**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

**กรณี ยกเลิกโครงการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการเดิม** | **โครงการใหม่** |
| **1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :** .........................................................  ............................................................................................................. | **1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :** .........................................................  ............................................................................................................. |
| **2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :** ...........................................................  ............................................................................................................. | **2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :** ...........................................................  ............................................................................................................. |
| **3. หน่วยงาน :** ..................................................................................  **ผู้รับผิดชอบ :** ..................................................................................... | **3. หน่วยงาน :** ..................................................................................  **ผู้รับผิดชอบ :** ..................................................................................... |
| **4. จำนวนเงินคงเหลือ** ................................................................ บาท | **4. จำนวนเงินที่ขอเปลี่ยนแปลง** .................................................. บาท |
| **5. วัตถุประสงค์**  ..............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  ..............................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………. | **5. วัตถุประสงค์**  ..............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  ..............................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………. |
| **5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย**  ..............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  .............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  ..............................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………. | **5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย**  ..............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  .............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  ..............................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………. |
| **6. เหตุผลที่ยกเลิกโครงการ**  ..............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  .............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  ..............................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………. | **6. เหตุผลที่จัดทำโครงการใหม่**  ..............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  .............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….  ..............................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ผู้รับผิดชอบโครงการ**  ลงชื่อ .................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ  (........................................................)  ตำแหน่ง ................................................... | **2. ความคิดเห็นของหน่วยงาน**  ลงชื่อ .................................................ผู้เห็นชอบ  (........................................................)  ตำแหน่ง ................................................... |
| **3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน)**  - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ  □ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี  งบประมาณ คงเหลือ .....................บาท  □ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี  □ ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะและวงเงินที่เสนอขอแล้ว  **เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน**  เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้  ..........................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ .................................................ผู้ตรวจสอบ  (........................................................)  .........../............./............  . | **4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน**  ......................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ ......................................................  (........................................................)  ........../............./............ |
| **5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ**  ...................................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ ......................................................  (........................................................)  ........../............./............ | **6. อธิการบดี**  □ อนุมัติ □ อื่นๆ  ......................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติ  (........................................................)  ........../............./............ |