

ร่าง
แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
๑. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒	๑
๒. ข้อเสนอแนะจำแนกตามเครื่องมือประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.	๒
๓. แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓	๓

๑. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ A ด้วยคะแนน ๘๙.๙๓ คะแนน เป็นอันดับที่ ๑๗ จากสถาบันอุดมศึกษา ๘๐ แห่งทั่วประเทศ และเป็นอันดับที่ ๑๐ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยใช้ตัวชี้วัดในการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัดคือ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน ๘) การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยมีคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๓๑
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๖๙
๕	การใช้อำนาจ	๘๗.๓๖
๖	การใช้งบประมาณ	๘๖.๖๑
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๒๒
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๒๗
๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๖๙
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๙๙

๒. ข้อเสนอแนะจำแนกตามเครื่องมือประเมิน ๓ แบบ ดังนี้

๑. **คะแนน IIT อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)** ซึ่งให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยผลประเมินยังบ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานยังสะท้อนว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต ในส่วนของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่สะท้อนว่าหน่วยงานมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกเขาเพียงน้อยมาก โดยกระบวนการจัดท่างบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใสมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์ ในขณะที่ผู้บริหารในองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้หน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยง ในการทุจริต รวมถึงสามารถสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๒. **คะแนน EIT มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good)** ซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปเพื่อผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน รองลงมาคือการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย นอกจากนี้ ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๓. **คะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence)** โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน

๓. แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๕ คะแนน มี ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๔.๒๒ คะแนน) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๑.๒๗ คะแนน) คุณภาพการดำเนินงาน (๗๙.๖๙ คะแนน) และการปรับปรุงการทำงาน (๗๙.๖๙ คะแนน) แต่เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินรายตัวชี้วัดยังพบประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ จำนวน ๒๓ หัวข้อ ซึ่งเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาโดยเร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ดังนี้ ๑) แบบสำรวจ IIT จำนวน ๑๒ หัวข้อ ๒) แบบสำรวจ EIT จำนวน ๑๑ หัวข้อ

1. แบบสำรวจ IIT

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่ (I1-I6) จำนวน 2 ข้อ	91.31		
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อฯ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80.26	- ใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการเพื่อความเท่าเทียม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ทุกคน 2. สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตัวเอง	83.23	- มีการวัดความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เช่น นโยบาย การบริหารงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน สวัสดิการ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน สิ่งเหล่านี้จะทำให้สมาชิกในองค์กรเกิดความมั่นใจว่าสมาชิกจะมีคุณภาพชีวิตที่ดี และจะกล้าที่ยอมรับหากเกิดความผิดพลาดจากตัวเอง	1. ทุกคน 2. สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
2. การใช้งบประมาณ (I7-I12) จำนวน 2 ข้อ	86.61		
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	75.88	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	- กองนโยบายและแผน
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอดถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	76.45	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- กองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
3. การใช้อำนาจ(I3-I18) จำนวน 2 ข้อ	87.36		
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.97	- การมอบหมายงานของแต่ละ หน่วยงานจะตามแบบ สัญญาจ้าง TOR ของแต่ละ บุคคล	1. ทุกคณะ 2. สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
I14 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อย เพียงใด	78.09	- มีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามภาระ งานที่ได้รับมอบหมายอย่าง โปร่งใส และตามความเป็น จริงตามระดับคุณภาพของ ผลงาน	1. ทุกคณะ 2. สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
4. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (I19-I24) จำนวน 4 ข้อ	84.22		
I20 ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด	68.34	- งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะจัดทำระบบยืม คืนวัสดุสำหรับให้หน่วยงาน หรือบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยได้เข้าไปยืม ทรัพย์สิน ได้ซึ่งเป็นระบบ ออนไลน์ - ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมี บริการยืม-คืน หนังสืออย่าง สะดวกสบาย ผ่านระบบ บริการออนไลน์	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
I21 กรณีที่ต้องการมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	84.45	- มีการกรอกข้อมูลการยืม คืนทรัพย์สินผ่านระบบ ออนไลน์ และมีการพิมพ์ ออกมาเพื่อเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.20	- ควรมีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวทรัพย์สินแต่ประเภท ว่ายืมได้กี่วัน เท่าไหร่ กรณี เช่น ห้องสมุดของ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
		มหาวิทยาลัยที่มีระเบียบในการยืมคืนหนังสือชัดเจนว่ายืมได้กี่วัน	
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	84.03	- มีประกาศ หรือระเบียบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I25-I30) จำนวน 2 ข้อ	87.69		
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	84.54	มีระบบลงโทษทางวินัย และมีการสอบสวน และเฝ้าระวังการทุจริต โดยนิติกรของมหาวิทยาลัย	งานบริหารบุคคล และนิติการ
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	79.73	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากรภายในทราบ	งานบริหารบุคคล และนิติการ

2) แบบ EIT

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
6. คุณภาพการดำเนินงาน (E1-E5) จำนวน 4 ข้อ	79.69		
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78.38	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการทราบ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	77.56	- ระบบบัตรคิวในการ ให้บริการเพื่อความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	74.66	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการทราบ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	69.77	- ระบบบัตรคิวในการ ให้บริการเพื่อความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10) จำนวน 3 ข้อ	81.27		
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	73.15	- เว็บไซต์/Line/ Facebook/e-mail SMS/Appication/Youtube - ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	70.93	- การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนตาม พันธกิจมหาวิทยาลัย	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	75.86	- ผู้บริหารตรวจเยี่ยมคณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือ ข้อกังวลสงสัย	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
8.การปรับปรุงการทำงาน (E11-E15) จำนวน 4 ข้อ	75.99		
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อปรับปรุง คุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	75.19	-มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ บริการให้รวดเร็วขึ้น - ควรมีการประเมินหลังการ ให้บริการโดยทันที	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	75.19	- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ บริการให้รวดเร็วขึ้น - ควรมีการประเมินหลังการ ให้บริการโดยทันที	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	53.86	- ควรพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อ ปรับปรุงการดำเนินงาน	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	74.97	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการทราบ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย