



# คู่มือ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



QR Code เอกสารประกอบการประชุม  
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



## คำนำ

การจัดทำคำขอตั้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาห้องกันตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2563 ตามแนวโน้มนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเน้นของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการไว้ทบทวนในการจัดทำงบประมาณนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้องการจัดทำคำขอตั้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และหากมีข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการปรับปรุง และพัฒนาคู่มือ ประการใด กองนโยบายและแผนยินดีน้อมรับไว้ด้วยความยินดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มิถุนายน 2562

## สารบัญ

	<b>หน้า</b>
<b>คำนำ.....</b>	<b>๑</b>
<b>สารบัญ.....</b>	<b>๒</b>
<b>ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....</b>	<b>๑</b>
<b>แนวโนيบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....</b>	<b>๒</b>
● หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้.....	2
○ แผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579).....	3
○ ครอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี .....	4
○ แผนการปฏิรูปประเทศ.....	8
○ ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาห้องถันตามพระบรมราชโองค์ฯ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579).....	9
○ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562).....	13
○ ครอบการพัฒนามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2561 – 2563 .....	14
○ แนวโนיบายของสภามหาวิทยาลัย.....	14
○ จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณปี พ.ศ. 2563.....	17
○ นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 – 2564.....	18
○ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้.....	21
● แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	22
● การบริหารเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	27
● การติดตามประเมินผล.....	28
● ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ.....	29
สรุปครอบง恩งบประมาณรายรับและรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	30
ครอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	31
หลักเกณฑ์การจัดสรรงบเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	34
แบบสรุประยะละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	36
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	38
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	40
แบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	41
คำอธิบายแบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	47

## ภาคผนวก

● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไข.....	61
● ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553.....	62
● หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจาก งบประมาณเงินรายได้.....	65
● การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2560.....	66
● บัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์.....	68
● เกณฑ์รายการคงเหลือลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	73
● ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง.....	74
● แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561.....	76
● หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค.....	79
● ความเชื่อมโยง แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ประจำปี พ.ศ. 2563.....	84
● ความเชื่อมโยง และผังต้นไม้ แผนงานบูรณาการภาคพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. 2563.....	85
● ความเชื่อมโยง แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2563.....	86
● พื้นที่วิจัยและบริการวิชาการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ตามพระราชบัญญัติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร.....	89
● หนังสือเชิญประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	90

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 - 17 ม.ย. 62	ประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และร่างปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แนวโนบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน
20 ม.ย. 62	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง ปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แนวโนบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
27 ม.ย. 62	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แนวโนบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
28 ม.ย. 62	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาอนุมัติปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แนวโนบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย
4 ก.ค. 62	ประชุมส่วนราชการ เพื่อซึ่งแลกเปลี่ยนฯลฯจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแนวโนบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
10 ก.ค. 62	ประชุมส่วนราชการเพื่อถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัตริราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
5 – 25 ก.ค. 62	ส่วนราชการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
26 ก.ค. 62	ส่วนราชการจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
27 ก.ค. – 5 ส.ค. 62	กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน
8 ส.ค. 62	ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการ	อธิการบดี รองอธิการบดี พอ.กนพ.
20 ส.ค. 62	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ 1. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. แผนปฏิบัตริราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
21 ส.ค. 62	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
23 ส.ค. 62	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาอนุมัติ 1. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. แผนปฏิบัตริราชการมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน
26 ส.ค. 62	จัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน
4 ก.ย. 62	จัดส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (พ.ร.บ. พลงก่อน) ให้ส่วนราชการเพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
5 ก.ย. 62	ประชุมส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
13 ก.ย. 62	ส่วนราชการจัดส่งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
25 ก.ย. 62	กองนโยบายและแผนรวมแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 62	เริ่มปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

**แบบสำรวจจำนวนรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

## **1. หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้**

### **1.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้**

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยพ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

(4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

(5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

(6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

(7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549

(9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. 2549

(10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(11) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเพื่อการจัดการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ. 2557

(13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

### **1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์**

มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนแม่บท แผนการปฏิรูประเทคโนโลยี แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ครอบคลุมพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2563 ตามแนวโน้มนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. 2547 ทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสา葛

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คุณธรรมสำนึกรักในความเป็นไทยมีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้ง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกรักและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและ ของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มี จิตสำนึกรักชาติป้ำใหญ่คุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อ ประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครุภัณฑ์และพัฒนาครุภัณฑ์และการทางการศึกษาให้มี คุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชนและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษาวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจ ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### 1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โดยยึดตามแผนและนโยบาย คือ

1) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564)

3) แผนแม่บท

4) แผนการปฏิรูปประเทศ

5) แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

6) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579

7) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564

8) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2563 ตามแนวโน้มนโยบาย ของสภามหาวิทยาลัย

9) นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 – 2564

#### 1.3.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ใน การที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ ในระบบเศรษฐกิจ

## กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

**1. ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศไทยให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ และทุกมิติ**

### เป้าหมาย

1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง

4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประเทศเพื่อนบ้านและทวีปเอเชีย

5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัด

1. ความสุขของประชากรไทย
2. ความมั่นคงปลอดภัยของประเทศไทย

3. ความพร้อมของกองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง และการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง

4. บทบาทและการยอมรับในด้านความมั่นคงของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ

5. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความมั่นคงแบบบูรณาการ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ

2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

3. การพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยให้พร้อมแข่งขันกับคู่แข่งในภูมิภาคและโลก

4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบบูรณาการ

## **2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลาย**

**มิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก**

### เป้าหมาย

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

### ตัวชี้วัด

1. รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้

2. ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย

3. การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา

4. ผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน

### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. การเกษตรสร้างมูลค่า

2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

3. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

## 5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

**3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อให้คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งภายใน สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม เป้าหมาย**

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิธีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ตัวชี้วัด

1. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย

### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
4. การตระหนักรถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
5. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
7. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

**4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ**

## เป้าหมาย

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

## ตัวชี้วัด

1. ความแตกต่างของรายได้และการเข้าถึงบริการภาครัฐระหว่างกลุ่มประชากร
2. ความก้าวหน้าของการพัฒนาคน
3. ความก้าวหน้าในการพัฒนาจังหวัดในการเป็นศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
4. คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
2. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
4. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

**5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** การดำเนินถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

#### เป้าหมาย

1 อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล

2. พื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อผลผลกำไรทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ

3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ

4. ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศไทยด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

#### ตัวชี้วัด

1 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู

3. พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. ปริมาณก้าวเรือนกระจก มูลค่าเศรษฐกิจฐานชีวภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคท้อง

3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

5. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศไทย

**6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐ**

ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

#### เป้าหมาย

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง溯ดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

#### ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

2. ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ

3. ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ

4. ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างเสมอภาครวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยง การพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
3. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
4. ภาครัฐมีความทันสมัย
5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปล่อยตัวทุจิตและประพฤตินิชอบ
7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น
8. กระบวนการยุติธรรมเคราฟลีฟิริมบุญชันและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

### 1.3.2 แผนแม่บท

1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ การหล่อหลอมคุณค่าที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ และพัฒนาระบบท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วง โดยมุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา สื่อ และภาคเอกชน” ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่ เป็นวิถี การดำเนินชีวิต โดยต้องวางรากฐานการมีส่วนร่วมของสถาบันสังคมและวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง ทั้งสถาบัน ครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สื่อ รวมทั้งชุมชน ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้

1.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็น พลเมืองที่ดี

1.2 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ

1.3 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน เชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วง วัย และความสามารถในการการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนช่วงวัยที่เคย กระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 4 แผนย่อยได้แก่

2.1 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย

2.2 การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น

2.3 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพแรงงาน

2.4 การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครุ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษา

แล้วรวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการสร้างและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษบนฐาน พหุปัญญา ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

3.1 ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.2 การตระหนักรถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 การเสริมสร้างพลังทางสังคม ส่งเสริมให้ครอบครัวมีความรู้และทักษะในการวางแผนชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง เน้นการเตรียมคนและสังคมเชิงรุกให้ประชาชนไทยมีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ ในทุกมิติ โดยรวมกำลังจากประชากรทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย และจากภาคส่วนต่างๆ ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ครอบครัว ชุมชน ห้องถินร่วมเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม พร้อมกับการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังสังคมด้วยการถ่ายทอดประสบการณ์และภูมิปัญญา การพัฒนาสังคมด้วยการปรับเปลี่ยนทัศนคติและบทบาทเพศ พัฒนาผู้นำและอาสาสมัคร ประกอบด้วย 4 แผนย่อย ได้แก่

4.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

4.2 การเสริมสร้างทุนทางสังคม

4.3 การเตรียมสังคมไทยให้พร้อมที่จะรองรับสังคมสูงวัย

4.4 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนห้องถินในการพัฒนา การพึ่งพาตนเองและการจัดการตนเอง

### 5. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทย โดยประเทศไทยมีจุดแข็ง อาทิ ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมและภูมายที่เอื้อต่อการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ขณะที่มีความท้าทายในด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สำคัญ เช่น การกำหนดนโยบายการวิจัยที่ตอบความต้องการของภาคการผลิตและบริการหรือปัญหาของสังคม การบูรณาการหน่วยงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม และการขาดแคลนบุคลากรนวัตกรรม โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ประกอบด้วย 4 แผนย่อย ได้แก่

5.1 ด้านเศรษฐกิจ

5.2 ด้านสังคม

5.3 ด้านสิ่งแวดล้อม

5.4 ด้านองค์ความรู้พื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม

#### 1.3.3 แผนการปฏิรูปประเทศ

1. ด้านการเมือง ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักยอมรับความเห็นที่แตกต่าง พระราชการเมืองดำเนินกิจกรรมโดยเปิดเผยตรวจสอบได้ นักการเมืองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองโดยสันติวิธี

2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน องค์กรภาครัฐเปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกัน กะทัดรัดแต่แข็งแรง ทำงานเพื่อประชาชนโดยเชิงพื้นที่เป็นหลัก จัดระบบบริหารและบริการให้เป็นดิจิทัล จัดระบบบุคลากรให้มีมาตรฐานกลาง มีคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

3. ด้านกฎหมาย ให้กฎหมายดีและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักนิติธรรมเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการกฎหมายอย่างเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าถึงกฎหมายได้โดยง่าย และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

4. ด้านกระบวนการยุติธรรม ให้ทุกขั้นตอนมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนมีกลไกช่วยเหลือประชาชนโดยเสมอภาค บังคับการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พัฒนาระบบสอบสวนคดีอาญาที่มีการ

ตรวจสอบและถ่วงดุล ระบบนิติวิทยาศาสตร์มีมาตรฐาน และกระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการแข่งขันของประเทศ

**5. ด้านเศรษฐกิจ มีผลิตภาพและความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศสูงขึ้น** มีการเติบโตอย่างครอบคลุมทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการใช้ระบบมาตรฐานและนวัตกรรมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจของประชาชน และสถาบันทางเศรษฐกิจมีสมรรถนะสูงขึ้น

**6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการรักษาพื้นฟูและยั่งยืนเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ สร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ทั้งทรัพยากรทางบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า ดิน แร่) ทางน้ำ ทางทะเลและชายฝั่ง ความหลากหลายทางชีวภาพ และสิ่งแวดล้อม**

**7. ด้านสาธารณสุข ระบบบริการปฐมภูมิมีความครอบคลุม ระบบสุขภาพของประเทศไทย มีเอกภาพกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้แต่ละพื้นที่ และประชาชนไทยมีสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี บนหลักการสร้าง นำซ้อม และผู้ที่อาศัยในประเทศไทยมีโอกาสเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่จำเป็น**

**8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อศูนย์กลางระหว่างประเทศของการทำหน้าที่ของสื่อบนความรับผิดชอบกับการกำกับที่มีความชอบธรรม และการใช้พื้นที่ดิจิทัลเพื่อการสื่อสารอย่างมีจรรยาบรรณการรับรู้ของประชาชน และสื่อเป็นโรงเรียนของสังคม ในการให้ความรู้แก่ประชาชน ปลูกฝังวัฒนธรรมของชาติ และปลูกฝังทัศนคติที่ดี**

**9. ด้านสังคม เพื่อคนไทยมีหลักประกันทางรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต อย่างมีคุณภาพปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปสู่การมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น สังคมแห่งโอกาสและไม่แบ่งแยกภาครัฐ มีข้อมูลและสารสนเทศด้านสังคมที่บูรณาการ และให้ชุมชนท้องถิ่นมีความสามารถแข่งขันและสามารถบริหารจัดการชุมชนได้ด้วยตนเอง**

**10. ด้านพลังงาน ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับของประชาชน ส่งเสริมด้านเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้การบริหารจัดการด้านพลังงานมีธรรมาภิบาล มีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานพลังงาน และการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับด้านพลังงาน**

**11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกระดับการบังคับใช้มาตราการทางวินัย มาตรการทางปกครอง เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต**

**1.3.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราชโภษฯ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)**

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มี อัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะและ เป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศไทย

**พันธกิจ :**

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. วิจัยสร้างความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับมุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นธรรม

3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ

4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็ง

ของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

5. บริหารจัดการทรัพยากร ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### ยุทธศาสตร์: ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครุ
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านเศรษฐกิจ</li> <li>2. ด้านสังคม</li> <li>3. ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>4. ด้านการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงกำหนดเวลา (Timeline) ในการดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ต้องการให้ความรับผิดชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย</li> <li>2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ</li> <li>3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษา และอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น</li> <li>2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก</li> <li>3. โครงการส่งเสริม ความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตย อันมีพระมหาปัทรีย์เป็นปรมุข</li> <li>4. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ในจังหวัด</li> </ol>

#### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครุ

เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัณฑิตคุณมหาวิทยาลัย ราชภัฏมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตร์ และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการสนับสนุนสื่อวีดีทัศน์ ประกอบการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนครุให้กับโรงเรียนขนาดเด็ก</li> </ol>

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
<p>2. บันทึกครุยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะ ให้คีมย์แต่ละช่วงวัย</p> <p>3. บันทึกครุยมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>สอดคล้องกับความต้องการของประเทศไทย</p> <p>2. พัฒนาสมรรถนะครุยของครุยให้มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>3. บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์นักศึกษาศึกษาศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครุและคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย</p> <p>4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 1-2 โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงขั้นตอนและระยะเวลา (Timeline) ในการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
<p>1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศไทยด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ สู่วัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่</p> <p>2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชา เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะ</p>	<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัย และพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสาขาวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาห้องถันและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ</p> <p>2. พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ</p> <p>3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต</p> <p>4. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงานและเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกรักในการพัฒนาห้องถัน</p> <p>5. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชา</p>	<p>1. โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21</p>

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	<p>ชีพ ทักษะบัณฑิตศัตรูรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย</p> <p>6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Reprofile อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน</p>	

#### ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
<p>1. มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ</p> <p>2. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p>	<p>1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดง ออกถึงความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่</p> <p>2. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการเรียน การสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผล ประโยชน์จากทรัพยากรสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>4. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูล งบประมาณและบุคลกรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล</p>	<p>1. โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต</p> <p>2. โครงการเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>

**13.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564  
(ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)**

**วิสัยทัศน์**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งสรรษวิชาบนพื้นฐานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล คำอธิบายวิสัยทัศน์

หมายถึง ความหลากหลายของศาสตร์หรือองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความพร้อม ในการจัดการศึกษาและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล

**ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ดังนี้**

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

**ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	1.1 บัณฑิตครูมีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ 1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล	2.1 นักศึกษา บัณฑิต และประชาชน ได้รับการพัฒนา ศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน 2.2 บัณฑิตเป็นคนดีมีจิตสาธารณะ 2.3 อาจารย์ และนักวิจัยได้รับการพัฒนาศักยภาพหั้งด้าน คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และสมรรถนะ วิชาชีพ
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง	3.1 มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่มี คุณค่าต่อสังคมและได้รับการยอมรับในระดับสากล 3.2 ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ นวัตกรรมถ่ายทอดสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน 3.3 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนง ทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและระดับสากล 3.4 สมาชิกของชุมชนเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่น
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	4.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล 4.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้น 4.3 การบริหารจัดการเชิงรุก

### 1.3.6 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2561 – 2563

ตามแนวโน้มยุบายนของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. เป้าหมายหลัก** ทั้งด้านเอกสารชั้นนำของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของบัณฑิต และงานวิจัย และบริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

1.1 มหาวิทยาลัยมีเอกสารชั้นนำเป็นมหาวิทยาลัยแห่ง “การให้โอกาส” นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในท้องถิ่นมีโอกาสเข้าสู่อุดมศึกษาด้วยรูปแบบหลักสูตรและวิธีการที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่องค์กร แห่ง “Knowledge and Learning Center”

1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์ “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ” ที่สอดคล้อง กับความต้องการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ รู้เท่าทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1.3 นักศึกษามีทัศนคติ (Attitude) ที่ดีต่อตนเอง ต่อมหาวิทยาลัย ต่อท้องถิ่นของตน รักการเรียนรู้ (Love to Learn) และพัฒนาปรับตัวที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ (Relearn) มีจิตใจของการเป็นผู้ประกอบการ มีความภาคภูมิใจและตระหนักรถึงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และเข้าใจความเป็นสากล (Local – Thai and Global – Thai)

