



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

680 ม.11 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

หน่วยงาน กองกลาง

โทรศัพท์หน่วยงาน 042970022

ใบตัดยอดงบประมาณ

11 กุมภาพันธ์ 2562 15:25:37

พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 114/2562

รหัสโครงการ 62P55210กกง01W09

ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลางสำนักงานอธิการบดี

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ประเภทงบ งบประมาณเงินรายได้

จำนวน

1

รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสรก.

จำนวนเงินที่เบิก

18,000.00

บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....395,460.00.....บาท

เบิกจ่ายแล้ว.....24,883.00.....บาท

คงเหลือยกมา.....370,577.00.....บาท

เบิกครั้งนี้.....18,000.00.....บาท

คงเหลือ.....352,577.00.....บาท

หักค่าปรับ.....00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		395,460.00	0.00				395,460.00
เบิกแล้ว		42,883.00	0.00				42,883.00
ยอดคงเหลือ		352,577.00	0.00				352,577.00

เรียน หัวหน้างานคลัง

ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

.....ผู้เบิก

(นางสาวนุชจรี ทองชมภู)

วันที่/...../.....

ตรวจสอบงบประมาณ

[] ถูกต้อง [] แก้ไข เพราะ.....

.....ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(นางนพพร อัครศรี)

วันที่/...../.....

ทราบ/ดำเนินการจ่ายคู่สัญญา

.....

(.....นางมาลัยวัลย์..อินคำน้อย.....)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวพิษณาดา ธาณี.....)

ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน

ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP

เลขที่โครงการ : 62027053997

เลขที่คุมสัญญา : 620214058247

ได้รับเงินจำนวน.....18,000.00.....บาท (.....หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน.....)เรียบร้อยแล้ว

โดยรับเป็น ☐ เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... ☐ เงินสด

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คินเงินยืม นายพิพัฒน์ ชันละ

(.....)

วันที่/...../.....



บันทึกข้อความ

ตัดยอดแล้ว
งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ส่วนราชการ ..งานพัสดุ.กองกลาง.....

ที่ ศธ.0542.01.05/145.....วันที่ 5.กุมภาพันธ์.2562.....

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้างานคลัง.....

กองกลาง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ได้สั่งซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ นายพิพัฒน์ ชันละ

เป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญาเลขที่ 205(กกง)/2562

ลงวันที่ 30 มกราคม 2562 นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรทิพย์ โสนันทะ)

เจ้าหน้าที

เรียน อธิการบดี

☒ เห็นควรอนุมัติตามเสนอและมอบงานคลังดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที

☒ อนุมัติตามเสนอ

() μολυσμα δόσεων με αντιβιοτικό
δύο φορές //

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชานูจิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

114/62



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ (IP Phone) ๑๑๖

ที่ ศธ.๐๕๔๒.๐๑.๐๕/๑๔๓

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒,

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดงานบริหารบุคคลได้เข้าศึกษาดูงานและร่วมเข้ารับการอบรมที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยเป็นการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ศักยภาพของบุคลากรและการเรียนรู้ลักษณะงานในหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรถตู้ดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

๓.๑ จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (อัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาท)

๓.๒ แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาดและตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับอัตราค่าเช่ารถยนต์ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๐.

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรทิพย์ โสนันทะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี

() เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() อนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๙๕(กกง)/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการ
งานด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงาน
การบริหารจัดการงานด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางกานต์ชนก ปทุมเพชร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

บุคลากร

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาติ ชวนิชิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. (IP Phone) ๑๑๖

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑.๐๕/๑๔๔

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน โดยวิฉะเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน	นาย พิพัฒน์ ชันละ	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๘,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรทิพย์ โสนันทะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี

() เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() อนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการ
งานด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงาน
การบริหารจัดการงานด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล จำนวน ๑ งาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นาย พัทฒน์ ชันละ (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวกริต ชาญจิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นาย พิพัฒน์ ชันละ
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๗๒๑/๑๕ ถนนราษฎร์เจริญ
 ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๘๙๘๖๑๖๗๒๘
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๗๐๖๐๐๑๗๑๔๒๗

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๐๕(กกง)/๒๕๖๒
 วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
 ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 ที่อยู่ ๖๘๐ ถ.นิติโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร
 จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๔๒๔๗๐๐๔๙

ตามที่ นาย พิพัฒน์ ชันละ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการรถตู้ โครงการศึกษาตุงาน การบริหารจัดการงานด้านบุคคล	๑	งาน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมปให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมืผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๐๒๐๒๗๐๔๓๙๘๗๗ ตัดทอนครั้งก่อนหน้า โดยทางผู้รับมอบหมายให้ของใช้

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ส่งชื่อ/ส่งจ้าง

(เจ้าพนักงานพร บัตรสุวรรณ)

วันที่ 30 ธ.ค. 2552

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ตำแหน่ง..... ๗๖๐๖๑๖

วันที่ 30 พ.ค. 2562

เลขที่โครงการ

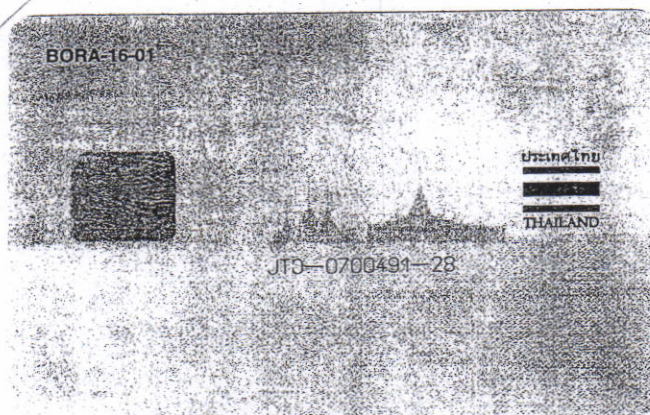
১১০১৭/০৫৭৭৭৭

เลขकुमसॅणुญา

ଶହ, ଶହ ଶହ




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4706 00171 42 7
 ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พิพัฒน์ ขันละ
 Name Mr. Phiphat
 Last name Khanla
 เกิดวันที่ 6 ส.ค. 2501 Date of Birth 6 Aug. 1958
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 1721/15 อ.บางกรวย จ.นนทบุรี
 อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี
 5 ส.ค. 2554 5 ส.ค. 2564
 วันออกบัตร วันหมดอายุ
 6 Aug. 2013 6 Aug. 2021
 Date of Issue Date of Expiry 4798-02-08000839

๑
 เจ้าเอกอุทิศ
 Dr. —
 เอกอุทิศอุทิศ (๕๕๕๕)



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 424
วันที่ 25 ม.ค. 2562
เวลา 15.08

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP ๑๓๐-๑๓๖ (๐๔๒-๕๗๐๑๑๒),

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑(๑)/๒๗๖ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน (รถตู้) จำนวน ๑ คัน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พัสดุกลาง
รับเลขที่ ๕๖.1
วันที่ 25 ม.ค. 2562
เวลา 16.15 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี รหัสโครงการ ๖๒P๕๕๒๑๐กก๐๑Wo๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนี้งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าว ในกิจกรรมที่ ๒ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล ณ กองบริหารงานบุคคล และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมทั้งขออนุมัติเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) และร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อเรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR

ในการนี้ งานบริหารบุคคลฯ ขอความอนุเคราะห์งานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน (รถตู้) จำนวน ๑ คัน เพื่อจักได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น และขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเนธิชัย ธาระราช | ตำแหน่ง กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตติกกร พรมคำ | ตำแหน่ง กรรมการ |
| ๔. นางสุพัตรา สุคนธชาติ | ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการตรวจรับ

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑. นายคมกริบ เลื่องลือ | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวประภัสสร พองผลา | ตำแหน่ง กรรมการ |
| ๓. นางสาวกานต์ชนก ปทุมเพชร | ตำแหน่ง กรรมการ |
| ๔. นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา | ตำแหน่ง กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

นางสาวอังคณา ศิริกุล

นางสาวอังคณา ศิริกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

25 ม.ค. 62
(น. เกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

เห็นควรมอบ

() ประสานงาน/ดำเนินการ

ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

() แจ้ง

25 ม.ค. 62

30/1/2562

252062

25 ม.ค. 62

11/01/62

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรถตู้โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล และกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) และประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารงานบุคคล เรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่มงานสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จัดการทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดรายได้และเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบุคลากรของงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนได้นำความรู้และประสบการณ์ได้และเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ศักยภาพของบุคลากร ในงานที่รับผิดชอบตลอดจนการแลกเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้ลักษณะงานในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดงานบริหารบุคคลฯ ได้เข้าศึกษาดูงาน ณ กองบริหารงานบุคคล และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในส่วนของการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่ง การพัฒนาภารกิจและระบบสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ซึ่งงานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นกรรมการลำดับที่ 71) โดยหัวหน้างานหรือผู้แทน เพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มเครือข่ายสร้างสัมพันธภาพที่ดี และสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประกอบกับได้เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อเรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับความรู้ความเข้าใจการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกระบวนการทำงานแบบเดิมให้สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในโลกดิจิทัล มีความชัดเจนในหน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดสกลนคร ถึง จังหวัดเชียงใหม่

จ้างเหมาบริการรถปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน เพื่อรับส่งทีมงาน ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

ราคากลาง และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑. ราคากลาง ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาดำเนินงาน : กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๑ - ๔

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางก่อนเดินทางอย่างน้อย ๓ วัน
๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบไปรับทีมงานผู้ดูแลโครงการและทีมวิทยากร ก่อนวันอบรมไปยังสถานที่อบรมก่อนวันจัดอบรม ๑ วัน และอยู่บริการระหว่างที่มีจัดการอบรม แล้วนำส่งกลับยังจุดที่ไปรับ
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบไปรับผู้เข้าอบรมในวันฝึกอบรมวันแรก และส่งกลับผู้เข้าอบรมในวันสุดท้ายของการอบรม

กำหนดการเดินทาง

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่จัดกิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรม	๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่	๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รับส่งทีมงาน (จ.สกลนคร ถึง จ.เชียงใหม่) ๑ คืน x ๑ วัน
กิจกรรม โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล ณ กองบริหารงานบุคคล และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และเข้าร่วมประชุมวิชาการ คณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒)	๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รับส่งทีมงาน (โรงแรมดวงตะวัน ถึง กองบริหารงานบุคคล และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่) ๑ คืน x ๑ วัน
กิจกรรม เข้าร่วมประชุมวิชาการ เครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องดวงตะวันแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดวงตะวัน แกรนด์บอลรูม จังหวัดเชียงใหม่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทีมงานบริหารบุคคลฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรฯ
	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดวงตะวัน แกรนด์บอลรูม จังหวัดเชียงใหม่	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ต่อ) ทีมงานบริหารบุคคลฯ เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อ เรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR รับส่งทีมงาน (โรงแรมดวงตะวันแกรนด์บอลรูม จ.เชียงใหม่ ถึง โรงแรมดอยอ่างขาง รีสอร์ท จ.เชียงใหม่) ๑ คืน x ๑ วัน

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่จัดกิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรม	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดอยอ่างขาง รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รับส่งทีมงาน (จ.เชียงใหม่ ถึง โรงแรมดอยหลวงอ่างขางรีสอร์ท จ.เชียงใหม่) ๑ คืน x ๑ วัน
กิจกรรม	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดอยหลวง อ่างขางรีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รับส่งทีมงาน (จ.เชียงใหม่ ถึง จ.สกลนคร) ๑ คืน x ๑ วัน

จำนวนผู้ร่วมเดินทาง

จำนวน ๘ คน

เงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งเป็น ๑ งวด ดังนี้

เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้านบุคคล และเข้าร่วมประชุม
วิชาการคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) และ ประชุมวิชาการเครือข่ายบริหาร
ทรัพยากร เรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR
จะจ่าย ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวอังคณา ศิริกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุพัตรา สุคนธาติ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเนธิชัย ธาระราช)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา)

รายละเอียดประกอบการจัดจ้างราคากลาง

โครงการจ้างเหมาเช่ารถยนต์ตู้

วัน/เดือน/ปี ที่เดินทาง	สถานที่จัดกิจกรรม	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวน (คัน/วัน)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรม การเข้าโครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล และ เข้าร่วมประชุมเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) และประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลฯ Future HB					
๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดสกลนคร ถึง โรงแรมดวงตะวัน แกรนด์บอลรูม จังหวัดเชียงใหม่		๑ คัน/๑ วัน	๓,๐๐๐	๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ (รับส่งทีมงาน ๑ คัน /๑ วัน)
๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	โรงแรมดวงตะวัน แกรนด์บอลรูม จังหวัดเชียงใหม่		๑ คัน/๑ วัน	๓,๐๐๐	-
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดวงตะวัน แกรนด์บอลรูม จังหวัดเชียงใหม่		๑ คัน/๑ วัน	๓,๐๐๐	-
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดอยอ่างขาง รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่		๑ คัน/๑ วัน	๓,๐๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รับส่งทีมงาน ๑ คัน /๑ วัน
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดอยอ่างขาง รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่		๑ คัน/๑ วัน	๓,๐๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รับส่งทีมงาน ๑ คัน /๑ วัน
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดอยอ่างขาง รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ ถึง จังหวัดสกลนคร		๑ คัน/๑ วัน	๓,๐๐๐	รับส่งทีมงาน ๑ คัน /๑ คัน

รายละเอียดประกอบการจัดจ้างเหมารถตู้

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่จัดกิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมที่ ๑	๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	โรงแรมดวงตะวัน แกรนด์บอลรูม จังหวัดเชียงใหม่	๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รับส่งทีมงานบริหาร บุคคลฯ (จ.สกลนคร ถึง จ.เชียงใหม่) ๑ วัน x ๑ คัน x ๓,๐๐๐ บาท (๑x๑x๓,๐๐๐ = ๓,๐๐๐)
กิจกรรมที่ ๒ โครงการศึกษาดูงานการบริหาร จัดการงานด้านบุคคล ณ กอง บริหารงานบุคคล และกอง กฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) (ปชมท.)	๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รับส่งทีมงานบริหาร บุคคลฯ (โรงแรมดวงตะวัน ถึง กอง บริหารงานบุคคล และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่) ๑ วัน x ๑ คัน x ๓,๐๐๐ บาท (๑x๑x๓,๐๐๐ = ๓,๐๐๐)
กิจกรรมที่ ๓ เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่าย บริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดวงตะวัน แกรนด์บอลรูม จังหวัดเชียงใหม่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทีมงานบริหารบุคคลฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่าย บริหารทรัพยากรฯ
กิจกรรมที่ ๔ เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่าย บริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดวงตะวัน แกรนด์บอลรูม จังหวัดเชียงใหม่	(ต่อ) ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทีมงานบริหาร บุคคลฯ เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่าย บริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อเรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR รับส่งทีมงาน (โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ ถึง โรงแรมดอยอ่างขางรีสอร์ท จ.เชียงใหม่) ๑ วัน x ๑ คัน x ๓,๐๐๐ บาท (๑x๑x๓,๐๐๐ = ๓,๐๐๐)

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่จัดกิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมที่ 5	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดอยอ่างขาง รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รับส่งทีมงานจาก โรงแรมดวงตะวันแกรนด์บอลรูม จ.เชียงใหม่ ถึง โรงแรมดอยหลวงอ่างขางรีสอร์ท จ.เชียงใหม่) ๑ วัน x ๑ คืน x ๓,๐๐๐ บาท (๑x๑x๓,๐๐๐ = ๓,๐๐๐)
กิจกรรมที่ 6	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมดอยหลวง อ่างขางรีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รับส่งทีมงาน (จ.เชียงใหม่ ถึง จ.สกลนคร) ๑ วัน x ๑ คืน x ๓,๐๐๐ บาท (๑x๑x๓,๐๐๐ = ๓,๐๐๐)

นายพิพัฒน์ ชันละ

ที่อยู่ 172/15 ถนนราษฎร์เจริญ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 4706 00172 42 7

ใบเสนอราคา

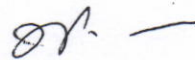
เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง (รถตู้) เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้ทีมงาน
ในงานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากจังหวัดสกลนคร
ถึง จังหวัดเชียงใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย นายพิพัฒน์ ชันละ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง (รถตู้) เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้ทีมงานในงานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระหว่างวันที่ 30 มกราคม ถึง วันที่ 31 มกราคม 2561 และ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

ตามรายละเอียดกำหนดการ ทางนายพิพัฒน์ ชันละ ใคร่เสนอราคาจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง (รถตู้) เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้ทีมงานในงานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ค่าจ้างเหมารถ วันละ 3,000 จำนวน 6 วัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ ชันละ)

