บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร IP Phone ๑๗๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๒)/๕๑ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดขึ้น ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต กำหนดให้มหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เห็นชอบตามเสนอ
๙ เม.ย ๖๓

อนุมัติ
๑๖ เม.ย ๖๓
(ผศ.ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

หน้า

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ 1

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2

ส่วนที่ 3 แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงาน 14

ภาคผนวก 15

ภาคผนวก ก คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 910/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 16

ภาคผนวก ข ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 31

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.1 หลักการและแนวคิด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

- เพื่อเป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอย่างชัดเจน

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 วิสัยทัศน์/ค่านิยมหลักองค์กร/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งสรรพวิชาบนพื้นฐานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบายวิสัยทัศน์

หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความพร้อมทุกด้านในการเป็นแหล่งสรรพวิชาของชุมชนท้องถิ่น และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่มีการศึกษาค้นคว้า รวบรวมจัดเก็บ และเผยแพร่อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยองค์ความรู้ทั้งในระดับชุมชนท้องถิ่นและสากล ที่ชุมชนท้องถิ่นและทั่วโลกสามารถศึกษาเรียนรู้เพื่อนำสู่การพัฒนาที่เข้มแข็งและยั่งยืนระดับท้องถิ่น และระดับสากล

ค่านิยมหลักองค์กร

"ร่วมคิด ร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่ อย่างมีความสุข" (4 H's, ประกอบด้วย Head, Heart and Hand for Healthy Organization)

Head หมายถึง ร่วมคิด ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ได้ข้อสรุปทิศทางร่วมกัน

Heart หมายถึง มีจิตวิญญาณร่วมใจเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

Hand หมายถึง ร่วมทำ ร่วมทำหน้าที่ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจองค์กร

