



การประชุมโครงการ

อาจารย์ ดร. จิตรา พึ่งพานิช

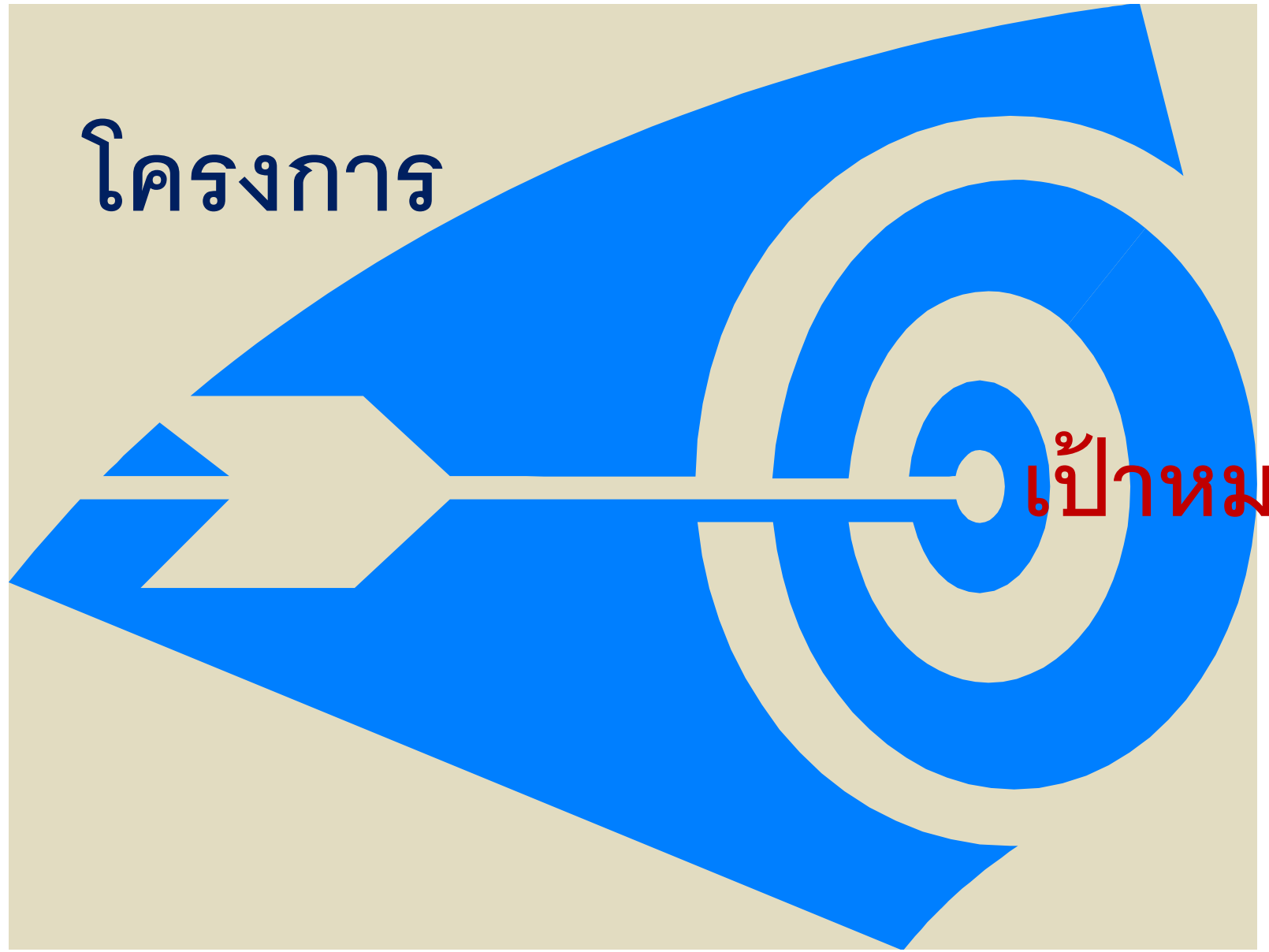
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

KU.CSC

โครงการ

เป้าหมาย



ความหมายของ “โครงการ”

การแก้ปัญหา หรือ การพัฒนางาน หรืองาน
ใหม่ ๆ ที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่
ชัดเจน มีแผนกิจกรรมว่าจะทำอะไร อย่างไร
และต้องมีความสัมพันธ์กัน เพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้
ในการดำเนินงานเป็นการเฉพาะ มีการ
กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด

การประเมินโครงการ



ทำไม ต้องประเมินโครงการ

- เพื่อให้ได้**ทางเลือกที่ดีที่สุด** เสี่ยงน้อยที่สุด
- เพื่อตัดสินใจว่าจะ**อนุมัติโครงการ**
- เพื่อทราบ**ความก้าวหน้า**
- เพื่อ**สนับสนุน**หรือยกเลิกโครงการ
- เพื่อนำผลการประเมินมา**ปรับปรุงงาน**
- เพื่อ**ขยายผล**

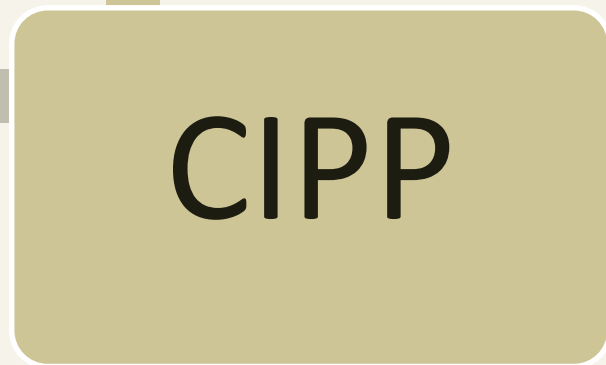
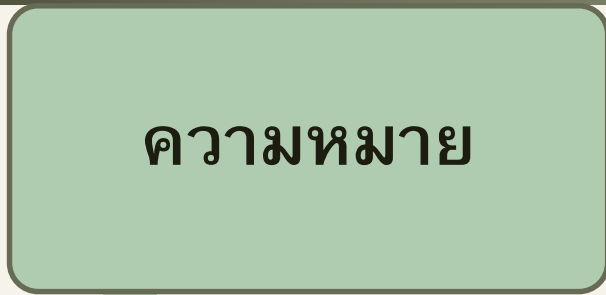
ความหมาย

ประเภท

รูปแบบ

CIPIEST

CIPP



การประเมินโครงการ คืออะไร

กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์
ข้อมูล**อย่างเป็นระบบ**เกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ
องค์ประกอบต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลของโครงการ ทำให้ได้**ข้อมูล**ที่
เป็นประโยชน์ต่อ**การตัดสินใจ** ในการบริหาร
โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาโครงการ

ประเภทของการประเมินโครงการ

เวลา

วัตถุประสงค์

สิ่งที่ถูกประเมิน

ลำดับเวลาที่ทำให้การประเมิน

การประเมินก่อนดำเนินโครงการ

การประเมินระหว่างดำเนินโครงการ

การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

ประเมิน **ก่อน** ระหว่าง **สิ้นสุด** โครงการ

ก่อน

- หาความเป็นไปได้
- ประเมินความเสี่ยง

ระหว่าง

- ติดตามความก้าวหน้า
- ปรับปรุงการดำเนินงาน

สิ้นสุด

- รายงานผลการดำเนินงาน
- วิเคราะห์ผลกระทบ

เน้นวัตถุประสงค์ โครงการ

เป้าหมาย

ผลที่เกิดขึ้น

เน้นวัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์

ประเมินความก้าวหน้า



ประเมินผลสรุป

สิ่งที่ถูกประเมิน



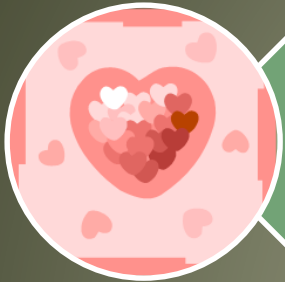
กรอบ
ความคิด

ขั้นตอน

วิธีการ
ประเมิน

รูปแบบการประเมิน

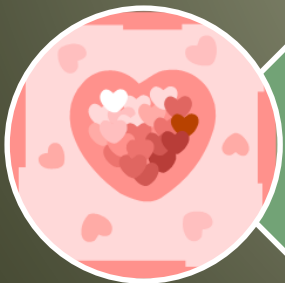
รูปแบบการประเมิน



การประเมินที่เน้นวัตถุประสงค์



การประเมินที่เน้นการตัดสินคุณค่า



การประเมินที่เน้นการตัดสินใจ

ใครเป็นผู้ประเมินโครงการ

Insider evaluator

- การประเมินตนเองเพื่อดูความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค

Outsider evaluator

- การประเมินจากภายนอกต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ลดการลำเอียงของข้อมูล

CIPP Model

C สภาพแวดล้อมของโครงการ

ปัจจัย
นำเข้า

I

กระบวนการ
การ

P

ผลผลิต

P

การประเมิน บริบท (Context) โครงการ

- สภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม (ค่านิยม วัฒนธรรม ลักษณะทางประชากร) นโยบายรัฐ กฎระเบียบ ที่มีผลต่อผลผลิตของโครงการ
- ความต้องการจำเป็นของโครงการ
- อุปสรรค และโอกาส ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการประเมิน C

- ทบทวนเอกสาร
- จัดประชุมประชาคม
- สัมภาษณ์/สอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ทดสอบสมมุติฐาน

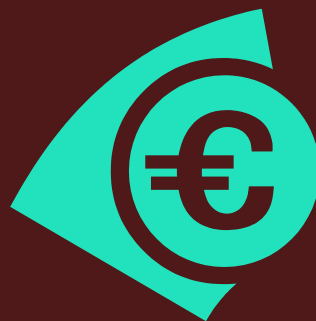
ผลที่ได้จากการประเมิน C

- ก่อนเริ่มโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - จัดลำดับความสำคัญ

- ระหว่างดำเนินโครงการ
 - ผลกระทบ กับเป้าหมายโครงการ

การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากร

- ประเมินความพร้อมของทรัพยากร เช่น
งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์
สถานที่ ที่จะดำเนินโครงการ



การเก็บรวบรวมข้อมูลหรือการประเมิน

- ทบทวนงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนวัตถุประสงค์แต่ละข้อ
- การตรวจเยี่ยมโครงการ
- การเปรียบเทียบกับโครงการลักษณะเดียวกัน หรือ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผลที่ได้จากการประเมิน |

- เริ่มโครงการ
 - เลือกกลยุทธ์
 - จัดลำดับกิจกรรม
 - หลีกเลี่ยงความสูญเปล่า

- เสร็จสิ้นโครงการ
 - เปรียบเทียบบทกลยุทธ์ที่เลือกกับทางเลือกอื่น

การประเมินกระบวนการ **Process**

- ประเมินการนำแผนงานไปปฏิบัติ ตามเวลา ขั้นตอนที่กำหนดไว้ การใช้ทรัพยากรในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน
- ประเมินเปรียบเทียบงบประมาณในแต่ละกิจกรรมที่ใช้จริงกับที่กำหนดไว้ตามแผน

การเก็บรวบรวมข้อมูลหรือการประเมิน P

- ควรเป็นวิธีการที่ไม่ก่อให้เกิดการรบกวนการปฏิบัติงาน
- การทบทวนเอกสารแผนงาน งบประมาณ รายงานบัญชี
- การตรวจเยี่ยม การสังเกต
- การประชุมร่วมกับทีมปฏิบัติการ

ผลที่ได้จากการประเมิน **Process**

- ระหว่างดำเนินโครงการ
 - ปรับกิจกรรม
 - แก้ไขแผนงาน

- เสร็จสิ้นโครงการ
 - เปรียบเทียบแผนกับการปฏิบัติจริง

การประเมินผลผลิต **Product**

- **ประสิทธิผล**ของโครงการตามแผนงานและงบประมาณที่ใช้จ่าย
- ประเมินผลข้างเคียงที่เกิดขึ้น หรือ **ผลกระทบ**

การเก็บรวบรวมข้อมูลหรือการประเมิน P

- การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผลผลิตของโครงการ
- ประโยชน์ที่ได้จากโครงการ
- ค้นหาผลลัพธ์ที่มีได้คาดหมายทั้งทางบวกและทางลบ

ผลที่ได้จากการประเมิน **Product**

- ระหว่างดำเนินโครงการ
 - คาดหมายผลผลิตตามแผน

- เสร็จสิ้นโครงการ
 - **ความสำเร็จ**ของโครงการ
 - เป็นแนวทางในการตัดสินใจใน**รอบใหม่**