ผู้เสนอราคา

นายชัย เทพนานนท์
ที่อยู่ 288 ถนนกลางสวัสดิ์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 4701 01540 58 1

ใบเสนอราคา

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง (รถตู้) เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้ปฏิบัติงาน
ในงานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากจังหวัดสกลนคร
ถึง จังหวัดเชียงใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย นายชัย เทพนานนท์ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศไม่น้อย
กว่า 10 ที่นั่ง (รถตู้) เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้ปฏิบัติงานในงานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ระหว่างวันที่ 30 มกราคม ถึง วันที่ 31 มกราคม 2561 และ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

ตามรายละเอียดกำหนดการ ทางนายชัย เทพนานนท์ ไคร์เสนอราคาจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศ
ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง (รถตู้) เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้ปฏิบัติงานในงานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ค่าจ้างเหมารถ วันละ 3,100 จำนวน 6 วัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18,600 บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ

ชัย เทพนานนท์

(นายชัย เทพนานนท์)

ผู้เสนอราคา

นายวีระพจน์ เรืองบุญ
ที่อยู่ 147 หมู่ที่ 10 ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 4701 00613 37 4

ใบเสนอราคา

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง (รถตู้) เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้ทำงาน
ในงานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากจังหวัดสกลนคร
ถึง จังหวัดเชียงใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย นายวีระพจน์ เรืองบุญ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศ
ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง (รถตู้) เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้ทำงานในงานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนครระหว่างวันที่ 30 มกราคม ถึง วันที่ 31 มกราคม 2561 และ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์
2562

ตามรายละเอียดกำหนดการ ทางนายชัย เทพนานนท์ ใคร่เสนอราคาจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศ
ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง (รถตู้) เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้ทำงานในงานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ค่าจ้างเหมารถ วันละ 3,200 จำนวน 6 วัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,200 บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพจน์ เรืองบุญ)

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

รับเลขที่ 176
วันที่ 11 ม.ค. 2562
เวลา 17:00

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP ๑๓๐-๑๓๖ (ภายใน) ๐-๕๒๕๗ ๐๑๑๒

ที่ ศธ.๐๕๔๒.๐๑(๑)/๑๒๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการเพื่อศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล และร่วมประชุมเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) และเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลฯ Future HR

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี รหัสโครงการ ๖๒P๕๕๒๐๑W๐๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนี้งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าว ในกิจกรรมที่ ๒ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล ณ กองบริหารงานบุคคล และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมทั้งขออนุมัติเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) และร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อเรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR มีรายละเอียดดังนี้

๑. เข้าศึกษาดูงาน ณ กองบริหารงานบุคคล และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒) ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเชียงแสน ชั้น ๓ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ (ตามคำสั่งที่ประชุม ปชมท. ฉบับที่ ๐๖/๒๕๖๑) (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อเรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องดวงตะวันแกรนด์บอลรูม (ชั้น ๓) โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข ๓)

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดงานบริหารบุคคลฯ ได้เข้าศึกษาดูงาน ณ กองบริหารงานบุคคล และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในส่วนของการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่ง การพัฒนาภารกิจและระบบสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ซึ่งงานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นกรรมการลำดับที่ ๗๑) โดยหัวหน้างานหรือผู้แทน เพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มเครือข่ายสร้างสัมพันธภาพที่ดี และสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประกอบกับได้เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อเรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับความรู้ความเข้าใจการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกระบวนการทำงานแบบเดิมให้สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในโลกดิจิทัล มีความชัดเจนในหน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง จึงขออนุญาตให้บุคลากรสังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการได้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

๒. นายเนธิชัย ธารนะ นิติกรปฏิบัติการ

๓. นายคมกริบ เลื่องลือ นิติกรปฏิบัติการ

๔. นางสุพัตรา สุคนธชาติ บุคลากรปฏิบัติการ

๕. นางสาวประภัสสร พองผาลา บุคลากรปฏิบัติการ

๖. นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๗. นางสาวรัตติกร พรหมคำ บุคลากรปฏิบัติการ

๘. นางสาวกานต์ชนก ปทุมเพชร บุคลากรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายฤทธิไกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ในการนี้...

(นายฤทธิกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กำหนดการเดินทางเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2 (1/2562)
และเข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง HR Transformation in Digital Age
และ Digital Tool for Future HR และเข้าร่วมศึกษาดูงานตามโครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานบุคคล
ณ กองบริหารงานบุคคลและกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ 2562 ณ จังหวัดเชียงใหม่

(1) วันพุธที่ 30 มกราคม 2562

- 04.00 น. คณะพร้อมกัน ณ จุดนัดหมายหน้าอาคาร 1
- 05.00 น. ออกเดินทางจากจังหวัดสกลนครไปจังหวัดเชียงใหม่ โดยรถตู้
- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 น. ศึกษาการจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเมืองด่านซ้าย (ผิตาโชน) ณ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
- 11.00 น. ออกเดินทาง (ต่อ)
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. ออกเดินทาง (ต่อ)
- 17.00 น. รับประทานอาหารเย็น จังหวัดเชียงใหม่
- 18.30 น. ออกเดินทางไปโรงแรมที่พัก
- 19.30 น. ลงทะเบียนเข้าพัก ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

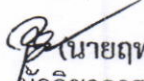
(2) วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรมดวงตะวัน จ. เชียงใหม่
- 08.00 น. ออกเดินทางเข้าศึกษาดูงานตามโครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานบุคคล ณ กองบริหารงานบุคคล
และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2 (1/2561) ณ ห้องเชียงแสน
ชั้น 3 โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่
- 14.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 16.00 น. ร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2 (1/2561) ณ ห้องเชียงแสน
ชั้น 3 โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)
- 18.00 น. เข้าที่พักรับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

(3) วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

- 08.00 น. ลงทะเบียน
- 08.45 น. พิธีเปิด
- 09.00 น. บรรยาย เรื่อง HR Transformation in Digital Age.
วิทยากร : บรรณันท์ ทองกัลยา
นายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. บรรยาย เรื่อง HR Transformation in Digital Age. (ต่อ)
- 14.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 16.00 น. บรรยาย เรื่อง HR Transformation in Digital Age. (ต่อ)

สำเนาถูกต้อง


(นายฤทธิไกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(4) วันเสาร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562

09.00 น. บรรยาย เรื่อง Digital Tool for Future HR

วิทยากร : วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เสร็จพิธี พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. ออกเดินทางมุ่งหน้าสู่จังหวัดเชียงราย

15.00 น. เดินทางเข้าชมไร่ชาดอยฟง เพื่อศึกษาพื้นที่ทางการเกษตร ศึกษาวิถีชีวิตของชาวเขา ณ จังหวัดเชียงราย

16.00 น. รับประทานอาหารเย็น ณ จังหวัดเชียงราย

20.00 น. ลงทะเบียนเข้าพัก ณ โรงแรม และพักผ่อนตามอัธยาศัย

(5) วันอาทิตย์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562

06.30 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก

07.30 น. คืนห้องพัก ออกเดินทางกลับจังหวัดสกลนคร

08.30 น. เข้าศึกษาสถาปัตยกรรมที่แสนวิจิตรอลังการ ชมความงามตระการตาแห่งเชียงราย ภายในวัด ณ วัดร่องขุน

09.00 น. ออกเดินทาง (ต่อ)

12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. ออกเดินทาง (ต่อ)

18.00 น. รับประทานอาหารเย็น จังหวัดหนองบัวลำภู

19.30 น. ออกเดินทาง (ต่อ)

(6) วันจันทร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

01.30 น. เดินทางถึงจังหวัดสกลนครโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง


(นายฤทธิ์ไกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สรุปรายละเอียดโครงการ จำแนกตามรหัสโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ประเภทงบประมาณ และประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กองกลาง

