



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๙๑๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ อธิการบดี | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ รองอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการ |
| ๕. คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |

/๙. ผู้อำนวยการ...

๙. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานทรัพย์สินและจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๑๗. ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายเนธิชัย ธาณะราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี) และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในระบบด้วยตนเอง

๓. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน บุคคลภายนอก หน่วยงาน/นิติบุคคล/บริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เป็นผู้มารับบริการ/เป็นลูกค้า/เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่สัญญา ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมถึงผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก) และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในระบบด้วยตนเอง

๔. กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้าง ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๐3	อำนาจหน้าที่ ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคณปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นายสายัณห์ พ่อครวงค์
๐5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ○ แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	- อธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐6	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๓. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นายเนธิชัย ธาระราช</p> <p>๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p> <p>๗. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๘. นางสาวดาริกา แก้วดี</p>
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐7	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๔. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</p>
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐8	<p>Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๗. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์</p>
๐9	<p>Social Network</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>๖. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
○10	แผนดำเนินงานประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2563 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว ๘. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว ๘. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2562 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว ๘. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนธิชัย ธาระราช
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมณันท์ ๕. หัวหน้างานคลัง
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2563 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมณันท์ ๕. หัวหน้างานคลัง
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2562 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมณันท์ ๖. หัวหน้างานคลัง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
017	E – Service <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ๖. หัวหน้างานคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ทุกคณะ/สำนัก/สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. หัวหน้างานพัสดุ ๔. หัวหน้างานคลัง ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๗. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๗. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐25	<p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริการทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๖. นางสุพัตรา สุคนธาติ</p> <p>๗. นางสาวรัตติกร พรหมคำ</p> <p>๘. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๙. นายสิทธิชัย ธาระราช</p> <p>๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>
๐26	<p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐25 เป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563 	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๖. นางสุพัตรา สุคนธาติ</p> <p>๗. นางสาวรัตติกร พรหมคำ</p> <p>๘. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๙. นายสิทธิชัย ธาระราช</p> <p>๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>
๐27	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2563 	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๖. นางสุพัตรา สุคนธาติ</p> <p>๗. นางสาวรัตติกร พรหมคำ</p> <p>๘. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๙. นายสิทธิชัย ธาระราช</p> <p>๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐28	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562 	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๖. นางสุพัตรา สุขนธชาติ</p> <p>๗. นางสาวรัตติกกร พรหมคำ</p> <p>๘. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๙. นายสิทธิชัย ธาระราช</p> <p>๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐29	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๕. นายสิทธิชัย ธาระราช</p> <p>๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>
๐30	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๕. นายสิทธิชัย ธาระราช</p> <p>๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>
๐31	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563 	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๕. นายสิทธิชัย ธาระราช</p> <p>๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นไม่ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. นางสาวหฤทัย พิกุลศรี ๔. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๖. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๗. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. นางสาวหฤทัย พิกุลศรี ๔. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๖. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๗. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๔. นายเนธิชัย ธารนระชา
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๔. นายเนธิชัย ธารนระชา

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
036	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นผลการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๗. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๘. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร ๙. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
037	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563 	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๗. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๘. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
038	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
แผนป้องกันการทุจริต			
039	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครองค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐40	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<p>๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายস্যัมภ์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธาระราช</p>
๐41	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	<p>๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายস্যัมภ์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธาระราช</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐42	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2562 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น 	<p>๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายস্যัมภ์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธาระราช</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ แสดงผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายস্যันท์ พ่อครวงศ์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธาระราช

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร