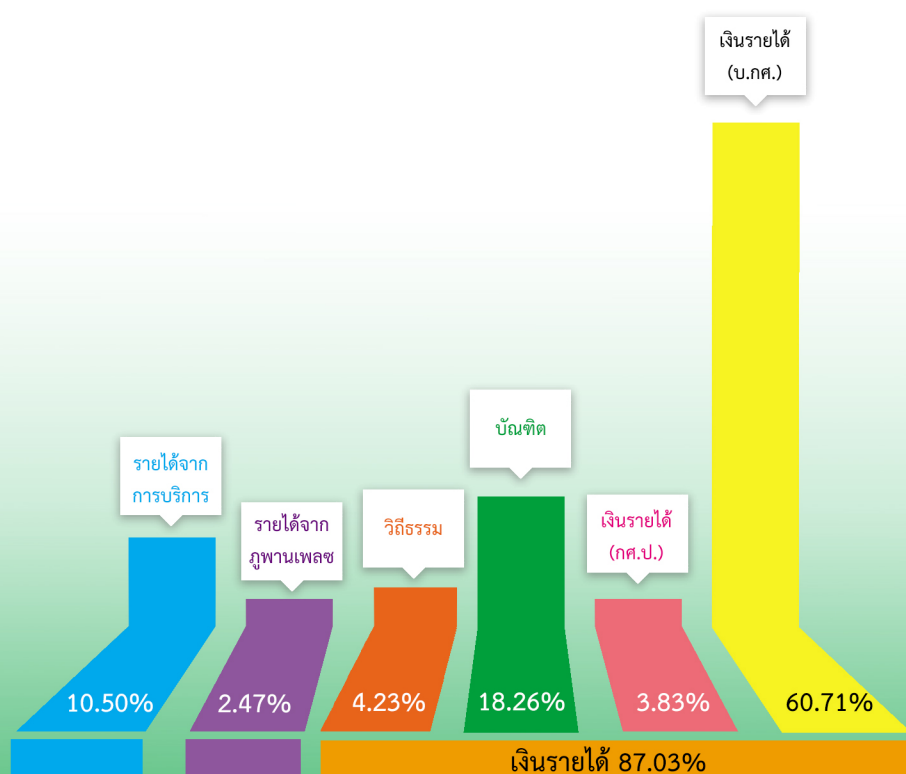




คู่มือ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
จากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



QR Code เอกสารประกอบการประชุม
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำนำ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโองบายระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 - 2566 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการไว้ทบทวนในการจัดทำงบประมาณนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้องการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และหากมีข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการปรับปรุง และพัฒนาคู่มือประการใด กองนโยบายและแผนยินดีน้อมรับไว้ด้วยความยินดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
กรกฎาคม 2563

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	1
แนวนโยบายการจัดทำค่างบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	2
• หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้.....	2
○ แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 – 2580	4
○ แผนการปฏิรูปประเทศ.....	9
○ ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579).....	10
○ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562).....	14
○ กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2564 – 2566	17
○ จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณปี พ.ศ. 2564.....	20
○ นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 – 2564.....	22
○ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้.....	24
• แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	25
• การบริหารเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	31
• การติดตามประเมินผล.....	31
• ฝั่งความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ.....	33
สรุปกรอบวงเงินประมาณรายรับและรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	34
กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	35
หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	38
แบบสรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	41
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	42
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	43
แบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	44
คำอธิบายแบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	49

ภาคผนวก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553
และฉบับแก้ไข..... 62
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ
พ.ศ. 2553..... 76
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้..... 79
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2560..... 80
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์..... 82
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564..... 83
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง..... 84
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. 2561..... 88
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค..... 90
- พื้นที่วิจัยและบริการวิชาการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ตามพระราชโองบาย
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร..... 91
- หนังสือเชิญประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564..... 93

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4 - 15 มิ.ย. 63	ประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน
18 มิ.ย. 63	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
24 มิ.ย. 63	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
26 มิ.ย. 63	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณานุมัติปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย
3 ก.ค. 63	ประชุมส่วนราชการ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
9 ก.ค. 63	ประชุมส่วนราชการเพื่อถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
10 - 26 ก.ค. 63	ส่วนราชการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
27 ก.ค. 63	ส่วนราชการจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
29 ก.ค. - 7 ส.ค. 63	กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน
11 ส.ค. 63	ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการ	อธิการบดี รองอธิการบดี ผอ.กณผ.
20 ส.ค. 63	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ 1. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. แผนปฏิบัติการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
26 ส.ค. 63	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
28 ส.ค. 63	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณานุมัติ 1. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. แผนปฏิบัติการสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน
31 ส.ค. 63	จัดทำเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน
4 ก.ย. 63	จัดส่งเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ส่วนราชการเพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
8 ก.ย. 63	ประชุมส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
14 ก.ย. 63	ส่วนราชการจัดส่งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
25 ก.ย. 63	กองนโยบายและแผนรวบรวมแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 63	เริ่มปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

1. หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

1.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
- (7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- (8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549
- (9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. 2549
- (10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (11) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ.2557
- (13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโบายระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 - 2566 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. 2547 ทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

- (1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
- (2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยมีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- (3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- (4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตยคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- (5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- (6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- (8) ศึกษาวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โดยยึดตามแผนและนโยบาย คือ

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564)
- 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 5) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) (ฉบับปรับปรุง.11 ตุลาคม 2561)
- 6) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579
- 7) การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (University Transformation Advisory Committee) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลัง Reinvent ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- 8) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
- 9) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 - 2566 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 10) นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564

1.3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580

วิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

1. ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ และทุกมิติ

เป้าหมาย

1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด

1. ความสุขของประชากรไทย
2. ความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ
3. ความพร้อมของกองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง และการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
4. บทบาทและการยอมรับในด้านความมั่นคงของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ
5. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
3. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ
5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

เป้าหมาย

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ตัวชี้วัด

1. รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้
2. ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา
4. ผลผลิตภาพการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. การเกษตรสร้างมูลค่า
2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
3. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อให้คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้ง ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม

เป้าหมาย

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัด

1. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
5. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
7. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

เป้าหมาย

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามา เป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการ ตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

ตัวชี้วัด

1. ความแตกต่างของรายได้และการเข้าถึงบริการภาครัฐระหว่างกลุ่มประชากร
2. ความก้าวหน้าของการพัฒนาคน
3. ความก้าวหน้าในการพัฒนาจังหวัดในการเป็นศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ

สังคมและเทคโนโลยี

4. คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
2. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
4. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและ

การจัดการตนเอง

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

เป้าหมาย

1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
2. พัฒนาและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ
3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
4. ยกระดับกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

1. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู
3. พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก มูลค่าเศรษฐกิจฐานชีวภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมือง

ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

5. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกระดับกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐ
ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

เป้าหมาย

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
2. ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
3. ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ
4. ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
3. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ
4. ภาครัฐมีความทันสมัย
5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น
8. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

1.3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ให้มีความสำคัญกับการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ การหล่อหลอมคุณค่าที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่และพฤติกรรมของมนุษย์ที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วง โดยมุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา สื่อ และภาคเอกชน ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็นวิถี การดำเนินชีวิต โดยต้องวางรากฐานการมีส่วนร่วมของสถาบันสังคมและวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง ทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สื่อ รวมทั้งชุมชน ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้

1.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาครัฐกิจ

1.3 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้เป็นคนที่ มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

2.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

2.2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย

2.3 การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น

2.4 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

2.5 การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ

3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถก้าวทันการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้วรวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการสร้างและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุปัญญา ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

3.1 ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.2 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม ส่งเสริมให้ครอบครัวมีความรู้และทักษะในการวางแผนชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง เน้นการเตรียมคนและสังคมเชิงรุกให้ประชาชนไทยมีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุในทุกมิติ โดยระดมกำลังจากประชากรทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย และจากภาคส่วนต่างๆ ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่นร่วมเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม พร้อมกับการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังสังคมด้วยการถ่ายทอดประสบการณ์และภูมิปัญญา การพัฒนาสังคมด้วยการปรับเปลี่ยนทัศนคติและบทบาทเพศ พัฒนาผู้นำและอาสาสมัคร ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

4.1 การเสริมสร้างทุนทางสังคม

4.2 การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก

5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานรากเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม และเป็นระบบเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่ เกิดการสร้างอาชีพ สร้างและกระจายรายได้ และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและไม่เสมอภาคจากระดับชุมชน ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

5.1 การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

5.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทย โดนประเทศไทยมีจุดแข็ง อาทิตความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมและกฎหมายที่เอื้อต่อการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ขณะที่มีความท้าทายในด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สำคัญ เช่น การกำหนดโจทย์การวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตและบริการหรือปัญหาของสังคม การบูรณาการหน่วยงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม และการขาดแคลนบุคลากรนักวิจัย ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

- 6.1 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ
- 6.2 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม
- 6.3 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน
- 6.5 ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

1.3.3 แผนการปฏิรูปประเทศ

1. ด้านการเมือง ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักยอมรับความเห็นที่แตกต่าง พรรคการเมืองดำเนินกิจกรรมโดยเปิดเผยตรวจสอบได้ นักการเมืองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองโดยสันติวิธี

2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน องค์กรภาครัฐเปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันกะทัดรัด แต่แข็งแรง ทำงานเพื่อประชาชนโดยเชิงพื้นที่เป็นหลัก จัดระบบบริหารและบริการให้เป็นดิจิทัล จัดระบบบุคลากรให้มีมาตรฐานกลาง มีคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

3. ด้านกฎหมาย ให้กฎหมายดีและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักนิติธรรมเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการกฎหมายอย่างเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าถึงกฎหมายได้โดยง่าย และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

4. ด้านกระบวนการยุติธรรม ให้ทุกขั้นตอนมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนมีกลไกช่วยเหลือประชาชนโดยเสมอภาค บังคับการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พัฒนาระบบสอบสวนคดีอาญาที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุล ระบบนิติวิทยาศาสตร์มีมาตรฐาน และกระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการแข่งขันของประเทศ

5. ด้านเศรษฐกิจ มีผลิตภาพและความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศสูงขึ้น มีการเติบโตอย่างครอบคลุมทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการใช้ระบบมาตรฐานและนวัตกรรมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจของประชาชน และสถาบันทางเศรษฐกิจมีสมรรถนะสูงขึ้น

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการรักษาฟื้นฟูและยั่งยืนเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ สร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ทั้งทรัพยากรทางบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า ดิน แร่) ทางน้ำ ทางทะเลและชายฝั่ง ความหลากหลายทางชีวภาพ และสิ่งแวดล้อม

7. ด้านสาธารณสุข ระบบบริการปฐมภูมิมีความครอบคลุม ระบบสุขภาพของประเทศมีเอกภาพกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้แต่ละพื้นที่ และประชาชนไทยมีสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี บนหลักการสร้าง น้าซ่อม และผู้ที่ย้ายในประเทศไทยมีโอกาสเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่จำเป็น

8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดุลยภาพระหว่างเสรีภาพของการทำหน้าที่ของสื่อับความรับผิดชอบต่อการใช้พื้นที่ที่มีความชอบธรรม และการใช้พื้นที่ดิจิทัลเพื่อการสื่อสารอย่างมีจรรยาบรรณการรับรู้ของประชาชน และสื่อเป็นโรงเรียนของสังคม ในการให้ความรู้แก่ประชาชน ปลุกฝังวัฒนธรรมของชาติ และปลุกฝังทัศนคติที่ดี

9. ด้านสังคม เพื่อคนไทยมีหลักประกันทางรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปสู่การมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น สังคมแห่งโอกาสและไม่แบ่งแยกภาครัฐมีข้อมูลและสารสนเทศด้านสังคมที่บูรณาการ และให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสามารถบริหารจัดการชุมชนได้ด้วยตนเอง

10. ด้านพลังงาน ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับของประชาชน ส่งเสริมด้านเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้การบริหารจัดการด้านพลังงานมีธรรมาภิบาล มีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานพลังงาน และการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน

11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรการควบคุมกำกับ ติดตามการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต

1.3.4 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มี อัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะและเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับมุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากร ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์: ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. ด้านเศรษฐกิจ 2. ด้านสังคม 3. ด้านสิ่งแวดล้อม 4. ด้านการศึกษา	1. สร้างและพัฒนาคือร่วมมือกับ ผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผน พัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการ ตามพันธกิจและศักยภาพของ มหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมาย	1. โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ของพื้นที่บริการเพื่อใช้ เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการ วางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาท และศักยภาพของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
	เชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงกำหนดเวลา (Timeline) ในการดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นธรรมชาติ (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ต้องการให้ความรับผิดชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย 2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ 3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษา และอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น	ราชภัฏ 2. โครงการติดต่อทางปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (บ่มเพาะประชาชนให้พร้อมด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ) 3. โครงการส่งเสริมสุขภาวะชุมชนเพื่อสร้างความสุขมวลรวมชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมอ้อมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะ ให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย 3. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตร์ และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ 2. พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ 3. บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์ นักศึกษาศึกษาศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย 4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 1-2 โดยกำหนดเป้าหมายเชิง	1. โครงการผลิตครูเป็นเลิศเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในระบบปิด 2. โครงการสนับสนุน DLTV เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก 3. โครงการจัดทำคลังข้อสอบวัดแววความเป็นครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 4. โครงการจัดทำ Platform เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบัณฑิตครูจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เข้าสู่วิชาชีพ 5. โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
	ปริมาณและคุณภาพรวมถึงขั้นตอนและระยะเวลา (Timeline) ในการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิต ให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง 3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชา เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัย และพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ 2. พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ 3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต 4. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้บูรณาการกับการทำงานและเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึก ในการพัฒนาท้องถิ่น 5. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย 6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Reprofile อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน	1. โครงการบูรณาการองค์ความรู้สู่ นวัตกรรมราชภัฏเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 2. โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายสถานประกอบการและองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดการเรียนรู้ 3. โครงการบ่มเพาะให้บัณฑิต มีทักษะ เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายใต้บริบทของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดี และคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนา มหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่ 2. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการเรียนการสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 4. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 2. โครงการ “ราชภัฏโพล์” 3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ 4. โครงการเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 5. โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย

1.3.5 การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (University Transformation Advisory Committee) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลัง Reinvent ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยแห่งสุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์ : University of Wellbeing and Engagement (UWE)
เป้าประสงค์

1. บัณฑิต 4.0 สู่ ศตวรรษที่ 21 “บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”
2. ชุมชนพึ่งตนเองได้ “สร้างคน สร้างการเรียนรู้ สร้างการเปลี่ยนแปลง”

รายละเอียดเป้าประสงค์

1. การเปลี่ยนเป็นครูที่สร้างสรรค์ (Coaching & Facilitator Teacher)
2. การเปลี่ยนเป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Innovative Entrepreneur)
3. การเปลี่ยนเป็นเกษตรกรสร้างสรรค์ (Innovative Farmer)
4. การเปลี่ยนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)

1.3.6 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งสรรพวิชาบนพื้นฐานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
คำอธิบายวิสัยทัศน์

หมายถึง ความหลากหลายของศาสตร์หรือองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความพร้อม
ในการจัดการศึกษาและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.1 : บัณฑิตครูมีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 1.1.1: ผลิตบัณฑิตครู	โครงการผลิตและพัฒนาครูให้ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.2 : ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 1.2.1 : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. โครงการสนับสนุนสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.1 : นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 2.1.1 : พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 3. โครงการพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4. โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ที่ 2.1.2 : พัฒนาหลักสูตร	1. โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความพร้อมตามแนวทางยุทธศาสตร์ใหม่ 2. โครงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 3. โครงการหลักสูตรระยะสั้น
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2.2 บัณฑิตเป็นคนดีมีจิตสาธารณะ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 2.2.1 : สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	1. โครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี มีความรู้ ความคิด และมีสำนึกสาธารณะ 2. โครงการการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2.3 อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 2.3.1: การส่งเสริมให้อาจารย์มีความเป็นมืออาชีพ	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.1 : มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่มีคุณค่าต่อสังคมและได้รับการยอมรับในระดับสากล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 3.1.1 : พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม	1. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น 2. โครงการบริการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.2 : ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมถ่ายทอดสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 3.2.1 : พัฒนางค์ความรู้ทุกระดับสู่การรับใช้สังคม	1. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่ชุมชน/ท้องถิ่น 2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.3 : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนงทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและระดับสากล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 3.3.1 : บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการรับใช้สังคม	1. โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ตามบริบทของมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต 2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.4 : สมาชิกของชุมชนเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่น	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 3.4.1 : ส่งเสริมความเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่น	โครงการส่งเสริม ความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเอง และผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.1 : มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 4.1.1 : ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ	1. โครงการบริหารหน่วยงาน 2. โครงการบริหารจัดการพื้นที่ 3. โครงการยกระดับโครงสร้าง ICT 4. โครงการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.2 : บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้นด้านการบริหารจัดการ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 4.2.1 : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. โครงการสร้างมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ 2. โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน 3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสุขในองค์กร
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.3 : การบริหารจัดการเชิงรุก	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 4.3.1 : การบริหารจัดการเชิงรุก	1. โครงการการบริหารจัดการเชิงรุก 2. โครงการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

1.3.7 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2564 - 2566 ตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เป้าหมายหลัก ทั้งด้านเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของบัณฑิต และงานวิจัยและบริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

1.1 มหาวิทยาลัยมีเอกลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยแห่ง “การให้โอกาส” นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในท้องถิ่นมีโอกาสเข้าสู่อุดมศึกษาด้วยรูปแบบหลักสูตรและวิธีการที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่ง “Knowledge and Learning Center”

1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์ “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับความต้องการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ รู้เท่าทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1.3 นักศึกษามีทัศนคติ (Attitude) ที่ดีต่อตนเอง ต่อมหาวิทยาลัย ต่อท้องถิ่นของตน รักการเรียนรู้ (Love to Learn) และพร้อมปรับตัวที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ (Relearn) มีจิตใจของการเป็นผู้ประกอบการ มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และเข้าใจความเป็นสากล (Local – Thai and Global – Thai)

1.4 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นแบบอย่าง (Model) หรือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของการพัฒนาท้องถิ่นทั้งด้านภูมิปัญญามนุษย์ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม (Human Wisdom, Economic Wealth, Social Well – being and Environment Wellness) และมีความเชื่อมโยงสู่ประชาคมอาเซียน / ประชาคมโลก (Asian and Global Connect) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายหลักดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดแนวนโยบายเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 Positioning / The Right Direction (ตำแหน่งและทิศทางของมหาวิทยาลัย)

(1) พื้นที่เป้าหมาย (Target Area) ในระดับต่าง ๆ

- ระดับท้องถิ่น
 - สกลนคร นครพนม มุกดาหาร (กลุ่มสนุก)

- ระดับภาค

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

- ระดับภูมิภาค

- อาเซียน เน้นประเทศ ลาว เวียดนาม
- อาเซียน + 3 เน้นประเทศ จีน
- อาเซียน + 6 เน้นประเทศ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์

(2) กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)

- นักเรียน ม.6 / ปวช. ในท้องถิ่น
- ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ / เอกชน / ผู้ประกอบการในท้องถิ่น / ผู้สูงวัย
- นักเรียน / นักศึกษาจาก ลาว เวียดนาม จีน

2.2 Sizing / The Right Size or Smart Size

(มหาวิทยาลัยควรมีขนาดที่เหมาะสมและพัฒนาตามแนวคิดจาก “Small is Beautiful”สู่ “Small is Powerful”)

(1) แนวโน้มจำนวนนักเรียน / เด็กวัยเรียนลดลง จำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมโดยประมาณ

- จำนวนนักศึกษาใหม่แต่ละปี $\sim 2,200 \pm 10\%$ คน
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด $\sim 9,000 \pm 10\%$ คน

(2) จำนวนบุคลากร / คุณวุฒิ – ศักยภาพ สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา / หลักสูตร

(3) โครงสร้างพื้นฐาน / อาคารสถานที่ / แหล่งเรียนรู้ – ICT ที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา – บุคลากร

2.3 งานจัดการศึกษา (จัดการศึกษาตามความต้องการทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศตามแนวคิด Demand Create Supply)

(1) Degree Program ร่วมมือกับผู้ให้บัณฑิตและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาให้มีจุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- พัฒนาหลักสูตรตามแนวคิด T – Shap Curriculum Development
- มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค (Student Exchange Program)

(2) Non – degree Program เป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ ๆ หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการขององค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐ / เอกชน (Demand Side)

- สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/ บุคลากรในท้องถิ่น / ครู - บุคลากรทางการศึกษา / ผู้สูงวัย

- สำหรับนักศึกษาจากลาว เวียดนาม และจีน

(3) Work Integrated Learning (WIL) บูรณาการเรียนรู้งานกับการทำงานในท้องถิ่น

(4) Entrepreneurship / Entrepreneurial Culture สร้างวัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการ

(5) การจัดการศึกษาโครงการ “ทายาทเกษตรกร” เพื่อสร้างเกษตรกรรุ่นใหม่กลับสู่ท้องถิ่นโดยพัฒนาจาก Traditional Farmer ไปสู่ Smart Farmer ต่อไป

(6) พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะด้าน Soft Skill

(7) พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ภาษาที่ 2) และภาษาอาเซียนหรือภาษาจีน (ภาษาที่ 3) ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทุกประเภท

(8) ปรับกระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้ให้เกิดสมดุลระหว่าง Teaching, Coaching และ Facilitating โดยใช้ห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ที่ทันสมัย (Smart Devices) ในการอำนวยความสะดวก (Smart Classroom)

(9) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา “อาจารย์มืออาชีพ” (Professional or Smart Teacher) ที่เป็นแบบอย่างและสอดคล้องกับยุคสมัย

(10) ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนวิถีธรรมฯ ให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัย เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น

2.4 งานวิจัยและบริการวิชาการ

(1) วิจัยและสร้างนวัตกรรมโดยใช้ Area Based / Community Based Research ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) ใช้แนวคิด Ecosociety ในการดูแลฟื้นฟูระบบนิเวศเพื่อให้มนุษย์อยู่ร่วมกับนิเวศได้อย่างมีดุลยภาพ เช่น ศึกษาการจัดการป่าเศรษฐกิจครอบครัว, ป่าเศรษฐกิจชุมชนเพื่ออาชีพ เพื่อการพึ่งพาตนเอง ขยายไปสู่การพึ่งพากันเองภายในชุมชน / ระหว่างชุมชนเพื่อพัฒนาระบบนิเวศอย่างยั่งยืนต่อไป

(3) ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio - Diversity) เพื่อวิจัย ตลอด Value Chain ของพืชอาหาร, พืชสมุนไพรและผลผลิตทางเกษตรทั้งพืชและสัตว์ในท้องถิ่นเพื่อ “สร้างสรรค์คุณค่า” (Value Creation) และทำให้เกิด “มูลค่า” นำไปสู่ OTOP Village / OTOP Market

(4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ (Local Economy, การค้าชายแดน, เขตเศรษฐกิจพิเศษ) ด้านการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม สภาพแรงงานและความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น / ภาค

(5) ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงโดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมฯ เป็นกรณีศึกษา เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย / ประถมศึกษาในท้องถิ่น

(6) ศึกษาแนวโน้มการวิจัยเกี่ยวกับ Mindfulness และ Executive Functions (EF) กับการพัฒนาเด็กเล็กโดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมฯ เป็นกรณีศึกษา (Mindfulness Research Project)

(7) ศึกษารูปแบบและความเป็นไปได้ในการสร้างกรณีตัวอย่าง (Model) ในการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้สูงอายุ เพื่อรองรับ Aging Society (Care Center Model)

(8) การบริหารจัดการงานวิจัยโดยตระหนักถึงความสำคัญตลอด Value Chain (ห่วงโซ่คุณค่า) เพื่อนำไปสู่การสร้างทั้ง “คุณค่า” และ “มูลค่า”

2.5 งานด้านวัฒนธรรม

(1) ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น (Culture Diversity) เพื่อพัฒนาต้นแบบของ Culture Mapping (อาจใช้ Theme ที่หลากหลาย เช่น แผนที่ภูมิปัญญาท้องถิ่น, แผนที่ พระป่า / พระดี, แผนที่ปราสาทผึ้ง เป็นต้น) เพื่อนำไปสู่การสร้างรายได้ในรูปแบบของ Culture Tourism /High Value Service - Tourism

(2) สืบค้นและส่งเสริมช่างฝีมือพื้นบ้าน โดยร่วมกับชุมชนพัฒนาช่างฝีมือพื้นบ้าน ไปสู่ Art and Craft Village / Art and Craft Market เพื่อพัฒนาอาชีพให้เหมาะสมกับยุคสมัย

2.6 งานด้านบริหารจัดการ

- (1) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Management Tools) ให้เหมาะสมกับองค์กร
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งด้านวิชาการ / วิชาชีพ / ภาวะผู้นำ / กรอบความคิด (Mind - Set) ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (3) พัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย (Smart Devices) อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ Smart Campus และ Healthy Organization
- (4) บริหารจัดการโดยให้ความสำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้ง Internal และ External Value Chain Management
- (5) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน
- (6) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสร่วมงานร่วมกับองค์กรวิชาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาศักยภาพ – ประสบการณ์ (Professional Leave)
- (7) ส่งเสริมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้และพัฒนานักศึกษาให้มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Startup)
- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานจัดทำผลงานทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายและมีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์อย่างมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- (9) ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น คล่องตัวในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค Thailand 4.0

3. จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1 ด้านการจัดการศึกษา

- (1) พัฒนาระบบการและเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน/สถานศึกษาในเครือข่ายในการผลิตและพัฒนาครู โดยใช้ School – Integrated Learning (SIL) และร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานโดยใช้ Work – Integrated Learning (WIL) เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพของตนเองและเรียนรู้ในโลกแห่งการทำงาน ตลอดจนร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากรร่วมกันในการ Upskill , Reskill หรือ Multi skill
- (2) คณะทุกคณะและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแบบ Non - degree Program เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาและสอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive World) หลังวิกฤตโควิด - 19 ซึ่งส่งผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ (จาก New Abnormal ไปสู่ New Normal) เพื่อนำไปสู่วิถีชีวิตแบบมีสุขภาวะ (Well – being Life Style) และมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3
- (3) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน / การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Change) และเกิดผลกระทบต่องานวิถีการดำเนินชีวิตวิถีแบบ New Normal โดยเฉพาะหลังวิกฤตโควิด - 19 ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Distance Learning ทั้ง Online และOffline โดยใช้ Platform ที่เหมาะสม ทั้ง Physical Platform และ Digital Platform สร้างวัฒนธรรมใหม่แห่งการเรียนรู้ (New Culture of Learning) ทั้ง Love to Learn, Learn to Learn, Learn to Love และ Learn to Live สร้างวัฒนธรรม แห่งการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Culture)

(4) ดำเนินโครงการ “ทายาทเกษตรกร” และ “โครงการให้โอกาสทางการศึกษา” อย่างเป็นรูปธรรมและมีการติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ

(5) การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของ “การจัดการศึกษา” เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อตอบโจทย์วัฒนธรรมใหม่ของการทำงาน การเรียนรู้และการใช้ชีวิต (New Culture of Working, Learning and Living) ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งกิจกรรมส่งเสริมและการพัฒนา Mindset (Growth Mindset, Outward Mindset), EQ (Emotional Quotient), DQ (Digital Quotient) และ Soft Skill ต่างๆ

3.2 ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

(1) ร่วมมือกับจังหวัดและองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน และชุมชน ในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในท้องถิ่นในการศึกษาวิจัย (Community Based Research, CBR) โดยใช้แนวคิดของ BCG - Model (Bio - economy , Circular economy และ Green economy) และ Ecosociety ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เช่น ป่าเศรษฐกิจครอบครัว ป่าเศรษฐกิจชุมชน เพื่อการพึ่งตนเอง พึ่งกันเอง และเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแบ่งปัน ภายใต้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างต้นแบบ (Model) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะทุกคนมีส่วนร่วม

(2) ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วทั้งแบบ Online และ Offline โดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมชาติ เป็นกรณีศึกษา เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย/ประถมศึกษา

(3) ศึกษารูปแบบและความเป็นไปได้ในการสร้างแหล่งเรียนรู้และการส่งเสริมสุขภาวะทุกช่วงวัย (Care Center or Wellness Center) เพื่อนำไปสู่ Well - being Society

(4) สนับสนุนทั้งด้านการพัฒนาและการให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การเรียนรู้ และการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(5) พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารและ การจัดการศึกษาทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม สภาพแรงงานและความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น/ ภาค

3.3 งานด้านวัฒนธรรม

ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Culture Diversity) เพื่อพัฒนาต้นแบบ (Model) ของ Culture Mapping, Culture Tourism / Art and Craft Village / Art and Craft Market เพื่อการสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้แก่คนในท้องถิ่น

3.4 งานด้านบริหารจัดการ

(1) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ ภาวะผู้นำ/ กรอบความคิด (Mindset)/ ทักษะที่สำคัญ (Skill Set) ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและวิถีการทำงาน (New Culture of Living and Working) และสนับสนุนให้มีการฝึกทักษะและประสบการณ์โดยร่วมทำงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน (Professional Leave)

(2) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้ Physical Platform (เช่น Learning Space, Co - Working Space, Co - Living Space, Physical distancing - Classroom ฯลฯ) และ Digital Platform (เช่น WIFI, Internet in the Campus , Zoom , Microsoft Team Google Meeting , MOOC ฯลฯ) ทั้ง Real World และ Visual World

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานจัดทำผลงานทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย และมีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์อย่างมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

(4) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษาร่วมกัน

(5) ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนต่างๆ ให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และคล่องตัวต่อการบริหารจัดการในยุค แห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (Disruptive Change)

1.3.6 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สร้างความคุ้มค่าให้ท้องถิ่น”

นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าหมาย : เพื่อสร้างบัณฑิต “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”

1.1 การพัฒนานักศึกษา

1.1.1 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ Project Based Learning, Problem Based Learning (PBL), Creativity Based Learning (CBL) จิตปัญญาศึกษา เป็นต้น ส่งเสริมให้มีการบูรณาการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบองค์รวม เป็นการพัฒนาทักษะการคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และปัญหา

1.1.2 ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ให้เด่นชัดยิ่งขึ้น โดยร่วมมือกับภาคเอกชนและการรับนักศึกษาโครงการทายาทเกษตรกรเพื่อสร้าง Smart Farmer

1.1.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non degree Program) เน้นพัฒนาความรู้ความคิด ทักษะ และทัศนคติ

1.1.4 ส่งเสริมพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษด้วยการเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านหลักสูตรการอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access learning) และการทดสอบของศูนย์ภาษา

1.1.5 ปรับปรุงพัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง/ห้องเรียน/สื่อการเรียนรู้เพื่อการเป็น Smart University/ Smart Classroom ซึ่งตอบสนองการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21

1.1.6 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมให้เป็นนวัตกรรมโรงเรียนต้นแบบในการบ่มเพาะเยาวชนลูกหลานตามปรัชญา/ ของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีความสุขใฝ่เรียนรู้และเข้าใจชีวิตแบบองค์รวม ตามหลักธรรม ธรรมชาติ ธรรมดา ความพอเพียงเพื่อความสุขอันยั่งยืนของชีวิตและสังคม

1.1.7 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อผลิตและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพด้วยจิตวิญญาณและเป็น Change Agent ที่กล้าคิด กล้าลงมือทำในสิ่งที่สร้างสรรค์เชิงคุณค่า โดยสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนวิถีธรรมและคณะครุศาสตร์อย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสายครูได้ใช้โรงเรียนวิถีธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้/ฝึกประสบการณ์

1.1.8 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเชิงสร้างสรรค์ที่หลากหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21/Soft Skills ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ การปรับตัว ทัศนคติที่ดี การทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้าง Spirit of SNRU (Care, Share, Fair & Clear)

1.1.9 ส่งเสริมการให้โอกาสทางการศึกษา สานต่อโครงการบ้านทานตะวันให้มีความเข้มแข็งยั่งยืนและการรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น คนดี กิจกรรม/กีฬาดีเด่น โดยมีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.2 การพัฒนาอาจารย์

1.2.1 สนับสนุนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการด้วยวิธีการหลากหลาย

1.2.2 สนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิ/ศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

1.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ (New Mindset) ด้วยกระบวนการ Active Learning ที่หลากหลาย ได้แก่ PBL, CBL จัดตั้งปัญญาศึกษา โดยผ่านการอบรม สัมมนา และเสริมสร้างให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านชุมชนครูเพื่อศิษย์ (PLC)

1.2.4 จัดสรรทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ไปศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ในสาขาที่มีความจำเป็นและจะเป็น Change Agent ในอนาคต เช่น การศึกษาแบบองค์รวม เป็นต้น

1.2.5 มีกระบวนการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (New Academic Staff : NAS) ให้เข้าใจ วัฒนธรรม/บริบท องค์กรเข้าใจบทบาทหน้าที่ ตลอดจนมีแรงบันดาลใจในการทำหน้าที่ครูเพื่อศิษย์อย่างตระหนัก ถึงคุณค่าความสำคัญ

1.3 การพัฒนาหลักสูตร

1.3.1 พัฒนาหลักสูตรเดิมที่เปิดสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และกรอบ TQF

1.3.2 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree Program) โดยเน้นเนื้อหาที่ทันสมัย เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับความต้องการนักศึกษาและบุคคลภายนอกผู้สนใจ

1.3.3 ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคอาเซียนและสาธารณรัฐประชาชนจีนจัดการเรียนการสอนด้านภาษา ได้แก่ วิชาโทภาษาเวียดนาม วิชาโทภาษาจีน

1.3.4 พัฒนารายวิชาใหม่ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น วิชาการเป็นผู้ประกอบการ ภาษาอังกฤษ อาเซียนศึกษา และเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรให้มากขึ้น เช่น English for Sciences, English for Social Science

1.3.5 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกวิชาเลือกเสรี วิชาศึกษาทั่วไปได้ตามความสนใจมากยิ่งขึ้น

2. ด้านการวิจัย และบริการวิชาการ

เป้าหมาย: มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้ นำไปสู่การบริการและเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น

2.1 บูรณาการการจัดการศึกษาเรียนรู้ กับ การศึกษาวิจัย และบริการวิชาการ แก่สังคม โดยมีชุมชนท้องถิ่นเป็น “ฐาน” สำคัญ เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ในการพัฒนา “คน” และ “ท้องถิ่น”

2.2 กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยที่เน้นความเป็นท้องถิ่น เช่น หนองหารศึกษา ภูพานศึกษา แอ่งสกลนคร ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชชาติพันธุ์ หมู่บ้านราชภัฏ เขตเศรษฐกิจพิเศษ นครพนม มุกดาหาร การค้าชายแดนไทย - ลาว เป็นต้น

2.3 เสริมสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง

2.4 ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ โดยมีนักวิจัยอาวุโสเป็นที่เลี้ยง

2.5 จัดสรรทุนวิจัยให้คณะในอัตราที่เพียงพอ/สอดคล้องกับมาตรฐานงานวิจัย

2.6 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2.7 ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2.8 ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน และการพัฒนาหลักสูตร

3. ด้านการบำรุงและวัฒนธรรม

3.1 พัฒนาอาคาร 1 ให้เป็นศูนย์วัฒนธรรม/พิพิธภัณฑ์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญา ฯลฯ ของเยาวชนรุ่นหลัง

3.2 พัฒนาศูนย์ภาษาให้มีความสมบูรณ์ทันสมัย เพื่อดึงดูดให้นักศึกษา บุคลากร เข้ามาเรียนรู้ และเป็นศูนย์ทดสอบและพัฒนาด้านภาษาของนักศึกษา บุคลากรที่มาตราฐาน

3.3 สนับสนุนการศึกษา วิจัย รวบรวมองค์ความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

3.4 สนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ของอาจารย์และนักศึกษา

3.5 อนุรักษ์และส่งเสริมการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

4. ด้านการบริหารจัดการ

4.1 มีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างการมีส่วนร่วม ร่วมคิดร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่เพื่อองค์กรแห่งความสุข (Head, Heart, Hand for Healthy Organization)

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลงานเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานของสายสนับสนุน วิชาการ

4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารระดับต้นและระดับสูงให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ

4.4 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งการศึกษา การฝึกอบรมและการศึกษาดูงานภายใต้ความสมเหตุสมผล และตรงตามสมรรถนะในสายงาน

4.5 ปรับสภาพ ค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรให้มีความเหมาะสม ภายใต้กฎระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเอื้ออำนวยให้

4.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านที่พักอาศัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อนำมาสมทบเงินงบประมาณแผ่นดินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินไม่อาจจัดสรรให้ได้ หรือจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาการจัดการจัดการศึกษา และดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามนโยบายและแผนงานของรัฐบาล 4 แผนงาน 2 โครงการ 2 รายการ 6 ผลผลิต ดังนี้

1. แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

1) รายการบุคลากรภาครัฐ

2) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย

2. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ผลผลิตที่ 6 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

3. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

1) โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการ

ศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอตี้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดสรรเงินรายได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินแต่ละประเภทและพิจารณาให้ครอบคลุมภารกิจการบริหารงานของหน่วยงานโดยพิจารณาจัดสรรในลักษณะที่เป็นงบประจำ

2. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณสำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1. **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2. **งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3. **งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. **งบเงินอุดหนุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง เงินอุดหนุนการศึกษาและวิจัยและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. **งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ และการประมาณการรายจ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยยึดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณ กำหนดในระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้นักศึกษา

ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2563 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2563(ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 1/2564 (ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

ภาคพิเศษ (กศ.ป. บัณฑิตวิทยาลัย) ภาคเรียนที่ 1/2563 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2563 (ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 3/2563 (ทุกชั้นปี) และภาคเรียนที่ 1/2564 (ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

2.2 การจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1 งบค่าใช้จ่ายประจำ

- ค่าจ้างอาจารย์อัตราจ้างให้คณะต่างๆ ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณากำหนดอัตราจ้างตามสภาพความต้องการความขาดแคลนของสาขาวิชาโดยพิจารณาจากภาระงานชั่วโมงสอน และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ค่าจ้างชั่วคราวให้เสนอการจ้างจริงตามที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน กรณีที่ขอจ้างเพิ่มตามภารกิจโครงสร้างใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ. 2564 หน่วยงานต้องแสดงผลและความจำเป็น ภาระงาน และแสดงผลกระทบหากไม่ได้รับจัดสรรอัตราดังกล่าว เป็นเอกสารประกอบ

กรณีที่ได้อนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา ลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แนบหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา

- งบประมาณหน่วยงานจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงานค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยจัดสรรเงินรายได้เพิ่มจากงบประมาณและภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละหน่วยงาน ตามความจำเป็น
- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนที่ได้อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งในระดับคณะและหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้การรับแนวคิด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในรูปแบบใหม่ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาบริการที่มีคุณภาพตลอดจนการสร้างแรงจูงใจให้รักและเสียสละเพื่อองค์กรและรองรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

2.2.2 งบประมาณหน่วยงานต้องเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนของงบพัฒนาที่นอกเหนือจากงบค่าใช้จ่ายประจำ

- งบพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 – 2566 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564 และเป็นโครงการที่สามารถตอบสนองตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

- งบพัฒนาในส่วนของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอเป็นโครงการ โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะสำนัก สถาบัน กอง เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ และให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ

2.3 เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

2.3.1 เป็นภารกิจตามจุดเน้น และสอดคล้องกับกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 – 2566 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564 และเป็นโครงการที่สามารถตอบสนองตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

2.3.2 งบประมาณต้องไม่เกินวงเงินที่ควรได้รับการจัดสรร (กรณีมีส่วนราชการมีวงเงินรายรับ)

2.3.3 กรณีที่หน่วยงานมีโครงการที่เสนอมหาวิทยาลัยเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรให้เฉพาะที่เป็นโครงการตามข้อ 2.3.1

3. การจัดทำประมาณการรายรับ

3.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับการศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้จัดทำประมาณการรายรับ

3.2 เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช

3.3 การประมาณการรายรับนักศึกษาตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2559- 2563 ประมาณการจากเงินค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้คิดประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยปรับลดจำนวนนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ เข้าปี 2559 - 2563 (ปรับลดไว้สำหรับการออกกลางคันของนักศึกษา) และตามมาตรการเยียวยาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยให้ปรับลดงบประมาณค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่ายร้อยละ 10 ของเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2563 (ภาคปกติ และภาคพิเศษ กศ.ป. และบัณฑิตวิทยาลัย) โดยมีเกณฑ์การคิดจำนวนนักศึกษาที่นำไปใช้ในการประมาณรายรับและรายจ่าย ดังนี้