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	หมวดรายจ่าย											งบรวม
				งบบุคคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบรวม	
				ค่าจ้าง สัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	รวม	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	รวม	อุดหนุนทั่วไป	งบ รายจ่ายอื่น	งบรวม
กองกลาง รวมทั้งหมด 46 โครงการ				20,213,730	8,003,844	9,072,905	2,883,110	11,869,600	31,829,459	3,190,440	1,207,200	4,397,640	6,726,500	3,132,693	66,300,022
งานบริหารทั่วไป				-	1,339,900	1,817,330	117,440	-	3,274,670	-	-	-	-	-	3,274,670
62P55210กกง01W01	โครงการเกษียณอายุราชการ	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	-	228,000	-	-	228,000	-	-	-	-	-	228,000
62P55210กกง01W02	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	7,000	-	3,000	-	10,000	-	-	-	-	-	10,000
62P55210กกง01W03	โครงการประชุมของสำนักงานอธิการบดี	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	643,500	915,250	9,000	-	1,567,750	-	-	-	-	-	1,567,750
62P55210กกง01W04	โครงการประชุมก่อนเปิด-ปิด ภาคเรียนที่ 2/2561 และ ภาคเรียนที่ 1/2562	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	9,600	128,800	11,600	-	150,000	-	-	-	-	-	150,000
62P55210กกง01W05	โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	15,000	130,340	4,000	-	149,340	-	-	-	-	-	149,340
62P55210กกง01W06	โครงการการดำเนินการสรรหา (นายคณานพมหาวิทยาลัย/กรรมการสภา มหาวิทยาลัย/กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร/คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี)และการดำเนินการประชุม (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี)	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	60,600	58,520	-	-	119,120	-	-	-	-	-	119,120
62P55210กกง01W07	โครงการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e Document	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	-	13,000	2,000	-	15,000	-	-	-	-	-	15,000
62P55210กกง01W08	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	4,200	9,300	1,500	-	15,000	-	-	-	-	-	15,000
62P55210กกง01W09	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	นางสาวพิชญาดา ธาณี	งบประมาณเงินรายได้	-	-	312,420	83,040	-	395,460	-	-	-	-	-	395,460
62P55210กกง01W10	โครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นางสาวชนกญาดา โคตรสาดี	งบประมาณเงินรายได้	-	-	21,700	3,300	-	25,000	-	-	-	-	-	25,000
62P55210กกง01W11	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้ ระหว่างเรียน	นายวิชาญ ฤทธิธรรม	งบประมาณเงินรายได้	-	600,000	-	-	-	600,000	-	-	-	-	-	600,000

ลงนามถูกต้อง

นายทวิไกร สุทธิ
ผู้อำนวยการพัฒนาระบบ
การศึกษาระดับอุดมศึกษา

สรุปรายละเอียดโครงการ จำแนกตามรหัสโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ประเภทงบประมาณ และประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กองกลาง

กองกลาง															
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	หมวดรายจ่าย											
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน					งบลงทุน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบรวม	
				ค่าจ้างสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	รวม	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	งบรวม
งานบริหารบุคคลและนิติการ				20,213,730	-	992,460	12,500	-	1,004,960	-	-	-	-	-	21,218,690
62P55210กกง02W01	โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นางสาวรัตติกร พรมคำ	งบประมาณเงินรายได้	-	-	13,500	500	-	14,000	-	-	-	-	-	14,000
62P55210กกง02W02	โครงการบริหารจัดการค่าจ้างรายวันและรายเดือน	นางสาวอังคณา ศิริกุล	งบประมาณเงินรายได้	20,213,730	-	978,960	-	-	978,960	-	-	-	-	-	21,192,690
62P55210กกง02W03	โครงการนำร่องจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	นางสาวปนัดดา กิตติราช	งบประมาณเงินรายได้	-	-	-	12,000	-	12,000	-	-	-	-	-	12,000
งานคลัง				-	5,927,344	911,560	-	11,860,000	18,698,904	-	-	-	6,616,500	3,132,693	28,448,097
62P55210กกง03W01	โครงการบริหารงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562	นางมาลย์วัลย์ อินคำน้อย	งบประมาณเงินรายได้	-	5,903,344	-	-	11,860,000	17,763,344	-	-	-	1,616,500	3,132,693	22,512,537
62P55210กกง03W02	โครงการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2562	นางมาลย์วัลย์ อินคำน้อย	งบประมาณเงินรายได้	-	24,000	11,560	-	-	35,560	-	-	-	5,000,000	-	5,035,560
62P55210กกง03W03	โครงการบริหารจัดการรายงานการเดินทางไปราชการประจำปี พ.ศ. 2562	นางมาลย์วัลย์ อินคำน้อย	งบประมาณเงินรายได้	-	-	900,000	-	-	900,000	-	-	-	-	-	900,000
งานทรัพย์สินและรายได้				-	108,000	7,000	20,820	-	135,820	-	-	-	-	-	135,820
62P55210กกง04W01	โครงการงานกิจการพิเศษ ประจำปี 2562	นายจารุวิทย์ ลังกุลิ	งบประมาณเงินรายได้	-	108,000	7,000	20,820	-	135,820	-	-	-	-	-	135,820
งานพัสดุ				-	-	2,459,920	1,880,500	-	4,340,420	3,190,440	1,207,200	4,397,640	-	-	8,738,060
62P55210กกง05W01	โครงการบริหารพัสดุของสำนักงานอธิการบดี	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	งบประมาณเงินรายได้	-	-	1,287,920	1,880,500	-	3,168,420	3,190,440	1,207,200	4,397,640	-	-	7,566,060
62P55210กกง05W02	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารเรียน จำนวน 8 หลัง	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	งบประมาณเงินรายได้	-	-	1,172,000	-	-	1,172,000	-	-	-	-	-	1,172,000
งานประชาสัมพันธ์และสื่อบุคคล				-	8,000	462,975	5,750	-	476,725	-	-	-	-	-	476,725
62P55209กกง06W01	โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นางสาวสุทธารัตน์ ตาลกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	-	423,900	-	-	423,900	-	-	-	-	-	423,900
62P55210กกง06W01	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นางสาวสุทธารัตน์ ตาลกุล	งบประมาณเงินรายได้	-	8,000	39,075	5,750	-	52,825	-	-	-	-	-	52,825
งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ				-	516,600	487,400	9,000	-	1,013,000	-	-	-	-	-	1,013,000
62P55209กกง07W01	โครงการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย	นายประกายแก้ว บุตรราช	งบประมาณเงินรายได้	-	-	400,000	-	-	400,000	-	-	-	-	-	400,000

นายแพทย์ต้อง

นายแพทย์ (กร สวัสดิ์)
นายกสภาการศึกษา



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
รับเลขที่ 174
วันที่ 11 ม.ค. 2562
เวลา 17.03

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โทร. IP ๑๓๐
ที่ ศธ ๐๕๕๒.๐๑(๑)/๑๒๔ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการและขออนุมัติเปลี่ยนรายละเอียดค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่ ๒ โครงการ
ศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ตามที่งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติโครงการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมที่ ๒ เป็นกิจกรรมโครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล
(ตามเอกสารที่แนบ ๑) นั้น

ในการดำเนินงานบริหารบุคคลและนิติการ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ โดยขออนุมัติเปลี่ยนสถานที่ ✓
ศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องจากในวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
บุคลากรงานบริหารบุคคลฯ เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ณ โรงแรมดวงตะวัน
จังหวัดเชียงใหม่ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมที่ ๒ โครงการศึกษาดูงานการบริหาร
จัดการงานด้านบุคคล เนื่องจากรถยนต์มหาวิทยาลัยไม่ว่างในช่วงดังกล่าว จึงต้องเดินทางโดยรถยนต์ตู้จ้างเหมา
จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดกิจกรรมที่ ๒ (เดิม)

กิจกรรม - ประเภทรายจ่าย - หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๒ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล	๖๘,๔๕๐
๑) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	๖๒,๔๐๐
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ บุคลากร/ผู้บริหาร จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๔ วัน ๆ ละ ๒๔๐/๒๗๐ บาท	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๔ วันๆ ละ ๒๗๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท	๒,๑๖๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร จำนวน ๘ คนๆ ละ ๔ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๗,๖๘๐ บาท	๗,๖๘๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คนๆ ละ ๔ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๙๖๐ บาท	๙๖๐
- ค่าที่พัก จำนวน ๖ ห้องๆ ละ ๓ วันละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท	๒๑,๖๐๐
- ค่าพาหนะ..(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการเป็นเงิน * ๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐
๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๕๐ ชุด ๆละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายไว้นิล จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐
- ค่าจ้างเหมาทำของที่ระลึก เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาในการศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท * ๖๓	๑๕,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท *	๒,๕๐๐
๒) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	๖,๐๕๐
๒.๑ ค่าวัสดุอื่น ๆ ในการศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๓,๐๕๐ บาท	๓,๐๕๐
๒.๒ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท *	๓,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

(นายฤทธิกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รายละเอียด...

