



รายงานผลการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



QR Code เล่มฉบับสมบูรณ์



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อพัฒนาความรู้ในส่วนราชการให้มีลักษณะขององค์การแห่งการเรียนรู้ ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่างๆ ของบุคลากร ในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงได้มีนโยบายนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคลเพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเป็นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ในปีต่อไปและเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2560 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน 6 ขั้นตอน และมีผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1160/2560 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงานและผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยประเด็นหลัก คือ องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย การบริหารจัดการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปัญหาสำคัญคือ หน่วยงานยังดำเนินการได้ไม่เต็มที่เนื่องจากเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบทำให้ยังขาดความรู้ความเข้าใจ กระบวนการจัดการความรู้ ในปีต่อไปควรมีการให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้รับผิดชอบ

3. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้และพิจารณาเลือกองค์ความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย องค์ความรู้ 22 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 8 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

5. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ ได้จัดกิจกรรมการรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้ตามหน่วยงานหลักทั้ง 12 หน่วยงาน ทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องมีโอกาสได้รับความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้มากขึ้น และสามารถจัดทำแผนของหน่วยงานได้ดีขึ้น จากนั้นคณะทำงานจัดการความรู้ได้รวบรวมแผนฯ ของทั้ง 12 หน่วยงานมาสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (SNRU KM share & learn 2018) เมื่อวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ บริเวณชั้น 1 อาคาร 13 (อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีกิจกรรมดังนี้

1) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการครบทุกหน่วยงาน รวม 12 หน่วยงาน

2) การประกวดผลงานการจัดการความรู้ มีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานที่เป็นเลิศเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

รางวัลที่ 1 สำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีเด่นด้านการจัดการความรู้และบรรลุผลตามแผน ไม่มีหน่วยงานใดผ่านเกณฑ์

รางวัลที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการจัดการความรู้และบรรลุผลตามแผน ได้รับเงินรางวัลฯ ละ 2,000 บาท จำนวน 2 รางวัล ได้แก่

1) คณะครุศาสตร์

2) สถาบันวิจัยและพัฒนา

รางวัลที่ 3 สำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้ ด้านการจัดการความรู้ ได้รับเงินรางวัลละจำนวน 1,000 บาท จำนวน 4 รางวัล ได้แก่

1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3) สำนักงานอธิการบดี

4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รางวัลชมเชย สำหรับหน่วยงานที่มีการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ รางวัลละจำนวน 500 บาท จำนวน 6 รางวัล ได้แก่

1) คณะวิทยาการจัดการ

2) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

3) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

4) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6) บัณฑิตวิทยาลัย

รางวัลสำหรับหน่วยงานที่จัดนิทรรศการและได้รับคะแนนยอดเยี่ยมสูงสุด จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 1,000 บาท คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3) กิจกรรมล้อมวงเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน โดยส่วนใหญ่การจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากร

4) KM Café เรื่อง “เทคนิคการจัดการความรู้ให้หน่วยงานให้ประสบความสำเร็จ” คือ 1) ความร่วมมือของบุคลากรที่มีเป้าหมายเดียวกัน 2) ผู้บริหารให้ความสนใจและความสำคัญเรื่องการจัดการความรู้ 3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมมือ ให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร 4) ช่องทางการเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย

6.2.2 หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งคณะทำงานจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

6.3 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

6.3.1 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนรู้ร่วมกัน จนได้ **ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้** เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลหน่วยงานที่ปฏิบัติได้ระดับดี 2 หน่วยงาน และระดับพอใช้ 4 หน่วยงาน ส่วนหน่วยงานอื่นๆ ยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม

2) บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

6.3.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

6.3.3 แนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

2) การเข้าเป็นสมาชิกเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา (Mini_UKM) เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

3) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้

5) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วจึงจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเป็นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ในปีต่อไป

คณะทำงานจัดการความรู้

ธันวาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	3
บทที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	5
 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 1160/2560 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการ จัดการ ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	34
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม	37

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

นอกจากนี้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือกการรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน โดยในปีการศึกษา 2560 ได้กำหนดไว้ 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยให้มีการประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าว และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อีกด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย ในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 และการประเมินผลตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขึ้น และได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

จัดการความรู้ของหน่วยงาน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วจึงจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเป็นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ในปีต่อไป

บทที่ 2

กระบวนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ 6 ขั้นตอน และผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1160/2560 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงานและผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผลการทบทวนการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมา พบปัญหาอุปสรรคและแนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดการความรู้ คือ

1) บุคลากรมีเวลาในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้น้อยทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เต็มประสิทธิภาพ

2) บุคลากรที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบในงานเท่านั้น เนื่องจากยังไม่เห็นประโยชน์ และแรงจูงใจในการเรียนรู้ในการเรียนรู้จากผู้อื่น

2. แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2.1 การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานที่มีความสนใจเรื่องที่คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

2.2 การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2.3 มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้

2.4 การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

3. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ

2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกัน ทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา บุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุป องค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือก องค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยองค์ความรู้ที่เลือก ต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจ ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ (รายละเอียดในบทที่ 3) และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

5. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดกิจกรรมการรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้ ตามหน่วยงานหลักทั้ง 12 หน่วยงาน ทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องมีโอกาสดำเนินการ และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้มากขึ้น และสามารถจัดทำแผนของหน่วยงานได้ดีขึ้นจากนั้นคณะทำงาน จัดการความรู้ได้รวบรวมแผนฯ ของทั้ง 12 หน่วยงานมาสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

จากกระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้ในบทที่ 2 ได้ผลของการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

1) องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยองค์ความรู้ 22 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 8 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ด้านการเรียนการสอน
	การพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน	ด้านการวิจัย
2. คณะวิทยาการจัดการ	1. การพัฒนาบัณฑิตผ่านการเรียนการสอนโดยการเขียนแผนธุรกิจ	ด้านการเรียนการสอน
	2. Smart statistical research in 21 century	ด้านการวิจัย
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	ด้านการเรียนการสอน
	2. กระบวนการเผยแพร่งานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านการวิจัย
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การเขียนบทความทางวิชาการและการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัย
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. การจัดการเรียนการสอนเชิงสร้างสรรค์ (Creativity Based Learning : CBL)	ด้านการเรียนการสอน
	2. การเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัย
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	อาหารแปรรูปในท้องถิ่น	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัย
7. บัณฑิตวิทยาลัย	1. การส่งเสริมงานสารบรรณด้วยระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSbook Online)	ด้านบริหารจัดการ
	2. การพัฒนาคู่มือการทำวิทยานิพนธ์	ด้านการเรียนการสอน

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
8. สำนักงานอธิการบดี	1. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
	2. การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร	ด้านบริหารจัดการ
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา	การจัดทำวารสารวิชาการ	ด้านบริหารจัดการ
10. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติพุทธศาสนพิธีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานการเดินทางไปต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสื่อสารภายในองค์กร	ด้านบริหารจัดการ
12. สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	1. การรับนักศึกษาด้วย Portfolio	ด้านบริหารจัดการ
	2. การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี)	ด้านบริหารจัดการ

ตารางที่ 3.1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. การพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือการพัฒนางานวิจัยเพื่อ การเรียนการสอน (ฉบับ ปรับปรุง 2561) การกลั่นกรองความรู้ 1. ที่ประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ คณะครุ ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2. ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันวิจัย และพัฒนาและงานบริหาร บุคคลและนิติการ	1. แจกคู่มือแก่บุคลากร ภายในคณะและหน่วยงาน ภายนอกคณะ 2. นำเสนอบนเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ 3. ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของ แต่ละบุคคลเพื่อผลักดันประเด็น ยุทธศาสตร์ของคณะให้บรรลุเป้าหมาย การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน - ใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน	1. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนการสอน และการ บริการวิชาการ 2. การประชุมคณะกรรมการและ อาจารย์ผู้ที่ใช้คู่มือ เพื่อพิจารณา เรียนรู้ ร่วมกันหาถึงผลของการจัดการความรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดการ ความรู้ในรอบปีถัดไป 3. เผยแพร่ผลงานใช้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษา สพฐ.
2. การจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning การกลั่นกรองความรู้ 1. ที่ประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ คณะครุ	1. แจกคู่มือแก่บุคลากร ภายในคณะและหน่วยงาน ภายนอกคณะ 2. นำเสนอบนเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ 3. ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และสายงานของแต่ละบุคคลเพื่อ ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ ให้บรรลุเป้าหมาย	1. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนการสอน และการ บริการวิชาการ 2. การประชุมคณะกรรมการและ อาจารย์ผู้ที่ใช้คู่มือ เพื่อพิจารณา เรียนรู้ ร่วมกันหาถึงผลของการจัดการความรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2. ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันวิจัย และพัฒนา และงานบริหาร บุคคลและนิติการ		การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน - ใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน	ปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดการ ความรู้ในรอบปีถัดไป 3. เผยแพร่ผลงานใช้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษา สพฐ.

ตารางที่ 3.1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. การพัฒนา บัณฑิตผ่านการ เรียนการสอนโดย การเขียนแผนธุรกิจ	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ แผนธุรกิจที่สามารถนำมาใช้ และปฏิบัติได้จริงโดยผ่าน กระบวนการทางความคิด การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง การ ถ่ายทอดที่เป็นระบบ และ สามารถถ่ายทอดออกมาได้ อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพเพื่อให้เกิด กระบวนการที่ดีให้กับ นักศึกษา สามารถนำไป ประกอบอาชีพได้อย่าง เหมาะสมต่อไป การกลั่นกรองความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ	- การแข่งขันแผนธุรกิจทั้ง ภายในและภายนอก สถาบัน - การประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์คณะ เว็บ UBI - การถ่ายทอดสู่ชั้นเรียน ให้กับนักศึกษา - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับเครือข่ายภายนอก สถาบัน - โครงการความร่วมมือ ทางธุรกิจกับ สถาบันการศึกษา และการ เป็นเจ้าภาพร่วมในการ จัดการประชุมวิชาการ ระดับชาติ - เว็บไซต์ http://fms.snru.ac.th	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - เกิดการสร้างกระบวนการและการให้ ความรู้ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนหลักเพื่อให้ เกิดความเติบโตในเชิงบูรณาการ ทักษะ วิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ใน การประกอบอาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน - การพัฒนารูปแบบทางธุรกิจ สินค้า และผลิตภัณฑ์ ที่มีความทันสมัย เพื่อ ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค	1. อาจารย์ และนักศึกษา ได้รับความรู้ เกี่ยวกับแผนธุรกิจ สามารถนำไปปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ในการประกอบ อาชีพ สร้างเสริมรายได้ ภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความมั่นคงของคนใน ชุมชน 2. การแข่งขันแผนธุรกิจของนักศึกษา เพื่อความก้าวหน้าสู่การพัฒนาสินค้าและ ผลิตภัณฑ์อย่างมีคุณภาพ การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ เกิดขึ้น 1.งานวิจัย - สามารถพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP เพื่อ ยกระดับให้เป็นสินค้าในชุมชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ การแปรรูป

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
				2. นวัตกรรม - การพัฒนาสินค้า และผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)
2. Smart statistical research in 21 century	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ 1. คู่มือการใช้งาน Smart statistical research in 21 century 2. วิดีโอประกอบเพื่อทบทวนการอบรมในการวิจัยภายหลังการอบรม การกลั่นกรองความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ	1. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ (TCI 1 และ TCI 2) 2. การประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ 3. เว็บไซต์ http://fms.snru.ac.th	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - เกิดความรู้ความเข้าใจ กระบวนการแนวคิดและทฤษฎี และการใช้สถิติเพื่อการวิจัยที่เหมาะสม สามารถพัฒนาต่อยอดสู่งานวิจัยในระดับสากลได้ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน - สามารถพัฒนาและตอบโจทย์ทางการวิจัยในระดับสากล การใช้สถิติเพื่อการวิจัยในระดับสูง และพัฒนางานวิจัยเพื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	1. อาจารย์ และนักศึกษา ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้สถิติเพื่อการวิจัย สามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และสามารถพัฒนาไปสู่สถิติเพื่อการวิจัยขั้นสูงได้ต่อไป 2. ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างๆแล้ว จำนวน 6 เรื่อง อยู่ระหว่างการตอบรับการตีพิมพ์จำนวน 2 เรื่อง และอยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 7 เรื่อง การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น งานวิจัย - พัฒนาการใช้สถิติเพื่อการวิจัยร่วมกับเครื่องข่าย สร้างความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงให้กับหน่วยงานในท้องถิ่น นวัตกรรม

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
				- บทความ และงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ ยอมรับ (TCI กลุ่ม 1 และ TCI กลุ่ม 2)

ตารางที่ 3.1.3 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. กระบวนการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษา	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือกระบวนการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การกลั่นกรองความรู้ ที่ประชุม - คณะผู้บริหารด้านการ จัดการความรู้และคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ของ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ - คณะกรรมการบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1. แจกรูปเล่มคู่มือให้กับ ทุกหลักสูตร จำนวน 10 หลักสูตร 2. จัดให้บริการใน HUSOC KM CORNER 3. การเข้าถึงโดยช่องทาง Facebook ของคณะ 4. การเข้าถึงผ่าน QR- CODE	ประโยชน์ขององค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง สายงานของแต่ละ บุคคล เพื่อผลักดันประเด็น ยุทธศาสตร์ของคณะให้บรรลุเป้าหมาย การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน เพื่อให้ทุกหลักสูตรมีแนวทางในการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษา ใน รูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนเดียวกัน เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.	หลักสูตรสามารถนำไปเป็นแนวทางการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.
2. กระบวนการ เผยแพร่งานวิจัย ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือกระบวนการเผยแพร่ งานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ การกลั่นกรองความรู้ ที่ประชุม	1. แจกรูปเล่มคู่มือให้กับ ทุกหลักสูตร จำนวน 10 หลักสูตร 2. จัดให้บริการใน HUSOC KM CORNER	ประโยชน์ขององค์ความรู้ เพื่อให้คณาจารย์ให้ความสนใจและมี การแรงผลักดันที่จะสร้างสรรค์ บทความเพื่อการตีพิมพ์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ เพิ่มมากขึ้น โดย มีหลักเกณฑ์และแนวทางที่สามารถ	บุคลากรสายวิชาการ มีแนวทางในการ เผยแพร่ผลงานวิจัย และการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	- คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3. การเข้าถึงโดยช่องทาง Facebook ของคณะ 4. การเข้าถึงผ่าน QR - CODE	นำไปปฏิบัติได้จริง เพราะเป็นองค์ความรู้ที่ได้จากผู้มีประสบการณ์ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน - เพื่อเป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการตีพิมพ์ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งเพื่อการพัฒนางานวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	

