

- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้างหน่วยงาน - โครงสร้างหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร - ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐3	อำนาจหน้าที่ - อำนาจหน้าที่ จะต้อง มี เนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ๒. หัวหน้างานบริหารบุคคลและ นิติการ ๓. นายเนธิชัย ธาระราช ๔. นายคมกริบ เลื่องลือ ๕. ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย
๐4	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน - แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และ พันธกิจของหน่วยงานครบถ้วน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ๓. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๔. นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
๐5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน - ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - และแผนที่ตั้งของ หน่วยงานครบถ้วน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์ ๔. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐6	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องมีกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๔. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๖. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</p> <p>๗. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๘. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๙. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๑๐. นางสาวดาริกา แก้วดี</p>
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐7	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>- ข่าวประชาสัมพันธ์จะต้องมีข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์</p> <p>๕. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๖. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๗. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</p>
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐8	<p>Q&A</p> <p>- Q&A จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล้องข้อความหรือเว็บบอร์ด เป็นต้น</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๗. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
09	Social Network - Social Network จะต้องเป็นช่องทาง การเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างภาครัฐและสาธารณชน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. คณบดีทุกคณะ ๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๖. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ การบริหารงาน			
แผนดำเนินงาน			
010	แผนดำเนินงานประจำปี - แผนดำเนินงานประจำปีจะต้องมีรายละเอียดแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจะดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว ๘. นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ ๙. นายস্যันท์ พ่อครวงศ์ ๑๐. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน จะต้อง มีสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว ๘. นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ ๙. นายস্যันท์ พ่อครวงศ์ ๑๐. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
○12	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีจะต้องมีสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๔. นายปรีชา ศรีวิไล</p> <p>๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น</p> <p>๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว</p> <p>๘. นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ</p> <p>๙. นายสายัณห์ พ่อครวงค์</p> <p>๑๐. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี</p>
การปฏิบัติงาน			
○13	<p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- มาตรฐานการปฏิบัติงานจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากอาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายเนติชัย ธารนระชา</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p>
การให้บริการ			
○14	<p>มาตรฐานการให้บริการ</p> <p>- มาตรฐานการให้บริการจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)</p> <p>*พรบ.อำนวยการความสะดวกฯ</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมรินทร์</p> <p>๕. หัวหน้างานคลัง</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้องเป็นสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์วุฒิมงคล พันธ์มุนี ๕. หัวหน้างานคลัง
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจะต้องเป็นสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. อาจารย์วุฒิมงคล พันธ์มุนี ๖. หัวหน้างานคลัง
○17	E – Service - E-Service จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. อาจารย์วุฒิมงคล พันธ์มุนี ๖. หัวหน้างานคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะมีการใช้จ่ายและจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. หัวหน้างานพัสดุ ๔. หัวหน้างานคลัง ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๗. นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
○19	<p>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน</p> <p>- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน จะต้องมีสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น</p> <p>๗. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๘. นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ</p>
○20	<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจะต้องมีสรุปการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น</p> <p>๗. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๘. นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ</p>
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
○21	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และจะต้องภายในปีที่ประเมิน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว</p> <p>๗. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๘. นางสาวประภัสสร บุทา</p> <p>๙. นางสาวดาริกา แก้วดี</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O22	<p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจะต้องมีประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว</p> <p>๗. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๘. นางสาวประภัสสร บุทา</p> <p>๙. นางสาวดาริกา แก้วดี</p>
O23	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.1 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว</p> <p>๗. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๘. นางสาวประภัสสร บุทา</p> <p>๙. นางสาวดาริกา แก้วดี</p>
O24	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในรอบ 12 เดือนและจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว</p> <p>๗. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๘. นางสาวประภัสสร บุทา</p> <p>๙. นางสาวดาริกา แก้วดี</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ***ตัวชี้วัดใหม่***			
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นายคมกริบ เลื่องลือ
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นายคมกริบ เลื่องลือ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะต้องเป็นหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในด้านต่างๆ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรหลักเกณฑ์	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นายคมกริบ เลื่องลือ
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีจะต้องมีสรุปการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือนและจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นายคมกริบ เลื่องลือ ๗. น.ส.อรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๘. น.ส.ศิวารัตน์ ตรีเทศ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนธิชัย ธาระราช ๕. นายคมกริบ เลื่องลือ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนติชัย ธาระราช ๕. นายคมกริบ เลื่องลือ
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีจะต้องมีสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนติชัย ธาระราช ๕. นายคมกริบ เลื่องลือ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล้องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น	๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. นางสาวหฤทัย พิกุลศรี ๔. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๖. นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ ๗. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๘. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้นและจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. นางสาวหฤทัย พิกุลศรี ๔. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๖. นางสาวศิวิรัตน์ ตรีทศ ๗. นายสายันท์ พ่อครวงค์ ๘. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารจะต้องเป็นการแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารจะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสและจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
036	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงานและ จะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๗. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย</p> <p>๘. นายพงศกร หาแก้ว</p>
037	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตจะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๗. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย</p> <p>๘. นายพงศกร หาแก้ว</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรจะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	๑.อธิการบดี ๒.รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีจะต้องมีรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานจะดำเนินการและจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	๓.อธิการบดี ๔.รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ ๖. นายস্যณ์ห์ พ่อครองค์ ๗. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน จะต้องมีสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	๕.อธิการบดี ๖.รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ ๖. นายস্যณ์ห์ พ่อครองค์ ๗. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๘. นายเนติชัย ธารนะราช

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐41	<p>รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมีสรุปการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้อง เป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p>	<p>๗.อธิการบดี</p> <p>๘.รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและ แผน</p> <p>๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๕. นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ</p> <p>๖. นายสายัณห์ พ่อครองค์</p> <p>๗. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี</p> <p>๘. นายเนติชัย ธาระราช</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>			
<p>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p>			
๐42	<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ</p> <p>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะจะต้องเป็นแนว ปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๙.อธิการบดี</p> <p>๑๐. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์</p> <p>๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์</p>
๐43	<p>มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม</p> <p>- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมจะต้อง เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน</p>	<p>๑) อธิการบดี</p> <p>๒) รองอธิการบดีทุก ฝ่าย</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและ นิติการ</p> <p>๔. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๖. นางสาวหฤทัย พิกุลศรี</p> <p>๗. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา</p> <p>๘. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๙. นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ</p> <p>๑๐. นายสายัณห์ พ่อครองค์</p> <p>๑๑. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
๐45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ นายเนติชัย ธารณะราช นายคมกริบ เลื่องลือ
๐46	มาตรการป้องกันการรับสินบน - มาตรการป้องกันการรับสินบน จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนติชัย ธารณะราช ๖. นายคมกริบ เลื่องลือ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐47	<p>มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและงานคลัง</p> <p>๒. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๖. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p>
๐48	<p>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจจะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๓. นายเนติชัย ธาระราช</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p>

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร