**แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**(ใช้สำหรับแผนงานบูรณาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โครงการให้บริการวิชาการ**

**โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)**

(รหัสโครงการ ...........................................)

**เอกสารประกอบโครงการ**....................................................................................................................................................................

**กิจกรรม** 1. ....................................................................................................................................................................

 2. ....................................................................................................................................................................

......................

...............

**รวมงบประมาณ** ...............................บาท ( - ตัวอักษร -)

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (ที่สามารถวัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

1. ผลผลิต (Output) (ให้ระบุผลผลิตตามเล่ม พรบ.งบประมาณรายจ่าย)
	1. .............................................................................................................................................................................
	2. ..............................................................................................................................................................................
2. ผลลัพธ์ (Outcome) (ให้ระบุผลผลิตตามเล่ม พรบ.งบประมาณรายจ่าย)
	1. .............................................................................................................................................................................
	2. ..............................................................................................................................................................................
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ..................................................................... หมายเลขโทรศัพท์ ............................................................

4. ขอรับรองว่าจะเร่งรัดดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ข้างต้น

 ทุกประการ พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

(ลงชื่อ) …………………………………………………….....

(..........................................................)

 หัวหน้าส่วนราชการ

วัน/เดือน/ปี.........................................................

(ลงชื่อ) ……………………………………………………....

 (.............................................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

วัน/เดือน/ปี.........................................................

 [ ] อนุมัติ

(ลงชื่อ) …………………………………………………….....

(..........................................................)

 อธิการบดี

วัน/เดือน/ปี.........................................................

 [ ] ทราบ

(ลงชื่อ) …………………………………………………….....

(..........................................................)

 รองอธิการบดีที่กำกับดูแล (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี.........................................................