ตารางที่ 3.1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
การเขียนบทความทางวิชาการและการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ดังนี้ ด้านการผลิต บัณฑิต: ส่งบทความวิจัยในวารสาร หรือส่ง Full paper(Proceeding) ในการประชุมวิชาการฯ ที่มีชื่อนักศึกษาเป็นผู้เขียนร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 14 เรื่อง ด้านงานวิจัย: ส่งบทความวิจัยในวารสาร หรือส่ง Full	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือ เรื่อง “การเขียนบทความทางวิชาการและการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร” การกลั่นกรองความรู้ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองรายละเอียดและเนื้อหาของคู่มือฯ ที่ได้จัดทำขึ้น พร้อมกับการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน คือ 1. ร.ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน 2. ร.ศ.ดร.วิลาวัณย์ คำหาญ 3. ผศ.ดร. สมบูรณ์ ขาวชายโขง	1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ไปยังสาขาวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ	ประโยชน์ขององค์ความรู้ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาทั้งด้านงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน การเขียนบทความทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ตีพิมพ์ และทำให้ทราบถึงกระบวนการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ตีพิมพ์ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีบทความทางวิชาการของบุคลากรที่ส่งตีพิมพ์หรือเผยแพร่แล้ว (Submit) รวมทั้งหมด 70 บทความ และมีอีก 1 ผลงานที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดสู่นักศึกษาในวิชาโครงการวิจัยฯ เพื่อฝึกการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ตีพิมพ์ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีบทความทางวิชาการที่มีชื่อนักศึกษาที่ส่งตีพิมพ์หรือเผยแพร่แล้ว (Submit) รวมทั้งหมด 19 บทความ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
paper(Proceeding) ในการประชุม วิชาการฯ หรือการยื่น ขอจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร จำนวน รวมไม่น้อยกว่า 16 เรื่อง				

ตารางที่ 3.1.5 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดการเรียน การสอนเชิง สร้างสรรค์ (Creativity Based Learning : CBL)	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - คู่มือการจัดการเรียนการ สอนเชิงสร้างสรรค์ (Creativity Based Learning : CBL) การกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะกรรมการการ จัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	1. แจกคู่มือแก่บุคลากร ภายในคณะและหน่วยงาน ภายนอกคณะ 2. นำเสนอบนเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ 3. ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอนเชิง สร้างสรรค์ (Creativity Based Learning : CBL) การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน ใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการเรียน การสอนเชิงสร้างสรรค์ (Creativity Based Learning : CBL)	คณะมีการเผยแพร่ความรู้ทั้งสององค์ ความรู้ให้กับอาจารย์ในคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ได้จัดส่งคู่มือและแผ่นพับ ทั้ง ๒ องค์ความรู้เผยแพร่ไปยังสาขาวิชา และอาจารย์ทุกท่าน ทั้งสามสาขาวิชา เผยแพร่ในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม เป็นแนวปฏิบัติที่ดีและใช้ ในการจัดการเรียนการสอนเชิง สร้างสรรค์ (Creativity Based Learning : CBL) และการเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้ อาจารย์นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
2. การเขียน บทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - คู่มือการเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม การกลั่นกรองความรู้ ประชุมคณะกรรมการการ จัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี	1. แจกคู่มือแก่บุคลากร ภายในคณะและหน่วยงาน ภายนอกคณะ 2. นำเสนอบนเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ 3. ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้ การเขียนบทความวิจัย ทางด้าน เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในตำแหน่ง และสายงานของแต่ละบุคคลเพื่อ ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ ให้บรรลุเป้าหมาย	

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	อุตสาหกรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561		การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน และพัฒนาการเขียนบทความวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อนำไปพัฒนาบทความวิจัยเผยแพร่ ในฐานที่สูงขึ้นต่อไป	