รายละเอียดกิจกรรมที่ ๒ (ขอเปลี่ยนแปลง)

กิจกรรม - ประเภทบรรยาย - หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๒ โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล	๖๘,๔๔๐
๑) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	๖๒,๔๐๐
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ บุคลากร จำนวน ๘ คนๆ ละ ๕ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร จำนวน ๘ คนๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท	๙,๖๐๐
- ค่าที่พัก จำนวน ๔ ห้องๆ ละ ๔ วันละ ๑,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๖๐๐ บาท	๒๕,๖๐๐
๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาทำของที่ระลึก เป็นเงิน ๕๐๐ บาท	๕๐๐
- ค่าจ้างเหมาในการเช่าเหมารถตู้ ๖ วันๆ ละ ๓,๐๐๐ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าหนังสือเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาท	๗,๗๐๐
๒) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	๖,๐๔๐
๒.๑ ค่าวัสดุอื่น ๆ ในการศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๓,๐๔๐ บาท	๓,๐๔๐
๒.๒ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐

หมายเหตุ : ถ้าว้ายทุกรายการ

โดยใช้งบประมาณจำนวน ๖๘,๔๔๐ (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณเงินรายได้
โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รหัสโครงการ ๖๒๕๕๒๑๐๑๑๐๑Wo๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอังคณา ศิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

1962 DPMU

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

1901 January 22

16/11/2020

(~~กระทรวงการมหาดไทย~~) ขาด
รองอธิบดีกรมการปกครอง

() อนุญาต ()

...สำเนาถูกต้อง...

(นายเกษม บุตรดี)
(ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นายสิทธิไกร สุธวิ)

(.....) นักวิชาเกษตรพืชดัดแปรพันธุกรรม

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต/โครงการ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

กิจกรรมหลัก สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ งาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. สถานภาพของโครงการ : [] โครงการใหม่ [✓] โครงการปกติ [] โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2562
5. งบประมาณ 395,460 บาท (-สามแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน-)
6. แหล่งงบประมาณ [] แผ่นดิน [✓] เงินรายได้ [] งบอื่นๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

ด้าน 6 เป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

7.2 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่ 9 ด้านสังคม

7.3 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าหมาย 2 กลยุทธ์ 1

7.4 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 4.1 กลยุทธ์ที่ 4.1.1

7.5 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่ 3.4 ข้อที่ 1

7.6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ สำนักงานอธิการบดี องค์กรประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

8. หลักการและเหตุผล (ที่มา/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความเร่งด่วน/การบูรณาการโครงการ/เครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินโครงการ)
ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่มงานสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จัดการทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดรายได้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้กำหนดโครงการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรของงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนได้นำความรู้และประสบการณ์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ศักยภาพของบุคลากร ในงานที่รับผิดชอบตลอดจนการแลกเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- 9.2 เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้ลักษณะงานในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

นายฤทธิไกร สุทธิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

10 กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนเป้าหมาย

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	
			บุคคล	สิ่งของ
1. โครงการศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มพูนวิสัยทัศน์ ประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากร งานบริหารทั่วไป กองกลาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ผู้บริหาร และบุคลากร งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10 คน	-
2. โครงการศึกษาดูงานการ บริหารจัดการงานด้านบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย พะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	ผู้บริหาร และบุคลากร งานบริหารบุคคลและนิติการ	10 คน	-
3. โครงการพัฒนากระบวนการ ทัศน์ในการทำงานด้านการ ประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	งานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์	13 คน	-
4. โครงการศึกษาดูงานการ ออกแบบ ภูมิสถาปัตย์	งานสถาปนิก 62 กรุงเทพมหานคร	ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยออกแบบและตรวจสอบ งานก่อสร้าง	10 คน	
5. โครงการศึกษาดูงานการ พัฒนาการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพและวัสดุ ปลูก	ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตร ธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้บริหาร คณะกรรมการ โรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุ ปลูก มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	10 คน	
6. โครงการศึกษาดูงาน กองกลาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบฯ และบุคลากร หน่วยยานพาหนะ	20 คน	-
รวมทั้งสิ้น			73 คน	-

สำเนาถูกต้อง

นายสุทธิไกร สุทธิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นายทวิไกร สุทธิ
นักวิชาการพัฒนาศักยภาพ

กิจกรรม - ประเภทบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด		งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงานในกระทรวงการคลังและสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		59,380.-
งบดำเนินงาน		
1) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น		45,380.-
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ จำนวน 2 คน ๆ ละ 4 วัน ๆ ละ 210 บาท		1,680.-
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร จำนวน 1 คน 4 วัน ๆ ละ 270 บาท		1,080.-
- ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร จำนวน 7 คน ๆ ละ 4 วัน ๆ ละ 240 บาท		6,720.-
- ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร จำนวน 5 คน ๆ ละ 4 วัน ๆ ละ 210 บาท		4,200.-
- ค่าที่พัก จำนวน 7 ห้อง x 1,200 บาท x 3 คืน		25,200.-
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล		1,000.-
- ค่าจ้างเหมาทำของที่ระลึก		5,500.-
2) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น		14,000.-
2.1 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		14,000.-
กิจกรรม - ประเภทบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด		งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 4 โครงการศึกษาดูงานการออกแบบภูมิสถาปัตย์		49,600
งบดำเนินงาน		
1) ค่าใช้สอย		39,600
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ จำนวน 10 คน		
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร จำนวน 2 คน ๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 270 บาท เป็นเงิน 1,620 บาท		1,620
- ค่าที่พักผู้บริหาร จำนวน 2 คน ๆ ละ 2 คืน ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 4,800 บาท		4,800
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ จำนวน 6 คน ๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 240 บาท เป็นเงิน 4,320 บาท		4,320
- ค่าที่พักพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ จำนวน 6 คน ๆ ละ 2 คืน ๆ ละ 1,600 บาท จำนวน 3 ห้อง ๆ ละ 2 คน เป็นเงิน 19,200 บาท		19,200
- ค่าเบี้ยเลี้ยงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 2 คน ๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 210 บาท เป็นเงิน 1,260 บาท		1,260
- ค่าที่พักลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 2 คน ๆ ละ 2 คืน ๆ ละ 1,200 บาท จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 2 คน เป็นเงิน 2,400 บาท		2,400
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล		1,000
- ค่าจ้างเหมาทำของที่ระลึก		5,000
2) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น		10,000
2.1 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถตู้โดยสาร จำนวน 1 คัน		10,000
กิจกรรม - ประเภทบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด		งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 5 โครงการศึกษาดูงานการพัฒนาการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพและวัสดุปลูก		สำเนาถูกต้อง 800
งบดำเนินงาน		
1) ค่าใช้สอย		
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ จำนวน 10 คน		

(นายถาวรเกียรติ สุทธิชัย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร จำนวน 2 คน ๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 270 บาท เป็นเงิน 1,620 บาท		1,620
- ค่าที่พักผู้บริหาร จำนวน 2 คน ๆ ละ 2 คืน ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 4,800 บาท		4,800
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ จำนวน 6 คน ๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 240 บาท เป็นเงิน 4,320 บาท		4,320
- ค่าที่พักพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ จำนวน 6 คน ๆ ละ 2 คืน ๆ ละ 1,600 บาท จำนวน 3 ห้อง ๆ ละ 2 คน เป็นเงิน 19,200 บาท		19,200
- ค่าเบี้ยเลี้ยงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 2 คน ๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 210 บาท เป็นเงิน 1,260 บาท		1,260
- ค่าที่พักลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 2 คน ๆ ละ 2 คืน ๆ ละ 1,200 บาท จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 2 คน เป็นเงิน 2,400 บาท		2,400
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล		1,500
- ค่าจ้างเหมาทำของที่ระลึก		6,500
2) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น		14,000
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถตู้โดยสาร จำนวน 1 คัน		14,000
กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษาดูงานบริหารงานกองกลาง		98,000
งบดำเนินงาน		
1. ค่าใช้สอย		54,000
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ		16,000
		5,600
		2,000
2. ค่าวัสดุ		20,400

