

(ตัวอย่างรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ)

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดหัวข้อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย เอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1.1 ปกนอก
- 1.2 ปกใน
- 1.3 คำนำ
- 1.4 สารบัญ
- 1.5 สารบัญตาราง (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 เนื้อหา

- 2.1 ส่วนที่ 1 ส่วนนำ
 - หลักการเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - เป้าหมาย
- 2.2 ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ *(ตามกระบวนการ PDCA)*
 - กลุ่มเป้าหมาย
 - *พื้นที่ดำเนินการ*
 - เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล *(วัดความสำเร็จของตัวชี้วัด)*
 - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.3 ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ในรูปแบบตารางหรือความเรียง
- 2.4 ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ
 - *สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ*
 - ปัญหาอุปสรรค
 - ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

- 3.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วพร้อมคำรับรองปฏิบัติราชการ
- 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- 3.3 บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
- 3.4 บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก
- 3.5 การประชุม พร้อมรายงานการประชุม
- 3.6 คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน (ถ้ามี)
- 3.7 สรุปค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐาน (เฉพาะใบตัดยอด)
- 3.8 เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์โครงการ
- 3.9 หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- 3.10 แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ
- 3.11 ตัวอย่าง แบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชนเป้าหมาย
- 3.12 ภาพกิจกรรม (ก่อนดำเนินโครงการ/ระหว่างดำเนิน/และเมื่อสิ้นสุดโครงการ)
- 3.13 รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ/ที่อยู่ติดต่อได้/ประวัติวิทยากร
- 3.14 อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ให้อายางานผลการดำเนินโครงการเฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ.....

รหัสโครงการ.....

กิจกรรม.....

กิจกรรม.....

วันที่เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ณ

อำเภอ..... จังหวัด.....

หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อโครงการ.....

รหัสโครงการ.....

กิจกรรม.....

กิจกรรม.....

วันที่เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ณ

อำเภอ..... จังหวัด.....

หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....

.....
หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์ของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ (ตามกระบวนการ PDCA)

กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่ดำเนินการ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัด)

วิธีการเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1.

2.

3.

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (อ้างอิงจากแบบเสนอขออนุมัติโครงการ ข้อ 13.1 และ 13.2)

ผลผลิต (Output)

.....

.....

.....

ผลลัพธ์ (Outcome)

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

(ตามกระบวนการ PDCA)

.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

พื้นที่ดำเนินการ

.....

.....

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัด)

.....

.....

.....

วิธีการเก็บข้อมูล

.....

.....

.....

การวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม (ถ้ามี)

.....

.....ดังนี้

ตารางที่.....แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม

จากตารางที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)

.....
.....ดังนี้

ตารางที่.....แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
รวม/เฉลี่ย								

จากตารางที่.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)

.....
.....ดังนี้

ตารางที่...แสดงความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)			
รวม/เฉลี่ย								

จากตารางที่.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

.....

..... ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน	สาเหตุที่ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดผลผลิต						
1	ตัวชี้วัดที่กำหนดในคำรับรอง ปฏิบัติราชการรายโครงการ	จำนวน/ ร้อยละ	ระบุค่า เป้าหมาย	ระบุ ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย/ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เนื่องจาก.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ตัวชี้วัดผลลัพธ์						
1	ตัวชี้วัดที่กำหนดในคำรับรอง ปฏิบัติราชการรายโครงการ	จำนวน/ ร้อยละ	ระบุค่า เป้าหมาย	ระบุ ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุวัตถุประสงค์/ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	เนื่องจาก.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาอุปสรรค

1.
2.

ข้อเสนอแนะ (ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป)

1.
2.