

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
กิจกรรมหลัก จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ งาน ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

1. ชื่อโครงการ วางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการปกติ ☒ โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2562 ถึง เดือนกันยายน 2563
5. งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)
6. แหล่งงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

ด้านที่ 6 เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

7.2 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่ 9

7.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโองการ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

ยุทธศาสตร์ ที่ 4 เป้าหมายที่ 4.2 กลยุทธ์ที่ 4.2.2

7.4 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 4.1 กลยุทธ์ที่ 4.1.1

7.5 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย -

7.6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารองค์กร ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

8. หลักการและเหตุผล (อ้างข้อบังคับเงินรายได้/แผ่นดินที่จะต้องวางแผน และติดตามผลโครงการ)

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งในหมวด 3 มาตรา 9 ได้กำหนดสาระสำคัญไว้ว่าก่อนที่ส่วนราชการจะดำเนินการภารกิจใดส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า (4 ปี และรายปี) และการจัดทำแผนปฏิบัติการต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่ต้องใช้ เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จ และต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อ 25 ก่อนการเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นผลการใช้เงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้เงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากการดำเนินงาน พบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้เกี่ยวข้องบางส่วนยังไม่สามารถวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริงได้ จะเห็นได้จากการยังมีการปรับแผนการใช้จ่าย ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงหมวดค่าใช้จ่าย และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เช่น การขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ การปรับเพิ่มลดกิจกรรม การเพิ่มลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าการดำเนินการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวมถึงเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งส่งผลให้การนำส่งผลิต ผลลัพธ์ต่อสำนักงบประมาณ หรือแหล่งงบประมาณอื่นล่าช้าผลิตผลผลิต ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งยังไม่สามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบการ

ตัดสินใจ การปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริหารได้ทันเวลา

เพื่อให้การดำเนินงานปัญหาดังกล่าวคลี่คลาย และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบนโยบายและแนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และสามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบวางแผนการใช้จ่ายได้ได้อย่างถูกต้อง
- 9.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทราบความก้าวหน้า และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ และปฏิบัติงานสามารถรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อแหล่งงบประมาณหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้
- 9.3 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงาน โครงการ งบประมาณมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถเขียนรายงานผลโครงการได้ถูกต้องและนำไปใช้ประโยชน์ได้

10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนเป้าหมาย

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	
			บุคคล	สิ่งของ
1) ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร	ผู้รับผิดชอบโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ	200 คน	-
2) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร	1) รายงานผลการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) รายงานผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3) ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้องกับการปรับแผนการใช้จ่าย	200 คน	2 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี
3) พัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำแผน งบประมาณ และประเมินผลโครงการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร	ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ	100 คน	-
รวมทั้งสิ้น			500 คน	4 ครั้ง/ปี

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น 79,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม - ประเภทบ -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	18,000
งบดำเนินงาน	
1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น	3,250
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการจัดทำเอกสารประกอบการ จำนวน 13 คน ๆ ละ 2 วัน วันละ 125 บาท เป็นเงิน	3,250
2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	12,000
2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน 200 ชุดละ 30 บาท เป็นเงิน	6,000

กิจกรรม - ประเภทบ -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับแผน จำนวน 200 ชุด ชุดละ 30 บาท เป็นเงิน	6,000
3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	2,750
3.1 ค่าวัสดุประกอบการประชุม เช่น ปากกา แฟ้ม เป็นเงิน	2,750
กิจกรรมที่ 2 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	26,000
งบดำเนินงาน	
1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น	6,500
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับติดตาม ประเมินผล และปรับแผนโครงการ จำนวน 13 คน ๆ ละ 5 วัน ๆ ละ 125 บาท เป็นเงิน	6,500
2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	17,000
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการติดตามและประเมินผลโครงการ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน	5,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย 200 คน ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน	6,000
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับแผน จำนวน 200 ชุด ชุดละ 30 บาท เป็นเงิน	6,000
3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	2,500
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบการประชุมฯ เป็นเงิน	2,500
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำแผน งบประมาณ และประเมินผลโครงการ	35,000
งบดำเนินงาน	
1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น	7,450
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับติดตาม ประเมินผล และปรับแผนโครงการ จำนวน 13 คน ๆ ละ 2 วัน ๆ ละ 125 บาท เป็นเงิน	3,250
1.2 ค่าสัมมนาคุณวิทยากร จำนวน 7 ชม. ๆ ละ 600 บาท 1 วัน	4,200
2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	24,600
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการอบรมพัฒนาศักยภาพฯ จำนวน 100 ชุด ๆละ 30 บาท เป็นเงิน	3,000
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน ๆ 210 บาท เป็นเงิน	21,000
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายอบรม จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน	600
3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	2,950
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบการประชุมฯ เป็นเงิน	2,450
3.2 ค่าของที่ระลึก จำนวน 1 ชิ้น เป็นเงิน	500

หมายเหตุ: ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
	กิจกรรมที่ 2 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-	-	2,875	-	14,400	2,875	-	-	2,875	-	-	2,875
	ขั้นวางแผนงาน (P)(ระบุขั้นตอนการวางแผน)												
1	จัดทำปฏิทินการติดตามและประเมินผล โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	↔											
2	ขออนุมัติประชุมฯ กิจกรรมที่ 2				↔								
3	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน				↔								
4	ประชาสัมพันธ์การประชุมฯ/เชิญประชุม/ ส่วนราชการส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม				↔								
5	เตรียมสถานที่ เอกสารประชุม และเอกสาร เบิกจ่ายในการจัดประชุมฯ				↔								
	ขั้นดำเนินการ (D)(ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)												
1	ตรวจสอบความพร้อมการจัดประชุมฯ					↔							
2	จัดประชุมตามกำหนด												
3	แจ้งทุกส่วนราชการรายงานผลโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด					↔							
4	รวบรวมและวิเคราะห์ผลเสนอ คณะกรรมการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					↔							
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)(ระบุขั้นตอนการ ประเมินผล)												
1	จัดทำเล่มรายงานผลการติดตาม และ ประเมินผลโครงการภาพรวมมหาวิทยาลัย					↔							

ร.น.	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
2	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย					←→							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)(ระบุ ขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)													
1	เปรียบเทียบผลการติดตาม และประเมินผล โครงการภาพรวมมหาวิทยาลัย					←→							

[illegible]

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
	ประเมินผล)												
1	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์			←→									
2	จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย			←→									
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)(ระบุ ขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)												
1	นำผลการประชุมมาปรับปรุงการจัด ประชุมในครั้งต่อไป				←→								

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1) จำนวนกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด)	ร้อยละ	80	1
2) จำนวนครั้งในการติดตามผลการดำเนินงาน	ครั้ง	2	2
3) จำนวนครั้งในการประเมินผลโครงการภาพรวมมหาวิทยาลัย (ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด)	ครั้ง	2	2
4) จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมฯปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ร้อยละ	80	2
5) จำนวนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด)	ร้อยละ	80	3

13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ข้อที่
1) กลุ่มเป้าหมายทราบนโยบายและแนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ร้อยละ	80	1
2) กลุ่มเป้าหมายสามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ	90	1
3) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	80	2
4) ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ	ครั้ง	2	2
5) กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจการติดตาม และการประเมินผลโครงการ	ร้อยละ	80	3
6) กลุ่มเป้าหมายสามารถเขียนรายงานผลโครงการได้ถูกต้อง	ร้อยละ	80	3
7) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อการจัดประชุมภาพรวมโครงการ	ร้อยละ	85	1,2,3

14. การติดตามและประเมินผล

- 14.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรม
- 14.2 ประเมินผลจากทุกส่วนราชการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณ เรื่องการวางแผนการใช้จ่ายฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 14.3 ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เมื่อสิ้นไตรมาส
- 14.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมภายใน 30 วัน

15. ผลกระทบ (Impact)/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.1 มหาวิทยาลัยใช้รายงานผลโครงการประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณต่อไปและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงประกอบการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 15.2 มหาวิทยาลัยมีข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ประกอบการชี้แจงงบประมาณในปีถัดไป
- 15.3 มหาวิทยาลัยใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณในการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่	ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
1,2,3	จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม/อบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและอบรม เช่น Facebook Line เสี่ยงตามสาย เป็นต้น 2. ให้แต่ละส่วนราชการ/หน่วยงาน ส่งแบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วมอบรม 3. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และเพิ่มระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

30/กรกฎาคม/2561

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

30/กรกฎาคม/2561

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

30/กรกฎาคม/2561

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

30/กรกฎาคม/2561