3.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

1) ภาคเรียนที่ 1/2563 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 63xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่รับจริง ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2563 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 59xxx/60xxx - 63xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2562 และปรับลดร้อยละ 5

3) ในภาคเรียนที่ 1/2564 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 60xxx - 63xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2562 และปรับลดร้อยละ 5

3.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

1) ภาคเรียนที่ 1/2563 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 63xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่รับจริง ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2563 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 59xxx/60xxx - 63xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2562 และปรับลดร้อยละ 5

3) ในภาคเรียนที่ 3/2563 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 59xxx/60xxx - 63xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2562 และปรับลดร้อยละ 5

4) ในภาคเรียนที่ 1/2564 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 60xxx - 63xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2562 และปรับลดร้อยละ 5

3.3.3 นักศึกษابัณฑิตวิทยาลัย

1) จำนวนนักศึกษาวิชาชีพครู ประมาณการ เทอม 1/2563 และ 2/2563 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมาณการจากบัณฑิตวิทยาลัย

2) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ประมาณการ เทอม 2/2563 และ 2/2563 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมาณการจากบัณฑิตวิทยาลัย

3) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าปี 1/2564 จะประมาณการรายรับตามนักศึกษารับจริง และจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

4. การจัดทำประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

4.1 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เมื่อมีความจำเป็นหรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินรายได้ตามข้อบังคับข้อ 8 (3) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมหิตวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

4.2 มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ 13 หรือจากรายได้ที่เพิ่มเติมจากการประมาณการรายได้ตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณส่วนที่กั้นไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กั้นไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

4.3 การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของงาน/โครงการ/กิจกรรมซึ่งใช้จ่ายจากงบประมาณทั้งสองแหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลักและตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินโดยให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับสัดส่วนของงบประมาณที่นำมาดำเนินการแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรมและมีความชัดเจนในภาพรวมมหาวิทยาลัย

4.4 การจำแนกประเภทรายจ่าย ใช้หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 21 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0702/ว 99 ลงวันที่ 14 กันยายน 2549 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 49 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0404/ว 26 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 หนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 และหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

4.5 การตั้งงบประมาณด้านบุคลากรขอให้ดำเนินการตั้งงบประมาณแยกให้ชัดเจนตามประเภทของการจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้ตั้งงบประมาณร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดตั้งค่าของงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องตั้งสำหรับเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราวและเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน และเพิ่มค่าครองชีพตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตราค่าจ้างในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ และมีสัดส่วนที่เหมาะสม ตามความสามารถและลักษณะของงานจึงมีหลักการและแนวทางในการตั้งงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

1) ให้หน่วยงานเสนอกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม

2) ไม่เพิ่มอัตราใหม่ของลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่หรือหน่วยงานที่ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ โดยมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และต้องได้รับการอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างสายสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2561

3) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน กรณีที่บรรจุบุคคลจากลูกจ้างปัจจุบันที่มีอยู่แล้ว ให้หน่วยงานยุบอัตรที่เป็นเงินรายได้และลดวงเงินในส่วนของการจ้างรายเดิมลงตามวงเงินจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยกเว้นหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

4.6 การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1) ค่าสอนพิเศษ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ขาดแคลนบุคลากรทำการสอน

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรไม่ควรสูงมากควรพิจารณาขอตั้งและอนุมัติตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

3) ให้ทุกหน่วยงานตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 และ 0.2 สมทบกองทุนทดแทนคิดจากค่าจ้างทุกอัตราใน 1 ปี สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 โดยรวมไว้ในรายการย่อยของหมวดค่าใช้สอย

4) วัสดุของสาขาวิชา ควรมีการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสัดส่วนที่สูงกว่าวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปต่างประเทศจะต้องยึดตามแนวทางแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2562

4.7 การตั้งค่าสาธารณูปโภคสมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้แยกงบประมาณรายการย่อยว่าเป็น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าโปรยณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าอื่นๆ ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น โดยไม่ควรสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และให้คำนึงถึงการนำเงินงบประมาณแผ่นดินมาสมทบด้วย กรณีมีอาคารใหม่ให้ตั้งงบประมาณเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.8 การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครุภัณฑ์การศึกษามากกว่าครุภัณฑ์สำนักงาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งาน ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือขอตั้งงบประมาณประจำปีไม่ทันกาล

2) การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ โดยลำดับความสำคัญ ทั้งนี้ควรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และบริหารการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เดิมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้ตั้งครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประหยัด เช่น ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และครุภัณฑ์เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาครุภัณฑ์คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดลำดับครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาให้จัดลำดับเป็นลำดับต้นๆ

กรณีครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะโดยส่วนกลางกำหนด ให้ทุกหน่วยงานตั้งตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3) การโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในระหว่างปี การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้คณะ/หน่วยงาน นำเสนอเหตุผลความจำเป็น เสนออธิการบดีอนุมัติ ผ่านกองนโยบายแผน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ และให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ และรายงานอธิการบดีเพื่ออนุมัติต่อไป กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ต้องแนบใบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดประกอบ กรณีรายการสิ่งก่อสร้าง ต้องแนบรายละเอียดการใช้พื้นที่ แบบรูปรายการและใบแสดงราคากลางประกอบ โดยรูปแบบรายการจะต้องผ่านอนุมัติแบบจากหน่วยออกแบบ และตรวจสอบงานก่อสร้าง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2562

4) การตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ซึ่งต้องสอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

4.9 การตั้งงบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจึงให้ระบุรายการ/โครงการ วัตถุประสงค์ของรายการ/โครงการ และชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย โดย การวิจัยให้ตั้งโครงการในหมวดนี้ ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้แนบเอกสารการเป็นสมาชิกและเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินประกอบการเสนอของงบประมาณด้วย

4.10 การตั้งงบรายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายอื่นหมายถึงรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำคัญงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ทั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น เช่น งบประมาณสำหรับการแก้ปัญหา หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จัดสรรไว้เป็นเงินก้อน ในหมวดรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานจัดทำคำขอเงินรายได้ โดยแยกโครงการย่อย ดังนี้

- (1) โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- (2) โครงการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (3) โครงการพัฒนาอื่น ๆ

4.11 บัณฑิตวิทยาลัย ให้จัดสรรเพื่อสมทบมหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ของร้อยละ 80 ที่ประมาณการรายรับ

4.12 การโอนเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายใดๆ โครงการ กิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่าย ยกเว้นงบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกัน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ต้องไม่ทำให้กระทบต่อวัตถุประสงค์ และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ โดยอนุมัติโดยอธิการบดี

4.13 การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้หน่วยงานขยายเวลาขอเบิกหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลามหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเงินที่เหลือจ่ายเข้าเป็นเงินคงคลังมหาวิทยาลัย

3. การบริหารเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้วให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ก่อนการเบิกจ่ายจากงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

2. หน่วยงานตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) การใช้งบประมาณที่ชัดเจนมีการกำหนด เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจนและกรณีที่มีเงินงบประมาณแผ่นดินจะต้องบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

3. หากคณะสำนัก สถาบัน และกอง มีความประสงค์ที่จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2552 มอบอำนาจการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามี ความจำเป็นและเหมาะสมต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 ล้านบาท และต่ำกว่า 10,000,000 ล้านบาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออกโดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวางเงินในการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่ากรณีดังกล่าว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4. การจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

5. การขอเบิกเงินจากงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะใน ปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(1) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเลื่อนปีและได้มีการกันไว้แล้ว

ในกรณี (2) ให้ขยายขอเบิกจากงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจากงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

6. กำหนดให้วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นวันสุดท้ายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. การติดตามประเมินผล

4.1 มีการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คู่ขนานกับงบประมาณแผ่นดิน เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

4.2 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี และสำเนาให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

4.3 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

4.4 มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปี รายไตรมาส

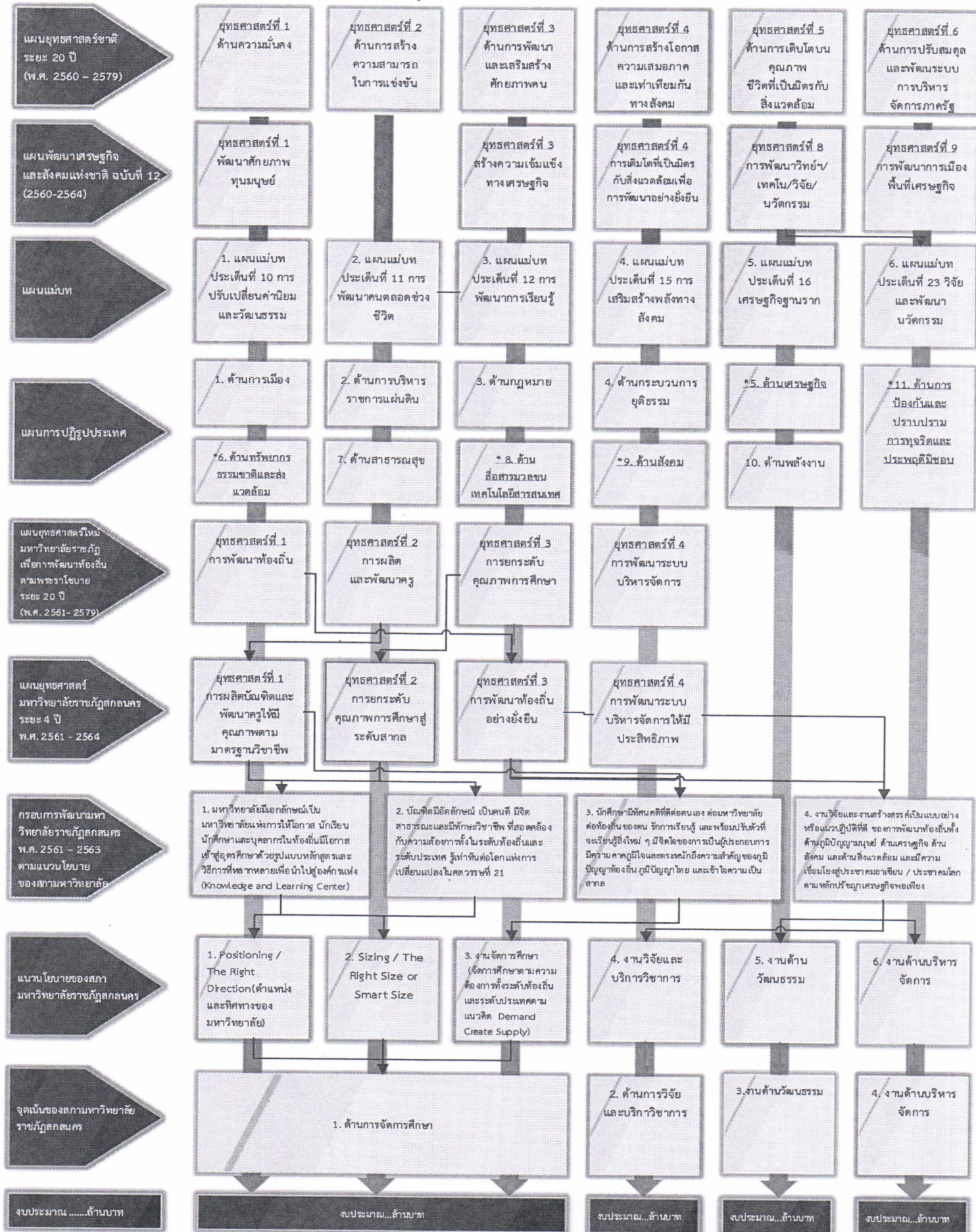
4.5 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณ

แผ่นดินประจำปีในระบบบริหารโครงการ และปรับแผนการใช้จ่าย กรณีผลการเบิกจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด

4.6 มีการประเมินผลความสำเร็จและรายงานผลของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินในด้านผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ

4.7 การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ



สรุปรอบคำขอตั้งวงเงินประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน 100%		จำนวนเงิน 80%	
1. เงินรายได้	141,131,780.00	บาท	112,905,420.00	บาท
1.1 เงินรายได้ (ภาคปกติ) *	98,460,700.00	บาท	78,768,560.00	บาท
1.2 เงินรายได้ (ภาคพิเศษ) *	6,204,000.00	บาท	4,963,200.00	บาท
1.3 เงินบัณฑิตวิทยาลัย *	29,612,080.00	บาท	23,689,660.00	บาท
1.4 เงินโรงเรียนวิศวกรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	6,855,000.00	บาท	5,484,000.00	บาท
2. เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาครเอนกประสงค์ภูพานเพลช	4,011,860.00	บาท	3,209,490.00	บาท
3. เงินรายได้จากการบริการ	17,028,410.00	บาท	13,622,730.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	162,172,050.00	บาท		
จัดสรรร้อยละ 80 เป็นเงิน	129,737,640.00	บาท		
คงเหลือร้อยละ 20 เป็นเงิน	32,434,410.00	บาท		

หมายเหตุ * ปรับลดค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 10% ในเทอม 2/2563