1.4 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นแบบอย่าง (Model) หรือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของการพัฒนาท้องถิ่นทั้งด้านภูมิปัญญามนุษย์ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม (Human Wisdom, Economic Wealth, Social Well – being and Environment Wellness) และมีความ เชื่อมโยงสู่ประชาคมอาเซียน / ประชาคมโลก (Asian and Global Connect) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พولเพียง

### 2. แนวโน้มยุบายนของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายหลักดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดแนวโน้มยุบายนเพื่อเป็น กรอบแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

#### 2.1 Positioning / The Right Direction (ตำแหน่งและทิศทางของมหาวิทยาลัย)

##### (1) พื้นที่เป้าหมาย (Target Area) ในระดับต่าง ๆ

- ระดับท้องถิ่น

- ศกลนคร นครพนม มุกดาหาร (กลุ่มสนุก)

- ระดับภาค

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

- ระดับภูมิภาค

- อาเซียน เน้นประเทศไทย ลาว เวียดนาม

- อาเซียน + 3 เน้นประเทศไทย จีน

- อาเซียน + 6 เน้นประเทศไทย ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์

##### (2) กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)

- นักเรียน ม.6 / ปวช. ในท้องถิ่น

- ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ / เอกชน / ผู้ประกอบการในท้องถิ่น / ผู้สูงวัย

- นักเรียน / นักศึกษาจาก ลาว เวียดนาม จีน

#### 2.2 Sizing / The Right Size or Smart Size

(มหาวิทยาลัยควรมีขนาดที่เหมาะสมและพัฒนาตามแนวคิดจาก “Small is Beautiful” ถึง “Small is Powerful”)

##### (1) แนวโน้มจำนวนนักเรียน / เด็กวัยเรียนลดลง จำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม

โดยประมาณ

- จำนวนนักศึกษาใหม่แต่ละปี ~  $2,200 \pm 10\%$  คน
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ~  $9,000 \pm 10\%$  คน

(2) จำนวนบุคลากร / คุณวุฒิ – ศักยภาพ สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา / หลักสูตร  
 (3) โครงสร้างพื้นฐาน / อาคารสถานที่ / แหล่งเรียนรู้ – ICT ที่เหมาะสมกับจำนวน

#### นักศึกษา – บุคลากร

### 2.3 งานจัดการศึกษา (จัดการศึกษาตามความต้องการทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศตามแนวคิด Demand Create Supply)

(1) Degree Program ร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาให้มีจุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- พัฒนาหลักสูตรตามแนวคิด T – Shape Curriculum Development
- มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค (Student Exchange Program)

(2) Non – degree Program เป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ ๆ หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการขององค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐ / เอกชน (Demand Side)

- สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/ บุคลากรในท้องถิ่น / ครู – บุคลากรทางการศึกษา / ผู้สูงวัย

- สำหรับนักศึกษาจากลาว เวียดนาม และจีน

(3) Work Integrated Learning (WIL) บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในท้องถิ่น

(4) Entrepreneurship / Entrepreneurial Culture สร้างวัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการ

(5) การจัดการศึกษาโครงการ “ทายาทเกษตรกร” เพื่อสร้างเกษตรกรรุ่นใหม่กลับสู่ท้องถิ่นโดยพัฒนาจาก Traditional Farmer ไปสู่ Smart Farmer ต่อไป

(6) พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะด้าน Soft Skill

(7) พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ภาษาที่ 2) และภาษาอาเซียนหรือภาษาจีน (ภาษาที่ 3) ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทุกประเภท

(8) ปรับกระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้ให้เกิดสมดุลระหว่าง Teaching, Coaching และ Facilitating โดยใช้ห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ที่ทันสมัย (Smart Devices) ในการอำนวยความสะดวก (Smart Classroom)

(9) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา “อาจารย์มืออาชีพ” (Professional or Smart Teacher) ที่เป็นแบบอย่างและสอดคล้องกับยุคสมัย

(10) ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนวิถีธรรมชาติ ให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัย เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น

### 2.4 งานวิจัยและบริการวิชาการ

(1) วิจัยและสร้างนวัตกรรมโดยใช้ Area Based / Community Based Research ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) ใช้แนวคิด Ecosociety ในการดูแลพื้นที่ระบบนิเวศเพื่อให้มีนุ竹ยอยู่ร่วมกับนิเวศได้อย่างมีดุลยภาพ เช่น ศึกษาการจัดการป่าเศรษฐกิจครอบครัว, ป่าเศรษฐกิจชุมชนเพื่ออาชีพ เพื่อการพึ่งพาตนเอง ขยายไปสู่การพึ่งพาภูมิภาคในชุมชน / ระหว่างชุมชนเพื่อการพัฒนาระบบนิเวศอย่างยั่งยืนต่อไป

(3) ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio - Diversity) เพื่อวิจัย ตลอด Value Chainของพืชอาหาร, พืชสมุนไพรและผลผลิตทางเกษตรทั้งพืชและสัตว์ในท้องถิ่นเพื่อ “สร้างสรรค์คุณค่า” (Value Creation) และทำให้เกิด “มูลค่า” นำไปสู่ OTOP Village / OTOP Market

(4) พัฒนาระบบนฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ (Local Economy, การค้าชายแดน, เขตเศรษฐกิจพิเศษ) ด้านการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม สภาพแรงงานและความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น / ภาค

(5) ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงโดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมชาติ เป็นกรณีศึกษา เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย / ประธานศึกษาในท้องถิ่น

(6) ศึกษาแนวโน้มการวิจัยเกี่ยวกับ Mindfulness และ Executive Functions (EF) กับการพัฒนาเด็กโดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมชาติ เป็นกรณีศึกษา (Mindfulness Research Project)

(7) ศึกษารูปแบบและความเป็นไปได้ในการสร้างกรณีตัวอย่าง (Model) ในการส่งเสริมสุขภาวะและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้สูงวัย เพื่อรองรับ Aging Society (Care Center Model)

(8) การบริหารจัดการงานวิจัยโดยตระหนักถึงความสำคัญตลอด Value Chain (ห่วงโซ่คุณค่า) เพื่อนำไปสู่การสร้างทั้ง “คุณค่า” และ “มูลค่า”

## 2.5 งานด้านวัฒนธรรม

(1) ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น (CultureDiversity) เพื่อพัฒนาต้นแบบของCulture Mapping (อาจใช้ Theme ที่หลากหลาย เช่น แผนที่ภูมิปัญญาท้องถิ่น, แผนที่ พระป่า / พระดี, แผนที่ปราสาทผึ้ง เป็นต้น) เพื่อนำไปสู่การสร้างรายได้ในรูปแบบของ Culture Tourism /High Value Service - Tourism

(2) สำรวจและส่งเสริมช่างฝีมือพื้นบ้าน โดยร่วมกับชุมชนพัฒนาช่างฝีมือพื้นบ้านไปสู่ Art and Craft Village / Art and Craft Market เพื่อพัฒนาอาชีพให้เหมาะสมกับยุคสมัย

## 2.6 งานด้านบริหารจัดการ

(1) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Management Tools) ให้เหมาะสมกับองค์กร

(2) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งด้านวิชาการ / วิชาชีพ / ภาวะผู้นำ / ครอบความคิด (Mind - Set) ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(3) พัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย (Smart Devices) อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ Smart Campus และ Healthy Organization

(4) บริหารจัดการโดยให้ความสำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้ง Internal และ External Value Chain Management

(5) สำรวจความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน

(6) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสทำงานร่วมกับองค์กรวิชาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาศักยภาพ – ประสบการณ์ (Professional Leave)

(7) ส่งเสริมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้และพัฒนานักศึกษาให้มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Startup)

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานจัดทำผลงานทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายและมีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์อย่างมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

(9) ปรับปรุงหรืออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น คล่องตัวในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค Thailand 4.0

### 3. จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### 3.1 ด้านการจัดการศึกษา

(1) พัฒนาระบวนการและเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาครรภ์โดยใช้ School – Integrated Learning (โรงเรียนตาม “โครงการกองทุนการศึกษา” “โรงเรียนร่วมพัฒนา” (Partnership School) และโรงเรียนในเครือข่าย) และคณะต่าง ๆ ที่มีศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันผลิตและพัฒนาครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์เป็นเลิศ

(2) คณะทุกคณะและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแบบ Non – degree Program เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาและสอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive World) และมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3

(3) ร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในสาขาวิชาซึ่งของตนเองและเรียนรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนจัดทำหลักสูตรร่วมกันเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรในท้องถิ่น ในการ Upskill, Reskill หรือ Multi skill ในรูปแบบ Non – degree Program

(4) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน/การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับยุคสมัย ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ Active learning ปรับบทบาทอาจารย์ให้เป็นทั้งการ Teaching, Coaching และ Facilitating พัฒนาห้องเรียน ให้เป็น Learning Space (Learn for Life, rather than Learn for Test) และเน้นการพัฒนาทักษะมากกว่าความรู้ (Focus on Skills, rather than on Knowledge) สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture) และปรับตัวให้ทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

(5) ดำเนินโครงการ “ทายาทเกษตรกร” และ “โครงการให้โอกาสทางการศึกษา” อย่างเป็นรูปธรรมและมีการติดตามและประเมินผลเป็นระยะๆ

(6) การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของ “การจัดการศึกษา” นอกห้องเรียน เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และเป้าหมายหลักข้อ 1.2 และ 1.3 โดยเฉพาะทางด้าน Soft Skill

#### 3.2 ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

(1) ร่วมมือกับจังหวัดและองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน และชุมชน ในการกำหนดพื้นที่ เป้าหมายในท้องถิ่น ในการศึกษาวิจัย (Community Based Research, CBR) เพื่อสร้างต้นแบบ (Model) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ท้องถิ่นตามสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะนั้น ๆ

(2) ใช้แนวคิด Ecosociety ในการศึกษาวิจัยรูปแบบของการจัดการป่าเศรษฐกิจ ครอบครัว ป่าเศรษฐกิจชุมชน พืชอาหาร พืชสมุนไพร สัตว์เศรษฐกิจในท้องถิ่นให้เกิดทั้งคุณค่าและมูลค่าเพื่ออาชีพ และการพึ่งพาตนเอง ไปสู่การพึ่งพาตนเองของชุมชน / ระหว่างชุมชน ตลอดจนการจัดทำฐานข้อมูลและแผนที่อาชีพเกษตรกร / ป่าเศรษฐกิจครอบครัว

(3) ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง โดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมชาติ เป็นกรณีศึกษา เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย / ประชุมศึกษา

(4) ศึกษารูปแบบและความเป็นไปได้ในการสร้างแหล่งเรียนรู้และการส่งเสริมสุขภาวะผู้สูงวัย (Care Center or Wellness Center) เพื่อรับรอง Aging Society

(5) สนับสนุนทั้งด้านการพัฒนาและการให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การเรียนรู้ และการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (มีนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ไม่เคยได้รับทุนวิจัยมาก่อนเข้าร่วมโครงการโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า คณะละ 2 – 3 คน)

(6) พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม สภาพแรงงานและความต้องการกำลังคน ในท้องถิ่น / ภาค

### 3.3 งานด้านวัฒนธรรม

ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Culture Diversity) เพื่อพัฒนาด้านแบบ (Model) ของ Culture Mapping, Culture Tourism / Art and Craft Village / Art and Craft Market เพื่อการสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้แก่คนในท้องถิ่น

### 3.4 งานด้านบริหารจัดการ

(1) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งด้านวิชาการ/ วิชาชีพ/ ภาวะผู้นำ/ ครอบความคิด (Mindset)/ ทักษะที่สำคัญ (Skill Set) ให้ทันต่อโลกของ การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และสนับสนุนให้มีการฝึกทักษะและประสบการณ์โดยร่วมทำงานกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน (Professional Leave)

(2) พัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย (เป็นทั้ง Learning Space / Co – Working Space / Co – living Space) โดยใช้เครื่องมือและการบริหารจัดการ ที่ทันสมัย (Tools of Management and Smart Device) เช่น Smart Classroom, Internet in the Campus, Smart Office, อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (กฎหมายเพลช) เป็นต้น

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานจัดทำผลงานทางวิชาการในรูป แบบที่หลากหลาย และมีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์อย่างมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

(4) สำรวจความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษาร่วมกัน

(5) ปรับปรุงหรือออกแบบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนต่างๆ ให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และคล่องตัวต่อการบริหารจัดการในยุค แห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (Disruptive Change)

#### 1.3.7 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. 2561 - 2564

#### วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สร้างความคุ้มค่าให้ท้องถิ่น”

## นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### 1. ด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าหมาย :เพื่อสร้างบัณฑิต “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”

#### 1.1 การพัฒนานักศึกษา

1.1.1 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ Project Based Learning, Problem Based Learning (PBL), Creativity Based Learning (CBL) จิตปัญญาศึกษา เป็นต้น ส่งเสริมให้มีการบูรณาการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบองค์รวม เป็นการพัฒนาทักษะการคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และปัญหา

1.1.2 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน(Work Integrated Learning : WIL) ให้เด่นชัดยิ่งขึ้น โดยร่วมมือกับภาคเอกชนและการรับนักศึกษาโครงการทายาทเกษตรกรเพื่อสร้าง Smart Farmer

1.1.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non degree Program) เน้นพัฒนาความรู้ความคิด ทักษะ และทัศนคติ

1.1.4 ส่งเสริมพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษด้วยการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผ่านหลักสูตรการอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access learning) และการทดสอบของศูนย์ภาษา

1.1.5 ปรับปรุงพัฒนาโครงข่ายอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง/ห้องเรียน/สื่อการเรียนรู้ เพื่อการเป็น Smart University/ Smart Classroom ซึ่งตอบสนองการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21

1.1.6 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมให้เป็นนวัตกรรมโรงเรียนดันแบบ ในการบ่มเพาะเยาวชนลูกหลานตามประชญา/ ของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีความสุขในการเรียนรู้และเข้าใจชีวิตแบบองค์รวม ตามหลักธรรม ธรรมชาติ ธรรมชาติ ความพอเพียงเพื่อความสุข อันยั่งยืนของชีวิตและสังคม

1.1.7 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อผลิตและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพด้วย จิตวิญญาณและเป็น Change Agent ที่กล้าคิด กล้าลงมือทำในสิ่งที่สร้างสรรค์เชิงคุณค่า โดยสร้างความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนวิถีธรรมและคณะกรรมการศูนย์ฯ อย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสายครูได้ใช้โรงเรียนวิถีธรรมเป็น แหล่งเรียนรู้/ฝึกประสบการณ์

1.1.8 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเชิงสร้างสรรค์ที่หลากหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาทักษะ ศตวรรษที่ 21/Soft Skills ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ การปรับตัว ทัศนคติที่ดี การทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้าง Spirit of SNRU ( Care, Share, Fair & Clear )

1.1.9 ส่งเสริมการให้โอกาสทางการศึกษา سانต่อโครงการบ้านทานตะวันให้มีความ เชื่อมแข็งยั่งยืนและการรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น คนดี กิจกรรม/กิพาดีเด่น โดยมีกระบวนการพัฒนา นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 1.2 การพัฒนาอาจารย์

1.2.1 สนับสนุนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการด้วยวิธีการหลากหลาย

1.2.2 สนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิ/ศักยภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

1.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ (New Mindset) ด้วยกระบวนการ Active Learning ที่หลากหลาย ได้แก่ PBL, CBL, จิตปัญญาศึกษา โดยผ่านการอบรม สัมมนา และเสริมสร้างให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านชุมชนครูเพื่อศิษย์ (PLC)

1.2.4 จัดสรรงุนการศึกษาเพื่อพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่เป็นศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ในสาขาที่มีความจำเป็นและจะเป็น Change Agent ในอนาคต เช่น การศึกษาแบบองค์รวม เป็นต้น

1.2.5 มีกระบวนการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (New Academic Staff : NAS) ให้เข้าใจ วัฒนธรรม/บริบท องค์กรเข้าใจบทบาทหน้าที่ ตลอดจนมีแรงบันดาลใจในการทำงานที่ครูเพื่อศิษย์อย่างตระหงัก ถึงคุณค่าความสำคัญ

### 1.3 การพัฒนาหลักสูตร

1.3.1 พัฒนาหลักสูตรเดิมที่เปิดสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และกรอบ TQF

1.3.2 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree Program) โดยเน้นเนื้อหาที่ทันสมัย เท่านั้นต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับความต้องการนักศึกษาและบุคลากรภายนอกผู้สนใจ

1.3.3 ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคอาเซียนและสาธารณรัฐประชาชนจีนจัดการเรียนการสอนด้านภาษา ได้แก่ วิชาไทยภาษาเวียดนาม วิชาไทยภาษาจีน

1.3.4 พัฒนารายวิชาใหม่ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น วิชาการเป็นผู้ประกอบการ มากล้อม อาเซียนศึกษา และเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรให้มากขึ้น เช่น English for Sciences, English for Social science

1.3.5 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกวิชาเลือกเสรี วิชาศึกษาทั่วไปได้ตามความสมัครใจมากยิ่งขึ้น

