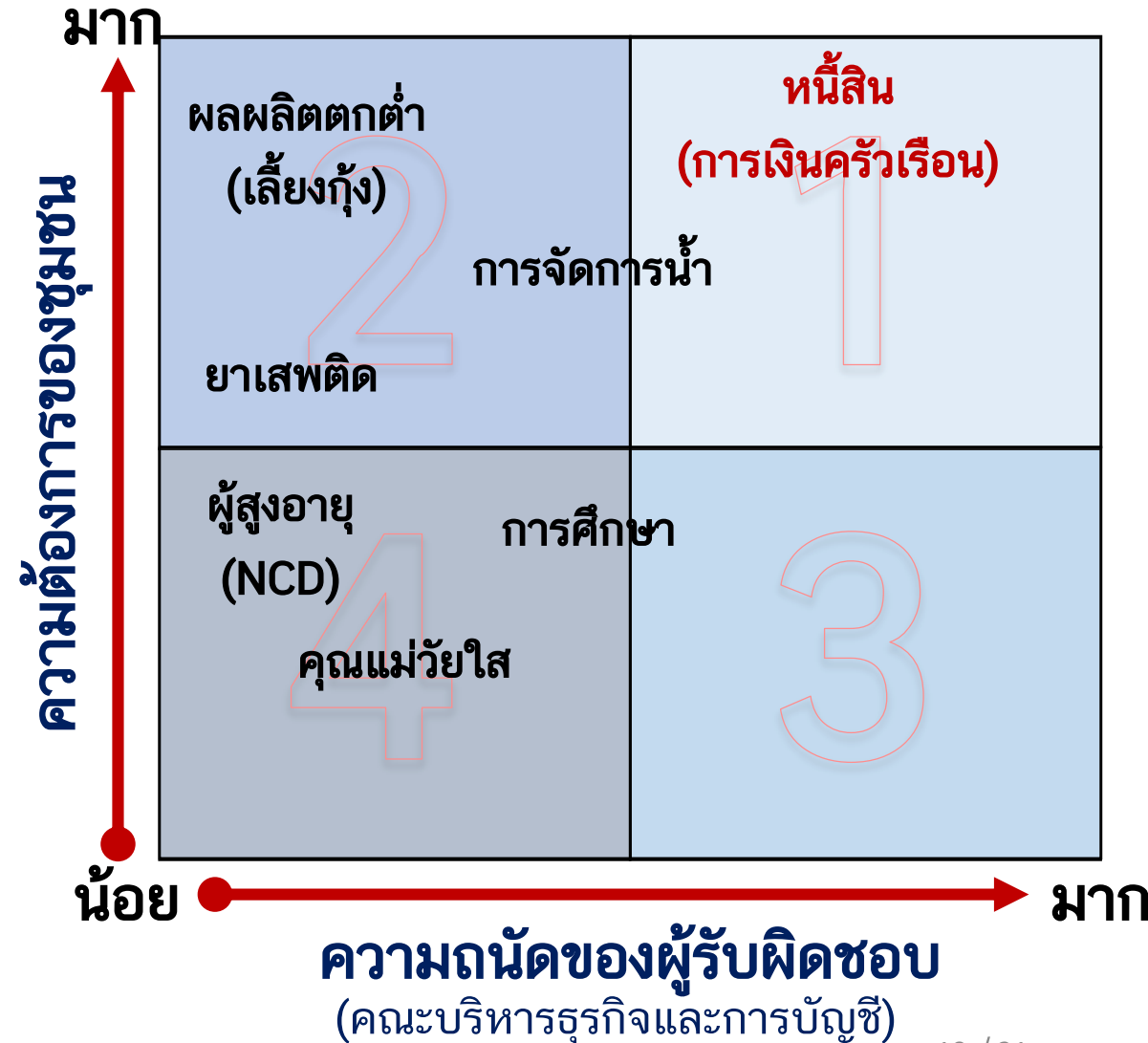
สิ่งแวดล้อม

ขาดการบริหารจัดการน้ำ

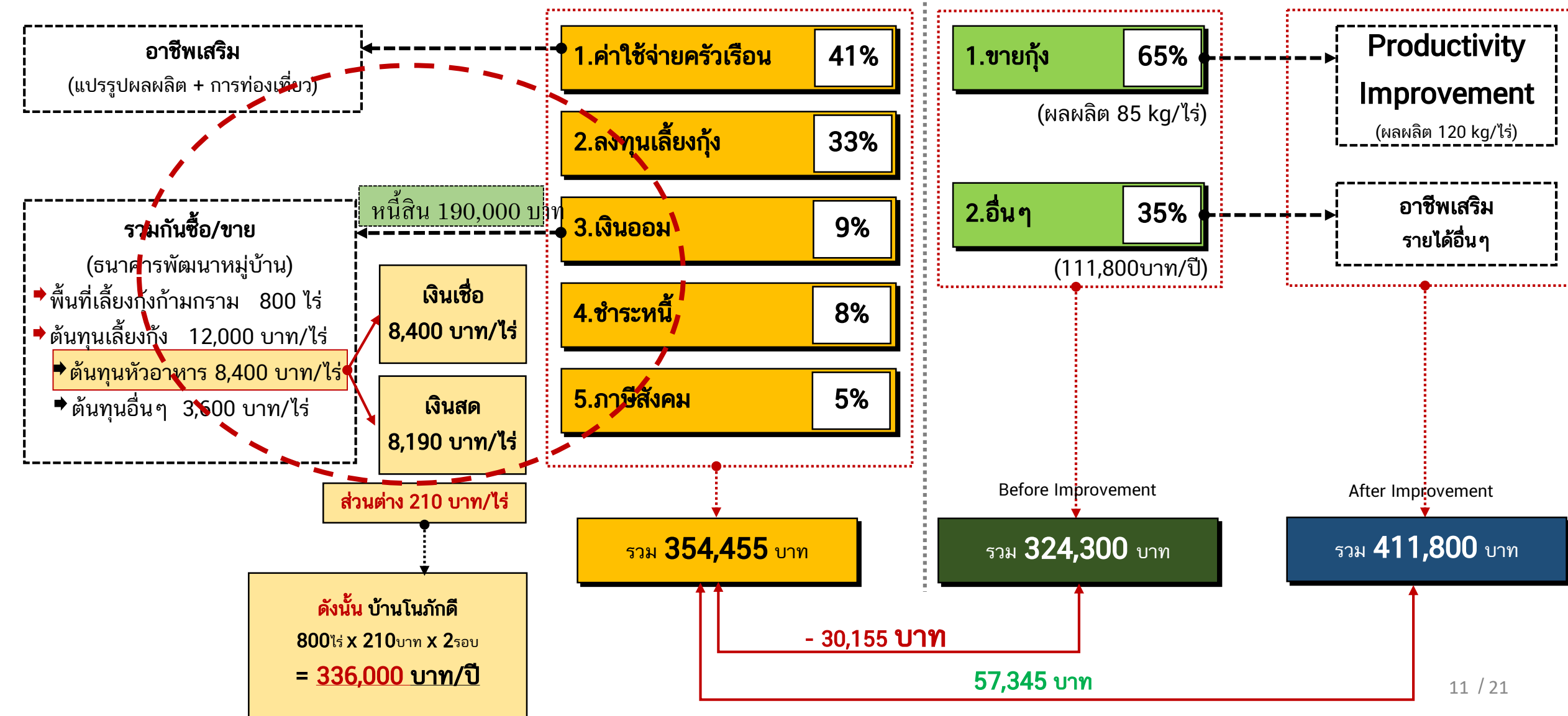


การศึกษา

ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



(โดยใช้บ้านโนนภักดี ต.นาเชือก อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ เป็นฐานในการ
ศึกษาวิจัย)