ตารางที่ 3.1.6 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
อาหารแปรรูปใน ท้องถิ่น	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือบูรณาการการจัดการ เรียนการสอนการพัฒนา งานวิจัย และงานบริการ วิชาการ การกลั่นกรองความรู้ 1. ที่ประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ ระดับคณะ 2. ผู้เชี่ยวชาญจากสภา มหาวิทยาลัยฯ	1. แจกคู่มือแก่บุคลากร ภายในคณะและหน่วยงาน ภายนอกคณะ 2. นำเสนอบนเว็บไซต์ คณะฯ 3. ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานที่บูรณาการการจัดการเรียน การสอนการพัฒนางานวิจัย และงาน บริการวิชาการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน ใช้สำหรับการส่งเสริมและพัฒนา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานที่บูรณาการการจัดการเรียน การสอนการพัฒนางานวิจัย และงาน บริการวิชาการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	1. จัดพิมพ์เผยแพร่คู่มือการจัดทำคู่มือ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการด้าน อาหารแปรรูปในท้องถิ่น 2. เผยแพร่ในเว็บไซต์คณะ เทคโนโลยีการเกษตร 3. เผยแพร่คู่มือให้แก่คณาจารย์ทั้ง ภายในและภายนอกคณะเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ 4. ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคคล ที่สนใจได้ใช้คู่มือ

ตารางที่ 3.1.7 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
1. การส่งเสริมงาน สารบรรณด้วย ระบบจองเลขที่ หนังสือราชการและ เลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSbook Online)	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - ระบบจองเลขที่หนังสือราชการ และเลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSbook Online) การถนอมองค์ความรู้ 1. ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 2. หัวหน้างานธุรการและสาร บรรณและหัวหน้าสำนักงานบัณฑิต วิทยาลัย	1. การประชุมแลกเปลี่ยน ความรู้ 2. แจกคู่มือแก่บุคลากร 3. นำเสนอบนเว็บไซต์บัณฑิต วิทยาลัย	ประโยชน์ขององค์ความรู้ ได้ระบบจองเลขที่หนังสือราชการและ เลขที่ คำ ส ัง อ อน ไ ล ้น (GSBook Online) เป็น ระบบ สาร บ ร ร ณ อิเล็กทรอนิกส์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและ ลดปัญหาการสูญหายของเอกสารและ การจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่ คำสั่งที่มีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ ความสามารถใช้ระบบจองเลขที่ หนังสือราชการและเลขที่คำสั่ง ออนไลน์ (GSBook Online) พร้อม คู่มือการใช้งานระบบ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน - ระบบจองเลขที่หนังสือราชการและ เลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSBook Online) บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ จัดทำคู่มือการใช้และเผยแพร่ เอกสารผ่านระบบเว็บไซต์

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
			สามารถขอเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ด้วยตนเองไม่ต้องติดต่อขอเลขที่หนังสือจากเจ้าหน้าที่งานธุรการและสารบรรณ โดยเลขที่หนังสือจะออกหมายเลขตามวันการกรอกข้อมูลในระบบ และเมื่อเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งนั้นเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ผู้ขอเลขที่ที่จะต้องสแกนเอกสารกลับคืนระบบอีกครั้งหากสูญหายสามารถค้นหาต้นเรื่องได้จากระบบอีกครั้ง	
2. การพัฒนาคู่มือการทำวิทยานิพนธ์	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ -Template วิทยานิพนธ์ การกลั่นกรองความรู้ 1. ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	1. การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ 2. แจกคู่มือแก่นบุคลากร 3. นำเสนอบนเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - ได้คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน - คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561 บุคลากรบัณฑิตนำไปใช้ในการ	คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561 ได้นำความรู้ไปต่อยอดในการทำแบบ Template วิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้นำไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาใน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
	2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร 3. ผู้เชี่ยวชาญจากสาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ปฏิบัติงานจริง คือ การตรวจรูปแบบ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อให้ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยนำไปใช้เป็น แนวทางการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ได้อย่างถูกต้อง	รายวิชาวิทยานิพนธ์และ นำเสนอเผยแพร่บนเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 3.1.8 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
1. แนวทางการ เบิกจ่าย งบประมาณ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - เอกสารการอบรมให้ความรู้ แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำ ชุดเบิกจ่ายเกี่ยวกับพัสดุและการ เบิกเงินภาครัฐ - คู่มือ กฎระเบียบ การเงิน การ คลัง และการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของส่วนราชการ การกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการการจัดการ ความรู้ งานพัสดุ - กลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ	-ข้อมูลบันทึกอยู่ที่ระบบ เซิร์ฟเวอร์กลาง ของหน่วยงานพัสดุ และได้เผยแพร่องค์ความรู้ ในงานจัดอบรม และที่เว็บไซต์งานพัสดุ (http://invent.snru.ac.th)	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - ทำให้ได้องค์ความรู้ถึงกระบวนการและ ขั้นตอนการจัดทำวารสารวิชาการ ทำให้ ได้รับมาตรฐานในระดับต่าง ๆ ซึ่งองค์ ความรู้นี้เป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับ ผู้ดูแลวารสาร อีกทั้งนักวิจัยได้รับ องค์ความรู้กระบวนการส่งบทความ วารสาร ทำให้ทราบขั้นตอนกระบวนการ ส่งวารสารตั้งแต่ขั้นตอนการส่งจนกระทั่ง การได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนางาน - ผู้เข้ารับการอบรม ได้นำความรู้ที่ได้ไป ใช้ในการจัดทำชุดเบิก และหากใน กระบวนการจัดทำมีปัญหาติดขัด ก็จะมี การหารือกับทางงานพัสดุเพื่อหาแนวทาง ในการแก้ไขก่อนที่จะนำชุดเบิกส่งงาน คลัง ทำให้ร้อยละติดกลับของชุดเบิก ลดลง	- อบรมให้ความรู้ เรื่อง แนว ทางการปฏิบัติในการจัดทำชุด เบิกจ่ายเกี่ยวกับการพัสดุและ การเบิกเงินภาครัฐ - อบรมให้ความรู้จากวิทยากร ภายในมหาวิทยาลัย โดยอบรม หลักสูตร “เสริมสร้าง ประสิทธิภาพกระบวนการเบิก จ่ายเงินจากคลัง”

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
2. การสื่อสาร สมัยใหม่เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ องค์กร	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ สื่อมัลติมีเดีย การกลั่นกรองความรู้ คณะกรรมการกลั่นกรองเนื้อหา สื่อมัลติมีเดีย	นำเผยแพร่ความรู้ทางสื่อ สังคมออนไลน์ต่าง ๆ	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - ได้รับความรู้เรื่องการสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และทราบถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางสื่อใหม่ อิทธิพลของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อใหม่ เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร และการปรับตัวขององค์กรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของตนเอง การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน - สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาด้านการสื่อสารสำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- มีการผลิตข้อมูลข่าวสารที่มีรูปแบบหลากหลาย และนำเผยแพร่ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ตารางที่ 3.1.9 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
การจัดทำ วารสารวิชาการ	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - คู่มือการจัดทำวารสารวิชาการ การกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการการจัดการ ความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา - กลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ	- เผยแพร่คู่มือการจัดทำ วารสารวิชาการ ผ่านทาง เว็บไซต์สถาบันวิจัยและ พัฒนา และเผยแพร่เป็น รูปแบบเอกสาร	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - ทำให้ได้กระบวนการและขั้นตอนการ จัดทำวารสารวิชาการ ทำให้ได้รับมาตรฐาน ในระดับต่างๆ ซึ่งองค์ความรู้นี้เป็นประโยชน์ อย่างมากสำหรับผู้ดูแลวารสาร อีกทั้ง นักวิจัยได้รับองค์ความรู้กระบวนการส่ง บทความวารสาร ทำให้ทราบขั้นตอน กระบวนการส่งวารสารตั้งแต่ขั้นตอนการส่ง จนกระทั่งการได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา งาน - หน่วยงานภายนอกสามารถศึกษาการ จัดทำวารสาร วิชาการจากคู่มือวารสาร วิชาการ เพื่อการนำใช้ประโยชน์ เผยแพร่ งานวิจัย	- หน่วยงานภายนอกสามารถ ศึกษาการจัดทำวารสาร วิชาการ จากคู่มือวารสาร วิชาการเพื่อการนำใช้ ประโยชน์ เผยแพร่งานวิจัย

ตารางที่ 3.1.10 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
1. การเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติพุทธศาสน พิธีภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - คู่มือการปฏิบัติพุทธศาสนพิธี ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร การกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ ตามคำสั่งที่ 48/2561	1. บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 2. ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร 3. ชมรมพุทธธรรม กรรมฐาน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมี ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักของพิธี และประเพณีนิยม ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติศาสนพิธีให้ถูกต้องและเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา งาน - การปฏิบัติศาสนพิธีภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครมีความถูกต้อง เป็นระเบียบ เรียบร้อยดีงาม	- มีการนำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติพุทธศาสนพิธีภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เผยแพร่ในรูปแบบของคู่มือ และเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึง การใช้คู่มือการปฏิบัติพุทธ ศาสนพิธีภายในมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป
2. การเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานการ เดินทางไป ต่างประเทศของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - คู่มือการปฏิบัติงานการเดินทาง ไปต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร การกลั่นกรองความรู้ คณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ ตามคำสั่งที่ 48/2561	1. ห้องสมุดศูนย์ภาษา 2. http://ilac.snru.ac.th 3. สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ 4. สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บุคลากรในสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศได้ถูกต้อง และเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน	การปฏิบัติงานการเดินทางไป ราชการต่างประเทศได้ถูกต้อง ตามระเบียบราชการ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
		5. สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ 7. สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม 8. สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร		

ตารางที่ 3.1.11 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
- การสื่อสารภายใน องค์กร	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - เป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) - เป็น ความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่นจัดทำเอกสาร ฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน การกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการดำเนินโครงการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	https://arit.snru.ac.th/km/	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - การสื่อสารภายในองค์กรด้วยแอปพลิเคชันสำเร็จรูป เป็นการนำเอาแอปพลิเคชันสำเร็จรูปที่มีมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ LINE, Google Application ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สะดวก ประหยัด รวดเร็วกว่ารูปแบบเดิม การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน - การสื่อสารภายในองค์กรด้วยแอปพลิเคชันสำเร็จรูป งานบริหารทั่วไปได้มีการนำไปใช้ในการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งทำให้สามารถสื่อสารทั่วทั้งสำนักได้สะดวก รวดเร็ว ลดเวลาในการปฏิบัติงานและลดการใช้กระดาษของสำนัก	- การสื่อสารภายในองค์กรด้วยระบบสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ประกอบด้วย หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ได้มีการนำไปใช้ในการตรวจสอบครุภัณฑ์ ด้วยการใช้ระบบสารสนเทศเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลร่วมกัน โดยความร่วมมือของบุคลากรทุกคนของสำนัก ทำให้สามารถลดเวลาในการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีปริมาณมาก อีกทั้งผู้บริหารได้รับรายงานข้อมูลการตรวจสอบของบุคลากร ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานได้ทันเวลา

ตารางที่ 3.1.12 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
1. การรับนักศึกษา ด้วย Portfolio	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา การกลั่นกรองความรู้ - ที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)	1. ประชุมอาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัย 2. ประชุมครูแนะแนวใน จังหวัดที่รับผิดชอบ 3. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย 4. จัดทำเว็บเพจการแนะแนว การรับสมัครนักศึกษา	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละ บุคคลเพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บรรลุเป้าหมาย	- เพื่อนำความรู้และแนว ปฏิบัติไปใช้ในกระบวนการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร
2. การรับนักศึกษา แบบโควตาที่มีการ สอบปฏิบัติ (เรียน ดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี)	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา การกลั่นกรองความรู้ ที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)	1. ประชุมอาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัย 2. ประชุมครูแนะแนวใน จังหวัดที่รับผิดชอบ 3. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย 4. จัดทำเว็บเพจการแนะแนว การรับสมัครนักศึกษา	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนางาน - ใช้สำหรับกระบวนการรับสมัครนักศึกษา เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีและมีประสิทธิภาพ	

2) จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ ได้จัดกิจกรรมการรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้ตามหน่วยงานหลักทั้ง 12 หน่วยงาน ทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องมีโอกาสได้รับความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้มากขึ้น และสามารถจัดทำแผนของหน่วยงานได้ดีขึ้น จากนั้นคณะทำงานจัดการความรู้ได้รวบรวมแผนฯของทั้ง 12 หน่วยงานมาสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

3) การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

หน่วยงานต่างๆ ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน

4) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

4.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

4.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

4.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (SNRU KM share & learn 2018) เมื่อวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ บริเวณชั้น 1 อาคาร 13 (อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรมและผลสรุปดังนี้

1) การประกวดผลงานการจัดการความรู้ มีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานที่เป็นเลิศเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

รางวัลที่ 1 สำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้และบรรลุผลตามแผน ไม่มีหน่วยงานใดผ่านเกณฑ์

รางวัลที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการจัดการความรู้และบรรลุผลตามแผน ได้รับเงินรางวัลฯ ละ 2,000 บาท จำนวน 2 รางวัล ได้แก่

- 1) คณะครุศาสตร์
- 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา

รางวัลที่ 3 สำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้ ด้านการจัดการความรู้ ได้รับเงินรางวัลละจำนวน 1,000 บาท จำนวน 4 รางวัล ได้แก่

- 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) สำนักงานอธิการบดี
- 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รางวัลชมเชย สำหรับหน่วยงานที่มีการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ รางวัลละจำนวน 500 บาท จำนวน 6 รางวัล ได้แก่

- 1) คณะวิทยาการจัดการ
- 2) คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 3) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 4) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 6) บัณฑิตวิทยาลัย

รางวัลสำหรับหน่วยงานที่จัดนิทรรศการและได้รับคะแนนยอดเยี่ยมสูงสุด จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 1,000 บาท คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2) การล้อมวงเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ หน่วยงานทั้ง 12 หน่วยงาน ได้เล่าประสบการณ์การดำเนินงานจัดการความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นๆ โดยส่วนใหญ่ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากร

3) KM Café เรื่อง “เทคนิคการจัดการความรู้ให้หน่วยงานให้ประสบความสำเร็จ” สามารถสรุปเทคนิคที่ได้จากกิจกรรม KM Café “เทคนิคการจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ประสบความสำเร็จ” ดังนี้

