



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร IP-PHONE ๑๗๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๒)/๔๐

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดขึ้น ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต กำหนดให้มหาวิทยาลัยจะต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง/พัฒนา คุณภาพการทำงาน การให้บริการ และเป็นแนวทางในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป ตามรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

- ทธบ

17 มี.ค. 63



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
สารบัญ

	หน้า
ที่มาหลักการและเหตุผล	๑
สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔
ข้อเสนอแนะจำแนกตามเครื่องมือประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.	๕
การวิเคราะห์ข้อมูล	๕

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

## ๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างต่อเนื่อง และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) และในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดเป้าหมายไว้ ที่ร้อยละ ๘๐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนา “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีกรอบแนวทางการประเมิน ดังนี้

### ๑.๑ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

(๑) ประชากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ อื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียแต่ละประเภทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

(๓) การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบแบบสำรวจ ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินจะมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพและลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ

## ๑.๒ เครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบงาน

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

## ๑.๓ ตัวชี้วัดการประเมิน แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

### ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่		๖
		การใช้งบประมาณ		๖
		การใช้อำนาจ		๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน		๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๕
		การปรับปรุงการทำงาน		๕

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๗

#### ๑.๔ เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๒. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ A ด้วยคะแนน ๘๙.๙๓ คะแนน เป็นอันดับที่ ๑๗ จากสถาบันอุดมศึกษา ๘๐ แห่งทั่วประเทศ และเป็นอันดับที่ ๑๐ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยใช้ตัวชี้วัดในการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัดคือ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน ๘) การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยมีคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๓๑
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๖๙
๕	การใช้อำนาจ	๘๗.๓๖
๖	การใช้งบประมาณ	๘๖.๖๑
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๒๒
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๒๗
๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๖๙
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๙๙

## ๒. ข้อเสนอแนะจำแนกตามเครื่องมือประเมิน ๓ แบบ ดังนี้

๑. **คะแนน IIT อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)** ซึ่งให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยผลประเมินยังบ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานยังสะท้อนว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต ในส่วนของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่สะท้อนว่าหน่วยงานมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกเขาเพียงน้อยมาก โดยกระบวนการจัดหางบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใสมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์ ในขณะที่ผู้บริหารในองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าจะเป็นที่พึงพอใจสำคัญทำให้หน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยง ในการทุจริต รวมถึงสามารถสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๒. **คะแนน EIT มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good)** ซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปเพื่อผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีมีการเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน รองลงมาคือการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย นอกจากนี้ ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๓. **คะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence)** โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน

## ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๕ คะแนน มี ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๔.๒๒ คะแนน) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๑.๒๗ คะแนน) คุณภาพการดำเนินงาน (๗๙.๖๙ คะแนน) และการปรับปรุงการทำงาน (๗๙.๖๙ คะแนน) แต่เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินรายตัวชี้วัดยังพบประเด็น ที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ จำนวน ๒๓ หัวข้อ ซึ่งเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยต้องควรพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ดังนี้ ๑) แบบสำรวจ IIT จำนวน ๑๒ หัวข้อ ๒) แบบสำรวจ EIT จำนวน ๑๑ หัวข้อ