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน	เงินรายได้ 2564		แผ่นดิน 2564		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1 หน่วยงานที่มีรายได้	112,905,420.00	100.00	7,504,000.00	100	120,409,420.00	100.00
1. คณะครุศาสตร์	4,811,640.00	4.26	1,199,450.00	15.98	6,011,090.00	4.99
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,525,300.00	2.24	2,292,500.00	30.55	4,817,800.00	4.00
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,743,700.00	2.43	985,250.00	13.13	3,728,950.00	3.10
4. คณะวิทยาการจัดการ	4,761,700.00	4.22	1,082,550.00	14.43	5,844,250.00	4.85
4.1 คณะวิทยาการจัดการ	3,115,000.00	2.76	-	-	3,115,000.00	2.59
4.2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	1,646,700.00	1.46	-	-	1,646,700.00	1.37
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	991,200.00	0.88	882,950.00	11.77	1,874,150.00	1.56
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,143,960.00	1.01	1,061,300.00	14.14	2,205,260.00	1.83
7. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	5,484,000.00	4.86	-	-	5,484,000.00	4.55
8. บัณฑิตวิทยาลัย	18,951,733.00	16.79	-	-	18,951,733.00	15.74
8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ป.โท)	3,215,520.00	2.85	-	-	3,215,520.00	2.67
8.2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ป.โท)	2,453,400.00	2.17	-	-	2,453,400.00	2.04
8.3 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.โท)	1,185,810.00	1.05	-	-	1,185,810.00	0.98
8.4 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.โท)	179,336.00	0.16	-	-	179,336.00	0.15
8.5 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	1,450,000.00	1.28	-	-	1,450,000.00	1.20
8.6 สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาศึกษา ป.โท	283,620.00	0.25	-	-	283,620.00	0.24
8.7 สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (ป.โท)	100,862.00	0.09	-	-	100,862.00	0.08
8.8 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา (ป.โท)	1,390,840.00	1.23	-	-	1,390,840.00	1.16
8.9 สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (ป.โท)	1,051,250.00	0.93	-	-	1,051,250.00	0.87
8.10 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.เอก)	1,719,120.00	1.52	-	-	1,719,120.00	1.43
8.11 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.เอก)	1,036,750.00	0.92	-	-	1,036,750.00	0.86

หน่วยงาน	เงินรายได้ 2564		แผ่นดิน 2564		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
8.12 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา (ป.เอก)	923,650.00	0.82	-	-	923,650.00	0.77
8.13 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.เอก)	701,655.00	0.62	-	-	701,655.00	0.58
8.14 สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา (ป.เอก)	1,000,500.00	0.89	-	-	1,000,500.00	0.83
8.15 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	2,259,420.00	2.00	-	-	2,259,420.00	1.88
9. กองพัฒนานักศึกษา	3,444,800.00	3.05	-	-	3,444,800.00	2.86
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมฯ+ศูนย์วิทยาฯ)	4,215,800.00	3.73	-	-	4,215,800.00	3.50
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1,303,400.00	1.15	-	-	1,303,400.00	1.08
11.1 ศูนย์การศึกษาทั่วไป	1,303,400.00	1.15	-	-	1,303,400.00	1.08
12: งบกลางจัดสรรไว้ส่วนกลาง	62,528,187.00	55.38	-	-	62,528,187.00	51.93
กลุ่มที่ 2 หน่วยงานที่ไม่สามารถจัดสรรเงินได้ต้องพิจารณาจากโครงการ	-	-	-	-	-	-
1. สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-
1.1 กองกลาง	-	-	-	-	-	-
1.2 กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-
1.2.1 กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-
1.2.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	-
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	-	-
2.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
2.2 รายวิชาเลือกเสรี	-	-	-	-	-	-
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-
3.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
3.2 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก	-	-	-	-	-	-

หน่วยงาน	เงินรายได้ 2564		แผ่นดิน 2564		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-
4.1 ศูนย์วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
4.2 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม	-	-	-	-	-	-
5. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-
5.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
5.2 ศูนย์ภาษา	-	-	-	-	-	-
5.3 งานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-
รวม	112,905,420.00	100.00	7,504,000.00	100.00	120,409,420.00	100.00

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
ภาคปกติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- งบพัฒนา	นศ x นก. X 25 บาท
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 44 บาท
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 106 บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา	
- สาขาศิลปศาสตร์	นศ x 140 x ภาคเรียน
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 245 x ภาคเรียน
- สาขาการศึกษา	นศ x 140 x ภาคเรียน
ภาค กศ.ป.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- งบพัฒนา	นศ x นก. x 10 บาท
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 80 บาท
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 192 บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา	
- สาขาศิลปศาสตร์	นศ x 120 x ภาคเรียน
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 190 x ภาคเรียน
- สาขาการศึกษา	นศ x 120 x ภาคเรียน

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วม ให้ใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

หลักสูตร	คณะหลัก	คณะร่วม
ฟิสิกส์	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เคมี	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เกษตรศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 50%
*** ค่าวัสดุการศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน) นักศึกษาสาขาวิชาที่จะจบใน เทอม 2/2563 ให้คิด 50%		
ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต		
หลักสูตร	คณะหลัก	คณะร่วม
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
เคมี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	ครุศาสตร์ 100%	-
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 70%	ครุศาสตร์ 30%

*** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน

เพื่อการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

*** คณะหลักร้อยละ 70% และ คณะร่วม 30% ของยอดจัดสรร 80%

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองพัฒนานักศึกษา	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 30 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 30 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 10 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 10 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอุบัติเหตุและพยาบาล	- ภาคปกติ	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน	
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน	
ค่าบำรุงกีฬา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	
ค่าบำรุงกีฬา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ค่าบำรุงห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ)	- ภาคปกติ	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 160 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	- ภาคปกติ	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน

การจัดสรรงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัย

การจัดสรรในภาพรวม	ภาคปกติ/ภาคเรียน ร้อยละ 80 ของรายรับ	ภาคพิเศษ/ภาคเรียน ร้อยละ 80 ของรายรับ	หมายเหตุ
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ 7.5	ร้อยละ 7.5	
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	
สาขาวิชา	ร้อยละ 72.5	ร้อยละ 72.5	

สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	รายการ	เจ้าภาพหลัก
1	งบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวนักศึกษา	คณะ
2	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น 1.1 โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น 1.2 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 1.3 โครงการส่งเสริม ความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข 1.4 โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู โครงการสนับสนุนสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา 3.1 โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนใน ระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.2 โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ฯ โครงการตามบริบท โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ / รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการ / รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3	งบเงินอุดหนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	รายการ	เจ้าภาพหลัก
1	- งบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวนักศึกษา - ค่าจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้บริหาร ค่าตอบวิชาชีพ ค่าตอบแทนเงินค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ สมทบค่าเช่าวงจร (Leased Line)) - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	คณะ งานบริหารบุคคลฯ คณะ งานคลัง งานพัสดุ งานคลัง หน่วยงาน
2	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการขอทุนการศึกษาให้นักศึกษาจะต้องทำบันทึกเพื่อนำเสนออธิการบดีในการรับจัดสรรงบประมาณซึ่งจะตั้งงบประมาณไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย - เงินอุดหนุนทุนการศึกษานักศึกษาโควตากิจกรรมดี ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมือง - เงินอุดหนุนทุนนักศึกษาผู้มีผลงานหรือมีความสามารถดีเด่น - เงินอุดหนุนทุนนักศึกษากัมพูชา - เงินอุดหนุนทุนราชภัฏเพื่อทายาทเกษตร - เงินกองทุนพัฒนานุเคราะห์ - เงินกองทุนอื่นๆ	สถาบันภาษาฯ กองพัฒนานักศึกษา สถาบันภาษาฯ คณะเทคโนโลยีการเกษตร งานบริหารบุคคลฯ

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ของคณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ได้รับจัดสรร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
โครงการทั้งหมด โครงการ												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
รวมงบประมาณทั้งสิ้น บาท												

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร (ลูกจ้างรายเดือน ,ลูกจ้างรายวัน และลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก.....

☐ เงินรายได้☐ ทุนพิเศษ☐ งบแผ่นดิน☐ รายได้จากการบริการฯ

หน่วย : บาท

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท-ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			คำขอปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
			อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	จำนวนเงิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	เงินเดือนขั้น ร้อยละ 5	จำนวนเงิน	
		รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	
1		1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	
		1.1 อัตราเดิม..... อัตรา								
	CW001	ตำแหน่ง.....								
	CW002	ตำแหน่ง.....								
	CW003	ตำแหน่ง.....								
	CW004	ตำแหน่ง.....								
	CW005	ตำแหน่ง.....								
	CW006	ตำแหน่ง.....								
		1.2 อัตราใหม่..... อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	
	CW007	ตำแหน่ง.....								
	CW008	ตำแหน่ง.....								
2		2. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	-	-	-	-	-	-	-	
	ED001	ตำแหน่ง.....								
	ED002	ตำแหน่ง.....								
	ED003	ตำแหน่ง.....								
3	CW001	3. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	
	CW002	ตำแหน่ง.....								
	CW003	ตำแหน่ง.....								
	CW004	ตำแหน่ง.....								

การกำหนดประเภทตำแหน่งลูกจ้าง
ชั่วคราวมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

- * หมายเหตุ 1. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบเงินประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5
2. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบกองทุนทดแทน 0.2 % (ค่าจ้างทั้งปี*0.2/100)
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตรา ร้อยละ 3

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะ/ศูนย์/สำนัก/
แผนงาน.....
กิจกรรมหลัก

☐ เงินรายได้ ☐ ฎพานเพลช
☐ งบแผ่นดิน ☐ รายได้จากการบริการฯ

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น	ประเภทครุภัณฑ์			ที่ตั้งครุภัณฑ์/ ห้อง/ชั้น /อาคาร / คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
			จำนวน	หน่วยนับ			ตั้งใหม่	ทดแทน	ตั้งเพิ่ม	
1	ค่าครุภัณฑ์		-			-				
	1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		-			-				
	1).....		-			-				
	1.2 ครุภัณฑ์การเกษตร		-			-				
	1).....		-			-				
	1.3 ครุภัณฑ์การแพทย์		-			-				
	1).....		-			-				
	1.4 ครุภัณฑ์การศึกษา		-			-				
	1).....		-			-				
	1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		-			-				
	1).....		-			-				
	1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		-			-				
	1).....		-			-				
	1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		-			-				
	1).....		-			-				
	1.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		-			-				
	1).....		-			-				
	1.9 ฯลฯ		-			-				
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-			-				
	2.1 รายการปรับปรุง		-			-				
	1).....		-			-				
	2.2 สิ่งก่อสร้างใหม่		-			-				
	1).....		-			-				
รวมทั้งสิ้น			-			-				

หมายเหตุ : 1. รายการครุภัณฑ์ที่ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ข้อมูล ธันวาคม 2562

2. รายการครุภัณฑ์เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้ใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานของครุภัณฑ์เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ข้อมูล ณ 12 พฤษภาคม 2563

3. รวมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน พ.ศ. 2562

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- แผนงาน.....ผลผลิต/โครงการ.....
- กิจกรรมหลัก.....สาขาวิชา/งาน.....
1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ : [] โครงการใหม่ [] โครงการปกติ [] โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ. (ตามกระบวนการ PDCA)
5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร -)
6. แหล่งงบประมาณ [] แผ่นดิน [] เงินรายได้ [] งบอื่นๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
ด้านที่..... เป้าหมายที่..... ตัวชี้วัดที่..... ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
- 7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)
ประเด็นที่..... แผนย่อยที่.....
- 7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านสังคม (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านสังคม)
- 7.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)
ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
- 7.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
- 7.6 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....
- 7.7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ....(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย).... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
8. หลักการและเหตุผล
-
-
-
-
9. วัตถุประสงค์
- 9.1 เพื่อ.....
- 9.2 เพื่อ.....
10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	
			บุคคล (คน)	สิ่งของ
รวมทั้งสิ้น				

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายการกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	
งบบุคลากร	
1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
งบดำเนินงาน	
1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ...ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน รางวัล ๆ ละบาท เป็นเงิน	
2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละวัน ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าที่พัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
- ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด... ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ ครั้ง ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
- เงินสมทบประกันสังคม	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท	
3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน	
3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน	
3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน	
3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน	
3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	
4) ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ้น	
4.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.3 ค่าไฟฟ้า จำนวน.... เดือน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
4.4 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน.... เดือน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน.... เดือน ๆ ละบาท เป็นเงิน	
งบลงทุน	
1) ค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วย ๆ ละ....บาท เพื่อทดแทนของเดิม (ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม)	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วย ๆ ละบาท เพื่อใช้.....ประจำที่งาน/สาขาวิชา.....กอง สำนัก สถาบัน	
2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น	
- ค่าจ้าง เพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน.....	
- ค่าปรับปรุงอาคาร.....	
งบเงินอุดหนุน (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)	
งบรายจ่ายอื่น (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1)			
2)			

13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ข้อที่
1)			
2)			

14. การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

14.1

14.2

15. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1

15.2

16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

กิจกรรมที่	ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
1)		1)
2)		2)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำอธิบายแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	แผนงาน ผลิต/โครงการ	แผนงาน ผลิต/โครงการ เป็นโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่สำนักงานงบประมาณจัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน ประกอบด้วย 1. แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ 1) รายการบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะงบแผ่นดิน) 2) รายการค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัย เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินรายได้) 2. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลิตที่ 4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตที่ 5 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ผลิตที่ 6 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี 3. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม 1) โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 4. แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา 1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
-	กิจกรรมหลัก	หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลิต และกระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเป็น การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากร และก่อให้เกิดผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า ประกอบด้วย 17 กิจกรรมหลัก ดังนี้ 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ 2. จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 5. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 6. เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ 7. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 8. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 9. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 10. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 11. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ 12. ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
-	สาขาวิชา/งาน	สาขาวิชา/งาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
1	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง เป็นที่เข้าใจง่ายแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้นำโครงการไปใช้ ต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการเกี่ยวข้องกับเรื่องใด เช่น - ถ้าโครงการมี 1 กิจกรรม ใช้คำว่า “เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ สร้างโอกาส” เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาสาขาวิชา... เป็นต้น - ถ้าโครงการมีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม ใช้คำว่า โครงการ “พัฒนา/ส่งเสริม/เสริมสร้าง/ สร้างเสริม/ สนับสนุน” เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2	สถานภาพของโครงการ	จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2. โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 3. โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการตามนโยบายที่ต้องทำต่อเนื่องทุกปีและมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ
3	ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ	คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
4	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA
5	งบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ
6	แหล่งงบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ ที่ต้องมีโครงการรองรับ ได้แก่ 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. งบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์อุทยานเพลส และรายได้จากการให้บริการ 3. งบอื่น ๆ เช่น งบจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์
7	ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7.1	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) (อ้างอิง ด้าน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ หน้า 4-7 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
7.2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้ หน้า 7-10 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้ (ผลผลิต : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) (1) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		(2) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ (3) การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม 2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วง ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้ (1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (2) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย (ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (3) การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น (4) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพแรงงาน (5) การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ 3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : จัดการเรียนรู้การสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, จัดการเรียนรู้การสอนด้านสังคมศาสตร์, โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง) (1) ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (2) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย 4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 การเสริมสร้างพลังทางสังคม ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้ (แผนงาน : บูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค, ผลผลิต : โครงการอนุรักษ์พันธุพืชฯ, โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) (1) การเสริมสร้างทุนทางสังคม (2) การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก 5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก ประกอบด้วย 2 แผน (1) การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (2) การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก 6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้, ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี, โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม) (1) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ (2) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม (3) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม (4) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน (5) ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
7.3	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านการเมือง 2. ด้านการบริหารราชการ 3. ด้านกฎหมาย 4. ด้านยุติธรรม 5. <u>ด้านเศรษฐกิจ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</u> 6. <u>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</u> 7. ด้านสาธารณสุข 8. <u>ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</u> 9. <u>ด้านสังคม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</u> 10. ด้านพลังงาน 11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรม
7.4	ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมาย และ 1 กลยุทธ์ (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ หน้า 10 - 13 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
7.5	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมายประสงค์ และ 1 กลยุทธ์ 1 โครงการหลัก (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการหลัก หน้า 14 - 17 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)
7.6	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4 จุดเน้น ดังนี้ 1. ด้านการจัดการศึกษา 2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ 3. ด้านวัฒนธรรม 4. ด้านบริหารจัดการ (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 20 – 22 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
7.7	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมี 3 ระดับ ดังนี้ 1. ระดับหลักสูตร 2. ระดับคณะ 3. ระดับมหาวิทยาลัย โดยเลือกระดับองค์ประกอบและระบุตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับโครงการ
8	หลักการและเหตุผล	เป็นส่วนที่แสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาที่พบ ความต้องการแก้ไขปัญหาโดยใช้ศักยภาพของหลักสูตรสาขาวิชา/คณะ หรือความเร่งด่วน หรือการบูรณาการโครงการระหว่างหลักสูตร/สาขาวิชาทั้งภายในและนอกคณะ ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
9	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจจะดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และวัดได้ เพียง 1-3 ข้อ
10	กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย	กิจกรรม หมายถึง วิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด พื้นที่ดำเนินการ หมายถึง พื้นที่ที่จังหวัดสกลนครร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกันกำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 21 อำเภอ 22 ตำบล กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ ค่าเป้าหมาย หมายถึง จำนวนสิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์ตามคาดหวังไว้ล่วงหน้าในสิ่งที่เกิดขึ้น ตัวอย่างการเขียนกลุ่มเป้าหมายและค่าเป้าหมาย ดังนี้ 1. กลุ่มเป้าหมายเป็นสิ่งของ เช่น - ถ้าเป็นสิ่งของที่ทำใหม่ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนสิ่งของ เช่น จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ /จำนวนครั้งในการรายงานผล เป็นต้น - ถ้าเป็นสิ่งของที่มีอยู่แล้วมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม เขียนเป็นลักษณะถูกกระทำ เช่น ห้องสมุดได้รับการซ่อมแซม จำนวน 1 รายการ หรือ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม จำนวน 2 รายการ เป็นต้น 2. กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคล เช่น ครูโรงเรียนประถมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการ จำนวน 50 คน เป็นต้น
11	งบประมาณรายจ่าย	ระบุรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับ โดยแยกตามหลักการจัดแบ่งประเภทงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ 5 ประเภท ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น <u>ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา</u> 1) งบบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นต้น 2) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย 2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น 2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงสภาพ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น 2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น 2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น 3) งบลงทุน เช่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		4) งบประมาณอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน 5) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น
12	การวางแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)	ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนตามกิจกรรมที่ดำเนินการและระบุกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนการดำเนินงาน โดย 1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA เช่น กิจกรรมวิชาการ มีกระบวนการ ดังนี้ Plan (การวางแผน) เช่น - สำรวจความต้องการวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะทางภาษา ทักษะทางวิชาชีพทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น - วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก - วางทีมดำเนินการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย Do (การดำเนินงาน) เช่น - ดำเนินกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ Check (การประเมินผล) เช่น - ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย Action (การปรับปรุง) เช่น - ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ - ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน
13	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ที่กำหนดไว้ในโครงการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์ ดังนี้ ผลผลิต (Output) ผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นจำนวนคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลผลิต หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยหน่วยวัดควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ตัวอย่างตัวชี้วัดผลผลิต <u>เชิงปริมาณ</u> ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมจำนวน 100 คน เป็นต้น <u>เชิงคุณภาพ</u> ระบุมาตรฐานของผลผลิต เช่น อาคารก่อสร้างตามแบบที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม <u>เชิงเวลา</u> ระบุระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรม “ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน หรือ ไม่เกิน 12 เดือน” <u>เชิงต้นทุน</u> ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาต่อหน่วย (ภายในวงเงินที่กำหนด) งบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษาหัวละ 500 บาท”

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ ตัวอย่าง 1) กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 วิธีวัดความสำเร็จของโครงการ ภายใน 3 มิติ สำหรับโครงการบริการวิชาการ (สงป.301) โดยแบ่งการวัดความสำเร็จของโครงการภายใน 3 มิติ ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. กลุ่ม ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา 1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (สงป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2. ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม 1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (สงป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ตัวชี้วัดที่ดี ดังนี้ 1) สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนและสามารถระบุเป็นตัวเลขได้ 2) สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการทำงานอย่างแท้จริง และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้ 3) เชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุน พันธกิจ/นโยบาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับต่าง ๆ ได้ 4) วัดได้ถูกต้องตามระดับ (ผลผลิต ผลลัพธ์) ที่ต้องการวัด 5) เป็นข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือจัดเก็บได้ และน่าเชื่อถือ การกำหนดตัวชี้วัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน ให้กำหนดตัวชี้วัดตามที่ปรากฏในเล่ม พรบ.งบประมาณรายจ่าย (ขาวคาดแดง) ก่อน หากมีความจำเป็นต้องกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จเพิ่มเติม ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประกอบ
14	การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการ 2. กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		และ การวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้วย 3. โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์ของการให้บริการวิชาการต่อสังคม 4. ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ เพื่อวัดผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น เช่น แบบวัดความรู้ ก่อน-หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดความสำเร็จตามกิจกรรม/โครงการ เป็นต้น 5. ระบุระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผล หรือระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ
15	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์) หมายถึง ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน วิธีเขียนผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการ พิจารณาจากกิจกรรมและรายการที่ดำเนินการ โดยบอกว่าประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร (ใครได้ประโยชน์ จำนวนเท่าไร) ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร และมีผลส่งไปยังการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนงานที่กำหนดไว้อย่างไร
16	ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ	ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นต้น การควบคุมที่มีอยู่แล้ว หมายถึง วิธีการ กระบวนการที่ใช้ลดปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ให้แต่ละส่วนราชการ ส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
-	ผู้อนุมัติโครงการ	ผู้เสนอโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ควรลงระบุความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติโครงการ กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ สามารถเพิ่มผู้เห็นชอบโครงการได้มากกว่า 1 คน

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม

รายการเดิม	รายการใหม่
1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :	1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :
2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :	2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :
3. สาขาวิชา/งาน :	3. สาขาวิชา/งาน :
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้รับผิดชอบ :
4. วัตถุประสงค์โครงการ :	4. วัตถุประสงค์โครงการ :
5. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย/ค่าเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ :	5. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย/ค่าเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ :
กลุ่มเป้าหมาย :	กลุ่มเป้าหมาย :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
6. ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....	6. ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....
7. งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท	7. งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :	8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
9. เหตุผลที่เปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม	9. เหตุผลที่จัดทำโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง	2. ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ..... ลงชื่อผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง
3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน) - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ ☐ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือบาท ☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ตามระเบียบงานคลัง เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....	4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงชื่อ (.....)/...../.....
5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ลงชื่อ (.....)/...../.....	6. อธิการบดี ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (.....)/...../.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
กรณี ยกเลิกโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการเดิม	โครงการใหม่
1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :	1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :
2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :	2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :
3. หน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบ :	3. หน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบ :
4. จำนวนเงินคงเหลือ บาท	4. จำนวนเงินที่ขอเปลี่ยนแปลง บาท
5. วัตถุประสงค์	5. วัตถุประสงค์
5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย	5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
6. เหตุผลที่ยกเลิกโครงการ	6. เหตุผลที่จัดทำโครงการใหม่

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง	2. ความคิดเห็นของหน่วยงาน ลงชื่อผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง
3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน) - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ ☐ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือบาท ☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะและวงเงินที่เสนอขอแล้ว เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....	4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงชื่อ (.....)/...../.....
5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ลงชื่อ (.....)/...../.....	6. อธิการบดี ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....)/...../.....

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตาม

ข้อบังคับนี้

“หน่วยงาน”

หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนงานภายใน และรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

/หน่วยงานคลัง...

“หน่วยงานคลัง”	หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย
“กองนโยบายและแผน”	หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย
“หน่วยงานผู้เบิก”	หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับ หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย
“เจ้าหน้าที่งบประมาณ”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้
“เจ้าของงบประมาณ”	หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย
“คลัง”	หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง บัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร
“เงินรายได้”	หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับ นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน
“เงินยืมทรงจ่าย”	หมายความว่า เงินยืมทรงจ่ายตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด
“เงินคงคลัง”	หมายความว่า เงินรายได้สะสมและประมาณการรายได้ส่วนที่กัน ไว้ นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือ จ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
“เงินรับฝาก”	หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตาม เงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ
“รายงานการเงิน”	หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อ แสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย
“การพัสดุ”	หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ
“การตรวจสอบ”	หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบ และทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ ข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินว่าถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้เพียงใด
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

/งบประมาณ...

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

“ก่อนนี้ผูกผันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเกิน ๑ ปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่อนนี้ผูกผัน

หมวด ๒

เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับทุกประเภทเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๗ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น
- (๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์
- (๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค
- (๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ
- (๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน
- (๙) เงินรับฝาก
- (๑๐) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เป็นเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล สำหรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และอื่น ๆ

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัย เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากแหล่งทุนภายในประเทศและภายนอกประเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย

/(๓) เงินรายได้...

(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับการศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอน และการฝึกงาน เช่น ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การวัดและประเมินผล การจัดทำข้อสอบหรือแบบประเมิน การบริการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการการให้บริการวิเคราะห์ หรือตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงิน การซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่าง ๆ

(๙) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคลังรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลานั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำ เงินรายได้ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๑๐) เงินรายได้อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน หรือเงินดอกผลจากเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยได้รับฝากไว้ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๕ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๐ การใช้...

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตาม ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยของอนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ของงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพิ่มเติมตามเหตุผลและความจำเป็น หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายส่วนอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินกันส่วนที่เหลือและเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานที่มีได้ก่อนนี้ผู้กผันให้สมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๒) เงินรายได้ตาม ๘(๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้จัดทำเป็นระเบียบงบรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๓) เงินรายได้ตาม ๘ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตาม ๘ (๒) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เงินรายได้ตาม ๘ (๖) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๖) เงินรายได้ตาม ๘ (๗) ให้ใช้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำคำของบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเสนอกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นแล้ว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายในรายละเอียดต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ตามแบบที่

/มหาวิทยาลัยกำหนด...

มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอรวมเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นต่อไป

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๓ เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่ จำเป็นต้องดำเนินการไปพลางก่อนได้ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน และต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา

การกำหนดหมวดรายจ่ายหรือประเภทงบรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบทางราชการเว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ ๑๓ หรือจากเงินรายได้ที่เพิ่มเติมจากประมาณการรายได้ตามข้อ ๑๒ ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณในส่วนที่กั้นไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ ๑๓ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่กั้นไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

หมวด ๓

คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน” คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนผู้บริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

/(๔) กรรมการสภา...

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
 (๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
 (๘) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 (๙) ผู้อำนวยการกองกลาง และหัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ได้มาจากการคัดเลือกกันเองของกรรมการแต่ละกลุ่ม
 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่
 ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ ๑๗ กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้น
 ตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) พ้นจากการดำรงตำแหน่งของแต่ละกลุ่ม

ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) เป็นกรรมการแทน เว้นแต่
 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้รับแต่งตั้งแทนดำรง
 ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
 ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่
 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการ
 ลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอแนะอัตรการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา

/ค่าธรรมเนียม...