Healthy Organization หมายถึง องค์กรสุขภาพดี องค์กรแห่งความสุข

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

2.2 วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับความเชื่อมั่นในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
3. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
4. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	- บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา
2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	- บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	2.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2.2 มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	- พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต 3.2 พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
4. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต	- การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน	4.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน 4.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต							
เป้าประสงค์: บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน							
กลยุทธ์ : 1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา	1. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล “มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทยไม่โกง”	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความตระหนักและสำนึกในการพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ความพอเพียง และค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต	ต.ค. 62 - ส.ค. 63	1. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ 2. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ มีคุณธรรมจริยธรรม ความพอเพียง และค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต	จำนวน 100 คน ร้อยละ 85	48,000	กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	2. กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักศึกษาจิตอาสา วินัยจราจร การต่อคิวรับบริการ การเก็บขยะและสิ่งแวดล้อม	เพื่อรณรงค์และสร้างระเบียบวินัยนักศึกษา ด้านวินัยจราจร เพื่อให้ตระหนักถึงการสวมหมวกนิรภัย	ต.ค. 62 - ส.ค. 63	นักศึกษาได้รับความรู้จากสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตน ตามระเบียบวินัยนักศึกษา	ร้อยละ 85	30,000	กองพัฒนานักศึกษา
	3. โครงการสัมมนาทบทวนและการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายใต้มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1. เพื่อทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2. เพื่อวางแผนดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 3. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานและการจัดการที่ดีภายในมหาวิทยาลัย	ต.ค. 62 - ส.ค. 63	1. แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2. ส่วนราชการและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เข้าใจถึงทิศทาง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ	1 แผน 10 ส่วนราชการ	88,900.00	งานบริหารบุคคลและนิติการ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ของการบริหารทรัพยากรบุคคล			
	4. กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ค. 63	- จำนวนหน่วยงานที่ร่วมรณรงค์เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต	ทุกหน่วยงาน (12หน่วยงาน)	5,000	งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	5. โครงการรณรงค์ส่งเสริมงานวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว สังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	ก.ค. 63	1. นักศึกษาได้รับความรู้จากสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยนักศึกษา 2. นักศึกษานำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติตนตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับไม่ละเมิดสิทธิของ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	40,000	กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ผู้อื่นมีความ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและ สังคม			
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</u> สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย							
เป้าประสงค์: บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย							
กลยุทธ์ : 2.1 เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายและการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	1. โครงการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	1.เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้กับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป 2. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ของมหาวิทยาลัย 3.เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย	ต.ค.62 - ส.ค. 63	1. รูปแบบของสื่อ สิ่งพิมพ์ที่ได้ผลิต 2. การเผยแพร่ไปยัง กลุ่มเป้าหมาย 3. กลุ่มเป้าหมายที่รับ สื่อสิ่งพิมพ์ 4. การรับรู้ข้อมูล ข่าวสารที่เกิดขึ้น	5 รูปแบบ 30 ครั้ง 4 กลุ่ม ร้อยละ 80	417,900	งาน ประชาสัมพันธ์ และ โสตทัศนูปกรณ์
	2. กิจกรรมการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	1. เพื่อประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อประกาศการแสดง เจตจำนง	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	- การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	มีการ ดำเนินการ	-	1. สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. สนับสนุนให้ใช้ Social media ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย					2. งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
2.2 มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1. โครงการปรับปรุงและจัดทำประมวลกฎหมายหรือฐานข้อมูลทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้มีความทันสมัย เพื่อการบริหารจัดการในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Disruptive Change)	1. เพื่อให้มีองค์คณะการพิจารณากลั่นกรองการออกกฎหมายประจำมหาวิทยาลัยที่ถูกต้องเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายของทางราชการ 2. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรหรือส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักศึกษาหรือประชาชนทั่วไป มีประมวลกฎหมายหรือฐานข้อมูลทางกฎหมายที่มีการพัฒนาหรือแก้ไขเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วน และเป็นศูนย์กลางแหล่งข้อมูล	ต.ค.62 - ส.ค. 63	1. หลักการ รูปแบบหรือระบบการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลทางกฎหมายของมหาวิทยาลัย 2. มีประมวลกฎหมายของมหาวิทยาลัย 3. ฐานข้อมูลทางกฎหมายที่มีการพัฒนาหรือแก้ไขเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วน และเป็นศูนย์กลางแหล่งข้อมูลในการสืบค้นกฎหมาย	1 ระบบ 5 เล่ม 1 ระบบ	84,900	งานบริหารบุคคลและนิติการ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ในการสืบค้นกฎหมายที่สำคัญ อันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการในมหาวิทยาลัย		ที่สำคัญอื่นเกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติราชการ ในมหาวิทยาลัย			
	2. กิจกรรมการประกาศ นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	เพื่อแจ้งประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครให้ทุกส่วน ราชการในมหาวิทยาลัย รับทราบปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณ หน่วยงานหรือจุดให้บริการ	พ.ค. 63	จำนวนหน่วยงานที่รับ มอบนโยบายฯ	ทุกหน่วยงาน (12หน่วยงาน)	-	งานสภา คณาจารย์และ ข้าราชการ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u> พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก							
เป้าประสงค์: พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							
กลยุทธ์ : 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานป้องกันการ ทุจริต	1. กิจกรรมการเผยแพร่ คู่มือจรรยาบรรณ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	การเผยแพร่คู่มือ จรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์และจรรยา	มีการ ดำเนินการ	-	งานบริหารบุคคล และนิติการ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ของคณาจารย์และจรรยาบรรณ บุคลากรทุกระดับ		บรรณบุคลากร สายสนับสนุน			
	2. กิจกรรมการลงนาม บันทึกข้อตกลงว่าด้วย ความร่วมมือการ เสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและการ ต่อต้านการทุจริตใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	1. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและการต่อต้าน การทุจริตในมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร ให้แก่คณาจารย์ บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2. เพื่อส่งเสริม ผลักดันและ ประสานความร่วมมือในการ ร่วมดำเนินการตามนโยบาย รัฐบาล และแนวทางการ ดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบในภาครัฐและภาค - เอกชน	พ.ค. 63	- จำนวนหน่วยงาน ร่วมกิจกรรม	ทุกหน่วยงาน (12 หน่วยงาน)	5,000	งานสภา คณาจารย์และ ข้าราชการ
3.2 พัฒนาบุคลากรด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	1. กิจกรรมร่วมประชุม ชี้แจงกรอบแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมี ความรู้	ม.ค. – มิ.ย. 63	- ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมาย มีการนำความรู้ไปใช้	ร้อยละ 90	13,920	กองนโยบายและ แผน

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส					
	2. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ - เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มี.ค. 63	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีการนำความรู้ไปใช้	ร้อยละ 90	48,900	กองนโยบายและแผน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต							
เป้าประสงค์ : การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน							
กลยุทธ์ : 4.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	เพื่อใช้เป็นมาตรการในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินการฯ	2 ครั้ง/ ปี	-	งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง
4.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	1. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดซื้อจัด	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าความเข้าใจ ในความรู้	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	บุคลากรมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการมี	ร้อยละ 80	76,250	งานพัสดุ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	จ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางระบบอิเล็คทรอนิกส์ (e-GP) กระบวนการเบิกจ่ายและตรวจสอบ"	พื้นฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และงบประมาณ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ		ความรู้ ความเข้าใจกับองค์ความรู้ที่กำหนดการและสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง			
	2. การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน	เพื่อใช้เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการปฏิบัติงานและการรับสินบน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินการฯ	2 ครั้ง/ ปี	-	งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง
	3. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	เพื่อใช้เป็นมาตรการในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินการฯ	1 ครั้ง/ ปี	-	งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4
สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต
กลยุทธ์			
1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2.2 มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	3.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต 3.2 พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	4.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน 4.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

ส่วนที่ 3

แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงาน

3.1 แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดและทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกันดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยการประชุมประชาสัมพันธ์ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยอาศัยกลไกของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยใช้กลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

3.2 การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงผลการดำเนินงานและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณการบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านกองนโยบายและแผน จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 910/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๙๑๐/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. **คณะกรรมการที่ปรึกษา** ประกอบด้วย

๑.๑ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ อธิการบดี	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๓ รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. **คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร** ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๕. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ

/๙. ผู้อำนวยการ...

๙. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานทรัพย์สินและจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๑๗. ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายเนธิชัย ธานะราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี) และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในระบบด้วยตนเอง

๓. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน บุคคลภายนอก หน่วยงาน/นิติบุคคล/บริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เป็นผู้มารับบริการ/เป็นลูกค้า/เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่สัญญา ผู้ซื้อซอง ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมถึงผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก) และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในระบบด้วยตนเอง

๔. กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง O แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน O ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
O2	**ข้อมูลผู้บริหาร** O แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน O ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
O3	**อำนาจหน้าที่** O แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
O4	**แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน** O แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี O มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น O เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. อธิการบดี ๒.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นายสายัณห์ พ่อครวงค์
O5	**ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน** แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ O ที่อยู่หน่วยงาน O หมายเลขโทรศัพท์ O หมายเลขโทรสาร O ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) O แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	- อธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง O แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. หัวหน้างานพัสดุ ๓. หัวหน้างานคลัง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธานะราช ๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวดาริกา แก้วดี
ข่าวประชาสัมพันธ์			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์ O แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน O เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. หัวหน้างานพัสดุ ๔. หัวหน้างานคลัง ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A O แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web broad, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น O สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๗. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์
O9	Social Network O แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น O สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. คณบดีทุกคณะ ๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๖. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกิลา แสงบัวท้าว ๘. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
O11	**รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน** ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกิลา แสงบัวท้าว ๘. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
O12	**รายงานผลการดำเนินงานประจำปี** ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2562	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกิลา แสงบัวท้าว ๘. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O13	**คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนธิชัย ธานะราช
O14	**คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ** ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์ ๕. หัวหน้างานคลัง
O15	**ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ** ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์ ๕. หัวหน้างานคลัง
O16	**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ** ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2562	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์ ๖. หัวหน้างานคลัง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O17	E – Service ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์ ๖. หัวหน้างานคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O18	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ทุกคณะ/สำนัก/สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. หัวหน้างานพัสดุ ๔. หัวหน้างานคลัง ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา
O19	**รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน** ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๗. นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา
O20	**รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี** ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๗. นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	**แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ** ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
O22	**ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
O23	**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน** ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
O24	**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี** ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๙. นางสาวประภัสสร บุทา ๑๐. นางสาวดาริกา แก้วดี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	**นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล** ○ แสดงนโยบายการบริการทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธานะราช ๖. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๗. นางสาวรัตติกร พรมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นายสิทธิชัย ธานะราช ๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง
O26	**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล** ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 เป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธานะราช ๖. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๗. นางสาวรัตติกร พรมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นายสิทธิชัย ธานะราช ๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง
O27	**หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธานะราช ๖. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๗. นางสาวรัตติกร พรมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นายสิทธิชัย ธานะราช ๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธานะราช ๖. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๗. นางสาวรัตติกร พรมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นายสิทธิชัย ธานะราช ๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O29	**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต** ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนธิชัย ธานะราช ๕. นายสิทธิชัย ธานะราช ๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง
O30	**ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนธิชัย ธานะราช ๕. นายสิทธิชัย ธานะราช ๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง
O31	**ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี** ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนธิชัย ธานะราช ๕. นายสิทธิชัย ธานะราช ๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O32	**ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น** ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นไม้ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. นางสาวหฤทัย พิกุลศรี ๔. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๖. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๗. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
O33	**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. นางสาวหฤทัย พิกุลศรี ๔. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๖. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๗. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O34	**เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร** ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๔. นายเนธิชัย ธานะราช
O35	**การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร** ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๔. นายเนธิชัย ธานะราช

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี** O แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน O มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น O เป็นผลการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๗. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๘. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร ๙. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
O37	**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต** O แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน O เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๗. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๘. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** O แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
แผนป้องกันการทุจริต			
O39	**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี** O แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน O มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น O เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O40	**รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน** ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธานะราช
O41	**รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี** ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธานะราช
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O42	**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2562 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธานะราช

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O43	**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธานะราช

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กำกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ข

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ภาพประกอบการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร