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง


นายฤทธิ์ไกร สุทธิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
	กิจกรรมที่ 1 โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง				64,440								
	ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)												
1	ขออนุมัติโครงการ	←→											
2	ขออนุมัติดำเนินโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ		←→										
3	ประชุมวางแผนคณะทำงานโครงการฯ ตามคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อกำหนดวิธีการ และกระบวนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย		←→										
	ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)												
1	ตรวจสอบความพร้อมโครงการศึกษาดูงานฯ	←→											
2	ประชุมจัดเตรียม/ประสานงาน		←→		←→								
3	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด			←→									
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)						←→						
1	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์				←→								
2	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย					←→							
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)												
1	ติดตามผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และแนวทางการพัฒนาในครั้งถัดไป			←→		←→							

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ก.ค.62	ก.ย.62
	กิจกรรมที่ 2 โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล		68,440										
	ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)												
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ขออนุมัติดำเนินโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ	↔											
3	ประชุมวางแผนคณะกรรมการโครงการฯ ตามคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อกำหนดวิธีการ และกระบวนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย	↔											
	ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)												
1	ตรวจสอบความพร้อมโครงการศึกษาดูงานฯ	↔											
2	ประชุมจัดเตรียม/ประสานงาน	↔											
3	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด		↔										
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)												
1	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์			↔									
	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย			↔									
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)												
1	ติดตามผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และเสนอแนะแนวทางพัฒนาในครั้งถัดไป			↔									

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบทศน์ในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อทัศนูปกรณ์								59,380				
	ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)												
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ขออนุมัติดำเนินโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ						↔						
3	ประชุมวางแผนคณะทำงานโครงการฯ ตามคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อกำหนดวิธีการ และกระบวนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย						↔						
	ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)												
1	ตรวจสอบความพร้อมโครงการศึกษาดูงานฯ							↔					
2	ประชุมจัดเตรียม/ประสานงาน							↔					
3	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด								↔				
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)												
1	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์								↔				
2	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย								↔				
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)												
	ติดตามผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และแนวทางการพัฒนาในครั้งถัดไป								↔				

นางสาวกนกพร ศรีสุข

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
กิจกรรมที่ 4 โครงการศึกษาดูงานการออกแบบภูมิสถาปัตย์									49,600				
ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)													
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ขออนุมัติดำเนินโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ					↔	↔						
3	ประชุมวางแผนคณะทำงานโครงการฯ ตามคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อกำหนดวิธีการ และกระบวนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย					↔	↔						
ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)													
1	ตรวจสอบความพร้อมโครงการศึกษาดูงานฯ						↔	↔					
2	ประชุมจัดเตรียม/ประสานงาน							↔					
3	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)													
1	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์								↔				
2	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย								↔				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)													
1	ติดตามผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และแนวทางการพัฒนาในครั้งถัดไป								↔	↔			

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ธ.ค.62	ก.ย.62
	กิจกรรมที่ 5 โครงการศึกษาดูงานการพัฒนาศูนย์ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพ และวัสดุปลูก			55,600									
	ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)												
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ขออนุมัติดำเนินโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ		↔										
3	ประชุมวางแผนคณะกรรมการโครงการฯ ตามคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อกำหนดวิธีการ และกระบวนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย		↔										
	ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)												
1	ตรวจสอบความพร้อมโครงการศึกษาดูงานฯ		↔										
2	ประชุมจัดเตรียม/ประสานงาน		↔										
3	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด			↔									
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)												
1	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์			↔									
2	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย			↔									
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)												
	ติดตามผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และนำผลการพัฒนาในครั้งถัดไป				↔								

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการทำงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)									
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62
กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษาดูงานบริหารงานภายในหน่วยงานแบบ (15 วัน)							98,000				
ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)											
1	ขออนุมัติโครงการ	↔									
2	ขออนุมัติดำเนินโครงการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ				↔	↔					
3	ประชุมวางแผนคณะทำงานโครงการฯ ตามคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อกำหนดวิธีการ และกระบวนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย				↔	↔					
ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)											
1	ตรวจสอบความพร้อมโครงการศึกษาดูงานฯ					↔	↔				
2	ประชุมจัดเตรียม/ประสานงาน					↔	↔				
3	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด						↔	↔			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)											
1	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์							↔	↔		
2	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย							↔	↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)											
ติดตามผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และแนวทางการพัฒนาในครั้งถัดไป								↔	↔		

ผู้บังคับบัญชาได้ลงนามและประทับ
 (ลงนาม) ระบุชื่อและตำแหน่ง
 ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1. บุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ได้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	73	1 - 6

13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดผลกระทบที่
1. บุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้เพิ่มพูนวิสัยทัศน์จาก การศึกษาดูงาน	ร้อยละ	90	1
2. บุคลากร นำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมา ไปปรับปรุงและ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละ	70	2

14. การติดตามและประเมินผล

14.1 แบบประเมินความรู้ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

15. ผลกระทบ (Impact)/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

15.2 บุคลากร นำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

กิจกรรมที่	ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
1 - 6	1) ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน สภาพภูมิอากาศ ฝนตกถนนลื่น	1) สภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุม ได้ ต้องเดินทางด้วยความระมัดระวัง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิชญดา ธานี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

14/กันยายน/2561

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเกษม บุตรดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำเนาถูกต้อง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

14/กันยายน/2561

(นายสุทธิไกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชกกริต ขาญชิดปรีชา)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

14/กันยายน/2561

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

14/กันยายน/2561

สำเนาถูกต้อง

(นายฤทธิไกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รหัสโครงการ : 62P55210กกง01W09 โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลางสำนักงานอธิการบดี

ศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานด้านบุคคล งบประมาณที่ใช้ 68,440.00 บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	
งบดำเนินงาน	395,460.00	-	68,440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68,440
ค่าใช้สอย/งบสรก.	312,420.00	-	62,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,400
ค่าวัสดุ/งบสรก.	83,040.00	-	6,040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,040
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	68,440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68,440

พัฒนากระบวนการทัศน์ในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล งบประมาณที่ใช้ 59,380.00 บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	
งบดำเนินงาน	395,460.00	-	-	-	-	-	-	-	59,380	-	-	-	-	59,380
ค่าใช้สอย/งบสรก.	312,420.00	-	-	-	-	-	-	-	45,380	-	-	-	-	45,380
ค่าวัสดุ/งบสรก.	83,040.00	-	-	-	-	-	-	-	14,000	-	-	-	-	14,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-	59,380	-	-	-	-	59,380

ศึกษาดูงานการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม งบประมาณที่ใช้ 49,600.00 บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	ค.ก.	ค.ย.	ค.ด.	
งบดำเนินงาน	395,460.00	-	-	-	-	-	-	49,600	-	-	-	-	-	49,600
ค่าใช้สอย/งบสรก.	312,420.00	-	-	-	-	-	-	39,600	-	-	-	-	-	39,600
ค่าวัสดุ/งบสรก.	83,040.00	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	10,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	49,600	-	-	-	-	-	49,600

ศึกษาดูงานการพัฒนาการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพและวัสดุปลูก งบประมาณที่ใช้ 55,600.00 บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
งบดำเนินงาน	395,460.00			55,600										55,600
ค่าใช้สอย/งบสรก.	312,420.00	-	-	41,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,600
ค่าวัสดุ/งบสรก.	83,040.00	-	-	14,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				55,600										55,600

ศึกษาดูงานบริหารงานภายในหน่วยงานพาหนะ งบประมาณที่ใช้ 98,000.00 บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
งบดำเนินงาน	395,460.00						98,000							98,000
ค่าใช้สอย/งบสรก.	312,420.00	-	-	-	-	-	77,600	-	-	-	-	-	-	77,600
ค่าวัสดุ/งบสรก.	83,040.00	-	-	-	-	-	20,400	-	-	-	-	-	-	20,400
รวมงบประมาณทั้งสิ้น							98,000							98,000

นางสาวพิชญาดา ธาณี
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิชญาดา ธาณี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

[โทมนต์]

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชญาดา ธาณี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561



คำสั่ง ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ฉบับที่ ๐๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ที่ ๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น เนื่องจากมีมหาวิทยาลัยต่าง ๆ แจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มเป็นเครือข่าย สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์อันเป็นแนวทางนำไปสู่การแก้ปัญหาร่วมกัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ ปชมท.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๕) แห่งข้อบังคับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ที่ ๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รศ.นพ.ธัญย์ สุภัทรพันธุ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายโอกาส เขียววิชัย | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคคล
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือผู้แทน | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายเสถียร คามิศักดิ์ | ที่ปรึกษา |
| ๕. นายคมกริช ชนะศรี | ที่ปรึกษา |
| ๖. นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ | ที่ปรึกษา |
| ๗. นายเที่ยง จารุมณี | ที่ปรึกษา |
| ๘. นางสาวสมจิตต์ มหิธรนันท์ | ที่ปรึกษา |
| ๙. นางจริยา ปัญญา | ประธานคณะกรรมการ |