● บริบท **C**

I ● ปัจจัย
นำเข้า

เป้า
หมาย

แผน
งาน

ผล
ลัพธ์

ปฏิบัติ
งาน

● ผลผลิต

● กระบวนการ

P

P

ความคาดเคลื่อนในการนำ **CIPP** ไปใช้

ศ.ดร.รัตนะ บัวสนธ์

มโนทัศน์คลาดเคลื่อนการใช้รูปแบบ

การประเมิน **CIPP**

ใช้ **CIPP** ประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- เพื่อประเมิน**สรุปภาพรวม**
- ทำให้เป็นการประเมิน**ย้อนหลัง**
- **ไม่ได้ข้อเสนอแนะ**ในการตัดสินใจ
ดำเนินงานจากผลการประเมินแต่ละด้าน
เพื่อ**ปรับปรุง**การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือเดียวสำหรับทุกมิติ

- การประเมิน **CIPP** มี 4 มิติ

การประเมิน แต่ละมิติควรเลือก

เครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูลที

เหมาะสม

นิยามมิตติการประเมิน

- ในมิตติการประเมิน **CIPP** ทั้ง 4 ด้าน ต้องนิยามให้ชัดเจน

C = ?

I = ?

P = ?

P = ?

คำถามการประเมินตามมิติไม่ชัดเจน

- หลังจากกำหนดนิยามใน มิติทั้ง 4 **CIPP** แล้วต้องตั้งคำถามเพื่อการประเมิน เพื่อแสวงหาคำตอบ



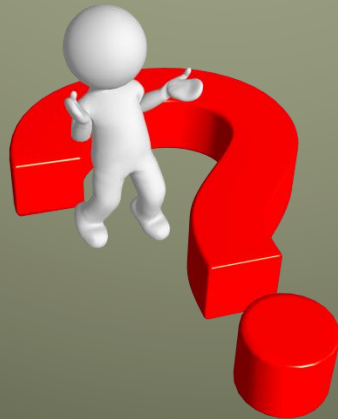
ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณอย่างเดียว

- ใน 4 มิติการประเมิน บางมิติต้องใช้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการวิเคราะห์สังเกต สัมภาษณ์ บางมิติสามารถใช้ข้อมูลเชิงปริมาณ

ปราศจากการนำเสนอ

ทางเลือก

เพื่อการตัดสินใจ

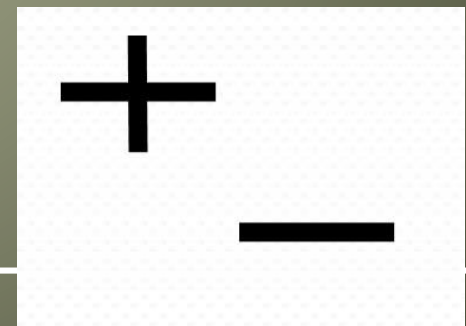


จาก CIPP สู่ CIP[p]IEST

- ปรับในส่วนการประเมินผลผลิต (**Product Evaluation**) แยกเป็น
 - **I**mpact Evaluation
 - **E**ffectiveness Evaluation
 - **S**ustainability Evaluation
 - **T**ransportability Evaluation

Impact Evaluation

- การประเมิน**ผลกระทบ** โดยพิจารณาจาก สิ่งที่ได้รับจากผลผลิตของโครงการสามารถนำไปสู่สิ่งที่จะได้รับเพิ่มเติมทั้ง**ทางบวกและทางลบ**



Effectiveness Evaluation

- การประเมิน**ประสิทธิผล** โดยพิจารณาจาก
ผลผลิตของโครงการ**ตอบสนองความต้องการ**
ของผู้รับบริการ ผู้รับประโยชน์ได้**ครอบคลุม**
หรือไม่

สกลนคร Model

e E e

- การประเมินประสิทธิผล
- การประเมินประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล



ประสิทธิภาพ

Sustainability Evaluation

- การประเมินความยั่งยืนของโครงการ หรือผลผลิตของโครงการ พิจารณา จากการดำเนินโครงการอย่างเป็น ระบบ การรักษาความสำเร็จของ โครงการไว้ได้อย่างยั่งยืน

Transportability Evaluation

- การประเมินการถ่ายทอดส่งต่อ โดย
พิจารณาจากการนำโครงการที่ประสบความสำเร็จแล้วไปประยุกต์หรือปรับปรุงใช้
ที่อื่น



สกลนคร Model

- Knowledge Transfer

การถ่ายทอดความรู้ **KM**