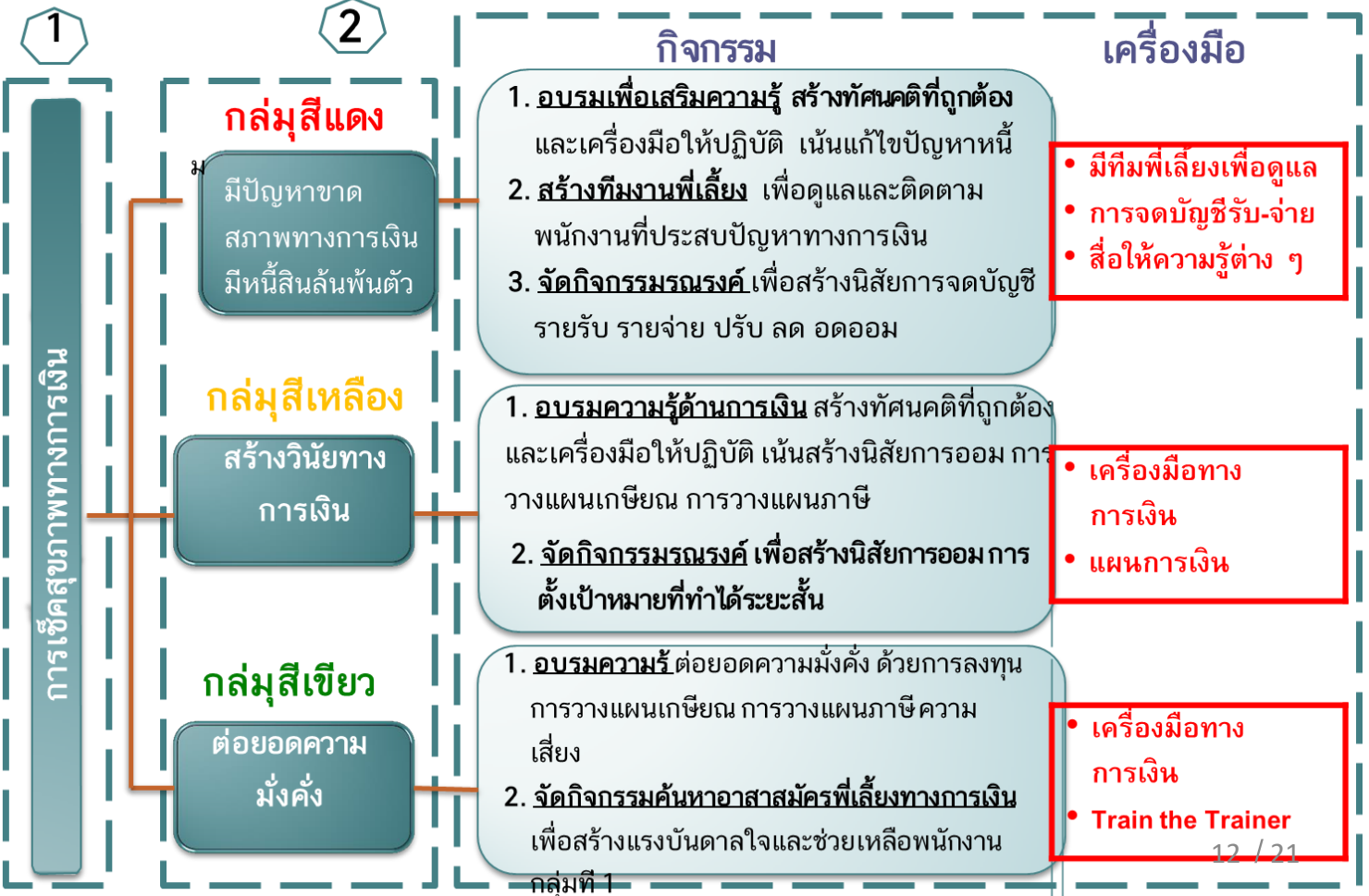


เรื่อง การวิเคราะห์และวางแผนจัดการหนี้สินครัวเรือน

โดย **Happy Money Model**

3

ขั้นตอนการดำเนินการ



System Approach

กิจกรรม Quick Win ด้านเศรษฐกิจ

- ที่มา**
1. การสำรวจข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นพบว่า สมาชิกในชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม พบปัญหาภาระหนี้สิน มาจากปริมาณและราคาผลผลิตตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง
 2. ศักยภาพพื้นที่มีแหล่งท่องเที่ยว เชื้อนลำปาว และเป็นแหล่งการเพาะเลี้ยงกุ้งก้ามกราม

ข้อมูลพื้นฐาน/ข้อเท็จจริง

1. หนี้สินครัวเรือน
2. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ/วัฒนธรรม
3. ข้อมูลปริมาณการผลิตและ Supply Chain กรณี กุ้งก้ามกราม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเกิดการวางแผนการเงินในระดับครัวเรือน (การจัดทำบัญชีครัวเรือน)
2. เพื่อเกิดช่องทางในการสร้างรายได้หลักจากการทำการเกษตร(กุ้ง)ผ่านการนำการท่องเที่ยวโดยชุมชน(CBT+การท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคมน้อยที่สุด เช่น Gastronomy)

เป้าหมาย และตัวชี้วัด(KPIs)

1. ครัวเรือนไม่น้อยกว่า 3-5% มีการจัดทำบัญชีครัวเรือนและมีการวางแผนการเงินในระดับครัวเรือน)
2. เกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งมีรายได้เพิ่มจากช่องทางการตลาด Niche Market หรือ ช่องทางการจัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น

Thought Model/Strategy



Road Map & Action Plan



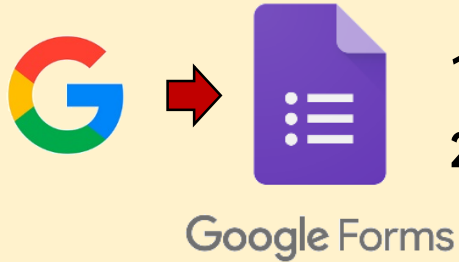
Resource

1. Facilitator คณะบริหารและการบัญชี
2. แนวทางการพัฒนา(คู่มือ/KM)
3. คณะ/ภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตกุ้งก้ามกราม

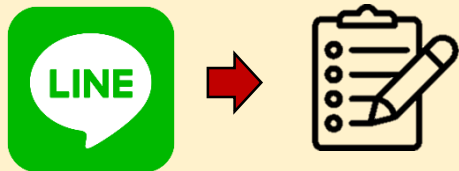
การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้จ้างงาน 20 อัตรา

1 การรายงานในระหว่างปฏิบัติงานรายวัน



1. มีการบันทึกที่เป็นมาตรฐาน
2. สามารถใช้วัดผลการทำงานได้



1. ผู้ใช้ความคุ้นเคย
2. ง่ายต่อการติดตาม

A sample 5W1H report form titled 'รายงานการทำงาน 5W1H'. It includes fields for 'ชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google' and 'บัญชีอีเมล' (with the example 'pornnapahengpadit@gmail.com'). It also has checkboxes for 'นาย', 'นาง', and 'นางสาว' under the heading '1. โปรดระบุตำแหน่ง *'. The form is part of a larger document with other pages visible in the background.

2 การติดตามผลผ่านการเก็บข้อมูล Application เก็บข้อมูลแบบองค์รวม



พัฒนาโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตัวอย่างการเก็บข้อมูลครัวเรือน แบบ HAB

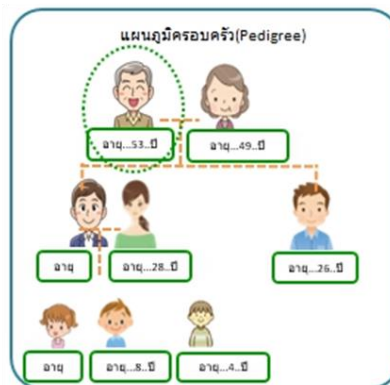


ตัวอย่างแปลงต้นแบบ

นายปรีชา มะอาจเลิศ

36 หมู่13 ตำบลคำพอง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

No.	ชื่อ	สกุล	มรดกกรรม				การศึกษา
			เศรษฐกิจ	สุขภาพ	สิ่งแวดล้อม	สังคม	
1	นายปรีชา มะอาจเลิศ		เกษตรกรรม	ปกติ	บ้านชน	สมาชิกกลุ่มกัก, ธนาคารหมู่บ้าน	ปวส.
2	นางประไพสร คชเสน		เกษตรกรรม	ปกติ	บ้านชน	ธนาคารหมู่บ้าน	ป.6
3	นายสุวิธ มะอาจเลิศ		ธุรกิจส่วนตัว	ปกติ	บ้านชน	ธนาคารหมู่บ้าน	ม.3
4	นายปรีดา มะอาจเลิศ (ลูกสะใภ้)		เกษตรกรรม	ปกติ	บ้านชน	ธนาคารหมู่บ้าน	ปริญญาตรี
5	นายชิตชาวล มะอาจเลิศ		เกษตรกรรม	ปกติ	บ้านชน	ธนาคารหมู่บ้าน	ม.6
6	ด.ญ.ชาวิศา มะอาจเลิศ (หลาน)		นักเรียน	ปกติ	บ้านชน	ธนาคารหมู่บ้าน	ป.6
7	ด.ช.ภูมิกร มะอาจเลิศ (หลาน)		นักเรียน	ปกติ	บ้านชน	ธนาคารหมู่บ้าน	ป.1
8	ด.ช.ภูมิธ มะอาจเลิศ (หลาน)		นักเรียน	ปกติ	บ้านชน	ธนาคารหมู่บ้าน	ศูนย์เด็กเล็ก



ข้อมูล financial

ก่อนปรับปรุง(BI)

รายได้ (บาท/ปี)	334,360
รายจ่าย (บาท/ปี)	283,190
คงเหลือ (บาท/ปี)	51,170

หลังปรับปรุง(AI)

รายได้ (บาท/ปี)	714,219
รายจ่าย (บาท/ปี)	348,790
คงเหลือ (บาท/ปี)	365,429

Improvement

314,259 บาท/ปี



ชื่อเกษตรกร : นายปรีชา มะอาจเลิศ		ปี 2561-2562												
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	รวม
รายได้		270,592	47,276	25,702	22,849	20,100	35,100	41,100	38,100	14,100	40,100	48,100	111,100	714,219
AI 1 (อาชีพหลัก)	ทำนา 14 ไร่	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000	80,000
	ไร่ถั่ว 7 ไร่	144,160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144,160
	มันสำปะหลัง 5 ไร่	-	-	-	-	-	-	-	17,000	-	-	-	-	17,000
	ยางพารา 20 ไร่	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	30,000
AI 2 (อาชีพเสริม)	ปาล์ม 7 ไร่	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200
	ปลูกผัก GAP	12,332	21,176	15,602	16,749	10,000	25,000	35,000	11,000	8,000	30,000	42,000	45,000	271,859
	ขายไก่บ้าน	-	-	-	-	-	4,000	-	-	-	-	-	-	4,000
	หักหนี้	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
เงินได้ อื่นๆ	หักค่าเช่า	4,000	-	4,000	-	4,000	-	-	4,000	-	4,000	-	-	20,000
	เงินรับจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เงินกู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อื่นๆ(เงินฝาก)	84,000	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104,000
รายจ่าย		26,050	19,050	20,550	28,000	41,350	34,350	19,050	21,050	19,050	19,050	80,190	21,050	348,790
ค่าใช้จ่าย อื่น สรุปรวม	AI 1 อาชีพหลัก	-	-	1,500	8,950	22,300	6,300	-	2,000	-	-	59,140	-	100,190
	AI 2 อาชีพเสริม	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	4,550	4,550	34,600
	ค่าอาหาร	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	96,000
	ค่าของใช้	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
	ค่าน้ำ, ไฟฟ้า, โทรศัพท์	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
	ค่าน้ำมัน	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
	ค่ารักษาพยาบาล	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
	เงินฝาก	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
	ชำระหนี้	-	-	-	-	-	9,000	-	-	-	-	-	-	9,000
	ค่าเลี้ยงดูและหลาน	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
ยอดเงินคงเหลือ(รายรับ-รายจ่าย)		244,542	28,226	5,152	-5,151	-21,250	750	22,050	17,050	-4,950	21,050	-32,090	90,050	365,429
เงินสะสม		244,542	272,768	277,920	272,769	251,519	252,269	274,319	291,369	286,419	307,469	275,379	365,429	365,429

การมองปัญหาเชิงพื้นที่แบบองค์รวม (Holistic View Point)



1 ด้านเศรษฐกิจ

- 1.1 พัฒนาอาชีพหลักของเกษตรกร
- 1.2 ส่งเสริมอาชีพเสริมเกษตรกร
- 1.3 รวมกันซื้อ-ขาย



2 ด้านสุขภาพ

- 2.1 ส่งเสริมสุขภาพตามช่วงวัย
- 2.2 พัฒนาศักยภาพ อสม.
- 2.3 พัฒนาศักยภาพกลไกหลัก (รพ.สต.)



3 ด้านสิ่งแวดล้อม

- 3.1 อนุรักษ์ทรัพยากรในชุมชน
(ดิน, น้ำ, ป่าไม้, สัตว์ป่า และขยะ)



4 ด้านสังคม

- 4.1 ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 4.2 พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน
- 4.3 กลไกหลัก
 - (1) อบต./ทต.
 - (2) วิสาหกิจ/สหกรณ์/บริษัทชุมชน



5 ด้านการศึกษา

- 5.1 ส่งเสริมสุขภาพตามช่วงวัย (นักเรียน)
- 5.2 พัฒนาศักยภาพ ครู และผู้ปกครอง
- 5.3 พัฒนาศักยภาพกลไกหลัก (นโยบาย, สถานศึกษา)

Knowledge Integration

ตำแหน่ง/หน้าที่		ตาราง ความเป็นภารกิจอบรม																																								
		การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่แบบองค์รวม (HAB)			การคิดอย่างเป็นระบบ (System Approach)			ทักษะการสอนงาน (Performance Coaching)			การปรับปรุง/พัฒนางาน (Kaizen/Prod. Improvement)			ระบบข้อมูล (Data System)			งานธุรการ (Office/Admin Tools)			การพัฒนาอาชีพ (Occupation)			การพัฒนาสุขภาพ (Health)			การพัฒนาสังคม (Social)			การพัฒนาสิ่งแวดล้อม (Environment)			การพัฒนาการศึกษา (Education)			โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)			ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน				
		In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment	In Class	Field Trip	Assignment					
หน้าที่/ทักษะ (Job / Skill)	ทีมบริหารโครงการ(Core Team)																																									
	พื้นฐานงานชุมชน (P)		✓	✓	✓									✓	✓	✓					✓			✓				✓							✓							
	การบริหารโครงการ (P)					✓	✓	✓														✓																				
	การ Train the Trainer (P)								✓	✓	✓																															
	การลงมือปฏิบัติ (D)														✓	✓	✓																									
	การติดตามและตรวจสอบ (C)												✓	✓	✓	✓																										
	การสรุปผลและปรับปรุง (A)					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓																							
	ทีมประสานงานพื้นที่(Facilitator)																																									
	พื้นฐานงานชุมชน (P)		✓	✓	✓																✓	✓		✓	✓		✓	✓						✓	✓			✓	✓			
	การบริหารโครงการ (P)					✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																							
	การ Training (P)								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																				
	การลงมือปฏิบัติ (D)									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																				
	การติดตามและตรวจสอบ (C)									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓					✓	✓			✓	✓			
	การสรุปผลและปรับปรุง (A)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ทีมปฏิบัติงาน(Key actor)																																									
พื้นฐานงานชุมชน (P)		✓	✓	✓																✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
การบริหารโครงการ (P)					✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																								
การ Training (P)								✓	✓	✓																																
การลงมือปฏิบัติ (D)														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
การติดตามและตรวจสอบ (C)											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
การสรุปผลและปรับปรุง (A)													✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Internal Integration (University)	คณะแพทยศาสตร์		✓																			✓																				
	คณะเทคนิคการแพทย์		✓																			✓																				
	คณะพยาบาลศาสตร์		✓																			✓																				
	คณะสาธารณสุขศาสตร์		✓																			✓					✓															
	คณะทันตแพทยศาสตร์		✓																			✓																				
	คณะเภสัชศาสตร์		✓																			✓																				
	คณะเทคโนโลยี		✓																			✓						✓														
	คณะวิศวกรรมศาสตร์		✓			✓							✓			✓						✓						✓									✓					
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		✓																			✓																				
	คณะศึกษาศาสตร์		✓						✓																				✓													
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		✓																							✓			✓											✓		
	คณะวิทยาศาสตร์		✓												✓							✓						✓														
	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี		✓												✓							✓						✓														
	คณะเศรษฐศาสตร์		✓																			✓						✓														
	คณะศิลปกรรมศาสตร์		✓																			✓								✓												
	คณะนิติศาสตร์		✓																							✓															✓	
	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น		✓												✓												✓															

Project Assignment

ตัวอย่าง

ข้อมูลพื้นที่

- ▶ ต.นาเชือก อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
- ▶ จำนวนผู้เลี้ยงกุ้งก้ามกราม **206 คน**
- ▶ การเลี้ยงกุ้งก้ามกราม
ระยะเวลาในการเลี้ยง 5 เดือน
(เริ่มเลี้ยงจากอนุบาล)
- ▶ ผลผลิตทั้งเปลือก 80 กิโลกรัม/ไร่
- ▶ ต้นทุนการผลิต 120 - 150 บาท/kg.
(ไม่รวมค่าแรงเกษตรกร)
- ▶ ราคาขายคละขนาด 250 บาท/kg
- ▶ ช่องทางการจัดจำหน่าย
90% จำหน่ายให้พ่อค้าคนกลาง
10% จำหน่ายปลีก

ประเด็นปัญหาที่พบ

- 1 อัตราการรอดต่ำกุ้งก้ามกราม
ต่ำกว่า 60%
- 2 กุ้งตายก่อนจำหน่าย สาเหตุจาก
กระบวนการเลี้ยง และการจัดการ
หลังการเก็บเกี่ยว
- 3 ต้นทุนการผลิตสูง
ต้นทุนค่าอาหารกุ้งเป็น 70% ของ
ต้นทุนทั้งหมด

วิสาหกิจชุมชนเลี้ยงกุ้งก้ามกราม บ้านโนนภักดี ตำบลนาเชือก



ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม (ระยะเวลา 4 เดือน)

- 1 การสร้างความเข้าใจกับเกษตรกรในเรื่องกระบวนการเลี้ยงตามหลักวิชาการ
- 2 การคัดขนาดกุ้งก่อนขายเพื่อเพิ่มมูลค่า
- 3 ส่งเสริมการแปรรูปกุ้ง
- 4 การบริการส่งกุ้งถึงผู้บริโภค



การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลตามตัวชี้วัด

Thought Model โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย

Output

Outcome

ผู้ถูกจ้างงาน

Training

รายได้

Up-Re Skill

ชุมชน

การแก้ไขปัญหา/พัฒนาตำบล

1. ปัญหาได้รับการแก้ไข/
พัฒนาดีขึ้น เป็นตำบลที่มุ่งสู่
ความพอเพียง

1. กลไกในการพัฒนาตำบล
ที่มาจากการมีส่วนร่วม
2. ทักษะ ความรู้ในการแก้ไข
ปัญหา
3. เป็นชุมชนที่มีความสามารถ
และพัฒนาตนเองไปสู่ตำบล
ต้นแบบ

