

คำอธิบายแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	แผนงาน	หมายถึง แผนงานตาม “โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์” ที่สำนักงานงบประมาณจัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชนรวมทั้งใช้ “แผนงาน” ดังกล่าวเป็นรายการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินต่อรัฐสภาตามที่บัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี ได้แก่ 1. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ 2. แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล 3. แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม 4. แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5. แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ 6. แผนงานบุคลากรภาครัฐ 7. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน 8. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
-	ผลผลิต/โครงการ	ผลผลิต หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรมซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ หรือการตอบคำถามว่าหน่วยงานของรัฐจัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Service Provider) ตามความต้องการของรัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุดิบของและหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยงานหรือประชาชนโดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณคุณภาพเวลารวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ โครงการ หมายถึง ผลผลิตของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการให้บริการทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรงหรือโดยการใช้วัตถุดิบของและหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนองค์กรภายนอกส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นโดยมีการกำหนดเป้าหมายระยะเวลาและวงเงินงบประมาณของโครงการ ประกอบด้วย 8 โครงการ 6 ผลผลิต 1 รายการดังนี้ 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว 2. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล 3. โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		4. โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ 5. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ 6. โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม 7. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8. โครงการยกระดับผ้าทออีสานสู่สากล 9. รายการบุคลากรภาครัฐ 10. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 11. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 12. ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ 13. ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 14. ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ 15. ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
-	กิจกรรมหลัก	หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลผลิต และกระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเป็น การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากร และก่อให้เกิดผลผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า ประกอบด้วย 16 กิจกรรมหลัก ดังนี้ 1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว 2. การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล 3. การวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล 4. การจัดการความรู้การวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม และเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ 5. การวิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอดเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาการดำเนินของหน่วยงาน 6. การวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการวิจัยและพัฒนา 7. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8. การพัฒนาภาค และพื้นที่เศรษฐกิจ 9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ 10. จัดการเรียนรู้การสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 11. จัดการเรียนรู้การสอนด้านสังคมศาสตร์ 12. เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ 13. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		14. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 15. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ 16. ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
-	กิจกรรมรอง/หน่วยงาน	กิจกรรมรอง หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมหลักมีประสิทธิภาพตามงานของส่วนราชการนั้น โดยแบ่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตลอดจนการจัดโครงสร้างและจัดระบบงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงาน/สาขาวิชา ที่แบ่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
1	ชื่อโครงการ	ต้องสื่อให้เห็นภาพรวมของโครงการว่าจะทำอะไร อย่างไร เพื่ออะไร โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น - ถ้ามีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม ใช้คำว่า “พัฒนา ส่งเสริม เสริมสร้าง สร้างเสริม สนับสนุน” เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น - อื่น ๆ ใช้คำว่า “เพิ่มประสิทธิภาพ ยกกระดับ สร้างโอกาส” เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น
2	สถานภาพของโครงการ	จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2. โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 3. โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการตามนโยบายที่ต้องทำต่อเนื่องทุกปีและมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ
3	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	คณะ สำนัก สถาบัน กอง สาขาวิชา งาน ที่ได้รับงบประมาณ
4	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA
5	สถานที่ดำเนินโครงการ	ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ เช่น หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น
6	งบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ
7	แหล่งงบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ ที่ต้องมีโครงการรองรับ ได้แก่ 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. งบประมาณเงินรายได้ 3. เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลส 4. รายได้จากการให้บริการ
8(1)	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยประจำปีนั้น ๆ ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ โดย 1 โครงการสามารถเลือกความ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		สอดคล้องได้เพียง 1 ประเด็น และ 1 กลยุทธ์
8(2)	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4 จุดเน้น ได้แก่ 1. ด้านการจัดการศึกษา 2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ 3. ด้านวัฒนธรรม 4. ด้านบริหารจัดการ
8(3)	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมี 3 ระดับ ได้แก่ 1. ระดับหลักสูตร 2. ระดับคณะ 3. ระดับมหาวิทยาลัย โดยเลือกระดับองค์ประกอบและระบุตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับโครงการ
9	หลักการและเหตุผล	1. ที่มา : ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล แผนพัฒนาของภาครัฐ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราชโองบาย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัย และจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น 2. สภาพปัญหา/ความต้องการ: ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมีองค์ประกอบ คือ ต้นเหตุของปัญหา/ความต้องการ สภาพของปัญหา/ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น 3. ความเร่งด่วน: ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการ หากไม่สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด อย่างไรและมีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด 4. การบูรณาการโครงการ เช่น การบูรณาการโครงการกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการบัญชีต้นทุน การวิจัย การปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
10	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ หมายถึง ข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผลของแต่ละโครงการ และใช้กำกับการคัดเลือกกิจกรรมที่จะทำ ซึ่งข้อความดังกล่าวควรสั้น กระชับ ชัดแจ้ง เข้าใจง่าย การเขียนวัตถุประสงค์ควรมีองค์ประกอบ คือ 1. กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้รับประโยชน์ หรือพื้นที่ชุมชน หรือสังคม เศรษฐกิจส่วนรวม) 2. สิ่งที่ต้องการบรรลุ (สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จหรือประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ) 3. แนวทางการดำเนินการ (กลยุทธ์หรือแนวทาง/วิธีดำเนินงาน)