## ๑. แบบสำรวจ IIT

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<b>๑. การปฏิบัติหน้าที่ (I1-I6) จำนวน ๒ ข้อ</b>	<b>๙๑.๓๑</b>		
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อฯ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๖	- ใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการเพื่อความเท่าเทียม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. ทุกคน ๒. สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตัวเอง	๘๓.๒๓	- มีการวัดความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เช่น นโยบาย การบริหารงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน สวัสดิการ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน สิ่งเหล่านี้จะทำให้สมาชิกในองค์กรเกิดความมั่นใจว่าสมาชิกจะมีคุณภาพชีวิตที่ดี และจะกล้าที่ยอมรับหากเกิดความผิดพลาดจากตัวเอง	๑. ทุกคน ๒. สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
<b>๒. การใช้งบประมาณ (I7-I12) จำนวน ๒ ข้อ</b>	<b>๘๖.๖๑</b>		
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๘	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	- กองนโยบายและแผน
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๗๖.๔๕	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- กองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<b>๓. การใช้อำนาจ (I3-I18)</b> จำนวน ๒ ข้อ	๘๗.๓๖		
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๗	- การมอบหมายงานของแต่ละ หน่วยงานจะตามแบบ สัญญาจ้าง TOR ของแต่ละ บุคคล	๑. ทุกคณะ ๒. สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
I14 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อย เพียงใด	๗๘.๐๙	- มีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามภาระ งานที่ได้รับมอบหมายอย่าง โปร่งใส และตามความเป็น จริงตามระดับคุณภาพของ ผลงาน	๑. ทุกคณะ ๒. สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (I19-I24)</b> จำนวน ๔ ข้อ	๘๔.๒๒		
I20 ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด	๖๘.๓๔	- งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะจัดทำระบบยืม คืนวัสดุสำหรับให้หน่วยงาน หรือบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยได้เข้าไปยืม ทรัพย์สิน ได้ซึ่งเป็นระบบ ออนไลน์ - ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมี บริการยืม - คืน หนังสือ อย่างสะดวกสบาย ผ่านระบบบริการออนไลน์	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
I21 กรณีที่ต้องการมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๘๔.๔๕	- มีการกรอกข้อมูลการยืม คืนทรัพย์สินผ่านระบบ ออนไลน์ และมีการพิมพ์ ออกมาเพื่อเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๐	- ควรมีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับทรัพย์สินแต่ประเภท ว่ายืมได้กี่วัน เท่าไหร่ กรณี เช่น ห้องสมุดของ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
		มหาวิทยาลัยที่มีระเบียบในการยืมคืนหนังสือชัดเจนว่า ยืมได้กี่วัน	
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	๘๔.๐๓	- มีประกาศ หรือระเบียบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
<b>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I25-I30) จำนวน ๒ ข้อ</b>	๘๗.๖๙		
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	๘๔.๕๔	มีระบบลงโทษทางวินัยและมีการสอบสวน และเฝ้าระวังการทุจริต โดยนิตินกรของมหาวิทยาลัย	งานบริหารบุคคล และนิติกร
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๙.๗๓	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากรภายในทราบ	งานบริหารบุคคล และนิติกร

## ๒) แบบ EIT

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน (E1-E5) จำนวน ๔ ข้อ</b>	๗๙.๖๙		
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๘.๓๘	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการทราบ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๖	- ระบบบัตรคิวในการ ให้บริการเพื่อความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๖	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการทราบ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๗	- ระบบบัตรคิวในการ ให้บริการเพื่อความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
<b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10) จำนวน ๓ ข้อ</b>	๘๑.๒๗		
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๗๓.๑๕	- เว็บไซต์/Line/ Facebook/e-mail SMS/Appication/ Youtube - ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	๗๐.๙๓	- การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนตาม พันธกิจมหาวิทยาลัย	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๖	- ผู้บริหารตรวจเยี่ยมคณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือข้อกังวลสงสัย	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
<b>8.การปรับปรุงการทำงาน (E11-E15) จำนวน 4 ข้อ</b>	<b>๗๕.๙๙</b>		
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๙	-มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการบริการให้รวดเร็วขึ้น - ควรมีการประเมินหลัง การให้บริการโดยทันที	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๕.๑๙	- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการบริการให้รวดเร็วขึ้น - ควรมีการประเมินหลัง การให้บริการโดยทันที	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๕๓.๘๖	- ควรพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน โดยเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อ ปรับปรุงการดำเนินงาน	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๔.๙๗	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการทราบ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย

จากผลประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับความเชื่อมั่นในเรื่องคุณธรรม และความโปร่งใส โดยควรปรับปรุง/พัฒนา คุณภาพการทำงาน การให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากขึ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่ออธิการบดี จำนวน ๑๐ ประเด็น ดังนี้

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ มาตรการผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒	กองนโยบายและแผน
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	งานพัสดุ
๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๒	หน่วยตรวจสอบภายใน
๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เรื่องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไปหรือเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง)	งานบริหารบุคคลและนิติการ
๗. มาตรการป้องกันการรับสินบน	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๑	งานบริหารบุคคลและนิติการ
๘. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มี	งานบริหารบุคคลและนิติการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ กับผู้มีผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน ต่ำกว่าเกณฑ์	ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑	
๙. สายตรงถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ดำเนินการตามเว็บไซต์ <a href="http://presidentboard.snru.ac.th/">http://presidentboard.snru.ac.th/</a>	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. รายงานผลการดำเนิน การกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของรัฐกระทำการทุจริตหรือ ประพฤติ มิชอบต่อศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (ศปท.อว. สป.อว.)	คู่มือการรายงานผลดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ	งานบริหารบุคคลและ นิติการ