

**ตารางปฏิทินกำหนดวันเวลาการดำเนินงานประเมินค่างาน
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
เพื่อเสนอขอกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ**

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ วิเคราะห์ค่างาน และประเมินค่างานฯ
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมหลัก	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๒	ส่วนราชการส่งเอกสารแบบประเมินค่างาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ระดับชำนาญการ	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งาน ส่งแบบประเมินค่างาน (ส่งทีมงานบริหารบุคคลและนิติการ)	
๑๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๒	รวบรวมเอกสารแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ (ของทุกส่วนราชการ)	รวบรวม/ตรวจสอบ/จัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารบุคคลฯ ดำเนินการ)	
๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๒	-ประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ของทุกส่วนราชการ) เพื่อประเมินค่างาน	-ประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน -สรุปผลการประเมินค่างาน (งานบริหารบุคคลฯ/ คณะกรรมการ ประเมินค่างาน ดำเนินการ)	
๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๒	-ส่งคืนเอกสารประเมินค่างานให้ส่วนราชการ (กรณีปรับปรุง แก้ไข เอกสารประเมินค่างาน) -ส่วนราชการส่งแบบประเมินค่างาน (ฉบับปรับปรุง) แก้ไขเสนอขอประเมินใหม่	-ปรับแก้ไขแบบประเมินค่างาน -ประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน -ประเมินค่างาน/สรุปผล (งานบริหารบุคคลฯ ส่วนราชการ และ กรรมการประเมินค่างาน ดำเนินการ)	
๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๒	สรุปผลการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ (ของทุกส่วนราชการ)	- สรุปผลการประเมินค่างาน - จัดทำกรอบตำแหน่ง/จำนวนตำแหน่ง (งานบริหารบุคคลฯ ดำเนินการ)	
๑๘ ก.ย. ๖๒	ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (พิจารณาผลการประเมินค่างานตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ ชำนาญการ)	-พิจารณาผลการประเมินค่างาน	
๒๗ ก.ย. ๖๒	ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒	-พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่ง/ จำนวนตำแหน่ง ระดับชำนาญการ	
๓๐ ก.ย. ๖๒	ส่งกรอบตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ (ทุกตำแหน่งของสายสนับสนุนวิชาการ)	-ส่ง สกอ. /เสนอ กพอ. พิจารณา (งานบริหารบุคคลฯ ดำเนินการ)	

งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๔๒๙๗๐ ๑๑๒ IP ๑๓๐-๑๓๖

<http://lps.snru.ac.th>