มหาวิทยาลัย

Knowledge

Technology

1. Facilitator
2. Community Big Data
System

1. System Integrator
2. Model การพัฒนาและแก้ไข
ปัญหาชุมชนอย่างมี Impact
& ยั่งยืน

วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลโดยวิธีการลงพื้นที่



2. ประเมินผลโดยข้อมูล/เอกสาร/รายงาน



3. ประเมินผลโดยการนำเสนอ/สัมภาษณ์



กิจกรรม	2663			2564											
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1) ข้อเสนอแนะและการบริหารโครงการ															
2) การพัฒนาศักยภาพ (ผู้ประสานงาน)															
2.1) Recruit จนท. (เฟิง)															
3) สื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน															
4) รับสมัครและคัดเลือกผู้จ้างงาน															
4.1) Recruit ผู้จ้างงาน (20 ตำแหน่ง) - เน็ด															
5) พัฒนาศักยภาพ (ผู้จ้างงาน)															
5.1) In Class															
5.1.1) In field															
5.2) In field															
5.2.1) In field															
6) กิจกรรมความยั่งยืนและต้นแบบการเรียนรู้															
6.0) กระบวนการค้นหา Needs & Wants															
6.0.1) เคสตัวอย่าง															
6.0.2) Stakeholders															
6.0.3) เคสตัวอย่าง - คู่ค้าพื้นที่เป้าหมาย															
6.0.4) ข้อมูลเบื้องต้น - พื้นที่ตัวอย่างมาใหม่/ไปอยู่กับหน่วยงานเจ้าภาพ															
6.0.5) โปรแกรม															
6.0.6) ตัวอย่าง - ตัวอย่าง BI Ideal วิธีการแก้ไข , สถานภาพ ข้อมูลปัญหา และตัวอย่าง , โปรแกรมเบื้องต้น อะไรหายไป ข้อเสนอแนะกลับมา , สวด สืบ น้า ป้า ชะยะ															
6.0.7) กลุ่มย่อย เสนอวิธีการแก้ไข (เป้าหมาย กิจกรรม timeline ผู้รับผิดชอบ)															
6.0.8) ประกาศแสดงองค์การทำงาน (ผู้รับผิดชอบ)															
6.1) กิจกรรมระยะที่ 1 Quick win															
6.1.1) พัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ - เรื่อง ไร่ ไร่ Smart phone (IT Literacy)															
1) มีแอปพลิเคชัน App Money Lover Farm Manage รวมรวมเกษตร Online Banking															
2) มีแอปพลิเคชัน Application อสม. หาดลำดิง (ความเสียหาย)															
3) มีแอปพลิเคชัน App รายงานอากาศสด พยากรณ์อากาศ App WMSC ดูน้ำฝน เรายักษ์ GPS															
4) มีแอปพลิเคชัน Group Line															
5) มีแอปพลิเคชัน Google Classroom, Google form,															
6) ความรู้ทั่วไป QR Code															
6.1.2) พัฒนาศักยภาพ อสม. New Normal คณะพยาบาล															
6.1.3) การ Kaizen ทพ. สด. คณะเทคโนโลยีการแพทย์															
6.1.4) การจัดการโรคพืชสลับมาเชิงรุก คณะสัตวแพทยศาสตร์															
6.1.5) การปลูกพืชเชิงเดี่ยว/การตรวจดิน/อาชีพเสริม คณะเกษตรศาสตร์															
6.1.6) กิจกรรมค้นหา OTOP /สินค้าที่ผลิตภาพสูง คณะบริหารธุรกิจ															
7) กิจกรรมระยะที่ 2															
7.1) สร้างแรงบันดาลใจ - ดูงานพื้นที่ประสบความสำเร็จ															
7.2) มีสื่อ															
7.2.1) พัฒนาอาชีพหลัก															
7.2.2) พัฒนาอาชีพรอง															
7.2.3) กลุ่มรวมชื่อ - รวมชาย															
7.3) มีสื่อภาพ															
7.3.1) สถานภาพของวัย															
7.3.2) พัฒนา อสม.															
7.3.3) พัฒนา ทพ. สด.															
7.4) มีสื่อเบื้องต้น															
7.4.1) สืบ															
7.4.2) น้า															
7.4.3) ป้า/สัวบ้าน															
7.4.4) ชะยะ															
7.5) มีสื่อ															
7.5.1) ศาสนา วิถีชุมชน ประเพณี จัดกิจกรรมตามปฏิทิน															
7.5.2) พัฒนาศักยภาพผู้นำ/แกนนำชุมชน															
7.5.3) พัฒนากลไกหลัก															
7.6) มีสื่อ															
7.6.1) การศึกษาตลอดชีวิต (พัฒนาการเรียนรู้)															
7.6.2) พัฒนาศักยภาพ															
1) พัฒนาศักยภาพ															
2) พัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและชุมชน															
7.6.3) พัฒนาศักยภาพและระบบการบริหารงานสถานศึกษา															
7.7) รวมข้อมูลเชิงพื้นที่ของโรงเรียน (โรงเรียน)															
8) กิจกรรมระยะที่ 3 Exit Strategy															
8.1) Next Project ผู้จ้างงานเสนอโครงการต่อเนื่อง (5 Projects)															
8.2) คู่มือ 1 เรื่อง (KM) 5 คน ที่รับผิดชอบด้านข้อมูล															
8.3) สรุปบทเรียน															
8.4) ทำเนียบ HAB Idols															

Phase 4 Exit Strategy

1 การจัดการความรู้และถอดบทเรียน

2 เสริมสร้างความเข้มแข็งกลุ่ม

3 ผลักดันให้เป็นข้อบัญญัติท้องถิ่น

4 สร้างความต่อเนื่องงานพัฒนาของพื้นที่

จบการนำเสนอ



ติดต่อข้อมูลเพิ่มเติม

คุณบัญญัติ คำบุญเหลือ

ผู้อำนวยการ

สำนักกิจการเพื่อสังคม เครือเบทาโกร

โทรศัพท์ : 081 837 6656

E-mail : bunyutk@betagro.com