กลุ่มที่ 1

1. ความร่วมมือของบุคลากรที่มีเป้าหมายเดียวกัน
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและตระหนักในความสำคัญ
3. มีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม
4. วัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน/พี่สอนน้อง
5. การทำงานอย่างต่อเนื่อง
6. การสร้างแรงจูงใจ
7. การขยายความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ชุมชนนักปฏิบัติอื่นๆ
8. การเข้าถึงความรู้

กลุ่มที่ 2

1. บุคลากรในหน่วยงานและผู้บริหารให้การสนับสนุน
2. การเข้าถึงองค์ความรู้เฉพาะบุคคล
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมมือ ให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. แนวคิด แนวปฏิบัติที่มีการยอมรับร่วมกัน
5. การเผยแพร่องค์ความรู้

กลุ่มที่ 3

1. ผู้บริหารให้ความสนใจและความสำคัญเรื่องการจัดการความรู้
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำงาน และให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาและความมุ่งมั่นในการจัดการความรู้
3. มีแผนและการดำเนินงานจัดการความรู้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
4. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มที่ 4

1. ความร่วมมือในองค์กร (Organization Collaboration)
2. แรงบันดาลใจของผู้ร่วมงาน (Inspiration Co - worter)
3. การดูดซับความรู้ (Absorptive Knowledge)
4. การถ่ายทอดความรู้และการเปลี่ยนความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge Transformation)
5. ทุนสนับสนุน
6. คู่มือ KM
7. การประเมินผล
8. ต่อยอดจนได้รับนวัตกรรม
9. การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
10. การเข้าถึงข้อมูล KM

กลุ่มที่ 5

1. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
2. ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรทุกขั้นตอน
3. เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. คู่มือ KM
5. การจัดและประเมิน
6. การต่อยอด KM

กลุ่มที่ 6

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดการความรู้และผลักดันกระบวนการสู่การปฏิบัติ
2. บุคลากรให้ความร่วมมือและมีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน โดยให้ความรู้เป็นฐานและพร้อมจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น
3. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
4. ช่องทางการเผยแพร่ที่ข้อมูลที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย

4.2.2 หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งคณะทำงานจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย

5) ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีดังนี้

5.1 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนรู้ร่วมกัน จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนั้นในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับ

รางวัลหน่วยงานที่ปฏิบัติได้ระดับดี 2 หน่วยงาน และระดับพอใช้ 4 หน่วยงาน ส่วนหน่วยงานอื่นๆ ยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม

2) บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

5.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

5.3 แนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

2) การเข้าเป็นสมาชิกเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา (Mini_UKM) เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

3) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้

5) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1160/2560
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๑๖๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็น ระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | |
|--|------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์ | หัวหน้าทีม |
| ๓.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |

/๓.๗ คณบดีคณะ...

-๒-

๓.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะทำงาน
๓.๘	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๔	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๑๘	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๑๙	เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ
- ๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

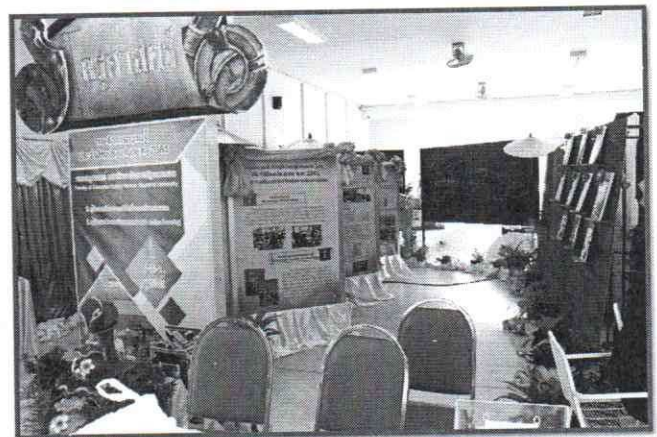
ผลการประกวดนิทรรศการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รางวัลที่ 2 เงินรางวัล 2,000 บาท จำนวน 2 รางวัล :

1. คณะครุศาสตร์ 84 คะแนน

องค์ความรู้ที่เลือก

1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
2. การพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน



2. สถาบันวิจัยและพัฒนา 84 คะแนน

องค์ความรู้ที่เลือก

1. การจัดทำวารสารวิชาการ



ผลการประกวดนิทรรศการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รางวัลที่ 3 เงินรางวัล 1,000 บาท จำนวน 4 รางวัล :

3. สำนักงานอธิการบดี 81 คะแนน

องค์ความรู้ที่เลือก

1. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร



4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 81 คะแนน

องค์ความรู้ที่เลือก

1. การสื่อสารภายในองค์กร



ผลการประกวดนิทรรศการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รางวัลคะแนนยอดเยี่ยมสูงสุด เงินรางวัล 1,000 บาท

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

องค์ความรู้ที่เลือก

1. การเขียนบทความทางวิชาการและการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

