**อว. สร้างงาน ระยะที่ 2**

**โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาด**

**ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (Covid – 19)**

* จ้างงานในช่วง 3 เดือน กรกฎาคม - -กันยายน 2563
* ผู้ได้รับการจ้างจะได้ค่าตอบแทน 9,000 บาทต่อเดือน
* หน่วยจ้างงานจะได้รับสนับสนุนค่าบริหารจัดการส่วนหนึ่งจาก อว.
* หน่วยจ้างงานจะดำเนินการ รับสมัคร จัดสรรงานแก่ผู้ที่ได้รับการจ้าง ให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะผู้ได้รับการจ้าง

ประเมินและติดตามประเมินผล

**รายละเอียดการจ้างงาน**

1. **ชื่อหน่วยงานจ้างงาน** (ชื่อมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงาน ใน อว.)
2. **วัตถุประสงค์**
	1. เพื่อสร้างงานรองรับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตและเสริมศักยภาพ ให้กับกำลังแรงงานสมัยใหม่
	2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้แก่แรงงาน อาทิ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาชุมชน การพัฒนานวัตกรรมทางสังคม และทักษะทางวิทยาศาสตร์และสังคมเฉพาะด้าน เป็นต้น
	3. เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ รวมถึงเกิดการจ้างงานในพื้นที่เป้าหมาย
3. **กลุ่มเป้าหมาย :** ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (Covid – 19) จำนวน xxxx คน
4. **ภาระงานที่จะให้ผู้รับการจ้างปฏิบัติงานใน 3 เดือน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | พื้นที่ปฏิบัติงาน(ชุมชน/ท้องถิ่น/หน่วยงานภาครัฐ/ SMEs/ Start up) | จำนวนคนที่จะจ้าง (คน) | ภาระงานที่มอบหมายให้แก่ผู้ที่รับการจ้าง |
| 1ตัวอย่าง | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง | 6 | การสำรวจ ข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน…………………. |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

`**5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

 5.1 ประชาชนได้รับการจ้างงานหลังจากเกิดผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid – 19) จำนวน xxx คน

 `5.2 ชุมชนหรือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบฯ ได้รับความช่วยเหลือในการฟื้นฟูและกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน xxx ชุมชน

5.3

5.4

**6. ระยะเวลาดำเนินการ** 3 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน 2563)

**7. งบประมาณ :** ค่าตอบแทนผู้ที่เข้าร่วมโครงการรวม xxxxxxxx บาท (-------- ล้านบาท)

 ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมโครงการ xxx คน ๆ ละ 3 เดือน ๆ ละ 9,000 บาท รวม xxxxx บาท

**8. แผนดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** |
| 1. ประชุมและวางแผนการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 2. รับสมัครและจัดสรรผู้ได้รับการว่าจ้างไปตามหน่วยดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 3. ผู้ได้รับการว่าจ้างปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| 4. การติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  |