



เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับเงินสนับสนุน

ทุนภายนอก

1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา

2. ชื่อเรื่อง

7.out come (ผลลัพธ์)

ประเด็นการแลกเปลี่ยน



3. วิธีการดำเนินการวิจัย

4. งบประมาณของโครงการวิจัย

6.out put (ผลผลิต)

5.แผนการดำเนินงาน

# ความสำคัญและที่มาของปัญหา



## การเขียน

เขียนออกเป็น 3 ย่อหน้า

นำชื่อเรื่อง มาหา keyword อธิบายความสำคัญต่างๆ ให้ครบทุกตัวใน keyword ในภาพกว้างให้แคบลง

ย่อหน้าที่ 1 เกริ่นนำ อดีตมาถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่เป็น hot issue โลก ประเทศ ปัญหา (อ้างอิงที่มา)

ย่อหน้าที่ 2 สภาพปัญหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (เชิงปริมาณ/ กราฟ/ ตาราง) (อ้างอิงที่มา)

ย่อหน้าที่ 3 นำประเด็นเข้าสู่กรอบการวิจัยเพื่อหาคำตอบ นำไปสู่การเขียนวัตถุประสงค์

เขียนให้เห็นว่าทำไมถึงทำเรื่องนี้ สำคัญอย่างไร

# ชื่อเรื่อง

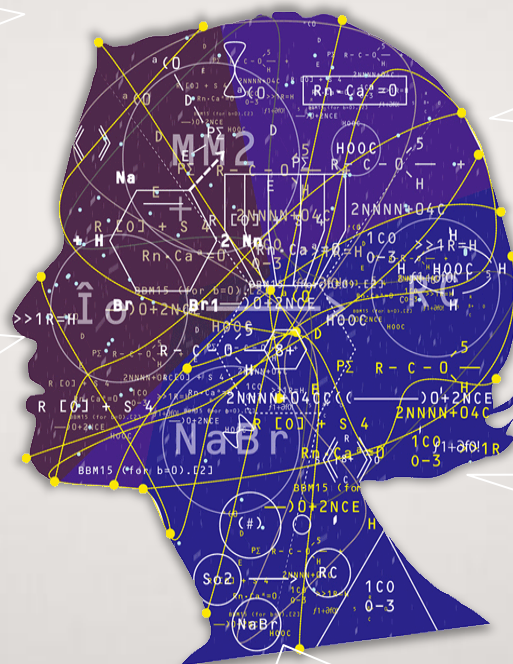
นำวัตถุประสงค์ข้อสุดท้ายมาปรับเป็นชื่อเรื่อง

ระบุพื้นที่ที่จะศึกษา

นำ concept มาเป็นชื่อเรื่อง

ชื่อต้องทำทนาย น่าสนใจ ทำให้รู้ว่าจะทำอะไร

มีความชัดเจน ตรงประเด็น กระชับ



ครอบคลุมการดำเนินงานวิจัย

สอดคล้องกับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

# วิธีการดำเนินการวิจัย

ให้ระบุเป็นงานวิจัยประเภทไหน เช่น **วิจัยพื้นฐาน (ห้ามเลือก)** วิจัยประยุกต์ หรือวิจัยพัฒนาทดลอง

ให้เขียนเป็นขั้นตอน เช่น ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ฯลฯ

ให้ระบุกลุ่มประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มทดลอง ให้ชัดเจน

ให้ระบุวิธีสุ่มตัวอย่างว่าใช้วิธีอะไรที่จะมาเป็น**ตัวแทนในการวิจัย**

ให้ระบุ**เครื่องมือที่ใช้ให้ชัดเจน**ของแต่ละตอน และการหาความเที่ยงตรง

กระบวนการต้องสัมพันธ์กับงบประมาณ



ให้ระบุสูตร หรือการคำนวณ หรือเปิดตาราง ที่มาของกลุ่มตัวอย่าง

การเลือกสถิติให้ตรงกับกลุ่มตัวอย่าง และ วัตถุประสงค์

งานวิจัยควรมีทั้งเชิงวิจัยและเชิงปริมาณ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้พิจารณาให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และพิจารณาจากระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย

ควรลงพื้นที่จริง เพื่อศึกษาวิธีการทำวิจัยที่ เหมาะสมกับพื้นที่

- เขียนให้สอดคล้องกับกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล (ข้อ 12 วิธีการดำเนินการวิจัย)
- ห้ามเขียนครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง
- ให้เขียนรายละเอียดทุกประเด็นที่สอดคล้องกับกระบวนการเก็บข้อมูล (กิจกรรม)
- ห้ามอ้างทั้งหมด เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล/ การทดลอง (เราทำอะไรบ้าง)



- เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- เขียนงบประมาณตอบแทนอย่างสูง (ตามประกาศของ วช.หรือสถาบันวิจัยที่รับผิดชอบ)
- **ดูตัวอย่างของโครงการเก่า**
- ดูแหล่งผู้ให้ทุน
- ไม่ควรเขียนวัสดุสิ้นเปลือง แต่ควรเน้นไปที่การเก็บข้อมูล

งบประมาณของโครงการวิจัย

# แผนการดำเนินงาน



- ให้ทำเป็นตาราง ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด
- เขียนตามวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน (ระเบียบวิธีวิจัย)\*
- เขียนให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย\*
- ระบุระยะเวลาให้เหมาะสมตามการทำงานจริง
- วางแผนเป็นขั้นตอน โดยสิ้นสุดถึงการตีพิมพ์
- เขียนอย่างละเอียดตั้งแต่การทำโจทย์วิจัย
- เขียนให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อไม่เกิดคำถามกลับมา



## Output (ผลผลิต)

- ต้องตอบ(สอดคล้อง)วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ต้องได้องค์ความรู้ใหม่ หรือวิธีการใหม่
- ต้องมีผลกระทบที่ดีต่อชุมชนและสังคม
- ชัดเจน ระบุเกณฑ์การวัดได้
- สอดคล้องกับกระบวนการวิจัย
- รวมการเผยแพร่การวิจัย (ถ้ามี)
- ผลที่ได้ต้องนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
- **ระดับความสำเร็จมี 3 แบบ**
- **หน่วยนับให้ใส่เป็นเชิงปริมาณ**

## Outcome (ผลลัพธ์)

- ต้องมีผลลัพธ์เชิงปริมาณ
- ระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ และนำไปใช้ประโยชน์เป็นวงกว้างให้ละเอียด
- จัดทะเบียน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร
- อาจจะทำเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง
- เขียนให้ครบตามประเด็น ต่อยอดของ Output ทุกประเด็น
- ตอบวัตถุประสงค์และปัญหาที่ระบุไว้



ขอบคุณค่ะ