ผู้อำนวยการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑๐. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๑. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. มหาวิทยาลัยขอนแก่น | กรรมการ |
| ๑๓. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | กรรมการ
สำเนาถูกต้อง |


(นายฤทธิไกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



- ๒ -

๑๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	กรรมการ
๑๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กรรมการ
๑๗. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘. มหาวิทยาลัยวชิราวุธราช	กรรมการ
๑๙. มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
๒๐. มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๒๑. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	กรรมการ
๒๒. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	กรรมการ
๒๓. มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
๒๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ
๒๕. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	กรรมการ
๒๖. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	กรรมการ
๒๗. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	กรรมการ
๒๘. มหาวิทยาลัยศิลปากร	กรรมการ
๒๙. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	กรรมการ
๓๐. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	กรรมการ
๓๑. วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์	กรรมการ
๓๒. สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา	กรรมการ
๓๓. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	กรรมการ
๓๔. สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	กรรมการ
๓๕. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	กรรมการ
ผู้อำนวยการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	
๓๖. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
๓๗. มหาววิทยาลัยนครพนม	กรรมการ
๓๘. มหาววิทยาลัยนเรศวร	กรรมการ
๓๙. มหาววิทยาลัยรามคำแหง	กรรมการ
๔๐. มหาววิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	กรรมการ
๔๑. มหาววิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๔๒. มหาววิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	กรรมการ
๔๓. มหาววิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	กรรมการ

กรรมการ
สำเนาถูกต้อง
กรรมการ

(นายถิรเกียรติ์ สุทธิ)
นักวิชาการพัฒนาระบบบริหาร



- ๓ -

๕๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	กรรมการ
๕๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	กรรมการ
๕๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	กรรมการ
๕๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	กรรมการ
๕๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	กรรมการ
๕๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	กรรมการ
๕๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กรรมการ
๕๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	กรรมการ
๕๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	กรรมการ
๕๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	กรรมการ
๕๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	กรรมการ
๕๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	กรรมการ
๕๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๕๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	กรรมการ
๕๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	กรรมการ
๖๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	กรรมการ
๖๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	กรรมการ
๖๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	กรรมการ
๖๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	กรรมการ
๖๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	กรรมการ
๖๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	กรรมการ
๖๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	กรรมการ
๖๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กรรมการ
๖๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	กรรมการ
๖๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
๗๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	กรรมการ
๗๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กรรมการ
๗๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	กรรมการ
๗๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	สำเร็จการศึกษา

(นายฤทธิไกร สุทธิ)
นักวิชาการพัฒนาศึกษา



- ๕ -

๗๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๗๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	กรรมการ
๗๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	กรรมการ
๗๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	กรรมการ
๗๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิษฐ์	กรรมการ
๗๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	กรรมการ
๘๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	กรรมการ
๘๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	กรรมการ
๘๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	กรรมการ
๘๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กรรมการ
๘๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	กรรมการ
๘๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	กรรมการ
๘๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	กรรมการ
๘๗. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	กรรมการ
๘๘. นางสาวปิยนุช รัตนกุล	กรรมการและเลขานุการ
๘๙. นางสาวนันทกร ประจุศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙๐. นางสาวภาววรรณ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกมลกริช ชนะศรี)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นายฤทธิกร สุทธิ,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒)

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องเชียงแสน ชั้น ๓ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๑) เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการใหม่ ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณาการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์คณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
สถาบันอุดมศึกษา
- ๔.๒ แนวทางการกำหนดอัตราเงินเดือน การขึ้นเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ
พนักงานมหาวิทยาลัย
- ๔.๓ ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ :

หลังเสร็จสิ้นการประชุม ขอเรียนเชิญท่านคณะกรรมการฯ รับประทานอาหารเย็นร่วมกันเวลา ๑๘.๐๐ น.
ณ โรงแรมดวงตะวัน

สำเนาถูกต้อง

(นายฤทธิไกร สุทธิ)
นักวิชาการพัฒนาระบบราชการ

แบบตอบรับการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๒)

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องเชียงแสน ชั้น ๓ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

มหาวิทยาลัย

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ)

Fax:

E-mail:

การพิจารณา

☐ เข้าร่วมประชุม

☐ ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจาก

☐ ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือ

Fax:

E-mail:

☐ ไม่ส่งผู้แทน

ประเภทอาหาร

☐ อาหารทั่วไป

☐ อาหารอิสลาม

☐ อื่นๆ ระบุ

ขอความกรุณาจัดส่งแบบตอบรับไปยัง

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวนันทกร ประจุศิลป์)

กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๔

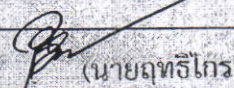
๙๙๙ พุทธิมนทลสาย ๔ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๔ ๖๒๘๕ โทรสาร ๐ ๒๘๔๔ ๖๒๘๗ โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๙๖๖๕ ๓๓๖๖

หรือ E-mail : najtakorn.pra@mahidol.ac.th

ภายในวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง


(นายถนกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ที่ ปชมท.20 /ว 029



สำนักงานประสานงาน

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ 20
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110

งานบริหาร	๖๖	นิติการ
รับเลข	6	
วันที่	11 ธ.ค. 2562	
เวลา	13.10	

19 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ในหัวข้อเรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) มีกำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่าย
บริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อเรื่อง HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR
ระหว่างวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องดวงตะวันแกรนด์บอลรูม (ชั้น 3) โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจการปรับเปลี่ยน
รูปแบบของกระบวนการทำงานแบบเดิมให้สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในโลกดิจิทัล ให้มีความชัดเจนในหน้าที่
ความรับผิดชอบและวิธีการที่องค์กรจะสามารถผสมผสานบุคลากร กระบวนการและเทคโนโลยีในแนวทางที่นำไปสู่
ผลลัพธ์ที่ต้องการ พร้อมเรียนรู้ที่จะปรับตัวและปรับบทบาทให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงให้สามารถขับเคลื่อน
การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีความยั่งยืน
รวมทั้งสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความร่วมมือกันระหว่างสถาบันต่าง ๆ

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เรียนเชิญบุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมการประชุม
วิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)
ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ที่
<https://hr.oop.cmu.ac.th/hrday/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 21 มกราคม 2562 หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
0-5394-1112-3 หรือคุณ พิชาพร สุ่มนะ 082-3900393 email : smn.pitchaporn@gmail.com หรือ
คุณพิราวรรณ สำเภาลอย 089-6310313 email : pirawan.s@cmu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

364 อธิการบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในวาระ 1-2 พ.ย. 62 ณ รร.ดวงตะวัน จ. เชียงใหม่
เพื่อเปิดโอกาส ให้ได้ลง มาและดูที่บุคลากร
2/พฤศจิกายน 2562
ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
31 ธ.ค. 62 (ทพ. 62) (ค. 62) (ค. 62)
กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร. 0-5394-1112-3

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกริช ชนาศรี)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ 20
เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

(นายเกษม บุตรดี)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วิทยาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
วิทยาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

364 อธิการบดี
364 อธิการบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายเกษม บุตรดี)

วิทยาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง **HR Transformation in Digital Age**

และ **Digital Tool for Future HR**

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ คณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

3. หลักการและเหตุผล

ตามที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดโครงสร้างและบริหารจัดการ
เครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้สามารถรวมกลุ่มเป็นเครือข่าย สร้างสัมพันธภาพที่ดี
ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์อันเป็นแนวทางนำไปสู่
การแก้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโลกเป็นไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด โลกเปลี่ยน องค์การเปลี่ยน
จึงมีผลทำให้รูปแบบการทำงานและพฤติกรรมของคนทำงานย่อมเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย
ซึ่งปัจจุบันองค์การไม่ได้ต้องการแค่แรงงานจากคนทำงาน แต่ต้องการแรงคิดและแรงใจในการรวม
สร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับองค์กร เมื่อองค์การคาดหวังสิ่งใหม่ก็ย่อมต้องมีแนวทางในการส่งเสริม
รูปแบบการทำงานและการพัฒนาทุนมนุษย์ในรูปแบบที่แตกต่างไปจากเดิม จะทำอย่างไรให้องค์กร
สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของกระบวนการทำงานแบบเดิมให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในโลกดิจิทัล
ให้มีความชัดเจนในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวิธีการที่องค์กรจะสามารถผสมผสานบุคลากร
กระบวนการ และเทคโนโลยีในแนวทางที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการได้ ดังนั้นในฐานะของผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล จึงควรเข้าใจสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเข้าถึงและเข้าใจ พร้อมเรียนรู้ที่
จะปรับตัวและปรับบทบาทให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของ
สถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีความยั่งยืน