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
11	กิจกรรม พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และจำนวน เป้าหมาย	กิจกรรม หมายถึง วิธีการซึ่งได้มาของผลผลิต และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำหรับดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์หรือผู้ได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ ครู บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา นักเรียน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร เป็นต้น เป้าหมาย หมายถึง จำนวนของผู้รับประโยชน์ที่คาดหวังไว้ล่วงหน้าในสิ่งที่จะเกิดขึ้น “ได้อะไร” เมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยแบ่งเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) เป้าหมายที่เป็นบุคคล 2) เป้าหมายที่เป็นสิ่งของ ตัวอย่าง 1. กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคล เช่น ครูโรงเรียนประถมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการ จำนวน 50 คน เป็นต้น 2. กลุ่มเป้าหมายเป็นสิ่งของ เช่น - ถ้าเป็นสิ่งของที่ทำใหม่ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนสิ่งของ เช่น จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ เป็นต้น - ถ้าเป็นสิ่งของที่มีอยู่แล้วมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม เขียนเป็นลักษณะถูกกระทำ เช่น ห้องสมุดได้รับการซ่อมแซม จำนวน 1 รายการ หรือครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซม จำนวน 2 รายการ เป็นต้น
12	งบประมาณรายจ่าย	ระบุรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับ โดยแยกตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ
13	การวางแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)	ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนตามกิจกรรมที่ดำเนินการและระบุกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน โดย 1 กิจกรรมต่อ 1 กระบวนการ PDCA เช่น กิจกรรมวิชาการ มีกระบวนการ ดังนี้ Plan (การวางแผน) เช่น - สำรวจความต้องการวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะทางภาษา ทักษะทางวิชาชีพทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น - วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก - วางทีมดำเนินการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย Do (การดำเนินงาน) เช่น - ดำเนินกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ Check (การประเมินผล) เช่น - ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย Action (การปรับปรุง) เช่น

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		- ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ - ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน
14	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	1) สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนและสามารถระบุเป็นตัวเลขได้ 2) สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการทำงานอย่างแท้จริง และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้ 3) เชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุน พันธกิจ/นโยบาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับต่าง ๆ ได้ 4) วัดได้ถูกต้องตามระดับ (ผลผลิต ผลลัพธ์) ที่ต้องการวัด 5) เป็นข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือจัดเก็บได้ และน่าเชื่อถือ ประกอบด้วย ผลผลิต (Output) ผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นจำนวนคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลผลิต หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยหน่วยวัดควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ตัวอย่างตัวชี้วัดผลผลิต <u>เชิงปริมาณ</u> ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม จำนวน 100 คน เป็นต้น <u>เชิงคุณภาพ</u> ระบุมาตรฐานของผลผลิต เช่น อาคารก่อสร้างตามแบบที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม <u>เชิงเวลา</u> ระบุระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรม “ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน หรือ ไม่เกิน 12 เดือน” <u>เชิงต้นทุน</u> ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาต่อหน่วย (ภายในวงเงินที่กำหนด) งบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษาหัวละ 500 บาท” ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายและประโยชน์ที่ได้รับ ตัวอย่าง 1) กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 วิธีวัดความสำเร็จของโครงการ ภายใน 3 มิติ สำหรับโครงการบริการวิชาการ (ก.พ.ร.) (สปป.301) โดยแบ่งการวัดความสำเร็จของโครงการ ภายใน 3 มิติ ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. กลุ่ม ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา 1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.)(สปป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2. ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม 1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.)(สปป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65
15	การติดตามและประเมินผล	1. ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการ 2. กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน และ การวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้วย 3. โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์ของการให้บริการ วิชาการต่อสังคม 4. ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบ สังเกตการณ์แบบสอบถามแบบสัมภาษณ์แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์ หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานผู้รับบริการ ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้า โครงการแบบสังเกตจากทีมงาน แบบทดสอบความรู้ แบบประเมินผล ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ) 5. ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่ง รายงานการประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ
16	ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นมาจากการดำเนินงานโครงการ และการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่ไม่ใช่ กลุ่มเป้าหมาย (ผลพลอยได้/ผลทางอ้อม) อยู่เหนือกว่าวัตถุประสงค์โครงการ ขึ้นไป ส่งผลต่อส่วนรวมได้ประโยชน์อะไร โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิง บวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น ตัวอย่าง 1) บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี 3) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
17	ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ	ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นต้น การควบคุมที่มีอยู่แล้ว หมายถึง วิธีการ กระบวนการที่ใช้ลดปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ให้แต่ละส่วนราชการส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น