



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. (IP Phone) 116

ที่ ศธ 0542.01.05/416

วันที่ 17 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอนำเรียนขั้นตอนการออกแบบก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน อธิการบดี

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างขนาดเล็ก เป็นจำนวนมาก ทำให้หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการจัดทำแบบรูประยะการได้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีการควบคุมงานก่อสร้างขนาดใหญ่หลายโครงการและมีการออกแบบก่อสร้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการออกแบบอาคาร/สิ่งก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นر 0205/ว44 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2536 เรื่อง การทบทวนมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจ้างเอกชนเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ดังนี้

1. ส่วนราชการมีหน่วยงานออกแบบ ให้ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาก่อสร้าง
2. กรณีที่ส่วนราชการมีหน่วยงานออกแบบแต่ไม่สามารถดำเนินการออกแบบได้หรือไม่มีหน่วยงานออกแบบ ให้มีหนังสือขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการ กรมศิลปากร และส่วนราชการอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบดำเนินการออกแบบก่อสร้างให้
3. ถ้าส่วนราชการที่ขอความร่วมมือออกแบบ แจ้งตอบไม่สามารถดำเนินการออกแบบให้ได้ให้ส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชนออกแบบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 95-119 ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

- นางอุดมพร บุตรสุวรรณ (นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)
ที่ ๔๐๙/๑๗๓๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
ที่ ๔๐๙/๑๗๓๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

- นายเกษม บุตรดี (นายเกษม บุตรดี)
ที่ ๔๐๙/๑๗๓๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
ที่ ๔๐๙/๑๗๓๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษากำเนิดในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

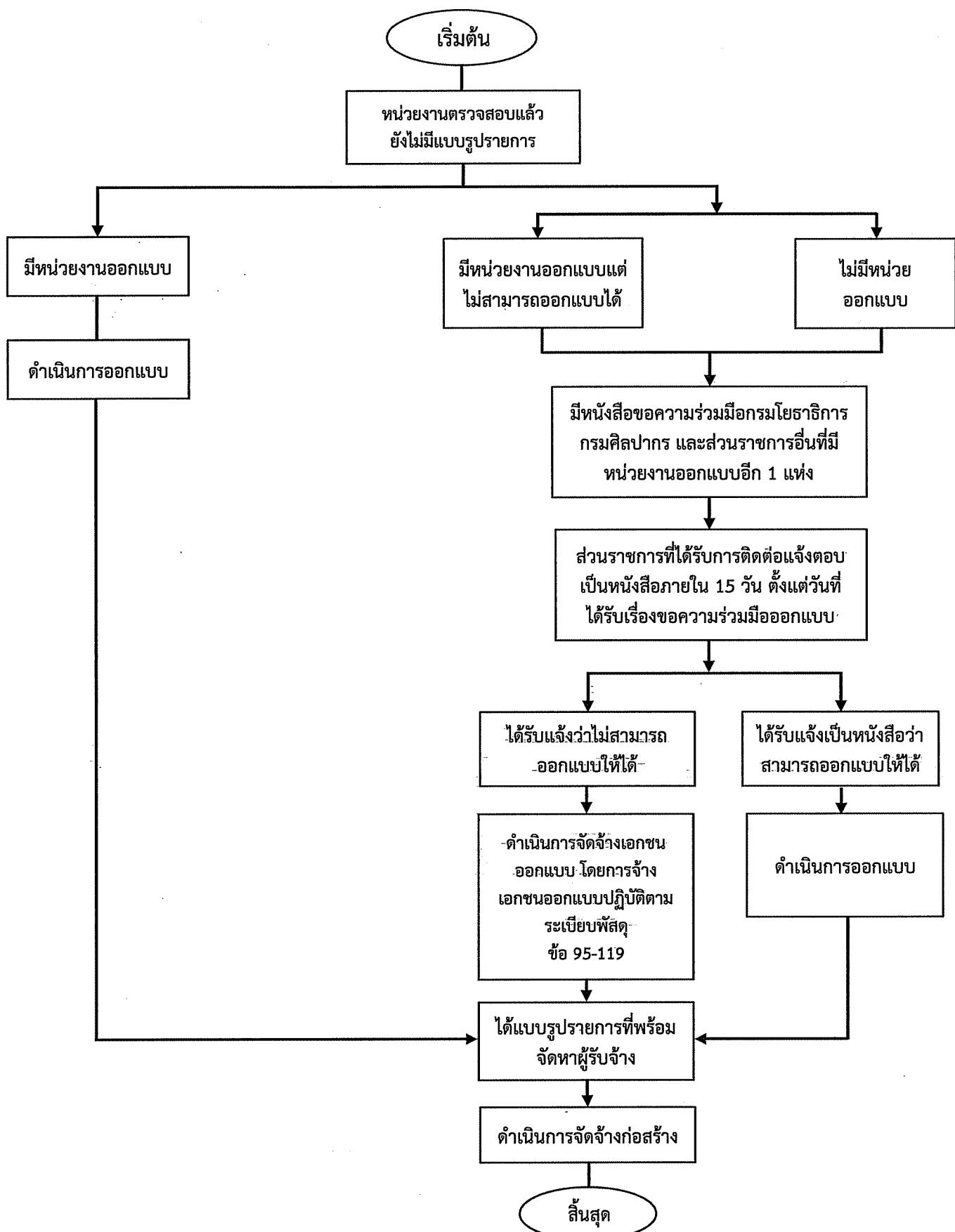
นางสาวอรุณรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วงศ์สินธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ปวงช้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมีได้”