### 2. ด้านการวิจัย และบริการวิชาการ

เป้าหมาย: มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้ นำไปสู่การบริการและเป็นที่พึงของ ท้องถิ่น

2.1 บูรณาการการจัดการศึกษาเรียนรู้ กับ การศึกษาวิจัย และบริการวิชาการ แก่สังคม โดยมี ชุมชนท้องถิ่นเป็น “ฐาน” สำคัญ เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ในการพัฒนา “คน” และ “ท้องถิ่น”

2.2 กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยที่เน้นความเป็นท้องถิ่น เช่น หนองหารศึกษา ภูพานศึกษา แห่งสกลนคร ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชาติพันธุ์ หมู่บ้านราชภัฏ เขตเศรษฐกิจพิเศษ นครพนมมุกดาหาร การค้าชายแดนไทย - ลาว เป็นต้น

2.3 เสริมสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง

2.4 ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ โดยมีนักวิจัยอาวุโสเป็นพี่เลี้ยง

2.5 จัดสรรงุนวิจัยให้คณาจารย์ในอัตราที่เพียงพอ/สอดคล้องกับมาตรฐานงานวิจัย

2.6 ส่งเสริมการสร้างวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2.7 ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้/นวัตกรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2.8 ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน และการพัฒนาหลักสูตร

### 3. ด้านการทำบุญ忙และวัฒนธรรม

3.1 พัฒนาอาคาร 1 ให้เป็นศูนย์วัฒนธรรม/พิพิธภัณฑ์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญา ฯลฯ ของเยาวชนรุ่นหลัง

3.2 พัฒนาศูนย์ภาษาให้มีความสมบูรณ์ทันสมัย เพื่อตึงดูดให้นักศึกษา บุคลากร เข้ามาเรียนรู้ และเป็นศูนย์ทดสอบและพัฒนาด้านภาษาของนักศึกษา บุคลากรที่มาตรฐาน

3.3 สนับสนุนการศึกษา วิจัย รวบรวมองค์ความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

3.4 สนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ของอาจารย์และนักศึกษา

3.5 อนุรักษ์และส่งเสริมการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

#### 4. ด้านการบริหารจัดการ

4.1 มีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างการมีส่วนร่วม ร่วมคิดร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่เพื่องานรุ่งเรือง (Head, Heart, Hand for Healthy Organization)

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลงานเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานของสายสนับสนุน  
วิชาการ

4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารระดับต้นและระดับสูงให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ

4.4 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งการศึกษา การฝึกอบรมและการศึกษาดู  
งานภายใต้ความสมเหตุ สมผลและตรงตามสมรรถนะในสายงาน

4.5 ปรับสถานภาพ ค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรให้มีความเหมาะสม ภายใต้  
กฎระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยอ่อนน้อม伍ให้

4.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านที่พักราชศัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นสำหรับ  
นักศึกษาและบุคลากร

1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อนำมาสมทบเงินงบประมาณแผ่นดินโดยเฉพาะอย่างยิ่ง<sup>1</sup>  
ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินไม่มีอาจจัดสรรให้ได้ หรือจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการ  
สอน การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามนโยบายและแผนงาน  
ของรัฐบาล 7 แผนงาน 7 โครงการ 1 รายการ 6 ผลผลิต ดังนี้

##### 1. แผนงาน : บูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

- 1) โครงการยกระดับผ้าห่ออีสานสู่สากล
- 2) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารครบวงจร
- 3) โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม

##### 2. แผนงาน : ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม

- 1) โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

##### 3. แผนงาน : บูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- 1) โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ  
คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โดยใช้ระบบพีเลี้ยง

##### 4. แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

- 1) รายการบุคลากรภาครัฐ

##### 5. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ผลผลิตที่ 6 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

##### 6. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

- 1) โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

##### 7. แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

- 2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล  
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดสรรเงินรายได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินแต่ละประเภทและพิจารณาให้ครอบคลุมภารกิจการบริหารงานของหน่วยงานโดยพิจารณาจัดสรรในลักษณะที่เป็นงบประจำ**

## **2. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

งบรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครหมายถึงกลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณสำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากบรรจุภัยอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากบรรจุภัยอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากบรรจุภัยอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง เงินอุดหนุนการศึกษาและวิจัยและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในบรรจุภัยนี้

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทบรรจุภัยจ่ายได้ในบรรจุภัยนี้ หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในบรรจุภัยนี้

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยยึดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร

2. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามแนวโน้มบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**2.1 ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณ กำหนดในระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้นักศึกษา ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2562 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2562, ภาคเรียนที่ 1/2563 และภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2562 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2562, ภาคเรียนที่ 3/2562 และภาคเรียนที่ 1/2563**

**2.2 การจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้**

### **2.2.1 งบค่าใช้จ่ายประจำ**

- ค่าจ้างอาจารย์อัตราจ้างให้คณะต่างๆ ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณากำหนดอัตราจ้างตามสภาพความต้องการความขาดแคลนของสาขาวิชาโดยพิจารณาจากภาระงานชั่วโมงสอน และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

- ค่าจ้างชั่วคราวให้เสนอการจ้างจ้างตามที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน กรณีที่ขอจ้างเพิ่มตามภารกิจโครงสร้างใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ. 2563 หน่วยงานต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ภาระงาน และแสดงผลกระบทหากไม่ได้รับจัดสรรอัตราดังกล่าว เป็นเอกสารประกอบกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา ลูกจ้างชั่วครัวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แบบหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา

- งบบริหารหน่วยงานจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงานค่าเชื้อแม่ครุภัณฑ์ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยจัดสรรเงินรายได้เพิ่มจากงบแผ่นดินและการกิจที่เกี่ยวข้อง

- ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละหน่วยงาน ตามความจำเป็น

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งในระดับ คณะและหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้การรับแนวคิด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนการดำเนินกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยในรูปแบบใหม่ซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานการบริการที่มีคุณภาพตลอดจนการสร้างแรงจูงใจให้รักและ เสียสละเพื่อองค์กรและรองรับการจัดทำcarborong การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

## 2.2.2 งบพัฒนาหน่วยงานต้องเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนของงบพัฒนา ที่นอกเหนือจากงบค่าใช้จ่ายประจำ

- งบพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามกรอบของ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2563 ตามแนวโน้มนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีนโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564 และเป็นโครงการที่สามารถตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

- งบพัฒนาในส่วนของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอเป็นโครงการ โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ สำนัก สถาบัน กอง เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ และให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ

## 2.3 เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

2.3.1 เป็นภารกิจตามจุดเน้น และสอดคล้องกับกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2563 ตามแนวโน้มนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีนโยบายของ อธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564 และเป็นโครงการที่สามารถ ตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการ ประเมินคุณภาพภายนอก

2.3.2 วงเงินงบประมาณต้องไม่เกินวงเงินที่ควรได้รับการจัดสรร (กรณีที่ส่วนราชการมีวงเงินรายรับ)

2.3.3 กรณีที่หน่วยงานมีโครงการที่เสนอขอจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัยเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัย พิจารณาจัดสรรให้เฉพาะที่เป็นโครงการตามข้อ 2.3.1

## 3. การจัดทำประมาณการรายรับ

3.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับ การศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือ ประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลผลิต ได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้จัดทำประมาณการรายรับ

3.2 เงินรายได้จากการวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจ และเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้ เพื่อการพัฒนา โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเรียนก่อสร้างคู่ภานเพลช

3.3 การประมาณการรายรับนักศึกษาตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2558–2562 ประมาณการจากเงินค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามข้อ 3.1 และ 3.2 ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้คิดประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยปรับลดนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษเข้าปี 2558–2562 (ปรับลดให้สำหรับกรอกรายรับของนักศึกษา) ตามเกณฑ์ดังนี้

3.3.1 นักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ 1/2562 นักศึกษาที่รับจริงปรับลด ร้อยละ 5 ภาคพิเศษคงเหลือจากแผนรับนักศึกษา ปรับลด ร้อยละ 60

3.3.2 นักศึกษาชั้นปี 2 - 5 ภาคเรียนที่ 2/2562, 3/2562 และ ภาคเรียนที่ 1/2563 ใช้จำนวนจากนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2561 ปรับลด ร้อยละ 5

3.3.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าปี 2562 ปรับลดร้อยละ 50 รวมกับงบประมาณรายได้อื่นๆ แล้วนำมำจัดสรรงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการรายได้

#### 4. การจัดทำประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

4.1 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เมื่อมีความจำเป็นหรือจัดสรรงรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากการเบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินรายได้ตามข้อบังคับข้อ 8 (3) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ครั้นนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

4.2 มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ 13 หรือจากรายได้ที่เพิ่มเติมจากการประมาณการรายได้ตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยพ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ได้โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในการนี้ที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในการนี้ที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะจัดสรรงเงินรายได้ประจำปีงบประมาณส่วนที่กันไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยพ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กันไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

4.3 การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของงาน/โครงการ/กิจกรรมซึ่งใช้จ่ายจากงบประมาณทั้งสองแหล่งคืองบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลักและตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินโดยให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับสัดส่วนของงบประมาณที่นำมาดำเนินการแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรมและมีความชัดเจนในภาพรวมมหาวิทยาลัย

4.4 การจำแนกประเภทรายจ่าย ใช้หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 21 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0702/ว 99 ลงวันที่ 14 กันยายน 2549 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 หนังสือสำนักงบประมาณ

ที่ นร 0704/ว 49 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0404/ว 26 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 หนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 และหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

4.5 การตั้งงบประมาณด้านบุคลากรขอให้ดำเนินการตั้งงบประมาณแยกให้ชัดเจนตามประเภทของการจ้างได้แก่ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้ตั้งงบประมาณร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดตั้งคำของบประมาณไว้ที่หน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องตั้งงบสำหรับเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราวและเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน และเพิ่มค่าครองชีพตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ และมีสัดส่วนที่เหมาะสม ตามความสามารถและลักษณะของงานจึงมีหลักการและแนวทางในการตั้งงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุดดังนี้

1) ให้หน่วยงานเสนอกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม

2) ไม่เพิ่มอัตราใหม่ของลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่หรือหน่วยงานที่ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ โดยมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และต้องได้รับกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2561

3) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน กรณีที่บรรจุบุคคลจากลูกจ้างปัจจุบันที่มีอยู่แล้ว ให้หน่วยงานยุบอัตราที่เป็นเงินรายได้และลดวงเงินในส่วนของการจ้างรายเดือนลงตามวงเงินจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ยกเว้นหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีฯ ไป

4.6 การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากร่วมกันอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1) ค่าสอนพิเศษ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ขาดแคลนบุคลากรทำการสอน

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรไม่ควรสูงมากควรพิจารณาข้อตั้งและอนุมัติตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

3) ให้ทุกหน่วยงานตั้งงบประมาณสมทบทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 และ 0.2 สมทบทุนคิดจากค่าจ้างทุกอัตราใน 1 ปี โดยรวมไว้ในรายการยอดของหมวดค่าใช้สอย

4) ค่าวัสดุครุภัณฑ์ให้สาขาวิชาจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในสัดส่วนที่สูงกว่าวัสดุสำนักงาน

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปต่างประเทศจะต้องยึดตามแนวทางแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2562

4.7 การตั้งค่าสาธารณูปโภคสมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้แยกงบประมาณรายการย่อยว่า เป็น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ค่าบริการสื่อสารและโทรศัพท์ ค่าอื่นๆ ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น โดยไม่ควรสูงกว่า

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และให้คำนึงถึงการนำเงินงบประมาณแผ่นดินมาสมบทด้วย กรณีมีอาคารใหม่ ให้ตั้งงบประมาณเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประยุทธ์พัฒนาของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

#### 4.8 การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครุภัณฑ์การศึกษามากกว่าครุภัณฑ์สำนักงาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งาน ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือขอตั้งงบประมาณประจำปีไม่ทันกำหนด

2) การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ โดยลำดับ ความสำคัญ ทั้งนี้ควรมีการใช้ทรัพยากร่วมกันอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และบริหารการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เดิมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้ตั้งครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประยุทธ์ เช่น ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และครุภัณฑ์เพื่อรับนักเรียนมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาครุภัณฑ์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดลำดับครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาให้จัดลำดับเป็นลำดับต้นๆ กรณีครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะโดยส่วนกลางกำหนด ให้ทุกหน่วยงานตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น เช่น เครื่องมัลติมีเดียプロジェกเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3) การโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในระหว่างปี การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้คณะ/หน่วยงาน นำเสนอเหตุผลความจำเป็น เสนอ อธิการบดีอนุมัติ ผ่านกองนโยบายแผน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ และให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการโอนเปลี่ยนแปลงรายการ และรายงานอธิการบดีเพื่อนุมัติต่อไป กรณีการโอนเปลี่ยนแปลง รายการครุภัณฑ์ต้องแนบใบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดประกอบ กรณีรายการสิ่งก่อสร้าง ต้องแนบ รายละเอียดการใช้พื้นที่ แบบรูปถ่ายการและใบแสดงราคากลางประกอบ โดยรูปแบบรายการจะต้องผ่านอนุมัติ แบบจากหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2562

4) การตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยแสดง เหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ซึ่งต้องสอดคล้องกับผังเมือง นโยบายและแผนปฏิบัติการของ มหาวิทยาลัยพร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

#### 4.9 การตั้งงบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจึงให้ระบุรายการ/โครงการ วัตถุประสงค์ของรายการ/โครงการ และชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย โดย การวิจัยให้ตั้งโครงการในหมวดนี้ ค่าบำรุงสมាជิกรองค์กรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้แนบเอกสารการ เป็นสมาชิกและเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินประกอบการเสนอของงบประมาณด้วย

#### 4.10 การตั้งบรรจุภำพรายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายอื่นหมายถึงรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทบรรจุภำพรายจ่ายโดยรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากบรรจุภำพรายจ่ายนี้ทั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น เช่นงบประมาณสำหรับการแก้ปัญหา หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จัดสรรวิเคราะห์เป็นเงินก้อน ในหมวดรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานจัดทำคำขอเงินรายได้ โดยแยกโครงการย่อย ดังนี้

- (1) โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- (2) โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- (3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชยืนเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา  
สยามราชกุมารี ( อพ.สธ.)
- (4) โครงการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (5) โครงการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (6) โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาห้องเรียน
- (7) โครงการพัฒนาอื่น ๆ

4.11 บันทึกวิทยาลัยให้จัดสรรเพื่อสมบทมหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ของร้อยละ 80 ที่ประมาณการรายรับ

#### 3. การบริหารเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้วให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ก่อนการเบิกจ่ายจากงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายแผนการใช้เงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้เงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

2. หน่วยงานตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) การใช้งบประมาณที่ชัดเจนมีการกำหนดเป้าหมายผลผลิตกิจกรรมตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจนและกรณีที่มีเงินงบประมาณแผ่นดินจะต้องบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดตามวงดเงินที่ได้รับจัดสรร

3. หากคณะสำนัก สถาบัน และกอง มีความประสงค์ที่จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2552 มอบอำนาจการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินของงบประมาณ ให้อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมสมต่อการกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 ล้านบาท และต่ำกว่า 10,000,000 ล้านบาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ซึ่งออกโดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวงเงินในการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่ากรณีดังกล่าว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4. การจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

5. การขอเบิกเงินจากการคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในงบประมาณนั้น เว้นแต่

- (1) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ  
 (2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจาก  
 อธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันไว้แล้ว

ในกรณีที่ (2) ให้ขยายขอเบิกจากงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มี  
 ความจำเป็นต้องขอเบิกจากงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

6. กำหนดให้วันที่ 30 กันยายน 2563 เป็นวันสุดท้ายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. 2563

#### 4. การติดตามประเมินผล

4.1 มีการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คู่ขนานกับงบประมาณแผ่นดิน  
 เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

4.2 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี  
 และสำเนาให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

4.3 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกภาคฤดูร้อน และ<sup>๑</sup>  
 จัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

