

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ปรีชา	ธรรมวินทร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผศ.ดร.กาญจนา	วงศ์สวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
๔. นางวาสนา	จักรศรี	แทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. ผศ.วาทีณี	ศรีมหา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
๖. ผศ.ศิริลักษณ์	ศรีพระจันทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์
๗. อ.นำพร	อินสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผศ.สุตประไทย	บุพศิริ	แทนคณบดีคณะครุศาสตร์
๙. อ.ดร.แก้วกัลยา	โสทธิสวัสดิ์	แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. ผศ.ดร.ไพสิฐ	บริบูรณ์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๑. ผศ.ภวัต	มิตติย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๒. ผศ.ชุมพล	ทรงวิชา	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๓. รศ.ดร.จิตติ	กิตติเลิศไพศาล	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๔. อ.ดร.มาลี	ศรีพรหม	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๕. อ.สมบัติ	เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖. อ.ดร.พจมาน	ชำนาญกิจ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๗. รศ.ดร.หาญชัย	อัมภผล	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. นางสาวพิชญาดา	ธานี	แทนประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๙. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
		รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๐. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	แทนหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

ผศ.นันทิยา	ผิวงาม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
------------	--------	-------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนงเยาว์	จารณะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า หน่วยตรวจสอบภายใน
---------------	-------	--

๒. นางสาว...

๒. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นายคมกริบ	เลื่องลือ	นิติกรปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผศ.ปรีชา ธรรมวินทร อธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งการเปิดตรวจรายงานการเงิน ของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร มีกำหนดเข้าทำการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสกลนคร มีกำหนดเข้าตรวจสอบงานลักษณะอื่น เช่น ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบที่มีผลต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีช่วงเวลาในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พร้อมนี้ ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และ นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพิ่มเติมแนวทางการยืมเงินทรองจ่ายราชการ ดังนี้

๑. ในการยืมเงินทรองจ่ายต้องยืมเงินล่วงหน้าก่อนวันดำเนินโครงการอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เนื่องจากงานคลังจะจ่ายเป็นเช็ค

๒. ผู้จัดทำโครงการหรือผู้ยืมเงินทรองจ่าย ต้องตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน

๓. ในกรณีโครงการที่มีการจัดซื้อวัสดุ ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี โดยไม่ต้องยืมเงินทรองจ่าย ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดซื้อโดยเงินสด ให้บันทึกขออนุมัติจากอธิการบดีก่อนดำเนินการจัดซื้อ

โดยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมเงินทรองจ่ายราชการ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ มติที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม...

และเดิมการขยายระยะเวลาการประเมินต่อสัญญาจ้าง รอบที่ ๒ (๑ กันยายน ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) อยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินต่อสัญญาจ้าง ประกอบกับมหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย รายดังกล่าว ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขยายระยะเวลาการประเมินต่อสัญญาจ้างฯ รอบที่ ๔ เป็นเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินต่อสัญญาจ้าง รอบที่ ๒ และรอบที่ ๓

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อต่อสัญญาจ้าง ราย นางสาวเพชรสุดา นนทะศรี สำหรับการประเมินต่อสัญญาจ้าง ในรอบที่ ๔ เพื่อให้เหมาะสม กับหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ ๔ เป็นเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อต่อสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้แทนจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๓. นิติกร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ผศ.ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ เสนอที่ ประชุมทราบ สืบเนื่องจากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ประเภทงบ	ยอดที่จัดสรร (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
แผ่นดิน	๖๐๐,๒๙๘,๕๐๐	๔,๖๑๐,๗๕๒.๙๔	๐.๗๗
เงินรายได้	๑๔๐,๐๓๙,๗๖๐	๓๔,๓๙๘.๐๐	๐.๐๒
งบ บ.กศ. (ภูพานเพลซ)	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงาน...

ประกอบด้วย ๖ แผนงาน ๑๗ โครงการ ระยะเวลา ๕ ปี ดังนี้

แผนงานที่ ๑ พัฒนากลไกการทำงานและจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)

แผนงานที่ ๒ ลดการเกิดขยะและน้ำเสีย ณ แหล่งกำเนิด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)

แผนงานที่ ๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบการคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

แผนงานที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการจัดการขยะอินทรีย์ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)

แผนงานที่ ๕ ปรับปรุงระบบเก็บรวบรวมน้ำเสียภายในมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนงานที่ ๖ พัฒนาเนื้อหา สื่อการเรียนการสอน และหลักสูตรระยะสั้น ด้านการจัดการขยะและน้ำเสียอย่างยั่งยืน (พ.ศ. ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

.....
(นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้รับรองรายงานการประชุม