ขั้นตอนการออกแบบก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ



นาย

FROM :

๔๙

ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๔๔

สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กก ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๓๖

เรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจ้างเอกชนเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

ข้อถัง ๑. หนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๖

๒. หนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๒๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖

๓. หนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๘ มีถุนายน ๒๕๓๖
ถึงที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การออกแบบและบริโภคควบคุมงานก่อสร้างอาคารของท่านราชการ

ตามที่ได้ยินข้อมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง จ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ของทางราชการเพื่อทราบและพิจารณาดังนี้

บัดนี้ ทบวงมหาวิทยาลัยได้ขอให้ม渥เห็นชอบคณะรัฐมนตรีพิจารณาทบทวนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ในกรณีที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้ขอความร่วมมือจากส่วนราชการภายนอก ที่มีหน้าที่ออกแบบและควบคุมงานแล้ว แต่ส่วนราชการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ทบวงมหาวิทยาลัยสามารถจ้างเอกชนออกแบบหรือควบคุมงานได้ ซึ่งในเรื่องนี้คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุงระบบการก่อสร้างและน้ำที่ระบายน้ำและการตรวจสอบดูแลของประเทศและสำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการฯ ได้ด้วยการพิจารณาให้พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการฯ ให้เห็นว่า ไม่หลักการค้ำประกันจะแตกต่างกันในเรื่องเงื่อนเวลาตามขั้นตอนต่างๆ เท่านั้น จึงเห็นควร นำเสนอบรรบด้วยการเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องนี้เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๓๖ และวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่แน่นหนาทั้งนี้ ตามที่แบบมาตรฐานนี้ คณะรัฐมนตรีได้ประชุมเบริกมาเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๖ ลงมติว่า

๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๓๖ และวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖ เรื่อง การขออนุมัติทำสัญญาว่าจ้างวิศวกรที่ปรึกษาเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์ การออกแบบและบริโภคควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ตามที่ สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีได้ปรับปรุงแก้ไข และในส่วนราชการที่อปภ.ต่อไป

FROM :

๔๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ พานิช)
เลขานุการคณะกรรมการรัฐธรรมนูญ

กองประเมินผลและติดตามผลมติคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐๘๑๒๘๗๙๘๓
โทรสาร ๐๘๑๒๖๖๓๕๕

หมายเหตุ

หนังสือสำคัญเลขานุการคณะกรรมการรัฐธรรมนูญได้อ่านถึงที่อ้างถึงทั้ง ๓ ฉบับ ได้ถูกยกเลิกโดยมติ
คณะกรรมการเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๖ ข้อ ๓ ตามหนังสือฉบับนี้แล้ว

FROM :

FAX NO. : ๐ 2591 8256

Jan. 05 2005 03:23PM P1

๔๙

หลักเกณฑ์การออกแบบฉะหรือความคุณงานก่อสร้าง อาคารของส่วนราชการ

๑. การออกแบบก่อสร้างอาคาร

๑.๑ เมื่อพระราชนูญติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศให้แล้ว ผ่านราชกิจจานุเบกษาได้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างอาคารไว้ ก็ให้รับดำเนินการออกแบบก่อสร้างโดยเร็ว แต่ถ้าส่วนราชการนี้ไม่มีหน่วยงานออกแบบก่อสร้างหรือมีแต่ไม่สามารถดำเนินการออกแบบก่อสร้างได้ให้มีหนังสือขอความร่วมมือกรมโยธาธิการ กรมศิลปากร และส่วนราชการอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบก่อสร้างอย่างน้อยอึกหนึ่งแห่ง อ้างช้าภายในสามสิบวัน (๓๐ วัน) นับแต่วันที่พระราชนูญติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นใช้บังคับ โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ประเภท ขนาด วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณและระยะเวลาของการออกแบบให้เหมาะสมกับลักษณะของงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ที่กรมโยธาธิการกำหนด

๑.๒ ในส่วนราชการที่ได้รับการติดต่อแจ้งตอบเป็นหนังสือภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ว่าจะรับออกแบบได้หรือไม่

๑.๓ เมื่อส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากส่วนราชการที่ได้รับการร้องขอให้ออกแบบก่อสร้างร่วมกับส่วนราชการออกแบบได้แล้ว ให้แจ้งตอบภายในเจ็ดวัน (๗ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑.๔ กรณีที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการที่ขอความร่วมมือว่า ไม่สามารถดำเนินการให้ได้ หรือไม่ได้แจ้งเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑.๒ ในท้องถิ่นทันที และเมื่อพื้นที่นัดเดลากลับหัวนับจากวันที่ห้องดามและยังไม่ได้รับคำตอบ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจ้างเอกชนออกแบบก่อสร้างอาคาร โดยขอทำความตกลงด้านการเงินกับสำนักงบประมาณต่อไป

ในการจ้างเอกชนออกแบบก่อสร้างอาคาร ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณอาจจะขอความร่วมมือให้กรมโยธาธิการเป็นผู้ดำเนินการว่าจ้างแทนก็ได้

๒. การควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

๒.๑ ส่วนราชการที่ไม่สามารถดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างได้เอง และเป็นกรณีที่ได้รับความร่วมมือจากกรมโยธาธิการ กรมศิลปากร หรือส่วนราชการอื่นดำเนินการออกแบบก่อสร้างให้ เมื่อมีการพิจารณาให้ความเห็นชอบที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๔๘ แล้ว ให้มีหนังสือขอความร่วมมือส่วนราชการที่ดำเนินการออกแบบเพื่อส่งเจ้าหน้าที่มาควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

๒.๖. ให้ส่วนราชการที่ได้รับการคิดต่อແรั่งตอนเป็นหนังสือภายในสิบห้าวัน
(๑๕ วัน) บันทึกแล้วที่ได้รับเรื่อง

๒.๗. ดำเนินการตามที่ขอและดูชอบด้วยกฎหมายในเขตที่นั้น (๙ วัน) บันทึกแล้วที่ได้รับแต่ง

๒.๘. กรณีที่ได้รับแจ้งจากอัยการที่ขอความช่วยเหลือไม่ว่ามีอำนาจคุ้มครองหรือไม่ให้ดำเนินการ
ให้ได้ หรือไม่ได้รับแจ้งเป็นเชิงล้อเลียนในกำหนดเวลาตามที่ขอ ๒.๙. หรือเป็นกรณีที่ได้รับ
เอกสารของหน่วยงานอื่น ให้ส่วนราชการร่างเอกสารเป็นผู้ทราบคุณงานก่อสร้าง โดยขอทำ
ความตกลงด้านการเงินกับสำนักงบประมาณต่อไป

ในการเข้าร่วมโครงการก่อสร้าง ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ประจำดูแลฯจะขอ
ใช้ความช่วยเหลือห้องน้ำสาธารณะเป็นผู้ดูแลดำเนินการวาระร่างแทนที่ได้

๒.๔. นัดหมายกราบถวายตามที่ขอ ๒.๕. หาดส่วนราชการมีความประพฤติและความ
ร่วมมือดีก่อนเป็นทางการ กรณีต้องปะกัด ห้องส่วนราชการอาจอธิบาย เหตุผลว่าหน้าที่ทางหน่วยงาน
ด้วยภารกิจที่ได้รับมา

๒.๕. หนังสือหมายเหตุผู้ดูแลฯ

ให้ลงชื่อรหัสการเข้าด้วยการทักทิ้ง (ภาษาไทย) ความระมัดระวังสันติภาพในรัฐธรรมนตรี
ว่าด้วยการทักทิ้ง ๔.๗. ๒๕๓๒ ไม้อาจหน้าที่ในการศึกษาและวิชาชีพกฎหมายได้ยกเว้น
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีอันดับการในปัจจุบัน
หลักเกณฑ์ดังกล่าวมีด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินถูกจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ให้เป็นระเบียบเดียวกันเพื่อสะดวกในการปฏิบัติยิ่งขึ้น คณะกรรมการต้องจัดทำระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๙ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้มังคบเมื่อพื้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ๒๕๖๒/๑๗๙๘ | ๑๔๖๘๙ | ๑๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเดิม

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๙
(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓
(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๖
(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๗
(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๘
(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๙
(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๒๕
(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๑
(๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้
โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๗

โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑๐) ระเบียบว่าด้วยการจ้างออกแบบและความคุ้มงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๒๐
บรรดา率为แบบ ข้อมั่นคง มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งจัดให้มีผลใช้บังคับในราชอาณาจักรนี้

๕. ให้สัดส่วนนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ส่วนที่ ๔

การจ้างออกแบบและควบคุมงาน

วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อ ๘๕ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน กระทำได้ ๔ วิธี คือ

- (๑) วิธีดีกลง
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีคัดเลือกแบบจำลองกำหนด
- (๔) วิธีพิเศษ

รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อ ๘๖ ก่อนดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ขอบเขตงานรวมทั้งรายละเอียดเท่าที่จำเป็น
- (๒) วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง
- (๓) ประมาณการค่าจ้าง
- (๔) กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- (๕) วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
- (๖) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจ้าง ตามวิธีที่ระบุไว้ในข้อ ๘๖

การจ้างโดยวิธีดีกลง

ข้อ ๘๗ การจ้างโดยวิธีดีกลง ได้แก่การจ้างออกแบบและควบคุมงานที่ผู้ว่าฯจ้างเลือกจ้างผู้ให้บริการ รายหนึ่งรายไป ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่มีหลักฐานตีตราที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดีกลลงได้พิจารณาเสนอคะแนน ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘๘ ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีดีกลลงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการด้านเงินกลางร่วมโดยวิธีดีกลลงจำนวนหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยบุคคลจำนวน ๑ คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๑ คน ปักต์ให้เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๑ คน และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนี้เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดได้

ข้อ ๘๙ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดีกลลง มีหน้าที่พิจารณาข้อกำหนดของผู้ให้บริการ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ และให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

การจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ข้อ ๙๐ การจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่การจ้างออกแบบและควบคุมงาน โดยผู้ว่าฯจ้างไปภาคเชิงชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุด เพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙๑ ในการดำเนินการจ้างอักษรแบบและควบคุมงาน โดยการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแต่ละครั้งให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการว่าจ้างของงาน และกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการรับข้อเสนอของงาน ให้ประกอบด้วยประธาน ๑ คน และกรรมการคนอื่นอย่างน้อย ๒ คน ปักต์ให้เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้ประกอบด้วยประธาน ๑ คน และกรรมการอื่นอีก ๑ คน และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนี้เข้าร่วมด้วย

คณะกรรมการตั้งกล่าวในข้อนี้ ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้

ข้อ ๑๐๕ คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับซองเสนองานจากผู้ให้บริการและบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นผู้ให้บริการรายใดแล้วลงบัญชีไว้เป็นหลักฐาน

(๒) มอบซองเสนองานในสภาพเดิมต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกและเมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองเสนองานแล้ว ห้ามรับซองเสนองานจากผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดอีกเป็นอันขาด

ข้อ ๑๐๖ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมาครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดซองเสนองานตามที่คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมอบให้

(๒) พิจารณาข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ คุณวุฒิ และประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้วของผู้ให้บริการ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนองานเพื่อเป็นหลักฐาน

(๓) เมื่อได้พิจารณาเสร็จแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใด ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมด้วยหลักฐาน ตามปกติคณะกรรมการควรเสนอจ้างผู้ที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุด เว้นแต่ผู้ให้บริการตั้งกล่าวไม่สามารถรับงานในกรณีใดก็ตาม ให้คณะกรรมการเสนอผู้ให้บริการ ที่มีข้อกำหนดเหมาะสมสมรายถัดไป

การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

ข้อ ๑๐๗ การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การว่าจ้างอูกแบบและควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล โดยคำนึงถึงฐานะทางนิติบุคคล คุณวุฒิ และประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อดำเนินการจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐๘ ในกรณีดำเนินการจ้างอูกแบบและควบคุมงานโดยวิธีการจ้างแบบจำกัดข้อกำหนดแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการรับซอง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด องค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละคน คุณวุฒิ หรือผู้ชำนาญในคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หน้าที่ของคณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดให้นำความในข้อ ๑๐๑ ข้อ ๑๐๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๙ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดมาครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดซองเสนองานตามที่คณะกรรมการรับซองเสนองานมอบให้

(๒) พิจารณาข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้

ก. ข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ก. คุณวุฒิและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ

ประจำ

ค. หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว

ง. แนวความคิดในการออกแบบ

(๓) พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมไว้เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย และแจ้งวิธีดำเนินการเสนองานตามความประسังค์ของผู้ว่าจ้างแก่ผู้เสนองาน และอาจพิจารณากำหนดให้ผู้ให้บริการดังกล่าวยื่นเสนอแบบร่างของงานก็ได้ อนึ่งการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของให้คำนึงถึงแผนปฏิบัติงาน ความเหมาะสมทางด้านประโยชน์ใช้สอย ตลอดจนสายงานและความเหมาะสมทางด้านสถาปัตยกรรม และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนองานเพื่อเป็นหลักฐาน

(๔) เมื่อได้พิจารณาเสร็จแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใด และสมควรเลือกผู้ให้บริการ รายหนึ่งรายใด ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมด้วยหลักฐาน

การจ้างโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๑๐๗ การจ้างโดยวิธีพิเศษมี ๒ ลักษณะดังนี้

(๑) วิธีเลือกจ้าง ได้แก่การจ้างออกแบบและควบคุมงานในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และความมั่นคงของชาติ หากจะดำเนินการว่าจ้างตามวิธีอื่นดังกล่าวมาแล้วจะทำให้เกิดการล่าช้า เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและความมั่นคงของประเทศชาติ ให้ปลดกระทรวงมีอำนาจตัดสินใจจ้างผู้ให้บริการ รายหนึ่ง รายได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควร

(๒) การว่าจ้างโดยการประกวดแบบ ได้แก่การว่าจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เขิดซุกุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ เช่น อนุสาวรีย์ รัฐสภา พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โวงละคอนแห่งชาติ หรืองานออกแบบอาคารที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น สนามกีฬาแห่งชาติ สนามบิน ให้ผู้ว่าจ้างเสนอรายละเอียดเรื่องการจ้างออกแบบ โดยวิธีประกวดแบบต่อ กพ.

ข้อ ๑๐๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิอนุญาตเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีผู้ยื่นเสนองานน้อยกว่า ๒ ราย

(๒) ผู้ให้บริการยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐๙ ให้ผู้ว่าจ้างสังหนึ้งสือเจ้งผลการตัดสินคัดเลือก และนัดหมายการทำสัญญาไปยังผู้ให้บริการรายที่ได้รับการคัดเลือกโดยเร็ว

การประกาศเชิญชวน

ข้อ ๑๑๐ การประกาศเชิญชวนการว่าจ้างกระทำได้ ๓ วิธี คือ

(๑) ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

(๒) ประกาศทางสื่อสารมวลชน เช่น ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ หรือประกาศทางวิทยุ

กระจายเสียง

(๓) ส่งประกาศไปยังสมาคมวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม หรือสำนักงานที่ประกอบธุรกิจ ดังกล่าว