4.4 มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปี รายไตรมาส

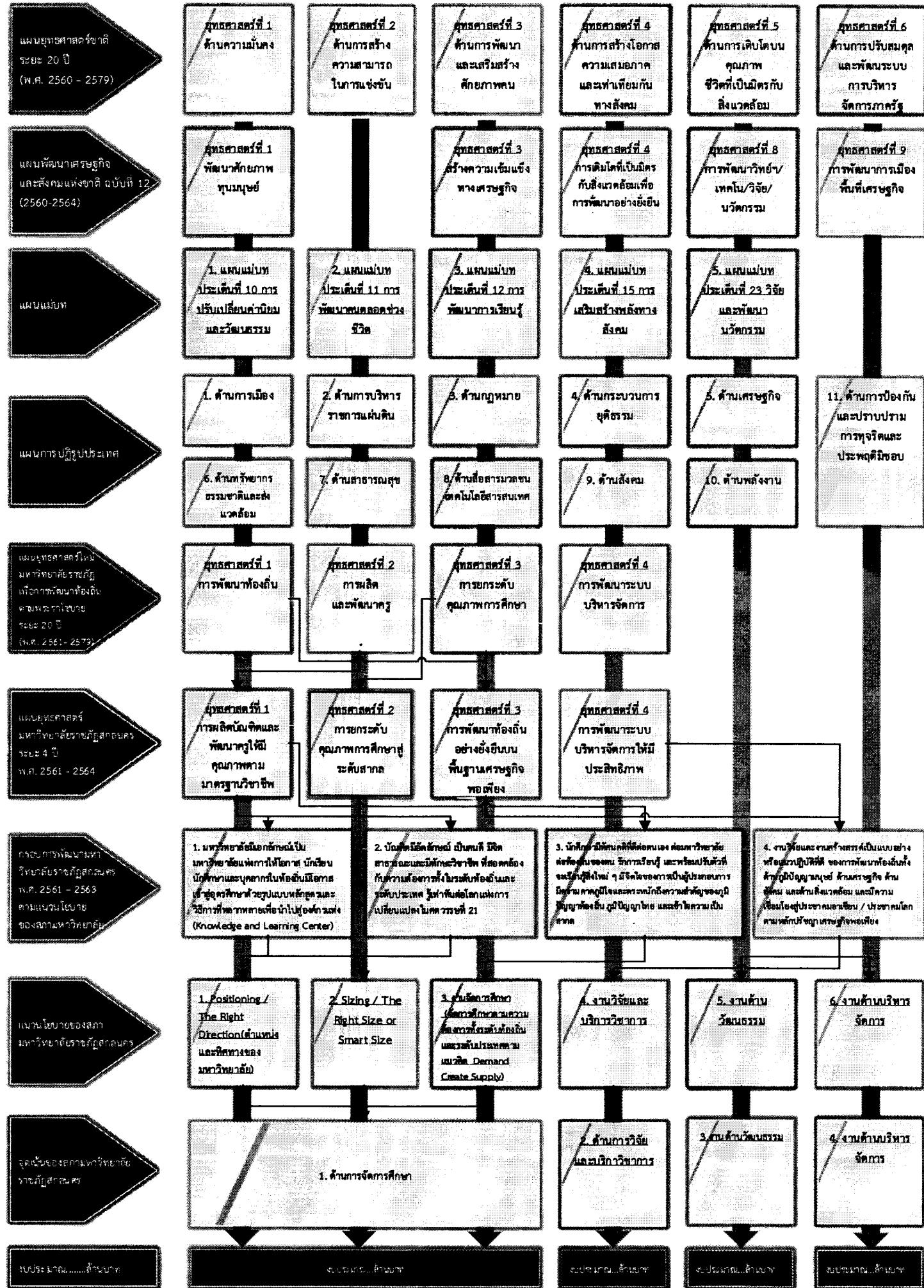
4.5 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณ  
 แผ่นดินประจำปีในระบบบริหารโครงการ และปรับแผนการใช้จ่าย กรณีผลการเบิกจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย  
 ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด

4.6 มีการประเมินผลความสำเร็จและรายงานผลของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย  
 จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินในด้านผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ประสิทธิผล และประสิทธิภาพ

4.7 การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตาม  
 ตรวจสอบและประเมินผล

---

# ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ



**สรุปกรอบคำขอตั้งวงเงินประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน
<b>1. เงินรายได้</b>	<b>152,585,790.00 บาท</b>
1.1 เงินรายได้ (ภาคปกติ)	105,545,500.00 บาท
1.2 เงินรายได้ (ภาคพิเศษ)	11,784,000.00 บาท
1.3 เงินบันทัดวิทยาลัย	29,478,290.00 บาท
1.4 เงินโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	5,778,000.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	<b>152,585,790.00 บาท</b>
จัดสรรร้อยละ 80 เป็นเงิน	<b>122,068,630.00 บาท</b>
คงเหลือร้อยละ 20 เป็นเงิน	<b>30,517,160.00 บาท</b>
<hr/>	
ประเภทงบประมาณ	จำนวน
<b>2. เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภานุเพลช</b>	<b>4,776,230.00 บาท</b>
งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ร้อยละ 80 เป็นเงิน	<b>3,820,980.00 บาท</b>
คงเหลือจากร้อยละ 20 เป็นเงิน	<b>955,250.00 บาท</b>
<hr/>	
ประเภทงบประมาณ	จำนวน
<b>3. เงินรายได้จากการบริการ</b>	<b>15,924,340.00 บาท</b>
จัดสรรร้อยละ 80 เป็นเงิน	<b>12,739,470.00 บาท</b>
คงเหลือร้อยละ 20 เป็นเงิน	<b>3,184,870.00 บาท</b>
<hr/>	
รวมกรอบประมาณการเงินรายได้ทั้งสิ้น	จำนวน
ประมาณการรายรับทั้งสิ้น	<b>173,286,360.00 บาท</b>
จัดสรรทั้งสิ้น	<b>138,629,090.00 บาท</b>
คงเหลือ	<b>34,657,270.00 บาท</b>

**กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

หน่วยงาน	เงินรายได้ 2563		แผ่นดิน 2563		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
<b>กลุ่มที่ 1 หน่วยงานที่มีรายได้</b>						
1. คณะครุศาสตร์	3,933,300.00	3.22	1,073,100.00	13.10	5,006,400.00	3.84
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,451,500.00	2.01	2,734,850.00	33.39	5,186,350.00	3.98
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,993,100.00	2.45	1,029,700.00	12.57	4,022,800.00	3.09
4. คณะวิทยาการจัดการ	4,702,300.00	3.85	1,195,250.00	14.59	5,897,550.00	4.53
4.1 คณะวิทยาการจัดการ	3,284,200.00	2.69	1,195,250.00	14.59	4,479,450.00	3.44
4.2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	1,418,100.00	1.16	-	-	1,418,100.00	1.09
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1,026,500.00	0.84	974,350.00	11.89	2,000,850.00	1.54
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,178,500.00	0.97	1,184,350.00	14.46	2,362,850.00	1.81
7. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	4,622,400.00	3.79	-	-	4,622,400.00	3.55
8. บัณฑิตวิทยาลัย	18,866,100.00	15.46	-	-	18,866,100.00	14.48
8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ป.โท)	3,445,200.00	2.82	-	-	3,445,200.00	2.64
8.2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ป.โท)	1,963,300.00	1.61	-	-	1,963,300.00	1.51
8.3 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.โท)	1,243,810.00	1.02	-	-	1,243,810.00	0.95
8.4 สาขาวิชาพลิสิกส์ (ป.โท)	325,960.00	0.27	-	-	325,960.00	0.25
8.5 สาขาวิชาธุรกิจประสาสนศาสตร์ (ป.โท)	743,850.00	0.61	-	-	743,850.00	0.57
8.6 สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ป.โท	1,455,800.00	1.19	-	-	1,455,800.00	1.12
8.7 สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (ป.โท)	336,690.00	0.28	-	-	336,690.00	0.26
8.8 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา (ป.โท)	1,457,250.00	1.19	-	-	1,457,250.00	1.12
8.9 สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (ป.โท)	930,900.00	0.76	-	-	930,900.00	0.71
8.10 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.เอก)	1,790,750.00	1.47	-	-	1,790,750.00	1.37
8.11 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.เอก)	525,190.00	0.43	-	-	525,190.00	0.40

หน่วยงาน	เงินรายได้ 2563		แผ่นดิน 2563		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
8.12 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา (ป.เอก)	1,316,600.00	1.08	-	-	1,316,600.00	1.01
8.13 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.เอก)	784,450.00	0.64	-	-	784,450.00	0.60
8.14 สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา (ป.เอก)	411,800.00	0.34	-	-	411,800.00	0.32
8.15 สำนักงานบันทิตวิทยาลัย	2,134,550.00	1.75	-	-	2,134,550.00	1.64
9. กองพัฒนานักศึกษา	3,182,700.00	2.61	-	-	3,182,700.00	2.44
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมฯ+ศูนย์วิทยฯ)	4,562,000.00	3.74	-	-	4,562,000.00	3.50
11. ศูนย์การศึกษาทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1,381,500.00	1.13	-	-	1,381,500.00	1.06
12. งบกลางจัดสรรไว้ส่วนกลาง	73,168,730.00	59.94			73,168,730.00	56.17

**กลุ่มที่ 2 หน่วยงานที่ไม่สามารถจัดสรรเงินได้ต้องพิจารณาจากโครงการ**

1. สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-
1.1 กองกลาง	-	-	-	-	-	-
1.2 กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-
1.2.1 กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-
1.2.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	-
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	-	-
2.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-
3.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
3.2 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก	-	-	-	-	-	-
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-
4.1 ศูนย์วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
4.2 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม	-	-	-	-	-	-

หน่วยงาน	เงินรายได้ 2563		แผ่นดิน 2563		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
5. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-
5.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
5.2 ศูนย์ภาษา	-	-	-	-	-	-
5.3 งานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-
รวม	122,068,630.00	100.00	8,191,600.00	100.00	130,260,230.00	100.00

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ภาคปกติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- งบพัฒนา	นศ x นก. X 25 บาท
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 44 บาท
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 106 บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา	
- สาขาวิศลปศาสตร์	นศ x 140 x ภาคเรียน
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 245 x ภาคเรียน
- สาขาวิชาการศึกษา	นศ x 140 x ภาคเรียน
ภาค กศ.ป.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- งบพัฒนา	นศ x นก. x 10 บาท
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 80 บาท
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 192 บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา	
- สาขาวิศลปศาสตร์	นศ x 120 x ภาคเรียน
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 190 x ภาคเรียน
- สาขาวิชาการศึกษา	นศ x 120 x ภาคเรียน

กองพัฒนานักศึกษา	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 30 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 30 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 10 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 10 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอุปกรณ์เหตุและพยาบาล	- ภาคปกติ	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเภท	ปัจงประมาณ พ.ศ. 2563
ค่าบำรุงห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ)	- ภาคปกติ	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 160 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	- ภาคปกติ	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (คงะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน

การจัดสรรในภาพรวม	ภาคปกติ/ภาคเรียน ร้อยละ 80 ของรายรับ	ภาคพิเศษ/ภาคเรียน ร้อยละ 80 ของรายรับ
<b>การจัดสรรงบประมาณ บัญชีพิทยาลัย</b>		
สำนักงานบัญชีพิทยาลัย	ร้อยละ 7.5	ร้อยละ 7.5
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
สาขาวิชา	ร้อยละ 72.5	ร้อยละ 72.5

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วม ให้ใช้เกณฑ์การปันส่วน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

หลักสูตร	คงะหลัก	คงะร่วม
พลศึกษา	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เกษตรศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 50%

\*\*\* ค่าวัสดุการศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน) นักศึกษาสาขาวิชาที่จะจบใน เทอม 2/2562 ให้คิด 50%

สรุประยะละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการในการจัดทำค้าข้อตั้งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับที่	รายการ	เจ้าภาพหลัก
1	งบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวนักศึกษา	คณะ
2	<p>โครงการบุคลาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาห้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>บุคลาศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาห้องถิน</p> <p>1.1 โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนห้องถิน</p> <p>1.2 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก</p> <p>1.3 โครงการส่งเสริม ความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นภายใต้พื้นฐาน ของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p> <p>1.4 โครงการพัฒนาระบบท่องเที่ยวและพัฒนาครุ</p> <p>บุคลาศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครุ</p> <p>โครงการสนับสนุนสื่อวีดีโอทัศน์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนครุ ให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก</p> <p>บุคลาศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>1. โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนใน ระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ๆ</p> <p>โครงการตามบริบท</p> <p>โครงการบูรณาการพัฒกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่าย วิจัยและพัฒนารกิจ สัมพันธ์/</p> <p>รองอธิการบดีฝ่าย ส่งเสริมวิชาการ/รอง อธิการบดีฝ่าย วางแผนและประกัน</p>
3	<p>รายการค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.1 คณะ งบประมาณ 80,000 บาท</p> <p>2.2 สำนัก สถาบัน งบประมาณ 35,000 บาท</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและประกันฯ</p>
4	<p>รายการค่าใช้จ่ายในการสืบสานศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4.1 ให้คณะ สำนัก สถาบัน ส่งคำขอตั้งบประมาณ สำหรับสถาบันภาษาและศิลปวัฒนธรรม ในการพิจารณางบประมาณ</p> <p>4.2 สถาบันภาษาและศิลปวัฒนธรรม ส่งคำขอตั้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับการพิจารณาแล้ว ภายใน 26 กรกฎาคม 2562</p>	<p>ผู้อำนวยการ สถาบันภาษาและ ศิลปวัฒนธรรม</p>
5	<p>ร่างแผนงานบูรณาการฝ่ายการพิจารณาจากสำนักงบประมาณคณะกรรมการอนุงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้น</p> <p>5.1 แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>โครงการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าครามด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา</p> <p>5.2 แผนงานบูรณาการภาคพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>5.2.1 โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าใหม่ ผ้าฝ้ายและผ้าครามด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่แฟชั่นสากล</p> <p>5.2.2 โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรทดแทนการทำเกษตรเชิงเดียวและปรับเปลี่ยนสมุนไพรเพื่อยกระดับ ผลิตภัณฑ์รองรับมาตรฐาน GMP</p> <p>5.2.3 โครงการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจของห้องถิน</p> <p>5.3 แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โดยใช้ระบบพีเดี้ยง</p> <p>หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอโครงการเพื่อรับจัดสรรงบประมาณได้ ตามบุคลาศาสตร์ในการขอรับจัดสรร แล้วแต่แผนงานบูรณาการ</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และพัฒนารกิจสัมพันธ์/ รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและประกัน</p>

สรุประยุทธ์หน่วยงานที่จัดทำโครงการในการจัดทำคำขอตั้งบประมาณเงินรายไดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับที่	รายการ	เจ้าภาพหลัก
1	<p>งบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวนักศึกษา ค่าจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างช่างชาวต่างประเทศ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้บริหาร ค่าตอบบทวิชาชีพ ค่าตอบแทนเงินค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ สมทบค่าเช่า่วงจร (Leased Line) ) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>หน่วยงาน งานบริหารบุคคล งานคลัง</p> <p>งานพัสดุ งานคลัง</p> <p>หน่วยงาน</p>
2	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบในการขอทุนการศึกษาให้นักศึกษาจะต้องทำบันทึกเพื่อนำเสนออธิการบดีในการรับ จัดสรรงบประมาณซึ่งจะตั้งบประมาณไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย</p> <p>เงินอุดหนุนทุนการศึกษานักศึกษาชายแคนภาครได้ เงินอุดหนุนทุนการศึกษานักศึกษาโครงการกิจกรรมดี ประเภทคนดี - น้ำใจศิลป์พื้นเมือง เงินอุดหนุนทุนนักศึกษาผู้มีผลงานหรือมีความสามารถดีเด่น เงินอุดหนุนทุนนักศึกษาภัยพุชชา เงินอุดหนุนราชภัฏเพื่อไทยทางเกษตร เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร เงินกองทุนอื่นๆ</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา สถาบันภาษาฯ</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา สถาบันภาษาฯ</p> <p>คณะเทคโนโลยีการเกษตร งานบริหารบุคคล</p>

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของคณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบบุคลากร	หมวดรายจ่าย					รวมทั้งสิ้น
					งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
					ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ค่าลิขสิทธิ์			
โครงการทั้งหมด ..... โครงการ										
สาขาวิชา / งาน.....										
1										
2										
3										
4										
สาขาวิชา / งาน.....										
1										
2										
3										
4										
สาขาวิชา / งาน.....										
1										
2										
3										
4										
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท										

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร (ลูกจ้างรายเดือน, ลูกจ้างรายวัน และลูกจ้างชั่วคราวต่างประเทศ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก.....

- เงินรายได้  กุญแจเพลซ
- งบแผ่นดิน  รายได้จากการบริการฯ

หน่วย : บาท

ลำดับที่	เลขที่ คำแนะนำ	ประเภท-คำแนะนำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			คำขอปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			เหตุผลที่ขอตั้ง
			อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	จำนวนเงิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	เงินเดือนขั้น ร้อยละ 5	
		รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	
1		1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	-	-	-	-	-	
		1.1 อัตราเดิม..... อัตรา	-	-	-	-	-	-	
	CW001	คำแนะนำ.....							
	CW002	คำแนะนำ.....							
	CW003	คำแนะนำ.....							
	CW004	คำแนะนำ.....							
	CW005	คำแนะนำ.....							
	CW006	คำแนะนำ.....							
		1.2 อัตราใหม่..... อัตรา							
	CW007	คำแนะนำ.....							
	CW008	คำแนะนำ.....							
2		2. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	-	-	-	-	-	-	
	ED001	คำแนะนำ.....							
	ED002	คำแนะนำ.....							
	ED003	คำแนะนำ.....							
3	CW001	3. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	
	CW002	คำแนะนำ.....							
	CW003	คำแนะนำ.....							
	CW004	คำแนะนำ.....							

การกำหนดประเภทตำแหน่ง  
ลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัย

- \* หมายเหตุ 1. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบทุนงบประมาณประจำปี 5%  
 2. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบทุนหักเป็น 0.2% (ค่าจ้างทั้งปี \* 0.2/100)

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คงเหลือ/ส่วนัก/  
แผนงาน.....  
กิจกรรมหลัก .....