สำเนาถูกต้อง

(นายสุทธิกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จึงกำหนดจัดประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลในหัวข้อเรื่อง **HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR** ขึ้นในระหว่างวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2562 และการประชุมเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันที่ 31 มกราคม 2562 ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

4. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกระบวนการทำงานแบบเดิมให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในโลกดิจิทัล ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันของเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่างสถาบัน

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานและผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

6. วัน เวลา และสถานที่ :

- (1) การประชุมวิชาการ ในหัวข้อเรื่อง **HR Transformation in Digital Age และ Digital Tool for Future HR** ระหว่างวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2562
ณ ห้องดวงตะวันแกรนด์บอลรูม (ชั้น 3) โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่
- (2) *การประชุมเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2
วันที่ 31 มกราคม 2562 ณ ห้องเชียงแสน (ชั้น 3) โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่
*เฉพาะคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

7. ค่าลงทะเบียน : ท่านละ 2,500 บาท

8. การรับสมัคร : สมัครได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/hrday/> ช่องทางเดียวเท่านั้น
หมดเขตรับสมัครและชำระเงิน ภายในวันที่ 21 มกราคม 2562

9. การชำระค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 21 มกราคม 2562

บัญชี ธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อบัญชี กองบริหารงานบุคคล เลขที่บัญชี 001030004046

และกรุณา Upload สำเนาการโอนเงินมาที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/hrday/>

ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0-5394-1112-3

หรือ e-mail: pirawan.s@cmu.ac.th หรือ email: smn.pitchaporn@gmail.com

สำเนาถูกต้อง

(นายฤทธิไกร สุทธิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ)

**10. อัตราค่าบริการห้องพัก : โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่**

ประเภทห้องพัก	ราคาพิเศษ
Deluxe room (เดี่ยว)	1,600 บาทสุทธิ/ห้อง/คืน
Deluxe room (คู่)	1,800 บาทสุทธิ/ห้อง/คืน
** ผู้ที่ประสงค์จะเข้าพักโรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ สามารถติดต่อได้โดยตรง โทรศัพท์ 053 905 000 ต่อ 3206 โทรสาร 053 275 429 email : paraweeku@dtw.co.th www.duangtawanhotelchiangmai.com	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (1) ผู้เข้าร่วมประชุมได้พัฒนาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) เกิดเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและสร้างความร่วมมือกันในอนาคต

12. วิทยากร : วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ**13. กำหนดการประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล**

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

08.00-08.45 น. ลงทะเบียน

08.45-09.00 น. พิธีเปิด

09.00-12.00 น. บรรยาย เรื่อง **HR Transformation in Digital Age**

วิทยากร : ดร.บวรนันท์ ทองกลุยา

นายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. บรรยาย เรื่อง **HR Transformation in Digital Age (ต่อ)**

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562

09.00-12.00 น. บรรยาย เรื่อง **Digital Tool for Future HR**

วิทยากร : วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

12.00 น. พิธีปิด

เสร็จพิธีเชิญร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

นายณัฏฐ์กร สุทธิ
นักวิชาการพัฒนาระบบบริหาร



DUANGTAWAN HOTEL
Chiang Mai

การประชุมวิชาการ
เครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2562

โรงแรม ดวงตะวัน เชียงใหม่

อำนวยการโดย อาจารย์ อานนดอยเคราะห์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0-5390-5000 โทรสาร 0-5327-5429

อัตราค่าห้องพัก (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักแบบ Deluxe (เดี่ยว)	1,600.-	บาทสุทธิ/ห้อง/คืน
ห้องพักแบบ Deluxe (คู่)	1,800.-	บาทสุทธิ/ห้อง/คืน
เตียงเสริม Extra Bed	800.-	บาทสุทธิ/ห้อง/คืน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

[] พักเดี่ยว [] พักคู่ คู่กับ นาย/นาง/นางสาว.....

เข้าพักวันที่..... มกราคม 2562 ตั้งแต่เวลา.....

ออกวันที่..... กุมภาพันธ์ 2562 ตั้งแต่เวลา.....

(โปรดชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก 1 คืนแรกล่วงหน้า) โรงแรมจะสำรองห้องสำหรับผู้ที่ย้ายค่ามัดจำท่านั้น

โดยชำระเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาช้างคลาน

เลขที่บัญชี 533-0-00573-6

ชื่อบัญชี บริษัท ดวงตะวัน โฮเทล จำกัด

โปรดส่งใบจองที่พักและดำเนินการโอนเงินมาที่

คุณปารวี คัมภีรานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายขาย

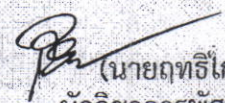
โทรศัพท์ 0-5390-5000 ต่อ 3206 โทรสาร 0-5327-5429

E-mail: paraweeku@dtw.co.th

หมายเหตุ : โปรดส่งใบจองที่พักไปยังโรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ โดยตรง

โควตา 100 ห้องพัก หรือ ภายในวันที่ 18 มกราคม 2562

สำเนาถูกต้อง


(นายฤทธิไกร สุทธิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับอัตราค่าเช่ารถยนต์และเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่ารถยนต์และเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาศัยข้อ ๑๐ ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์และเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. อัตราการเช่ารถยนต์ให้ใช้อัตรา ดังนี้

- | | | |
|-----|---|-------------------------------|
| ๑.๑ | รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง (รถปรับอากาศชั้นครึ่งหรือสองชั้น) | คันละไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาทต่อวัน |
| ๑.๒ | รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง | คันละไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาทต่อวัน |
| ๑.๓ | รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๒๔ ที่นั่ง | คันละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อวัน |
| ๑.๔ | รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง (รถตู้) | คันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน |
| ๑.๕ | รถยนต์ธรรมดาไม่น้อยกว่า ๕๕ ที่นั่ง | คันละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อวัน |
| ๑.๖ | รถยนต์ธรรมดาไม่น้อยกว่า ๒๔ ที่นั่ง | คันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน |
| ๑.๗ | รถยนต์ธรรมดาไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง (รถสองแถว) | คันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน |

อัตราค่าเช่าที่กำหนดนี้ ให้เบิกรวมทั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทน ค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานประจำรถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ในครั้งนั้น

๒. ในกรณีที่การเดินทางไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีไป

๓. เงินชดเชยให้แก่ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะแล้วแต่กรณี เบิกได้ตามอัตราต่อ ๑ คัน ดังนี้

- | | | |
|-----|-----------------|---------------------|
| ๓.๑ | รถยนต์ส่วนบุคคล | กิโลเมตรละ ๓.๕๐ บาท |
| ๓.๒ | รถจักรยานยนต์ | กิโลเมตรละ ๑.๕๐ บาท |

๔. การเบิกเงินชดเชยตามข้อ ๓ ให้มีแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

- ๔.๑ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือกำกับดูแลงบประมาณที่จะใช้ในการเดินทางไปราชการจะต้องพิจารณาการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ โดยยึดหลักการความจำเป็น การประหยัดและความเหมาะสม โดยเฉพาะการเดินทางไปราชการในวัน - เวลา สถานที่เดียวกันและไปปฏิบัติภารกิจเรื่องเดียวกัน ควรเดินทาง /โดยใช้ยานพาหนะ...

โดยใช้อยานพาหนะร่วมกันให้มากที่สุด

๔.๒ ผู้ที่เดินทางไปราชการจะต้องแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินของสถานบริการน้ำมันในเส้นทางที่เดินทางไปราชการ (เส้นทางระหว่างอำเภอเมืองสกลนคร กับอำเภอหรือจังหวัดที่ไปราชการ) มาพร้อมกับรายงานการเดินทางไปราชการ ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายตามใบเสร็จรับเงินที่แนบมาอาจจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าเงินชดเชยที่เบิกตามข้อ ๓ ก็ได้

๔.๓ ระยะเวลาที่ใช้คำนวณเงินชดเชยให้ยึดตามระยะเวลาของกรรมการขนส่งทางบกเป็นหลัก

๕. แนวปฏิบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์และเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร