คู่มือระบบปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

คู่มือฉบับนี้พัฒนาต่อเนื่องมาจาก **ระบบวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ** ซึ่งระบบวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะ มีสถานะในการ "**ดำเนินการ**" 3 สถานะ แต่ละสถานะก็จะมีสีแสดงสถานะให้รู้ว่าอยู่ในการดำเนินงานถึงไหนแล้ว ดังนี้

สถานะการดำเนินการ ระบบวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

สถานะ	คำอธิบาย
	สีแดง เป็นสถานะที่ ยังไม่ได้วางแผนการใช้จ่ายในระบบ ให้ดำเนินการคลิกเพื่อวาง
วางแผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่ายในระบบก่อน
2	เมื่อวางแผนการใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น สีเขียว คือ วาง
🗧 วางแผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว
	*** กรณีดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ยังสามารถแก้ไขแผนการใช้
	จ่ายได้จนกว่าระบบจะปิด
3	ให้ดำเนินการแนบไฟล์คำรับรองและไฟล์คำขอตั้งงบประมาณโครงการ ที่ผ่านการอนุมัติ
ไฟล์ที่อนุมัต	เรียบร้อยแล้ว (มีลายเซ็นท่านอธิการ) เท่านั้น โดยให้ รวมไฟล์ คำรับรองและไฟล์คำ
	ขอให้เป็นไฟล์เดียว แล้วอัฟโหลดขึ้นระบบ เมื่ออัฟโหลดเสร็จสถานะจากสีแดง จะ
	เปลี่ยนเป็นสีเขียว
4	เป็นสถานะที่ได้ดำเนินการอัฟโหลดไฟล์ คำรับรองและคำขอตั้งงบประมาณโครงการ
🧹 ไฟล์ที่อนุมัติ	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
	*** กรณีอัพโหลดไฟล์แล้วต้องการแก้ไขก็สามารถอัพโหลดเข้าไปใหม่ได้เลย
6	แก้ไขคำขอ เป็นสถานะที่สามารถแก้ไขรายละเอียดคำขอ ซึ่งปุ่มสถานะแก้ไขคำขอจะ
ั้นก้ไขคำขอ	แสดงก็ต่อเมื่อยังไม่ได้อัฟโหลดไฟล์ที่อนุมัติ หรือจะสามารถแก้ไขได้จะต้องได้รับการเปิด
	สิทธิ์จากเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (กองนโยบายและแผน) เท่านั้น

*** รายละเอียดและขั้นตอนการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดูได้จากคู่มีอวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประกอบ

สถานการณ์ดำเนินการ ระบบปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

สถานะ	คำอธิบาย
6	สีแดง หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ คลิกเพื่อดำเนินการ
ปรับแผนการใช้จ่าย	ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
	*** ปุ่มปรับแผนการใช้จ่าย จะแสดงให้เห็น ก็ต่อเมื่อทำการวางแผนการใช้จ่าย (ปุ่ม
	หมายเลย 1) และ อัฟโหลดไฟล์คำรับรองและไฟล์คำขอตั้งงบประมาณ (หมายเลข 4)
	เรียบร้อยเท่านั้น ปุ่มปรับแผนการใช้จ่ายจึงจะแสดง
	สีเขียว หมายถึง ด่ำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ปรับแผนการใช้จ่าย	*** กรณีต้องการแก้ไขการปรับแผนสามารถดำเนินการปรับแผนใหม่ได้เลย

ขั้นตอนการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

จากสัญลักษณ์แสดงสถานะ ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (หมายเลข 6 และ 7) มีกระบวนการปรับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ดังนี้

รหัส 🔺 คำขอ	รายการโตรงการ 🔶	งบ ประมาณ∲	ผู้รับผิดชอบโครงการ 🏺	ประเภทงบประมาณ	งาน/สาขาวิชา	ด่าเนินการ	¢
61nuw003	โครงการจัดทำคำไข้จายต่อหน่วยผลผลัตของหลักสูตร กรมขัญขีกลาง และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	45,500	นางสาวขัญญานุชพสิษฐ์ ประชาริโก	แผ่นดิน (งบปกติ)	งานวิเคราะห์งบประมาณ	ปรับแผนการใช้จ่าย	ไฟล์ที่อนุมัติ
61กนผ007	โครงการประชุมจัดท่าขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปังบประมาณพ.ศ. 2562	60,000	นางอมรรัตน์ ดุ่นกลิ่น	แผ่นดิน (งบปกติ)	งานวิเคราะห่งบประมาณ	ปรับแผนการใช้จ่าย	ไฟล์ที่อนุมัติ
61กนผ010	โครงการค่าใช้จ่ายจัดหาเอกสารศาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาสัยราชคัญสกลนคร ประจำ ปิงเประมาณ พ.ศ. 2562	145,000	นางอมรรัตน์ ดุ่นกลิ่น	งบประมาณเงินรายได้ [งบปกติ]	งานวิเคราะห่งบประมาณ	วางแผนการใช้จ่าย <mark>แก้ไขศาขอ</mark>	ใฟล์ที่อนุมัติ
61กนผ013	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี	60,000	นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา	งบประมาณเงินรายได้ [งบปกติ]	งานวิเคราะห่งบประมาณ	ปรับแผนการใช้จ่าย	ไฟล์ที่อนุมัติ
61nuw015	โครงการเข้าร่วมประชุมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและเข้า ร่วมขึ้นจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562	350,000	นางอมรรัตน์ ดุ่นกลิ่น	แผ่นดิน [งบปกติ]	งานวิเคราะห่งบประมาณ	ปรับแผนการใช้จ่าย	ไฟล์ที่อนุมัติ
61กนผ022	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	59,400	นางอมรรัตน์ ดุ่นกลิ่น	งบประมาณเงินรายได้ [งบปกติ]	งานวิเคราะห์งบประมาณ	ปรับแผนการใช้จ่าย	ไฟล์ที่อนุมัติ

จากรูปภาพ แสดงข้อมูลโครงการทั้งหมดของหน่วยงาน ให้ดำเนินการคลิกที่ "ปุ่มปรับแผนการใช้จ่าย" เมื่อคลิกแล้วจะเห็น ข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ ให้ดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณลงในแต่ละเดือน ดังนี้

₿ แผ	นการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบ	ประมาณ ห	พ.ศ. 2561									ปรับแผนก	ารใช้จ่ายงบปร	ะมาณ – 🗙
ลำดับ	รายการกิจกรรม	ใดรมาส 1			ใดรมาส 2			ใดรมาส 3			ใดรมาส 4			รวมงบ
		ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	ы .ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	đ.A	ก.ย	บระมาณ
1	กิจกรรมที่ 2 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยา ลัยราภัฏสกลนคร ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2561 และรายงานผล ต่อแหล่งงบ ประมาณอื่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	•
2	กิจกรรมที่ 3 ประชุมเช็งปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำ ปังบประมาณ พ.ศ. 2562	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	กิจกรรมที่ 1 อบมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดทำแผน งบประมาณ และ ประเมินผลโครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น													0
								งบประมาณ	คงเหลือจาก	การปรับแผน	เการใช้จ่าย จ	์านวน : 96 2	5,700.0	0 um 3
									8	ปิดหน้าต่าง	📥 รายงาน	แผนการใช้จ่า	ยตามกิจกรรม	และหมวดรายจ่าย

จากรูปภาพ แสดงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม ให้ดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม โดย หมายเลข 1 ปุ่ม "ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ" คลิกเพื่อปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม หมายเลข 2 แสดงข้อมูลงบประมาณคงเหลือจากการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนนี้เมื่อปรับแผนแล้วยอด งบประมาณต้องเท่ากับ 0 เท่านั้น

หมายเลข 3 ปุ่ม รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมและหมวดรายจ่าย เมื่อดำเนินการปรับแผนการใช้จ่าย งบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการดาวน์โหลดแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารเซ็นรับรอง แล้วรวบรวมส่งกองนโยบายและแผน

จากขั้นตอนหมายเลข 1 ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีขั้นตอนการปรับแผน ดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาส	เ ไดรมาส	1		ใดรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			คงเหลือ
		A. A	พ.ย	5. A	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เ ม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	đ.A	ก.ย	
บดำเนินงาน													1.1	
าดอบแทน/งบสรก.	30,200	0	0	0	0	0	• 1	0	0	0	0	0	0	30,20
ำใช้สอย/งบสรก.	55,300	0	0	0	0	6,000	0	0	0	0	0	0	0	49,30
iาวัสดุ/งบสรก.	11,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,20
รรมที่ 2 ติดตาม ประเ	เมินผลการดำเนินง	านดามแผนป	หมายเหตุ <mark>ต</mark> ฏิบัติราชการมหาว์	<mark>เ.ค - พ.ค</mark> ให้ปรับเ วิทยาลัยราภัฏสเ	พลการใช้จ่ายงบประม กลนคร ประจำปิงบ	มาณ และ <mark>มิ.ย - ก</mark> ประมาณ พ.ศ. 2	. <mark>ย</mark> ให้วางแผนการ 561 และรายงาน	ใช้จ่ายงบประมาณ เผล ต่อแหล่งงบ	จากยอดคงเหลี ประมาณอื่น	อ <mark>ยอดคงเหถือ</mark>				
กรรมที่ 2 ติดดาม ประเ	เมินผลการดำเนินง งบประมาณ *	านดามแผนป ครมาส 1	หมายเหตุ <mark>ต</mark> ฏิบัติราชการมหา:	<mark>เ.ค - พ.ค</mark> ให้ปรับต วิทยาลัยราภัฏส <i>เ</i>	ผลการใช้จ่ายงบประม กลนคร ประจำปังบ ไดรมาส 2	มาณ และ <mark>มิ.ย - ค</mark> ประมาณ พ.ศ. 2	. <mark>ย</mark> ให้วางแผนการ 561 และรายงาา	ใข้จ่ายงบประมาณ เผล ด่อแหล่งงบ ใดรมาย 3	จากขอดคงเหลีอ ประมาณอื่น	อ <mark>ยอดคงเหลือ</mark>	1653	n a 4		แผนการใช้จำ
กรรมที่ 2 ติดดาม ประเ มวดรายจ่าย	เมินผลการดำเนินง งบประมาณ '	านตามแผนป ตรมาส 1 เ.ค	หมายเหตุ ด ฏิบัติราชการมหาว์ พ.ย	ค - พ.ค <mark></mark> ให้ปรับก วิทยาลัยราภัฏสภ 5.ค	พลการใช้จ่ายงบประม กลนคร ประจำปังบ ใตรมาส 2 ม.ค	มาณ และ <mark>มี.ย - ก</mark> ประมาณ พ.ศ. 2 ก.พ	.ย ให้วางแผนการ 561 และรายงาง มี.ค	ใข้จ่ายงบประมาณ เผล ด่อแหล่งงบ โตรมาส 3 เม.ย	จากยอดคงเหล็ม ประมาณอื่น พ.ค	อ <u>ขอดคงเหลือ</u> มิ.ย	น ตรม ก.ค	าส 4	a.e	แผนการใช้จำ ก.ย
ารรมที่ 2 ติดตาม ประเ งวดรายจ่าย มดำเนินงาน	เบ็นผลการดำเบ็นง งบประมาณ 1	านดามแผนป ดรมาส 1 1.ค	หมายเหตุ <mark>ด</mark> ฏิบัติราชการมหาวิ พ.ย	.ด - พ.ด ให้ปรับ วิทยาลัยราภัฏสง ธ.ด	หลการใช้จ่ายงบประม กลนคร ประจำปังบ ใครมาส 2 ม.ค	มาณ และ <mark>มิ.ย - ก</mark> ปวะมาณ พ.ศ. 2 ก.พ	.ย ให้วางแผนการ 561 และรายงาา มี.ค	ใข้จ่ายงบประมาณ เผล ต่อแหล่งงบ โตรมาส 3 เม.ย	จากขอดดงเหลี่ม ประมาณอื่น พ.ค	อ <u>ขอดคงเหลือ</u> มิ.ย	^ร ัดระ ก.ค	มาส 4	á.A	แคนการใช้จำ ก.ย
รรรมที่ 2 ติดตาม ประเ เวตรายจ่าย ตำเนินงาน ด่วนหน/งมสรก.	เป็นผลการคำเนินง งบประมาณ (30,200	านดามแผนป ครมาส 1 1.ค 0	หมายเหตุ ดี ฏิบัติราชการมหาร์ พ.ย 0	.ด - พ.ด ให้ปรับก วิทยาลัยราภัฏสก ธ.ด	ผลการใช้จ่ายงบประม กลนคร ประจำปังบ ไตรมาส 2 ม.ค	ากณ และ <mark>มิ.ย - ก</mark> ประมาณ พ.ศ. 2 ก. พ	.ย ให้วางแผนการ 561 และรายงาน มี.ค	ใข้จ่ายงบประมาณ เผล คือแหล่งงบ โตรมาส 3 เม.ย 0	จากยอดคงเหลีย ประมาณอื่น พ.ค 0	อ <u>ขอดคงเหลือ</u> มิ.ย 0	ใดร ะ ก.ค 0	มาส 4	đ. Đ	แผนการใช้จั ก.ป
รรมที่ 2 ติดตาม ประเ รณรายจ่าย สำเนินงาน ลอบแทน/ouaso. ไปสอย/ouaso.	เป็นผลการดำเนินง งบประมาณ 1 30,200 55,300	านตามแผนป ตรมาส 1 	หมายเหตุ ดี ญิวัตีราชการมหาวี พ.ย 0		หลการใช้จายงบประม กลนคร ประจำปังบ โครมาส 2 ม.ค	าาณ และ <mark>มี.ย - ก</mark> ประมาณ พ.ศ. 2 ค.พ 0	.ย ให้วางแผนการ 561 และรายงาา มี.ค 0	ใข้จ่ายงบประมาณ เผล ต่อแหล่งงบ โดรมาส 3 ม.ย 0	จากขอดคงเหลี่ม ประมาณอื่น พ.ค 0	а <u>иаанныкаа</u> 3. и 0 0	Таз р.я 0	Jnd 4	a.e	แหนการใช้จั ก.ย 0

คำอธิบายรูปภาพ

- **หมายเลข 1** แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ **ผลการเบิกจ่ายงานคลัง ณ วันที่ 30 เมษายน 256**1 (เปลี่ยนไปตามรอบการปรับแผน) ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลเบิกจ่าย รายกิจกรรม และนำยอดคงเหลือจากการรายงานผลการเบิกจ่ายจะต้องนำมา ปรับแผนการใช้จ่าย ในเดือนต่อไป
- **หมายเลข 2 และ 3** แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละกิจกรรม และ แบบฟอร์มปรับแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละกิจกรรม ซึ่งในแบบฟอร์มเดียวจะดำเนินการ 2 ขั้น คือ
 - **ขั้นตอนที่ 1** รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม ช่อง สีเขียว หมายเลข 2 โดยให้ผลการเบิกจ่าย งบประมาณจาก หมายเลข 1 (ช่องสีเขียว) นำมากรอกรายงานผลตามหมวดรายจ่ายของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการ
 - *** การรายงานผลการเบิกจ่ายตามหมวดรายจ่ายของแต่ละกิจกรรม ยอดรายงานผลจะต้องเท่ากับ ยอดผลเบิกจ่ายของหมวดรายจ่ายนั้น
 - **ขั้นตอนที่ 2** ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้นำยอดคงเหลือจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ช่องหมายเลข 1.1) นำมากรอกในช่องสีส้ม ช่องหมายเลข 3 ตามหมวดรายจ่ายของแต่ ละกิจกรรมที่จะดำเนินการ
 - *** การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากยอดคงเหลือจากการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ยอดปรับแผนต้อง เท่ากับ ยอดคงเหลือ จากผลการใช้จ่าย ตามหมวดรายจ่าย นั้นๆ
- *** สรุปภาพรวม ยอดรายงานผลกับยอดปรับแผนทุกกิจกรรม รวมกันจะต้องเท่ากับ ยอดที่ได้รับจัดสรร เท่านั้นจึงจะบันทึกข้อมูลได้



ตัวอย่างการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม และ การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

คำอธิบายรูปภาพ

โครงการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561

บันทึกแผนการใช้จ่าย

🕲 ปิดหน้าต่าง

- มีผลเบิกจ่ายที่เดือน กุมภาพันธ์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ยอด 6,000 บาท
- ยอดคงเหลือจากการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน 30,000 บาท ค่าใช้สอย 49,300 บาท และ ค่าวัสดุ 11,200 บาท
- ขั้นตอนที่ 1 นำผลเบิกจ่ายเดือน กุมภาพันธ์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ยอด 6,000 บาท มากรอกรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ กิจกรรมที่ 2 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และรายงานผล ต่อแหล่งงบประมาณอื่น ซึ่งจะต้องกรอกลงใน เดือน กุมภาพันธ์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ซึ่งเมือกรอกแล้วยอดตรงผลการใช้ จ่ายจะต้อง เท่ากับ 0 เท่านั้น

*** รายงานผลเบิกจ่ายเดือนไหน หมวดรายจ่ายอะไร เวลา รายงานผลการใช้จ่ายในกิจกรรม ก็จะต้องให้ กรอกรายงานผลในเดือนนั้น หมวดรายจ่ายนั้น

ขั้นตอนที่ 2 นำยอดคงเหลือจากผลเบิกจ่ายมากรอกในช่องปรับแผนการใช้จ่ายตามหมวดรายจ่ายของกิจกรรมที่ 2 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และรายงานผล ต่อแหล่งงบประมาณอื่น ซึ่งเมือกรอกแผนแล้ว ยอดตรงช่องสีส้ม ของตารางผลการ ใช้จ่าย จะแสดงตัวเลขยอดที่เราปรับแผนการใช้จ่าย ซึ่งยอดจะต้อง **เท่ากับ ยอดคงเหลือของหมวดรายจ่ายนั้น**