- เงินรายได้     ถูกพามเพลช  
 งานแผ่นดิน     รายได้จากการบริการฯ

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคาก่อสร้าง	รวมเงิน <sup>ทั้งสิ้น</sup>	ประเภทครุภัณฑ์			ที่ตั้งครุภัณฑ์/ห้อง/ชั้น/อาคาร/ คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
			จำนวน	หน่วยนับ			ตั้งใหม่	ทดแทน	ตั้งเพิ่ม	
1	<b>ค่าครุภัณฑ์</b>		-	-	-	-	-	-	-	
	1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	1.2 ครุภัณฑ์การเกษตร		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	1.3 ครุภัณฑ์การแพทย์		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	1.4 ครุภัณฑ์การศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	1.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนสัตว์		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	1.9 ฯลฯ		-	-	-	-	-	-	-	
2	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>		-	-	-	-	-	-	-	
	2.1 รายการปรับปรุง		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	2.2 สิ่งก่อสร้างใหม่		-	-	-	-	-	-	-	
	1)									
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : 1. รายการครุภัณฑ์ที่ใช้รากมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ข้อมูล อัมนาคม 2561

2. รายการครุภัณฑ์เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้ใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานของครุภัณฑ์เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ข้อมูล ณ 15 มีนาคม 2562

## แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน.....ผลผลิต/โครงการ.....

กิจกรรมหลัก.....สาขาวิชา/งาน.....

1. ชื่อโครงการ.....

2. สถานภาพของโครงการ : [ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ [ ] โครงการต่อเนื่อง

3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. .... ถึง เดือน..... พ.ศ. .... (ตามกระบวนการ PDCA)

5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร-)

6. แหล่งงบประมาณ [ ] แผ่นดิน [ ] เงินรายได้ [ ] งบอื่นๆ ระบุ.....

7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภากฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

ด้านที่..... เป้าหมายที่..... ตัวชี้วัดที่..... ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....

7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

ประเด็นที่..... แผนย่อยที่.....

7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านสังคม (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านสังคม)

7.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาห้องถ่ายnamพะรำซบย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....

7.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562)

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....

7.6 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....

7.7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ....(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย).... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

8. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อ.....

9.2 เพื่อ.....

**10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย**

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศไทย	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	
			บุคคล (คน)	สิ่งของ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				

**11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายกิจกรรม ดังนี้**

กิจกรรม – ประเภทรายจ่าย -หมวดรายจ่าย – รายการ - ชื่อเจ้าหนี้รายเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	
งบบุคลากร	
1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
งบดำเนินงาน	
1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน....คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
- ค่าที่พัก จำนวน....คน ๆ ละ....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน	
- ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด... ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน....คน ๆ ละ .... ครั้ง ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ .... บาท เป็นเงิน	
- เงินสมทบประกันสังคม	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท	
3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน	
3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน	
3.3 ค่าวัสดุเชือกเหล็กและหัวล็อก เป็นเงิน	
3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน	
3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	
4) ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ้น	
4.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขอารบิก.....จำนวน....เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขอารบิก.....จำนวน....เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.3 ค่าไฟฟ้า จำนวน.... เดือน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน	
4.4 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน.... เดือน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน	

กิจกรรม – ประเภทบรรจุภัณฑ์ – หมวดรายจ่าย – รายการ – ชื่อเจ้าของรายรับ	งบประมาณ (บาท)
4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน..... เดือน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
<b>งบลงทุน</b>	
<b>1) ค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น</b>	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วย ๆ ละ....บาท เพื่อทดแทนของเดิม (ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม)	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วยฯ ละ ....บาท เพื่อใช้.....ประจำที่งาน/สาขาวิชา.....กอง สำนัก สถาบัน	
<b>2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น</b>	
- ค่าจ้าง เพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน.....	
- ค่าปรับปรุงอาคาร.....	
<b>งบเงินอุดหนุน (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณ เช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)</b>	
<b>งบรายจ่ายอื่น (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณ เช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)</b>	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 ตารางกระบวนการ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63
	กิจกรรมที่ 1 .....												
	ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)												
1													
2													
	ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)												
1													
2													
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)												
1													
2													
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการเมิน)												
1													
2													

### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

#### 13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1)			
2)			

#### 13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัดถุประสงค์ซึ่งที่
1)			
2)			

### 14. การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

14.1 .....

14.2 .....

### 15. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1 .....

15.2 .....

### 16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

กิจกรรมที่	ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
	1)	1)
	2)	2)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (กรณีมีการบรรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา  
 หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../....

**คำอธิบายแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

<b>ข้อที่</b>	<b>หัวข้อ</b>	<b>คำอธิบาย</b>
-	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ	<p>แผนงาน ผลผลิต/โครงการ เป็นโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่สำนักงบประมาณจัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (เฉพาะงบแผ่นดิน)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการยกระดับผ้าทออีสานสู่สากล</li> <li>2) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารครัวบวงจร</li> <li>3) โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม</li> </ol> </li> <li>2. บูรณาการวิจัยและนวัตกรรม (เฉพาะงบแผ่นดิน)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ol> </li> <li>3. บูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ (เฉพาะงบแผ่นดิน)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โดยใช้ระบบพีเลี้ยง</li> </ol> </li> <li>4. แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายการบุคลากรภาครัฐ</li> </ol> </li> <li>5. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์             <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</li> <li>ผลผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการวิชาการ</li> <li>ผลผลิตที่ 4 ผลงานทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>ผลผลิตที่ 5 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้</li> <li>ผลผลิตที่ 6 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี</li> </ol> </li> <li>6. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ol> </li> <li>7. แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ol> </li> </ol>
-	กิจกรรมหลัก	<p>หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลผลิต และกระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเป็นการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากร และก่อให้เกิดผลผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า ประกอบด้วย 17 กิจกรรมหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาภาค และพื้นที่เศรษฐกิจ</li> <li>2. พัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปและอุตสาหกรรมอาหารครัวบวงจร</li> <li>3. ยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม</li> <li>4. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>5. การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียม และทั่วถึง</li> <li>6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ</li> <li>7. จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ol>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		8. สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9. จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 10. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 11. เพยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ 12. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 13. ส่งเสริมการทำนาบำรุงศิลปวัฒนธรรม 14. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 15. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 16. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ 17. ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
-	สาขาวิชา/งาน	สาขาวิชา/งาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
1	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เนพาเจาะจง เป็นที่เข้าใจง่ายแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้นำโครงการไปใช้ ต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการเกี่ยวข้องกับเรื่องใด เช่น - ถ้าโครงการมี 1 กิจกรรม ใช้คำว่า “เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ สร้างโอกาส” เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาสาขาวิชา... เป็นต้น - ถ้าโครงการมีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม ใช้คำว่า โครงการ “พัฒนา/ ส่งเสริม/ สร้างร่าง/ สร้างเสริม/ สนับสนุน” เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2	สถานภาพของโครงการ	จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2. โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 3. โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการตามนโยบายที่ต้องทำต่อเนื่องทุกปีและมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ
3	ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ	คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
4	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA
5	งบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ
6	แหล่งงบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ ที่ต้องมีโครงการรองรับ ได้แก่ 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. งบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย เงินคุณย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเรียนประสังค์ภูพานเพลช และรายได้จากการให้บริการ 3. งบอื่น ๆ เช่น งบจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
7	ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาพ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาพ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7.1	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (อ้างอิง ด้าน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ หน้า 4-7 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)
7.2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	<p>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้ (ผลผลิต : ทำนำ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี</li> <li>(2) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพภาคธุรกิจ</li> <li>(3) การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม</li> </ul> </li> <li>2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วง ประกอบด้วย 4 แผน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย (ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)</li> <li>(2) การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น</li> <li>(3) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพแรงงาน</li> <li>(4) การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ</li> </ul> </li> <li>3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์, โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โดยใช้ระบบพีเดี้ยง) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21</li> <li>(2) การพัฒนาหลักสูตรฯ ที่หลากหลาย</li> </ul> </li> <li>4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 การเสริมสร้างพลังทางสังคม ประกอบด้วย 4 แผน ดังนี้ (แผนงาน : บูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค, ผลผลิต : โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชฯ, โครงการยุทธศาสตร์พัฒนาอุตสาหกรรมวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์</li> <li>(2) การเสริมสร้างทุนทางสังคม</li> <li>(3) การเตรียมสังคมไทยให้พร้อมที่จะรองรับสังคมสูงวัย</li> <li>(4) การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งพา ตนเองและการจัดการตนเอง</li> </ul> </li> <li>5. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย 4 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี, โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านเศรษฐกิจ</li> <li>(2) ด้านสังคม</li> <li>(3) ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>(4) ด้านองค์ความรู้พื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม</li> </ul> </li> </ol>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
7.3	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการเมือง</li> <li>2. ด้านการบริหารราชการ</li> <li>3. ด้านกฎหมาย</li> <li>4. ด้านยุทธิรรม</li> <li>5. ด้านเศรษฐกิจ</li> <li>6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>7. ด้านสาธารณสุข</li> <li>8. ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยี</li> <li>9. ด้านสังคม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</li> <li>10. ด้านพลังงาน</li> <li>11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรม</li> </ol>
7.4	ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาห้องถีนตามพระราชบัญญัติฯ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาห้องถีนตามพระราชบัญญัติฯ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมาย และ 1 กลยุทธ์ (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ หน้า 9-12 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)
7.5	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมายประสงค์ และ 1 กลยุทธ์ 1 โครงการหลัก (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการหลัก หน้า 54 – 58 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) ๕๕ - ๕๙
7.6	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4 จุดเน้น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการจัดการศึกษา</li> <li>2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>3. ด้านวัฒนธรรม</li> <li>4. ด้านบริหารจัดการ</li> </ol> (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 17 – 18 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)
7.7	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับหลักสูตร</li> <li>2. ระดับคณบ</li> <li>3. ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ol> โดยเลือกระดับองค์ประกอบและระบุตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับโครงการ
8	หลักการและเหตุผล	เป็นส่วนที่แสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาที่พบ ความต้องการแก้ไขปัญหาโดยใช้ศักยภาพของหลักสูตรสาขาวิชา/คณบ หรือความเร่งด่วน หรือการบูรณาการโครงการระหว่างหลักสูตร/สาขาวิชาทั้งภายในและนอกคณบ ตลอดจนซึ่งแสดงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
9	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่าการดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ ปฏิบัติด้วย วัดได้ และประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจจะดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และวัดได้ เพียง 1-3 ข้อ
10	กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย	<p>กิจกรรม หมายถึง วิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด</p> <p>พื้นที่ดำเนินการ หมายถึง พื้นที่ที่จังหวัดสกัดครร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกัดครร่วมกำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 21 อำเภอ 22 ตำบล</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ ค่าเป้าหมาย หมายถึง จำนวนสิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์ตามคาดหวังไว้ล่วงหน้าในสิ่งที่จะเกิดขึ้น</p> <p><b>ตัวอย่างการเขียนกลุ่มเป้าหมายและค่าเป้าหมาย ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มเป้าหมายเป็นสิ่งของ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าเป็นสิ่งของที่ทำใหม่ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนสิ่งของ เช่น จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ /จำนวนครั้งในการรายงานผล เป็นต้น</li> <li>- ถ้าเป็นสิ่งของที่มีอยู่แล้วมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม เขียนเป็นลักษณะถูกกระทำ เช่น ห้องสมุดได้รับการซ่อมแซม จำนวน 1 รายการ หรือ ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซม จำนวน 2 รายการ เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>2. กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคล เช่น ครูโรงเรียนประถมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการ จำนวน 50 คน เป็นต้น</li> </ol>
11	งบประมาณรายจ่าย	<p>ระบุรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับ โดยแยกตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณ 5 ประเภท ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น</p> <p><b>ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งบบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นต้น</li> <li>2) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น</li> <li>2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพำนัช ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงลิฟต์ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น</li> <li>2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชือเพลิงและหล่อลิฟต์ ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น</li> <li>2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>3) งบลงทุน เช่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น</li> </ol>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p>4) งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน        5) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่าย        ในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น</p>
12	การวางแผนการดำเนินการและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ โครงการ (PDCA)	<p>ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนตามกิจกรรมที่ดำเนินการและ ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนการดำเนินงาน โดย 1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA เช่น กิจกรรมวิชาการ มีกระบวนการ ดังนี้</p> <p><b>Plan (การวางแผน)</b> เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะทางภาษา ทักษะทางวิชาชีพทักษะ ในด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</li> <li>- วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก</li> <li>- วางแผนดำเนินการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ</li> <li>- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul> <p><b>Do (การดำเนินงาน)</b> เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้</li> </ul> <p><b>Check (การประเมินผล)</b> เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</li> </ul> <p><b>Action (การปรับปรุง)</b> เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ</li> <li>- ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน</li> </ul>
13	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	<p>ที่กำหนดไว้ในการดำเนินโครงการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ตัวชี้วัด ผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์ ดังนี้</p> <p><b>ผลผลิต (Output)</b> ผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นจำนวนคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้าย ของการดำเนินงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b> หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมตาม โครงการในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยหน่วยวัดรวมมี ผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ตัวอย่างตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม จำนวน 100 คน เป็นต้น</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระบุมาตรฐานของผลผลิต เช่น อาการก่อสร้างตามแบบ ที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม</p> <p><b>เชิงเวลา</b> ระบุระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรม “ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ไม่เกิน 2 วัน หรือ ไม่เกิน 12 เดือน”</p> <p><b>เชิงต้นทุน</b> ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาก่อสร้าง (ภายในวงเงินที่ กำหนด) งบประมาณที่ใช้ต่อ กิจกรรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษาหัวละ 500 บาท”</p>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p>ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ</p> <p><b>ตัวอย่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> </ul> <p>วิธีวัดความสำเร็จของโครงการ ภายใต้ 3 มิติ สำหรับโครงการบริการวิชาการ (สง.ป.301) โดยแบ่งการวัดความสำเร็จของโครงการภายใต้ 3 มิติ ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่ม ครุ/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (สง.ป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</li> <li>3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</li> </ul> </li> <li>2. ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</li> <li>2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (สง.ป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> <p><b>ตัวชี้วัดที่ดี ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนและสามารถระบุเป็นตัวเลขได้</li> <li>2) สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการทำงานอย่างแท้จริง และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้</li> <li>3) เชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุน พันธกิจ/นโยบาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับต่าง ๆ ได้</li> <li>4) วัดได้ถูกต้องตามระดับ (ผลผลิต ผลลัพธ์) ที่ต้องการวัด</li> <li>5) เป็นข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือจัดเก็บได้ และนำไปใช้ได้</li> </ul> <p>การกำหนดตัวชี้วัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน ให้กำหนดตัวชี้วัดตามที่ปรากฏในเล่ม พรบ.งบประมาณรายจ่าย (ขาดแคลง) ก่อน หากมีความจำเป็นต้องกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จเพิ่มเติม ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประกอบ</p>
14	การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งหมายรวมกับแนวทางของโครงการ</li> <li>2. กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน</li> </ol>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p>และ การวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้วย</p> <p>3. โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์ของการให้บริการ วิชาการต่อสังคม</p> <p>4. ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ เพื่อวัดผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น เช่น แบบวัดความรู้ ก่อน-หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัด ความสำเร็จตามกิจกรรม/โครงการ เป็นต้น</p> <p>5. ระบุระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผล หรือระยะเวลาที่ต้องส่ง รายงานการประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ</p>
15	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)	<p>ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์) หมายถึง ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่คาดว่าประชาชนจะได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน</p> <p>วิธีเขียนผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการ พิจารณาจากกิจกรรมและรายการที่ ดำเนินการ โดยบอกว่าประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร (เครื่องดื่มประโยชน์ จำนวนเท่าไหร่) ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร และมีผลสั่งไปยังการบรรลุค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแผนงานที่กำหนดไว้อย่างไร</p>
16	ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ในการดำเนินโครงการ	<p>ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การ ดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นต้น</p> <p>การควบคุมที่มือญแล้ว หมายถึง วิธีการ กระบวนการที่ใช้ลดปัจจัยเสี่ยงที่มี ผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ให้แต่ละส่วนราชการ ส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น</p>
-	ผู้อนุมัติโครงการ	<p>ผู้เสนอโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ควรลงระบุความ คิดเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติโครงการ</p> <p>กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ สามารถเพิ่มผู้เห็นชอบโครงการได้ มากกว่า 1 คน</p>

**แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564  
(ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)**

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ</b>			
<b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b>	<b>กลยุทธ์</b>	<b>โครงการหลัก</b>	<b>เจ้าภาพหลัก</b>
<b>1.1 บัณฑิตครูมีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ</b>	<b>กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ผลิตบัณฑิตครู</b>	<p>1. โครงการผลิตและพัฒนาครูให้ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู</p> <p>1) โครงการปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน</p> <p>2) โครงการติวสอบบรรจุครูสำหรับบัณฑิตครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพครูร่วมกับบุคลากรทางการศึกษา</p>	คณบดีครุศาสตร์
<b>1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ</b>	<b>กลยุทธ์ที่ 1.2.1 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>	<p>1. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู</p> <p>1) โครงการพัฒนาวิชาชีพครู</p> <p>2) โครงการพัฒนาและเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>3) โครงการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p> <p>2. โครงการอ่านออกเขียนได้เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะสำหรับนักเรียน</p>	<p>คณบดีครุศาสตร์</p> <p>1. คณบดีครุศาสตร์</p> <p>2. สถาบันภาษาฯ</p> <p>3. คณบดีมนุษยฯ</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล			
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการหลัก	เจ้าภาพหลัก
2.1 นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ 2.1.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เสริมสร้างให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1) โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาลาว เวียดนาม และภาษาอังกฤษ 2) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3) โครงการ 1 คนละ 1 แบบน์ 4) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2. โครงการพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1. ทุกคณะ 2. สถาบันภาษาฯ  โรงเรียนวิถีธรรมฯ
	กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาหลักสูตร	2. โครงการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความพร้อมตามแนวทางยุทธศาสตร์ใหม่ 1) การพัฒนาหลักสูตรร่วมทั้งภายในและต่างประเทศ (หลักสูตรแขนดิวิช โปรแกรม, สหกิจศึกษา) 2) โครงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 3) โครงการรองรับผู้สูงอายุ 4) โครงการหลักสูตรระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไปและผู้สูงอายุ 5) โครงการชุมชนต้นแบบของหลักสูตร 6) โครงการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา	1. ทุกคณะ 2. สำนักส่งเสริมฯ

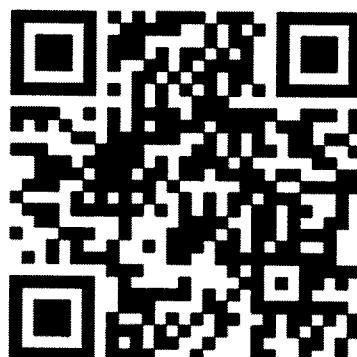
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล			
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการหลัก	เจ้าภาพหลัก
2.2 บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ	กลยุทธ์ที่ 2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	1. โครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี มีความรู้ ความคิดและมีสำนึกรัก สาธารณะ 1) โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ 2) โครงการสร้างบัณฑิตให้นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต 2. โครงการการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	1. ทุกคณะ 2. กองพัฒนานักศึกษา
2.3 อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิ การศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และสมรรถนะ วิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ 2.3.1 การส่งเสริมให้อาจารย์มีความเป็นมืออาชีพ	1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ 1) โครงการส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาคุณวุฒิ การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น 2) โครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ 3) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ	1. ทุกคณะ 2. สำนักส่งเสริมฯ 3. งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน			
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการหลัก	เจ้าภาพหลัก
3.1 มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่มีคุณค่าต่อสังคม และได้รับการยอมรับในระดับสากล	กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	1. โครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้าน สังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศไทย 2. โครงการพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม	1. ทุกคณะ 2. สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</b>			
<b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b>	<b>กลยุทธ์</b>	<b>โครงการหลัก</b>	<b>เจ้าภาพหลัก</b>
3.2 ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมถ่ายทอดสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาองค์ความรู้ ทุกระดับสู่การรับใช้สังคม	1. โครงการวิจัยและนวัตกรรม ในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของประเทศไทย 2. โครงการบริการวิชาการเพื่อเสริมการพัฒนาศักยภาพเชิงพื้นที่ในท้องถิ่น 3. โครงการทดสอบบทเรียนการวิจัยและบริการวิชาการ เชิงพื้นที่ 4. โครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	1. ทุกคณะ 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.3 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนงทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและระดับสากล	กลยุทธ์ที่ 3.3.1 บูรณาการพัฒกิจสัมพันธ์ ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมเพื่อกระดับ การพัฒนาท้องถิ่น 2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. โครงการบูรณาการพัฒกิจสัมพันธ์ ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมเพื่อกระดับ การพัฒนาท้องถิ่น 2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. ทุกคณะ 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.4 สมาชิกของชุมชนเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ 3.4.1 ส่งเสริมความเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่น	โครงการส่งเสริม ความรัก ความสามัคคี ความมีระเบียบ วินัย เข้าใจสิทธิของตนเองและผู้อื่น	ทุกคณะ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>			
<b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :</b>	<b>กลยุทธ์</b>	<b>โครงการหลัก</b>	<b>เจ้าภาพหลัก</b>
4.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ 4.1.1 ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ	1. โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารให้มีคุณภาพ 1) โครงการบริหารหน่วยงาน 2) โครงการบริหารจัดการพื้นที่ 3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกสายงาน ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ 4) โครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) โครงการบริหารงบประมาณ	ทุกคณะ/สำนัก/ สถาบัน/บัณฑิต วิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ			
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :	กลยุทธ์	โครงการหลัก	เจ้าภาพหลัก
		2. โครงการยกระดับโครงสร้าง ICT 1) โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายพื้นฐานอินเทอร์เน็ต 2) โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ 3. โครงการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย - รายได้จากการบริการ	สำนักวิทยบริการฯ  งานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง
4.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้นด้านการบริหารจัดการ	กลยุทธ์ที่ 4.2.1 : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. โครงการสร้างมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ 2. โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน 3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสุขในองค์กร	ทุกคณะ/สำนัก/ สถาบัน/บัณฑิต วิทยาลัย
4.3 การบริหารจัดการเชิงรุก	กลยุทธ์ที่ 4.3.1 : การบริหารจัดการเชิงรุก	1. โครงการการบริหารจัดการเชิงรุก 2. โครงการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	งานประชาสัมพันธ์ฯ กองกลาง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไข
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้
- การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2560
- บัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฉบับเดือน มกราคม 2561)
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง)
  - ที่ นر 0704/ว 33 สำนักงบประมาณ ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - ที่ นร 0704/ว 68 สำนักงบประมาณ ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - ที่ นร 0704/ว 37 สำนักงบประมาณ ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เกณฑ์รายการคงเหลือคลังและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ข้อมูล 15 มีนาคม 2562 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
- แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2562
  - หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา
  - การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
  - การจ้างที่ปรึกษา
  - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ความเชื่อมโยง แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ประจำปี พ.ศ. 2563
- ความเชื่อมโยง และผังต้นไม้ แผนงานบูรณาการภาคพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. 2563
- ความเชื่อมโยง แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2563

Web link : <http://plan.sru.ac.th/topics/8373>





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๙ (๒) และ (๒๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”**

**ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ บรรดา率เบียน ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความก่อให้เกิดข้อบังคับนี้ หรือซึ่ง ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน**

**ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรที่ปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้ เป็นไปตามข้อบังคับนี้**

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายบังคับดู [web site](http://plan.sgu.ac.th) และมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรที่ปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้ เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้สูงสุดกรรมการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**ฉบับเดิม ดาวน์โหลดได้ที่ <http://plan.sgu.ac.th> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อความทั่วไป**

**หัวข้อ เอกสารประกอบการประชุมการตั้งหัวหน้าที่ปรึกษาด้านงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้**

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตาม

**ข้อบังคับนี้**

**“หน่วยงาน”** หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานภายใน และรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

/หน่วยงานคลัง...



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”**

**ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ บรรดาะระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือต่อื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ความในระเบียบนี้ให้ใช้ความด涵ในระเบียบนี้แทน**

**ข้อ ๔ ในระเบียบนี้**

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าผู้บดี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือ หน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับการบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกแบบสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

**ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้การกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้ การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะด้วยบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้**

**ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย**

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้**

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม
- (๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ

## ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถ้วนจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

**ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการตรวจ การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้**

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจ
- (๓) ค่าเสื่อมราคา /ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
- (๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถ้วนจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

**ข้อ ๕ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ดังนี้**

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐  
ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ถ้วนจ่ายได้

**ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบท่องงานคลังและให้สามารถอิ่มเงินท้องจริงจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการแต่ละครั้ง**

**ข้อ ๗ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ค่านินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้**

**ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถนิจฉัยการให้บริการทางวิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว  
ที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ และค่าครองซีพชั่วคราวที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโถม และให้ทำเป็นคำสั่ง มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องใชุ้ปกรณ์ศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไปให้ได้รับเพิ่มการครองซีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อร่วมกับเงินเดือนแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใชุ้ปกรณ์ศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทแต่เมื่อร่วมกับเงินเดือนแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๓,๖๘๕ บาท

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใชุ้ปกรณ์ศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เป็นกลุ่มงานจ้างเหมา ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อร่วมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วงศินันท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงบัญชีแบบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตารางกำหนดตำแหน่ง ภูมิการศึกษา และอัตราค่าจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๘๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวใหม่แบบท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ยกเว้นตำแหน่งประเภทวิชาการให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

**ข้อ ๔** อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายประกาศนี้ และให้ลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคิดเงินชดเชยให้ในอัตราร้อยละ ๐.๖ และให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคำนวณเงินประสบการณ์บวกเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

**ข้อ ๕** กำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างรายวัน ตามตารางแสดงประเภทตำแหน่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้

**ข้อ ๖** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามประกาศนี้ และให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยข้อหาในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วงศินท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตารางบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐  
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑. บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างชั่วคราว**

ตำแหน่งประเภท	คุณวุฒิ การศึกษา	อัตราค่าจ้าง รายเดือน		อัตราค่าจ้าง รายวัน/วัน	หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
<b>ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</b>					
<b>● ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๓ สายงาน)	ไม่จำกัดคุณวุฒิ	๗,๘๓๐	๑๔,๐๓๐	๒๗๐	
๒) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น (๓ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๘,๖๙๐	๑๕,๕๗๐		
๒.๑ สายงานปฏิบัติงานบริหาร (๑ สายงาน)	ปวช.	๙,๔๐๐	๑๖,๘๔๐		
๒.๒ สายงานปฏิบัติการด้านด่างๆ (๒ สายงาน)	ปวท. ปวส. อนุปริญญา	๑๐,๘๔๐ ๑๑,๕๐๐ ๑๑,๘๔๐	๑๖,๘๔๐ ๒๐,๖๐๐ ๒๑,๒๑๐	๒๙๐	*กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๒.๑-๒.๒)
<b>● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ</b>					
๓) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง	ปริญญาตรี	๑๓,๖๒๐	๒๔,๔๐๐		
๓.๑ สายงานวุฒิเฉพาะทาง (๒ สายงาน)					
๓.๒ สายงานปฏิบัติงานด้านทั่วไป (๑ สายงาน)					
๓.๓ สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๖ สายงาน)					**กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๓.๑-๓.๓)
<b>● ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ</b>					
๓.๔ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (๕ สายงาน)	ปริญญาตรี	๑๔,๓๒๐	๒๕,๖๕๐		
<b>ประเภทวิชาการ</b>					
<b>● ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๓.๕ สายงานตำแหน่งวิชาการ (๑ สายงาน) (อาจารย์พิเศษรายเดือน)	ปริญญาตรี ๕ ปี ปริญญาโท ปริญญาเอก	๑๕,๐๔๐ ๑๗,๒๕๐ ๒๑,๐๐๐	๒๖,๙๔๐ ๓๐,๙๐๐ ๓๗,๖๑๐		

หมายเหตุ : \*๑) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

\*\*๒) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน

๓) กรณีลูกจ้างชั่วคราวของโครงการต่างๆ ที่มีงบประมาณอุดหนุนเฉพาะโครงการ ให้สามารถปรับอัตรากำจังจากค่าจ้างเดิมได้ตามประกาศนี้ โดยใช้เงื่อนงบประมาณตามโครงการนั้นๆ เท่าที่งบประมาณมีอยู่



## บัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเดิม ดาวน์โหลดได้ทาง web site : <http://plan.sru.ac.th>  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
 สำนักงบประมาณ  
 ธันวาคม 2561

## คำนำ

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และหน่วยงานของรัฐ มีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำเป็นการรวบรวมข้อมูลราคาวายในประเทศ จึงไม่ครอบคลุมถึงการจัดหาในต่างประเทศ

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสาร ได้จากเว็บไซต์สำนักงบประมาณ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 จะได้ปรับปรุงแก้ไขและแจ้งให้ทราบต่อไป

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ

ธันวาคม 2561

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
<b>บัญชีรายการฐานครุภัณฑ์</b>	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	2 - 2
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	3 - 4
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	5 - 6
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	7 - 7
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	8 - 9
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10 - 11
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12 - 12
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนสั่ง	13 - 16
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	17 - 18
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	19 - 22
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	23 - 23
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	24 - 24
 <b>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</b>	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	26 - 35
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	36 - 40
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	41 - 52
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	53 - 54
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	55 - 56
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	57 - 59
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	60 - 61
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนสั่ง	62 - 68
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	69 - 70
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	71 - 75
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	76 - 80
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	81 - 82

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗

สำนักงบประมาณ  
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๖๘ นายอนัน ๒๕๕๙  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณได้วeinแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่าย เหลือปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือein ดังกล่าว สำนักงบประมาณจึงขอความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทัน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทันแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมวดไป แพร่สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. เพื่อ ...

- ๖ -

๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดทำวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๕ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อจัดทำวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชคิตตานะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

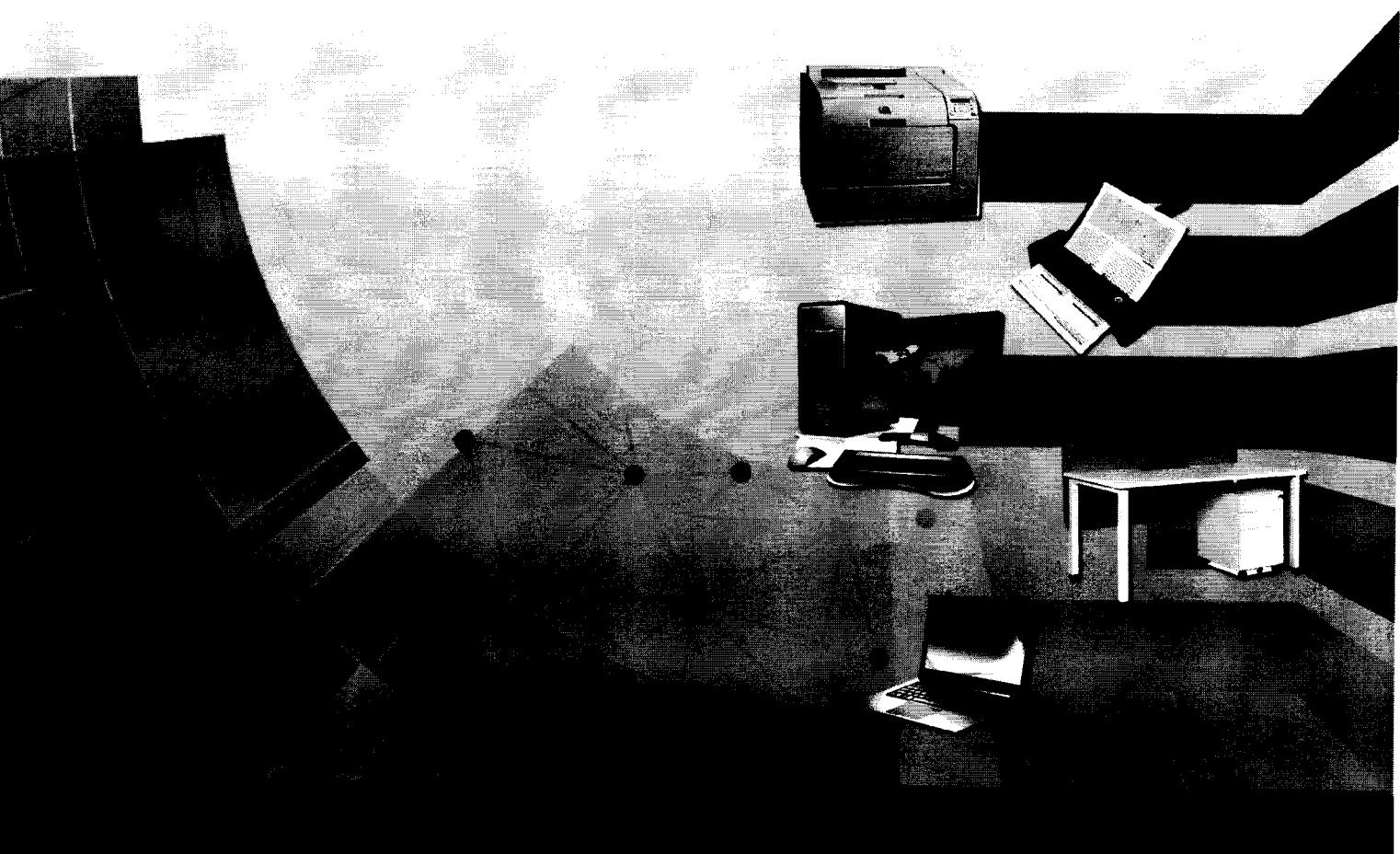
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๔๓๖

# เกณฑ์ราคาภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ทาง Web site : <http://plan.sru.ac.th>

หัวข้อ “เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563”





กองที่ดินฯ เลขที่: ๑๖๘๘

2266

- 1 ก.ค. ๒๕๕๘

14.50

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๕๙๗

ที่ ๑๕๐๕๔๒.๐๑/๑๓๑ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตซื้อขายขั้นตอนการปฎิบัติงานหน่วยอุปกรณ์และตรวจสอบงานก่อสร้างของสำนักงานอุปกรณ์และยานพาหนะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่	๑ ก.ค. ๒๕๕๘
เวลา	๑๓.๐๐
วันที่	๐๖ ก.ค. ๒๕๕๘
เวลา	๑๐.๐๖

ตามที่ หน่วยอุปกรณ์และตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการอุปกรณ์และยานพาหนะ ลิ้ง ปลูกสร้าง งานซ่อมแซม เพิ่มเติม อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นั้น

ทั้งนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุญาตซื้อขายขั้นตอนการปฎิบัติงานหน่วยอุปกรณ์ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการปฎิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังที่กล่าวข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพราะที่ผ่านมาขั้นตอนการปฎิบัติงานยังไม่ชัดเจน และมีบางคณะ หน่วยงาน ที่ข้ามขั้นตอนในการขอใช้บริการด้านการอุปกรณ์และยานพาหนะ จึงทำให้ ประสบปัญหางานล่าช้า รายละเอียดแนบดังนี้

๑. งานอุปกรณ์และยานพาหนะ งบประมาณโครงการมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งานอุปกรณ์และยานพาหนะ งบประมาณโครงการมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งานอุปกรณ์และยานพาหนะ งบประมาณโครงการไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โลโก้ หน่วยอุปกรณ์และตรวจสอบงานก่อสร้าง
๕. อักษรย่อ หน่วยอุปกรณ์และตรวจสอบงานก่อสร้าง DDI

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายปิตา โภนสินมา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เรียน อธิการบดี (ผู้ทรงอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

- หนังสือรับรอง แบบ ๑๐๑๐๑ (ฉบับที่ ๕ ปี)  
 ๑๗๐ หน้า ๑/๑ ประวัติการซื้อขาย ๑๐/๑๐/๑๐  
 - หนังสือรับรอง แบบ ๑๐๑๐๒ (ฉบับที่ ๕ ปี)  
 ๑๗๐ หน้า ๑/๑ ประวัติการซื้อขาย ๑๐/๑๐/๑๐  
 - หนังสือรับรอง แบบ ๑๐๑๐๓ (ฉบับที่ ๕ ปี)  
 ๑๗๐ หน้า ๑/๑ ประวัติการซื้อขาย ๑๐/๑๐/๑๐  
 ๑๗๐ ๗๘

(นายเก่งม บุตรดี)

หมายเหตุ

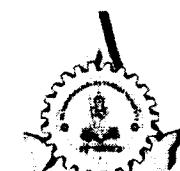
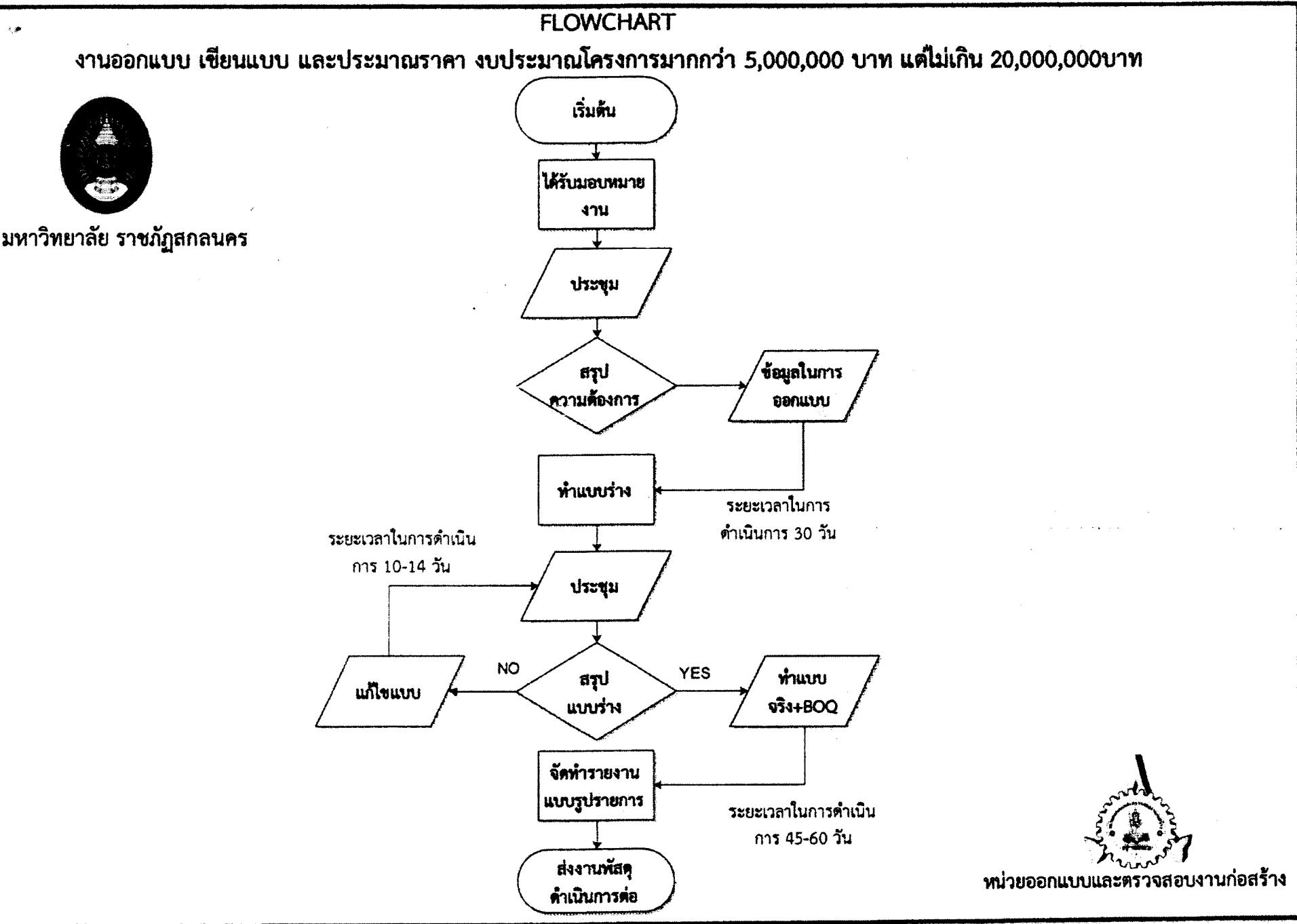
หนนงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๐๖/๗  
 - ๑๐๖/๗/๗/๗/๗

(นายประเสริฐ คงเลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๗๐ ๗๘



หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยยงบประมาณเงินรายได้  
สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารการเงินการคลัง ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขออนุหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

อาศัยอำนาจพระราชนูญดิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๑๘ (๓) มาตรา ๙๙ (๑) (๒) ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๒๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑”**

**ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว หมายถึง การเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การบรรยาย ฝึกอบรม โครงการเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความ ทดลองระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือนักศึกษา โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือโครงการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๔ ในการพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้**

**๔.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะต้องตอบสนองต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ**

**๔.๒ การพิจารณาตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้สอดคล้องกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวในข้อ ๓ เช่น กรณีที่มีข้อผูกพัน ข้อตกลงกับองค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ โดยพิจารณาอัตราราคาใช้จ่ายให้เป็นไปโดยประยัค หมายความและสอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง ทั้งเรื่องของระยะเวลาการเดินทางและจำนวนบุคลากรที่เดินทาง**

๑๕-

๔.๓ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา ที่มีบันทึกความร่วมมือ โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุน ตามวัตถุประสงค์กองทุนที่ก่อตั้งขึ้นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๔ กรณีหน่วยงานที่มีการตั้งงบประมาณเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นประจำทุกปี ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับอย่างแท้จริง

๔.๕ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ควรต้องระบุประเภทให้ชัดเจน

ข้อ ๕ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทำการ

ข้อ ๖ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมิได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องเสนอเรื่อง ผ่านกองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทำการ

ข้อ ๗ การอนุญาตให้บุคลากรในส่วนราชการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวได้ โดยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เว้นแต่กรณีอธิการบดีต้องได้รับอนุญาตจากเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไม่ว่ากรณีใด จะต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง เอกสารประกอบการขออนุญาต ประกอบด้วย ๑) ตารางค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ๒) แบบใบลาไปต่างประเทศ และ ๓) โครงการหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่น หรือ ๔) เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ ภายหลังการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการที่ได้รับการอนุญาต รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงาน ต่ออธิการบดีรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ภายหลังจากเดินทางกลับทุกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายในประเภทบงบรายจ่ายอื่นในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่ม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้

โครงการ..... รหัส.....

ระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ  
และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2561

## ภาคผนวก ก.

### คำจำกัดความ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากบรรจุภัณฑ์อื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**1. ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น**

- (1) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (2) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำ ตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง อาทิ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- (3) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกօรสารักษ์ดินแดนที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (4) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ กรรมการสำรอง และสมீຍนคณะแนนในการเลือกตั้ง
- (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่ง แต่งตั้งจากทางราชการ
- (6) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและ ในวันหยุดราชการ
- (7) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน
- (8) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- (9) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
- (10) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- (11) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- (12) เงินค่าอันตรายเป็นครั้งคราว
- (13) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- (14) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศตามประเพณี ท้องถิ่น
- (15) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (16) เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและ สถาบันอุดมศึกษา
- (17) เงินค่าตอบแทนการสอน
- (18) ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- (19) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- (20) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

- (21) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- (22) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
- (23) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง
- (24) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
- (25) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ

**2. ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- (1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึง ค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
- (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึง การซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า
- (3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรฐานและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
- (4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา
- (5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน
- (6) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า ยกเว้น ค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- (7) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น
- (8) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- (9) ค่าเบี้ยประกัน
- (10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่ไม่ใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- (1) ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- (2) ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายจ่ายเกี่ยวน้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตัวร่วง
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาบาล หรือผู้ต้องหา
- (4) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
- (5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา
- (6) ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุ เนื่องจาก การปฏิบัติงานราชการ
- (7) เงินรางวัลสำหรับคุณกันทรัพย์สินของทางราชการ
- (8) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- (9) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)
- (10) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- (11) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- (12) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

3. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่ำที่น้อยหรือต่ำชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ

- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

**4. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้**

- (1) ค่าไฟฟ้า
- (2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล
- (3) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (4) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียกร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- (5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศาร) ค่าเทเลเกอร์ ค่าวิทยุติดตามด้วย ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการดูและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

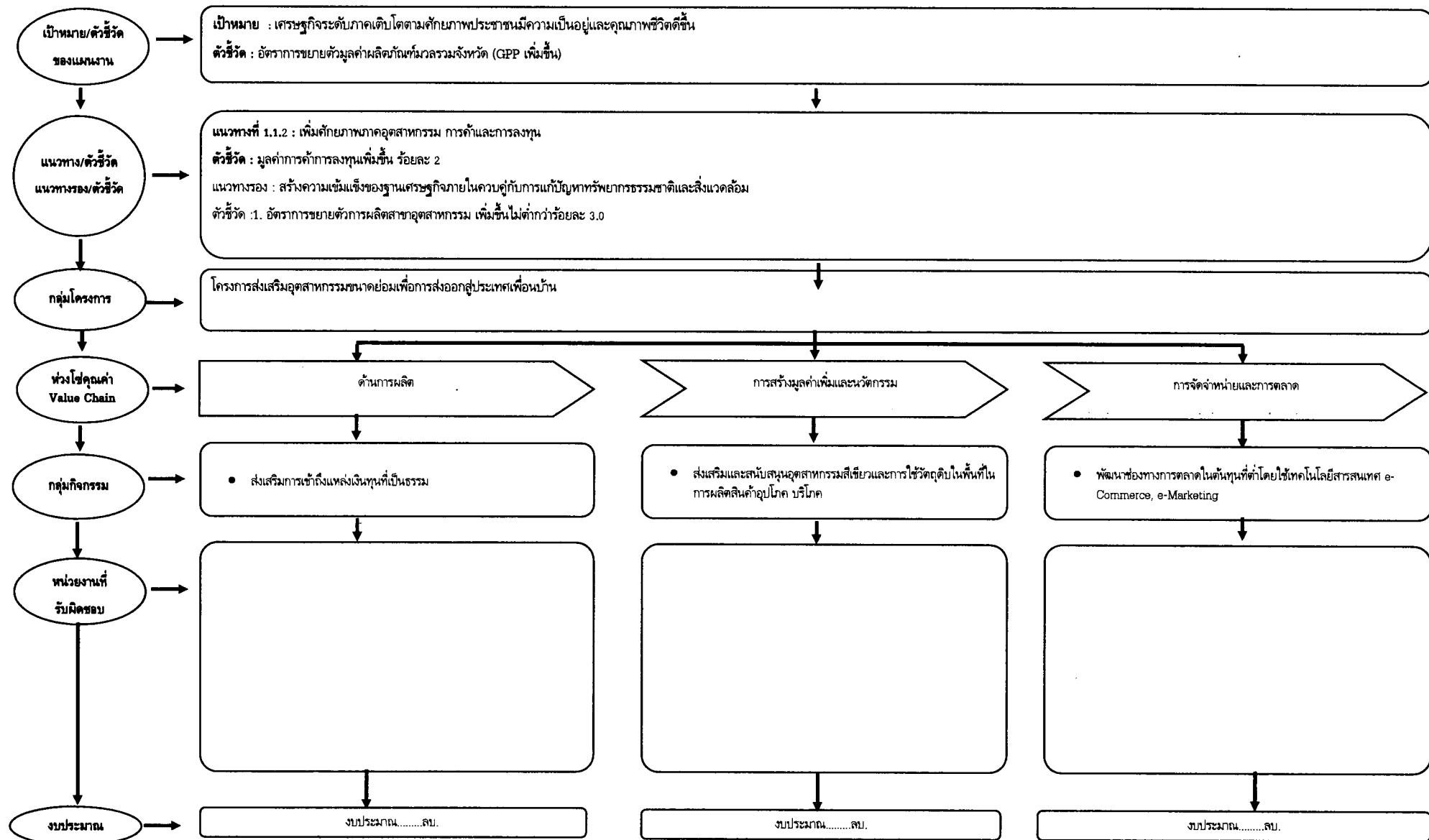
# แผนภาพความเชื่อมโยง แผนงานภารณการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์	ขอบเขตการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>เพื่อให้ทุกคนและภาครัฐมีรายได้ของครัวเรือนที่น้ำหนัก และลดต่อจำนวนความเหลื่อมล้ำของรายได้ประชากร โดยการน้อมนำลักษณะเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมการสร้างความมั่นคงของชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยใช้หุ่นยนต์ทางด้านเทคโนโลยี วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม รวมถึงพัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจฐานราก ตามที่ได้กำหนดไว้ ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ ความต้องการในการพัฒนาเชิงยั่งยืน ความรู้ ด้านเทคโนโลยี การจัดการ และการตลาด พัฒนาเกษตรกรรมเป็นร่องทางการเกษตร เกษตรกรรมป่าจุบันและคนกลุ่ม ในเมืองที่จะเน้นรักษากลางธรรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรฐานที่มาจากเชื้อพันธุ์ในภูมิภาค น้ำดื่มน้ำและน้ำเสียเพื่อการบริหารจัดการผลิตและขยายตัวไปสู่การสร้างความมั่นคงในเชิงเศรษฐกิจและกระบวนการเศรษฐกิจฐานราก ส่งเสริมการประมงด้านน้ำ เกษตรในระดับชุมชน ครอบคลุมสู่เครือข่ายภาคโภคภัณฑ์และโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ สำหรับภาคอุตสาหกรรม ร้านค้าชุมชน วิสาหกิจชุมชน เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างทุกมิติและอย่างยั่งยืน เช่นเชื้อเพลิงในภาคอุตสาหกรรม ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ สำนักงานการพัฒนาชุมชนและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ให้สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไปโดยการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นภาคฐานของเชิงนโยบาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่มีบุตรสวัสดิการแห่งรัฐ</li> <li>2) เกษตรรายย่อย</li> <li>3) สถาบันเกษตรกร 4) วิสาหกิจชุมชน</li> <li>5) ผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชน</li> </ol> </li>   <li>2. พื้นที่ดำเนินการ            7,255 ตำบล</li> </ol>	<p>หน่วยงานเจ้าภาพหลัก : กษ. (ศศก.) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กก. นท. พน. อก. วว. กศ. กศ. ....</p>