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓)

(๔) (๕) และ (๑๐)

(๓) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาเสนอแนวทางการบริหารการเงินรายได้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย และจุดเน้นในการพัฒนามหาวิทยาลัยและหน่วยงานในการใช้งบประมาณรายจ่าย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑๐) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๑) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๒) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๒๑ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผน ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการ กำหนดวงเงินงบประมาณประจำปี
- (๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบประกอบรายละเอียด
- (๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

หมวด ๔

การบริหารการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๓ การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแล้วออกเป็นระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ / หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษาหรือนักเรียน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนด แล้วออกประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๔ ให้งานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

/ข้อ ๒๗ เพื่อ...

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณและหน่วยงานคลังจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภทออกทรัพย์
- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ
- (๖) วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การบริหารการใช้จ่ายและเงินรายได้

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

/(๑) งบประมาณ...

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว

ในกรณีที่ (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๔ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ วรคส.ให้จัดทำโครงการพร้อมเสนอรายละเอียดเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการจัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนเงินรายได้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๕ ประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๒๐ (๒) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๖ เงินยืมทรงรองจ่ายให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ การพัสดุของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๓๘ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันตามข้อ ๑๐ และอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อหนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เว้นแต่คณะกรรมการ และ / หรือสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๕

การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๔๑ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบ...

ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายใน หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้า วันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๔๔ อธิการบดีอาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการภายในได้

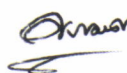
ข้อ ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การติดตามตรวจสอบและประเมินผล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จตามที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์สุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เงินเหลือจ่าย” และ “กองทุน” ต่อวรรคท้ายของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยไม่รวมเงินรายจ่ายของโครงการที่มีหนี้ผูกพันและโครงการที่ได้รับอนุญาตให้กันเงินเหลือในปี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “เงินคงคลัง” ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้บทนิยามใหม่ดังนี้

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินที่สะสมไว้เป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ที่ไม่ได้นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำของแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งบางส่วน of เงินเหลือจ่ายและรายได้อื่นที่กำหนดให้สมทบเป็นเงินคงคลัง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย

ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเมื่อมีความจำเป็น

/หรือจัดสรร...

หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๓) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้ดำเนินการดังนี้

เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) เมื่อหักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและการดำเนินงานแล้วให้สมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเหมาะสมหรือใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายหรือสมทบเป็นเงินคงคลัง

เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๘) และ (๑๐)ให้นำสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย หรือสมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

จำนวนเงินรายได้และการใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้มหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้นี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการให้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับการบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้การกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้

การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม
- (๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ

๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถ่วงจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ

๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด
- (๓) ค่าเสื่อมราคา/ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
- (๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถ่วงจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๘ ค่าบริการ...

ข้อ ๕ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้
ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ถัวจ่ายได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานคลังและให้สามารถยืมเงินท่ตรง
จ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
แต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่าย
ให้แก่มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่
รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถวินิจฉัยการให้บริการทาง
วิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ และค่าครองชีพที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องใช้เวลาศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปให้ได้รับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้เวลาศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทแต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้เวลาศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เป็นกลุ่มงานจำเหมาย ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วัฒนสินท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตารางกำหนดตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และอัตราค่าจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงิน รายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวใหม่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ยกเว้นตำแหน่งประเภทวิชาการให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และให้ลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคิดเงินชดเชย ให้ในอัตราร้อยละ ๐.๖ และให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคำนวณเงินประสบการณ์บวกเพิ่มอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ กำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และ ลูกจ้างรายวัน ตามตารางแสดงประเภทตำแหน่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามประกาศนี้ และให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณี ที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตารางบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งประเภท	คุณสมบัติการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		อัตราค่าจ้างรายวัน/วัน	หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ					
● ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๓ สายงาน)	ไม่จำกัดวุฒิ	๗,๘๓๐	๑๔,๐๓๐	๒๗๐	
๒) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น (๓ สายงาน)					
๒.๑ สายงานปฏิบัติงานบริหาร (๑ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๘,๖๕๐	๑๕,๕๗๐	๒๙๐	*กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๒.๑-๒.๒)
๒.๒ สายงานปฏิบัติการด้านต่างๆ (๑๗ สายงาน)	ปวช.	๙,๔๐๐	๑๖,๘๔๐		
	ปวท.	๑๐,๘๔๐	๑๙,๔๒๐		
	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๒๐,๖๐๐		
	อนุปริญญา	๑๑,๘๔๐	๒๑,๒๑๐		
● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ					
๓) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง	ปริญญาตรี	๑๓,๖๒๐	๒๔,๔๐๐		
๓.๑ สายงานวุฒิเฉพาะทาง (๒ สายงาน)					**กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๓.๑-๓.๔)
๓.๒ สายงานปฏิบัติงานด้านทั่วไป (๑ สายงาน)					
๓.๓ สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๒ สายงาน)					
● ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑๔,๓๒๐	๒๕,๖๕๐		
๓.๔ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (๕ สายงาน)					
ประเภทวิชาการ					
● ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๓.๕ สายงานตำแหน่งวิชาการ (๑ สายงาน)	ปริญญาตรี ๕ ปี	๑๕,๐๔๐	๒๖,๙๔๐		
(อาจารย์พิเศษรายเดือน)	ปริญญาโท	๑๗,๒๕๐	๓๐,๙๐๐		
	ปริญญาเอก	๒๑,๐๐๐	๓๗,๖๑๐		

หมายเหตุ : *๑) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

**๒) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน

๓) กรณีลูกจ้างชั่วคราวของโครงการต่างๆ ที่มีงบประมาณอุดหนุนเฉพาะโครงการ ให้สามารถปรับอัตราค่าจ้างจากค่าจ้างเดิมได้ตามประกาศนี้ โดยใช้เงินงบประมาณตามโครงการนั้นๆ เท่าที่งบประมาณมีอยู่



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ทาง website <http://plan.sru.ac.th>
 หัวข้อ เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กองมาตรฐานงบประมาณ 1

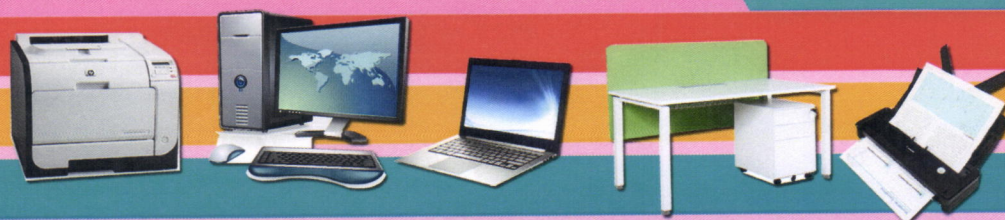
สำนักงบประมาณ

ธันวาคม 2562

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ทาง Web site : <http://plan.snru.ac.th>

หัวข้อ “เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”





บันทึกข้อความ

2266
-1 N.A. 2558
14.50

ส่วนราชการ งานอาหารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๕๐๗

ที่ ศธ ๐๕๔๖.๐๓/๑๓๐ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอลงนามขึ้นต้นตอนการปฏิบัติงานหน้าออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

9 9.A.2558

13.00

737
06 JUL 2558
10:06

ตามที่ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา สิ่งปลูกสร้าง งานซ่อมแซม เพิ่มเติม อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นั้น

ทั้งนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุญาตชี้แจง ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังที่กล่าวข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพราะที่ผ่านมาขั้นตอนการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน และมีบางคณะ หน่วยงาน ที่ข้ามขั้นตอนในการขอใช้บริการด้านการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จึงทำให้ประสบปัญหาทางล่าช้า รายละเอียดแนบดังนี้

๑. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โลโก้ หน่วยงานออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
๕. อักษรย่อ หน่วยงานออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง DDI

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายปัดดา โทณสิมมา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

[illegible]

(นายเกษม บุตรสี)

คณะกรรมการนโยบายและแผน

หน่วยงานอำนวยการสำนักงานอธิการบดี

7154-9

• $\Delta \rho_{\text{L}} \approx \rho_{\text{L}} / \text{Fr}$

7/7/20

(นายประสิทธิ์ คณะรัมย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการผู้อำนวยการกอง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

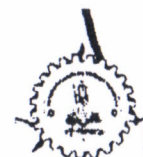
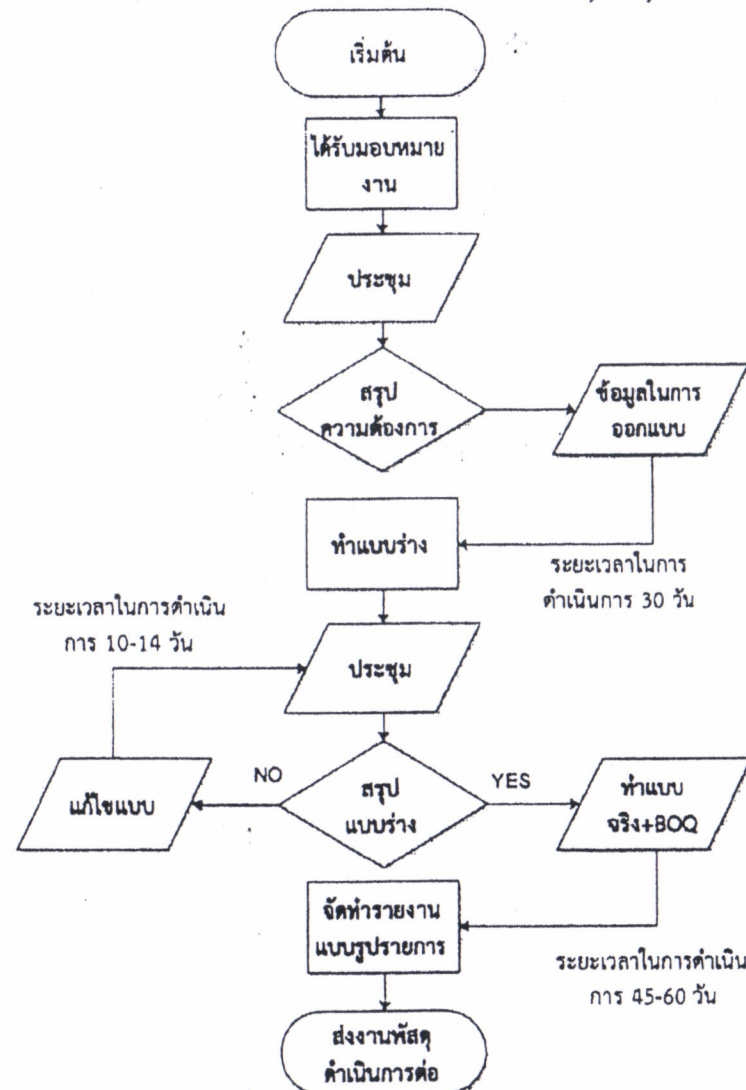
151 65



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งานประมาณโครงการมากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท



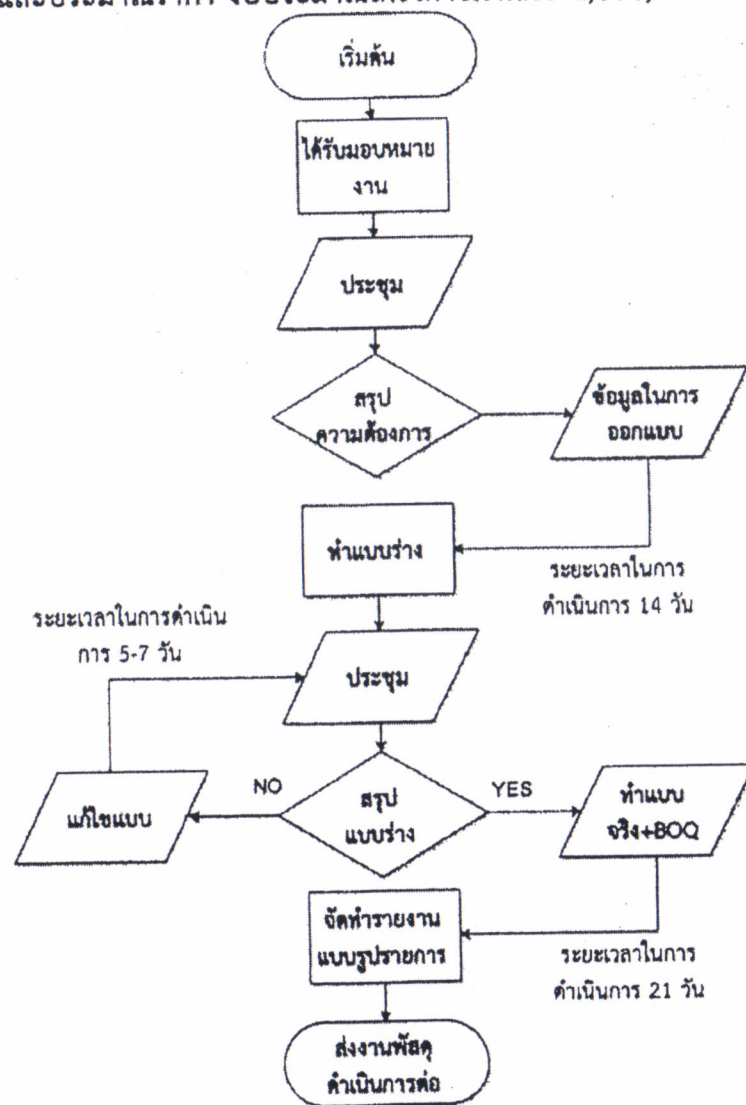
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