การจะประกาศด้วยวิธีใด ให้พิจารณาตามความจำเป็นของกิจการและความเหมาะสมแห่งท้องถิ่น เมื่อเรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๑๑๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศเชิญชวน โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(๑) ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร และขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- (๒) กำหนดวัน เวลา สถานที่เปิดและปิดรับของเสนองาน
- (๓) เงื่อนไขและระเบียบการออกแบบ
- (๔) กำหนดให้ผู้เสนองานวางหลักประกันของ ตามชนิดและจำนวนในข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๔๒ และให้มีเงื่อนไขว่า ถ้าผู้เข้าประมวลราคาเสนองาน หรือไม่ไปทำสัญญาทบทวนราษฎร์ในกำหนด ทางราชการจะรับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกัน และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาทบทวนราษฎร์เป็นผู้ทิ้งงานด้วย
- (๕) การนิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด

การเสนองาน

ข้อ ๑๑๑ ผู้ให้บริการที่เสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด นอกจากจะต้องส่งข้อเสนองานให้กับผู้ว่าจ้างแล้ว ยังต้องยื่นหลักฐานประกอบการเสนองาน ดังนี้

- (๑) ข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้
- (๒) คุณวุฒิและประวัติการทำงาน จำนวนสถาบันนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ
- (๓) หลักฐานแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติตามแล้ว
- (๔) หลักประกันการเสนองาน

เมื่อการคัดเลือกการว่าจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งข้อเสนอและหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวคืนแก่ผู้ให้บริการที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

ข้อ ๑๑๒ ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดاجะต้องมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานที่จ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายฯ ด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือ พนักงานเทศบาล รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

อำนาจในการสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงาน-

ข้อ ๑๑๓ ภาระสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการตามที่กำหนดและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ความในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๘)

ข้อ ๑๑๔ ผู้ว่าจ้างอาจรับหลักประกัน หรือใช้สิทธิเรียกร้องเอกสารจากผู้ค้ำประกันการเสนองานที่ผู้รับจ้างนำมาขอให้กับผู้ว่าจ้างได้ ในกรณีดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงการทำสัญญาในระยะเวลาที่กำหนด
- (๒) ผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งใบแจ้งให้มาทำสัญญาได้เนื่องจาก
 - ก. ผู้รับจ้างเลิกหรือหยุดกิจการ
 - ข. ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดานิติบุคคลนั้นถูกระงับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สถาบันคุณธรรมและห้องเรียนวิศวกรรม

(๓) ผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว

การตรวจและรับมอบงาน

ข้อ ๑๖ ในการจ้างออกแบบและควบคุมงานแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงานเพื่อปฏิบัติภาระตามที่กำหนดให้ในส่วนนี้

คณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน ประกอบด้วยประธาน ๑ คน และกรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน ปกติให้เป็นหัวราชการตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๑ คน และควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนั้นเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

คณะกรรมการตั้งกล่าวต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด จึงจะดำเนินภาระตามที่กำหนดให้ได้

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมงานออกแบบและก่อสร้างอาคารที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา

เมื่อตรวจเห็นในกราฟถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงาน โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำไว้เป็นจดหมายยืนยันว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

การควบคุมงาน

ข้อ ๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และมีความชำนาญงานการก่อสร้างให้เหมาะสมกับสภาพงานการก่อสร้างนั้น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจราชการ หรือผู้แทน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานแทนผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

ค่าออกแบบและควบคุมงาน

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามคัดราดังนี้

(๑) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงาน อย่างเดียวทั้งหนึ่งในอัตราห้อยละ ๑๐-๑๕% ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

(๒) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้าง เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับในส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงาน อย่างเดียวทั้งหนึ่งในอัตราห้อยละ ๑๐-๑๕% ของวงเงินงานประจำค่าก่อสร้าง

การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมเงินค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นใดจะนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างไปดำเนินการก่อสร้างหนึ่งจากที่กำหนดให้ในสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานนั้น ๆ จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่ กวพ.พิจารณากำหนดเป็นราย ๆ ไม่

ข้อ ๒๑ ห้ามผู้รับจ้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานออกแบบและควบคุมงานที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างคึก

ข้อ ๒๒ ระหว่างดำเนินภาระตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่ไม่กระทบโครงสร้างโครงสร้างที่สำคัญของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ น้ำประปา ของงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญากลางแล้วโดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญให้ผู้ว่าจ้างเสนอขออนุมัติ กวพ.ก่อน