<b>ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี</b>	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นที่ 4.1.1 ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก 4.4.1 ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือนให้มีศักดิ์ความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงินและอาชีพ 4.4.2 เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพาตนเอง 4.4.3 สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน 4.4.4 สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน		
	<b>ประเด็นที่ 16 การพัฒนาความเสมอภาคและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก</b> 1) การเพิ่มศักดิ์ความสามารถในการผลิตและการเป็นผู้ประกอบการสู่กิจกรรมท่องเที่ยวและส่งออก ด้วยความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 2) ช่องทางการตลาด เกี่ยวข่าย และกิจการที่ผลิตภัณฑ์เชิงเดิม 3) การเข้ามีส่วนร่วม		
แผนฯ 12	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม</b> เป้าหมายที่ 1 ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำที่มีส่วนร่วมของเศรษฐกิจสีเขียวที่เกิดจากภัยธรรมชาติและภัยทางมนุษย์ 1. ความเหลื่อมล้ำของรายได้ระหว่างประชากรร้อยละ 10 ที่รวมถูกตุลาภัย 10 ที่รวมที่ถูกไม่เกิน 20 เม็ด ภัยในปี 2565 2. รายได้ต่อตัวของครัวเรือนในภาคเกษตร (บาท/เดือน)		
เป้าหมายแผนฯ 12	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้ชุมชนท่องเที่ยวและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น</b> เป้าหมายที่ 3 เพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้ชุมชนท่องเที่ยวและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น		
ตัวชี้วัดเป้าหมาย แผนฯ 12	1.1 รายได้เฉลี่ยต่อตัวของครุภัณฑ์ท่องเที่ยวและส่วนตัว 40 ที่รวมได้ต่ำสุด เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ต่อปี 1.4 ศักดิ์ความสามารถท่องเที่ยวที่สูงขึ้น 6.5 ณ ปี 2565 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 4.2 การพัฒนาความเสมอภาคและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก		
ตัวชี้วัดเป้าหมาย แผนฯ 12	<b>คุณและภาระด้านประชากรผู้มีรายได้น้อยให้มีความเข้มแข็ง</b> <b>ลดปัญหาความยากจนของประชาชน</b> <b>ประชากรกลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น</b> <b>เชิงบิน Laden : รายได้เฉลี่ยของประชากรกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ 3</b>		
ตัวชี้วัดเป้าหมาย แผนฯ 12	<b>1. พัฒนาศักยภาพประชานักกลุ่มเป้าหมาย (้านทาง)</b> 1.1 สนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต 1) บริหารจัดการที่ดิน 2) สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุน 3) บริหารจัดการหนี้ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 1) จัดทำแผนพัฒนาอาชีพในระดับตำบล 2) พัฒนาศักยภาพประชาชนในชุมชน 3) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ		
แนวทางการดำเนินงาน	<b>2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (กลางทาง)</b> 2.1 พัฒนาผู้ประกอบการ 1) พัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน 2.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ 1) ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนค่าเกษตรในระดับชุมชน 2) พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน		
ตัวชี้วัดแนวทาง	1. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ..... ราย 2. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุน ..... ราย		
หน่วยงาน	1. จำนวนผู้ประกอบการได้รับการพัฒนา ..... คน/กลุ่ม 2. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ..... ผลิตภัณฑ์		
	รายได้จากการซื้อขายสินค้าชุมชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 กษ. นท. กศ. กศ. .... 12 ม.ค.62		

ส่วนราชการ จังหวัด และรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

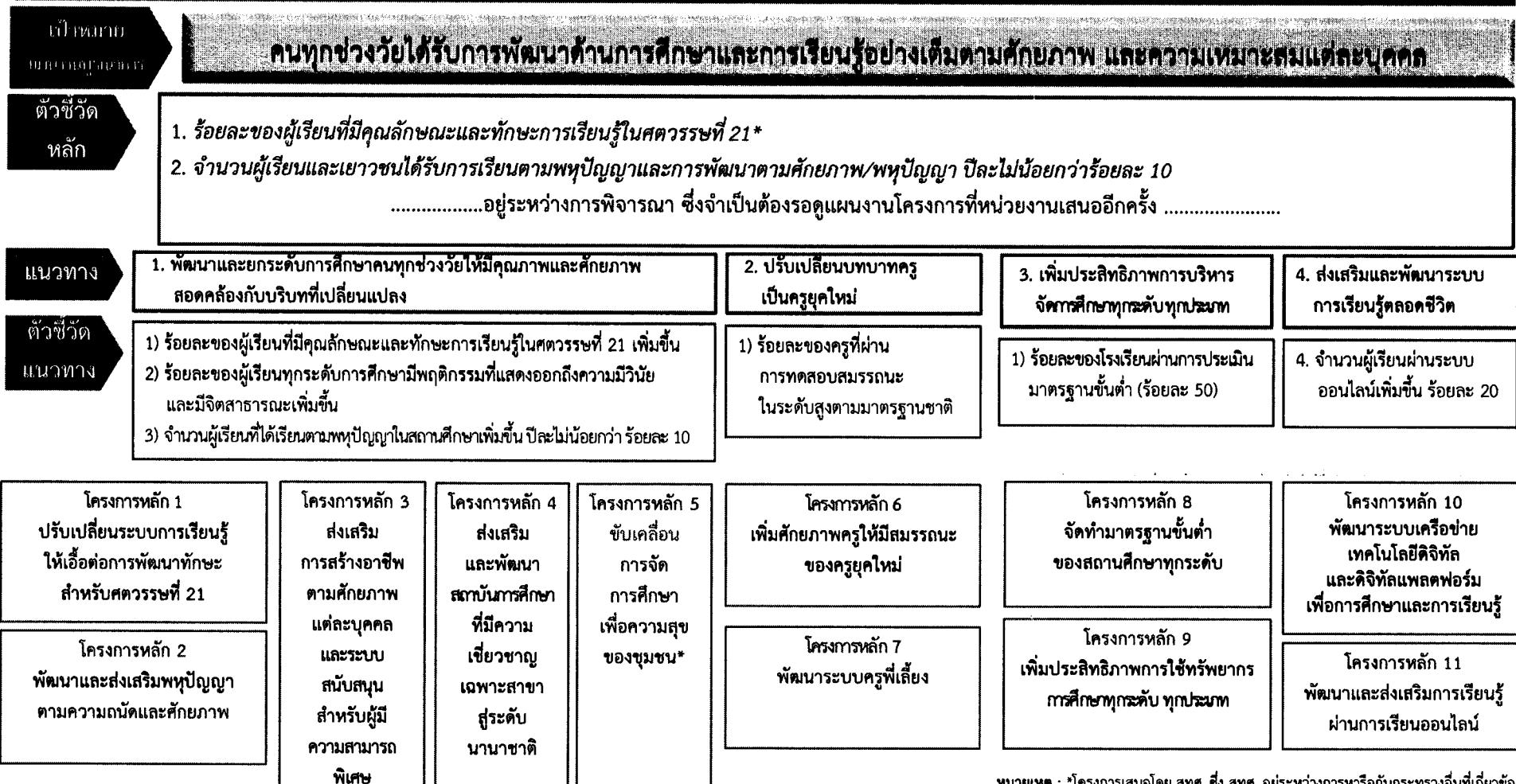
(จังหวัดหนองคาย จังหวัดเลย จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอีสาน เป็นต้น) จังหวัดมหาสารคาม  
จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดอ่างทอง เจริญ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดไชยา และจังหวัดอุบลราชธานี  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน.....ล้านบาท



(ร่าง) กรอบแผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธชาติ 20 ปี	พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์					
แผนแม่บทฯ	2) ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้					
แผนฯ 12	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์					
ประเด็นเร่งด่วน	2. การดูแลยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ประเด็นย่อย 2.3 คนและการศึกษา					
แนวทางการดำเนินการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 3.3 การพัฒนาการเรียนรู้					
เป้าหมาย มาตรฐานคุณภาพ	คนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ และความเหมาะสมแต่ละบุคคล					
แนวทาง	1. พัฒนาและยกระดับการศึกษานักเรียนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและศักยภาพ สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง <span style="float: right;">2. ปรับเปลี่ยนบทบาทครู เป็นครูยุคใหม่</span> <span style="float: right;">3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษาทุกด้านทุกประเพณี</span> <span style="float: right;">4. สร้างเสริมและพัฒนาระบบการเรียนรู้ ตลอดชีวิต</span>					
โครงการหลัก 1 ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ ให้อื้อต่อการพัฒนาทักษะ <sup>*</sup> สำหรับศตวรรษที่ 21	โครงการหลัก 3 ส่งเสริม การสร้างอาชีพ ตามศักยภาพ แต่ละบุคคล และระบบ สนับสนุน สำหรับผู้มี ความสามารถ พิเศษ	โครงการหลัก 4 ส่งเสริม และพัฒนา สถาบันการศึกษา ที่มีความ เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา สู่ระดับ นานาชาติ	โครงการหลัก 5 ขับเคลื่อน การจัด การศึกษา เพื่อความสุข ของบุழん*	โครงการหลัก 6 เพิ่มศักยภาพครู ให้มีสมรรถนะ ของครูยุคใหม่	โครงการหลัก 8 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำ ของสถานศึกษาทุกระดับ	โครงการหลัก 10 พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษา <sup>*</sup> และการเรียนรู้
โครงการหลัก 2 พัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญา ตามความถนัดและศักยภาพ	โครงการหลัก 7 พัฒนาระบบครูเพื่อเรียน  โครงการหลัก 9 เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท					
	หมายเหตุ : *โครงการเสนอโดย สพศ. ซึ่ง สพศ. อุ่นร่าห่วงการหารือกับกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง					
	โครงการหลัก 11 พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านการเรียนออนไลน์					

(ร่าง) กรอบแผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



(ร่าง) กรอบแผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**โครงการหลักที่ 1 ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้อิอ่องต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21**

หน่วยงานร่วมบูรณาการ: ศธ. (สป. (สช. กศน.) สกศ. สพฐ. สอศ. สกอ. (มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา) สสวท. สทศ. สมศ.)  
มท.(สส.) กก. วธ. พม. พศ. ตร (บช.ตชด.) ดศ. วท. รง. ยต. กสศ. สบร.

**โครงการหลักที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาตามความถนัดและศักยภาพ**

หน่วยงานร่วมบูรณาการ: ศธ. (สป. (สช. กศน.) สกศ. สพฐ. สอศ. สกอ. (มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา) สสวท. สมศ.)  
มท.(สส.) กก. วธ. พม. พศ. ตร (บช.ตชด.) ดศ. วท. รง. ยต. กสศ. สบร.

**โครงการหลักที่ 3 ส่งเสริมการสร้างเส้นทางอาชีพตามศักยภาพแต่ละบุคคลและระบบสนับสนุนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ**

หน่วยงานร่วมบูรณาการ: ศธ. (สป. (สช. กศน.) สกศ. สพฐ. สอศ. สกอ. (มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา) สสวท. สมศ.)  
มท.(สส.) กก. วธ. พม. พศ. ตร (บช.ตชด.) ดศ. วท. รง. ยต. กสศ. สบร.

**โครงการหลักที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันการศึกษาที่มีความเขียวชาญเฉพาะสาขาสู่ระดับนานาชาติ**

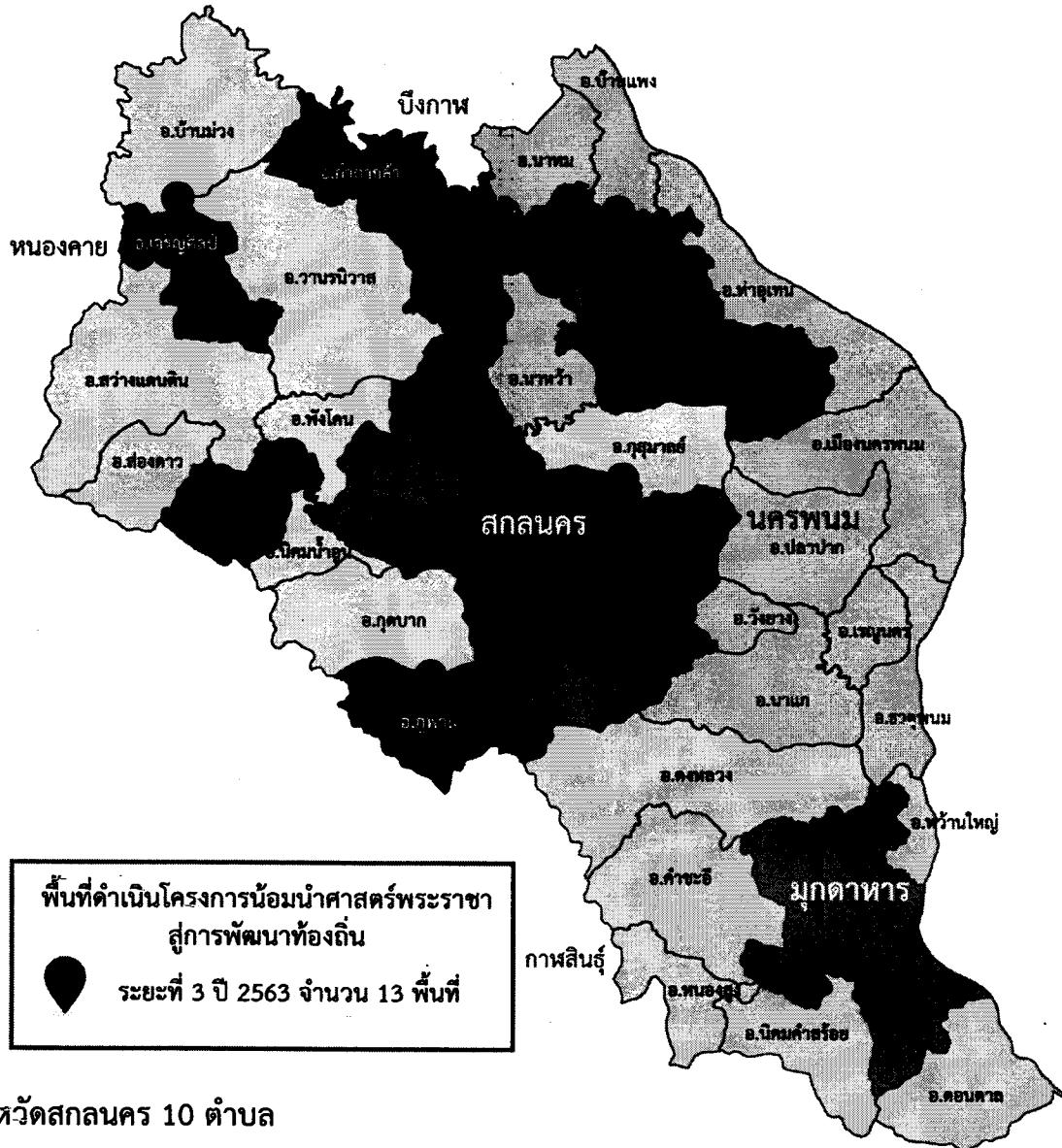
หน่วยงานร่วมบูรณาการ: ศธ. สกศ. สอศ. สกอ. (มหาวิทยาลัย /สถาบันอุดมศึกษา) สสวท.)  
มท. (สส.) กก. วธ. ดศ. วท.

**โครงการหลักที่ 5 ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อความสุขของชุมชน\***

หน่วยงานร่วมบูรณาการ: ศธ. สกศ. สอศ. สกอ. (มหาวิทยาลัย /สถาบันอุดมศึกษา) สสวท.)  
ดศ. มท. (สส.) พม.

หมายเหตุ : \*โครงการและหน่วยงานที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นเพียงการทำข้อเสนอเท่านั้น หน่วยงานสามารถเสนอปรับได้ ทั้งนี้ ถ้าโครงการได้มีการเสนอจากหน่วยงาน ฝ่ายเลขานฯ จะปรับชื่อหน่วยงานออกโดยอัตโนมัติ

พื้นที่วิจัยและบริการวิชาการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ตามพระราชบัญญัติ  
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาธิเบศร์สินธรรมมหาชีราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



1. จังหวัดสกลนคร 10 ตำบล

- 1.1 ตำบลบ้านแป้น อำเภอโพนนาแก้ว
- 1.2 ตำบลเต่างอย อำเภอเต่างอย
- 1.3 ตำบลนาหัวบ่อ อำเภอพรพรรณนิคม
- 1.4 ตำบลม่วงลาย อำเภอเมืองสกลนคร
- 1.5 ตำบลค้อเขียว อำเภอวาริชภูมิ
- 1.6 ตำบลท่าก้อน อำเภออาทิตย์อำนวย
- 1.7 ตำบลเหลาโภนค้อ อำเภอโคกศรีสุพรรณ
- 1.8 ตำบลแพด อำเภอคำ塔กล้า
- 1.9 ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน
- 1.10 ตำบลโคกศีลา อำเภอเจริญศิลป์

2. จังหวัดมุกดาหาร จำนวน 1 ตำบล

- 2.1 ตำบลโนสิก อำเภอเมืองมุกดาหาร

3. จังหวัดนครพนม จำนวน 2 ตำบล

- 3.1 ตำบลนาหัวบ่อ อำเภอโพนสารคคี
- 3.2 ตำบลท่าป้อสองคราม อำเภอศรีสองคราม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร. ๐๗๗ IP ๑๗๐  
ที่ ๖๐๒๑/ว ๖๑๖ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้อนุมัติปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี แนวโน้มการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และครอบคลุมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณฯ เป็นไปตามปฏิทินและแนวโน้มโดยยังคงเกี่ยวข้อง กองนโยบายและแผน จึงมีกำหนดการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน คณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ ทุกคณะ เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ คืน/กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หรือโทร. IP - Phone ๑๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชราภา ชាយชิตบรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**กำหนดการ**  
**โครงการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้**  
**และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**วันพุธที่สุดที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

---

๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน

๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. เปิดประชุม และมอบแนวโน้มการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวนิทร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๐.๔๕ – ๑๑.๔๕ น. ชี้แจงแนวโน้มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
โดย

- ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วงศินท์ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญจนा วงศ์สวัสดิ์  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ และคณะทำงาน
- ๓. นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ ตอบประเด็นข้อซักถาม  
ปิดประชุม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



QR Code ॥แบบประเมินโครงการ  
ประชุมการจัดทำคำขอตั้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
॥ลงทะเบียนแบบพื้นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนราชการจัดส่งคำขอตั้งบประมาณเงินรายได้॥ลงทะเบียนแบบพื้นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ไปยังกองนโยบายและแผน  
ภายในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562