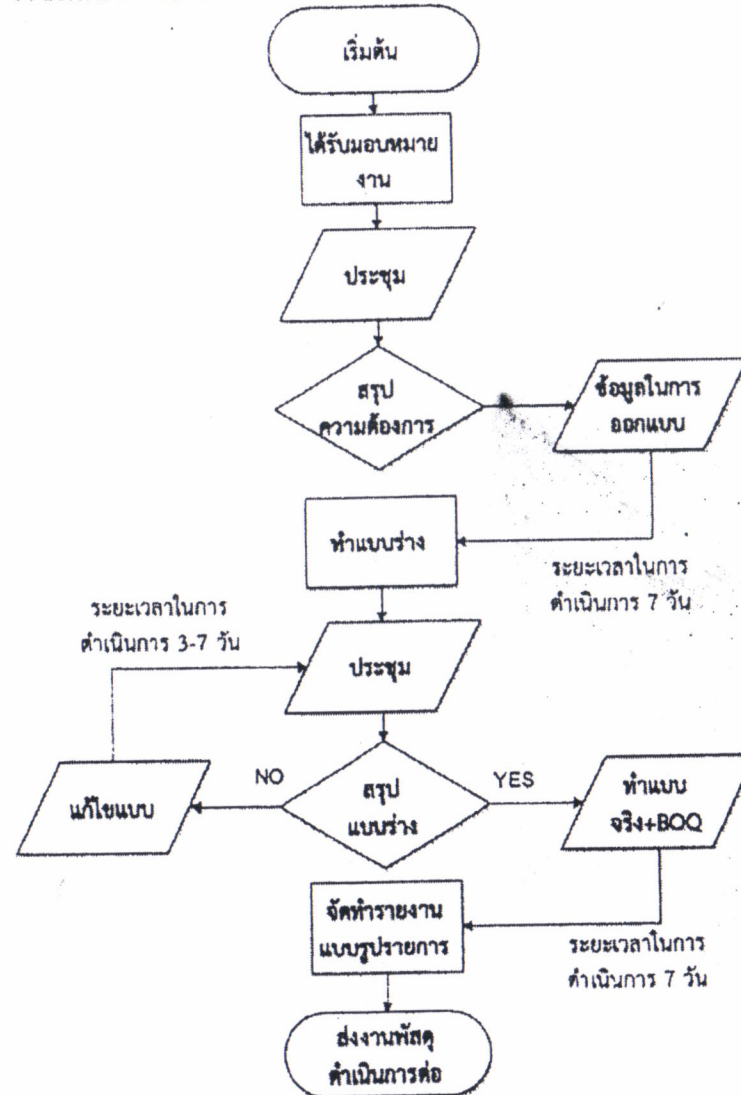
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการไม่เกิน 1,000,000 บาท



หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้
สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารการเงินการคลัง ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๑ (๑) (๒) ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว หมายถึง การเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การบรรยาย ฝึกอบรม โครงการการเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือนักศึกษา โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือโครงการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในการพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๔.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะต้องตอบสนองต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ

๔.๒ การพิจารณาตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้สอดคล้องกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวในข้อ ๓ เช่น กรณีที่มีข้อผูกพัน ข้อตกลงกับองค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ โดยพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปโดยประหยัด เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง ทั้งเรื่องของระยะเวลาการเดินทางและจำนวนบุคลากรที่เดินทาง

-๒-

๔.๓ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบัน การศึกษา ที่มีบันทึกความร่วมมือ โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุน ตามวัตถุประสงค์กองทุนที่ก่อตั้งขึ้นตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๔ กรณีหน่วยงานที่มีการตั้งงบประมาณเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นประจำทุกปี ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับอย่างแท้จริง

๔.๕ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ควรต้องระบุประเทศให้ชัดเจน

ข้อ ๕ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทำการ

ข้อ ๖ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบใน การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องเสนอเรื่อง ผ่านกองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทำการ

ข้อ ๗ การอนุญาตให้บุคลากรในส่วนราชการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวได้ โดยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เว้นแต่กรณีอธิการบดีต้องได้รับอนุญาตจาก เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

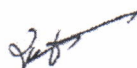
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไม่ว่ากรณีใด จะต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง เอกสารประกอบการขออนุญาต ประกอบด้วย ๑) ตารางค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ๒) แบบใบลาไปต่างประเทศ และ ๓) โครงการหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่น หรือ ๔) เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ ภายหลังการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการที่ได้รับการอนุญาต รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงาน ต่ออธิการบดีรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ภายหลังจากเดินทางกลับทุกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายอื่นในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การฝึกอบรม สัมมนา
- การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- การจ้างที่ปรึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศ



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2562

เป้าหมายพื้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจะดำเนินการ จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑๘ อำเภอ จำนวน ๑๙ ตำบล และจำนวน ๒๒๙ หมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวนอำเภอ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้านเป้าหมาย	ติดต่อประสาน
๒๕๖๑	๓	๑. อำเภอโพนนาแก้ว	ตำบลบ้านแป้น	บ้านแป้น (ม.๕) บ้านแป้นใหม่ (ม.๑๐) บ้านน้ำพุ (ม.๔)	
		๒. อำเภอเต่างอย	ตำบลเต่างอย	บ้านนางอย (ม.๔) บ้านโพนปลาไหล (ม.๕)	ผญบ.ประธาน ๐๘๖ ๔๒๖ ๐๘๐๕ ผญบ.สมเสียน ๐๘๙ ๒๗๕ ๓๑๖๘
		๓. อำเภอพรรณานิคม	ตำบลนาหัวบ่อ	บ้านตอเรือ (ม.๕) บ้านนาดี (ม.๗, ๑๔, ๑๖) บ้านโนนเรือ (ม.๓, ๑๓)	ตอเรือ ผญบ.สมเด็จ ๐๙๖ ๙๑๘ ๔๔๙๓ ผญบ.นรินทร์ โนนเรือ ๐๘๓ ๓๓๙ ๕๐๔๕ ผญบ.ณัฐพงษ์ โนนเรือ ๐๘๗ ๘๑๖ ๓๒๖๖ กำนันโสภณ นาดี ๐๖๕ ๐๒๙ ๗๘๔๔ ผญบ.ปรีชา นาดี ๐๖๓ ๐๔๕ ๓๔๙๑ ผญบ. รุ่งศักดิ์ นาดี ๐๙๕ ๙๑๗ ๕๖๔๙
๒๕๖๒	๔	๑. อำเภอเมืองสกลนคร	ตำบลม่วงลาย	บ้านม่วงลาย (ม.๗, ม.๙)	ผญบ. หมู่ ๙ ๐๘๘ ๗๒๔ ๑๖๗๖
		๒. อำเภวาริชภูมิ	ตำบลค้อเขียว	บ้านโคกตาตอง (ม.๕)	ผญบ.สำรวม ๐๘๔ ๓๙๒ ๒๓๐๕
		๓. อำเภออากาศอำนวย	ตำบลท่าก้อน	บ้านท่าก้อนเหนือ (ม.๘) บ้านท่าก้อน (ม.๑)	ผญบ.ทองมี ๐๙๒ ๘๐๘ ๑๐๗๙ ผญบ.สถิต ๐๖๒ ๓๒๐ ๒๗๖๑; ๐๘๖ ๒๔๘ ๒๔๘๙
		๔. อำเภอโคกศรีสุพรรณ	ตำบลเหล่าโพนค้อ	บ้านห้วยยาง (ม.๖) บ้านห้วยยางเหนือ (ม.๙)	ผญบ.พายัพ ๐๙๑ ๘๖๗ ๙๑๔๖
๒๕๖๓	๓	๑. อำเภอคำตากกล้า	ตำบลแพด	บ้านดงอิต้อย (ม.๔)	ผญบ.บุญไทย อัครจันทร์ ๐๖๒ ๑๔๖ ๘๑๙๘
		๒. อำเภอสว่างแดนดิน	ตำบลพันนา	บ้านพันนา (ม.๑,๑๐,๑๒)	กำนัน สุรสิทธิ์ รักษาแก้ว ๐๘๖ ๔๖๑ ๘๘๐๑ ผญบ.บรรจง ๐๘๑ ๐๑๑ ๖๓๙๘ ผญบ.อภิบาล ๐๘๙ ๙๔๐ ๓๙๓๕
		๓. อำเภอเจริญศิลป์	ตำบลโคกศิลา	บ้านคำบอน (ม.๔)	ผญบ.ทองสุข ๐๘๘ ๕๖๕ ๙๐๒๕, ๐๖๓ ๐๑๐ ๑๖๗๔
๒๕๖๔	๔	๑. อำเภอภูพาน	ตำบลสร้างค้อ	บ้านสร้างค้อ (ม.๑,ม.๑๒) บ้านสร้างค้อน้อย (ม.๒)	ผญบ.วิโรจน์ วรรณวงศ์ ๐๘๕ ๖๕๙ ๑๙๑๗ ผญบ.ซอน ๐๘๓ ๑๔๒ ๔๕๙๓ ผญบ.ศักดิ์ชัย ศรีชัย ๐๙๔ ๒๒๔ ๘๐๖๗
		๒. อำเภอส่องดาว	ตำบลวัฒนา	บ้านกุดแสง (ม.๖)	ผญบ.ณรงค์ ทัศนิตย์ ๐๘๕ ๔๕๓ ๒๗๖๓
		๓. อำเภอบ้านม่วง	ตำบลม่วง	บ้านजार (ม.๕, ม.๑๑)	ผญบ.สุภาพ นวลถม ๐๖๑ ๑๔๒ ๓๔๙๗
		๔. อำเภอมโนรมย์	ตำบลหนองสนม	บ้านนาค้อย (ม.๙)	ผญบ.สมฤทธิ์ ๐๙๑ ๒๐๓ ๕๒๓๕
๒๕๖๕	๔	๑. อำเภอนิคมน้ำอูน	ตำบลหนองบัว	บ้านหนองบัวบาน (ม.๓)	พช.จารุณี ศรีนา

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวนอำเภอ	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้านเป้าหมาย	ติดต่อประสาน
		๒. อำเภอกุดบาก	ตำบลกุดบาก	บ้านกุดแฮด (ม.๔) บ้านกุดแฮด (ม.๙) บ้านกุดแฮดสามัคคี (ม.๗)	ผญบ. นายพิทยา สุมา ๐๘ ๙๓๗๖ ๖๔๑๘ ผญบ. นายสมัย ศรีมุกดา ๐๙ ๘๖๔๑ ๑๘๗๖ ผญบ. นายถนอมจิต โถแก้วเขียว ๐๘ ๒๑๒๑ ๑๓๗๑ พช.วรารกรณ์ ๐๙๑ ๐๐๗ ๗๐๔๐ พช. ขนิษฐา ๐๘๐ ๗๔๖ ๓๒๒๓
		๓. อำเภอกุสุมาลย์	ตำบลอุ่มจาน	บ้านคำสร้างถ่อ (ม.๑๐)	พช.อาทิตย์ คำศรี ๐๘๗ ๐๓๓ ๒๕๙๖ ผญบ.บุญชู โพธิ์สุ ๐๘๔ ๗๙๗ ๖๔๔๐
		๔. อำเภอพังโคน	ตำบลพังโคน ตำบลไฮหย่อง	บ้านโนนสูง (ม.๔) บ้านอุ่มเหมา (ม.๖)	พช.อิษฏาภูมิ ศรีสุข ๐๙๕ ๖๖๙ ๔๖๕๗
	รวม	๑๘ อำเภอ	๑๙ ตำบล	*ณ ปี ๖๑-๖๓ ดำเนินการ ๒๓ หมู่บ้าน **เฉพาะปี ๖๓ จำนวน ๒๑ หมู่บ้าน ***เปิดใหม่ ๔ หมู่บ้าน	

เป้าหมายพื้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจะดำเนินการ จังหวัดนครพนม และมุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้านเป้าหมาย	ติดต่อประสาน
๒๕๖๑-๒๕๖๕	นครพนม ๓ อำเภอ	๑. อำเภอโพนสวรรค์	ตำบลนาหัวบ่อ	บ้านหนองผักตบ (ม.๔) บ้านหนองผักตบ (ม.๖)	
		๒. อำเภอศรีสงคราม	ตำบลท่าบ่อสงคราม	บ้านท่าบ่อ (ม.๑) บ้านท่าบ่อ (ม.๖)	
		๓. อำเภอนาหว้า	ตำบลนาหว้า ตำบลนาจัว		
	มุกดาหาร ๒ อำเภอ	๑. อำเภอเมือง	ตำบลนาโสก	บ้านเหล่าป่าเป็ด (ม.๔)	
		๒. อำเภอดงหลวง	ตำบลกกตูม	บ้านกกตูม บ้านกกกอก บ้านเกษตรสมบูรณ์	
	รวม	๕ อำเภอ	๖ ตำบล	*ณ ปี ๖๑-๖๓ ดำเนินการ ๘ หมู่บ้าน **เฉพาะปี ๖๓ จำนวน ๕ หมู่บ้าน	

หมายเหตุ

*รวมพื้นที่ดำเนินโครงการปี ๖๑-๖๓ จำนวน ๓๑ หมู่บ้าน

**รวมพื้นที่ดำเนินโครงการปี ๖๓ จำนวน ๒๖ หมู่บ้าน

***เปิดพื้นที่ดำเนินโครงการใหม่ ๔ หมู่บ้าน (พื้นที่ปี ๖๔)

ข้อมูลอัปเดต ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดย ดร.นิภาพร ชนะมาร ๐๙๑ ๙๓๙ ๑๔๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร IP ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๓/ว ๑๗๖

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

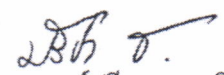
เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามปฏิทินและแนวนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง กองนโยบายและแผน จึงมีกำหนดการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ ทุกคน เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือประชุมผ่านระบบ Online ที่ URL : <https://zoom.us/j/95905671691> ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ คืน/กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หรือโทร IP - Phone ๑๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



QR Code แบบประเมินโครงการ
ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
และงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนราชการจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ไปยังกองนโยบายและแผน
ภายในวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2563