

แบบประเมินผล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ และการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานะผู้เข้าร่วมประชุม (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ๑. อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี | <input type="checkbox"/> ๒. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> ๓. ผู้อำนวยการกอง/รองคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/
หัวหน้างานสำนักงานคณบดี | <input type="checkbox"/> ๔. ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> ๕. ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ๖. อื่น ๆ (ระบุ)..... |

สถานะผู้เข้าร่วมประชุม (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ๒. นักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ๓. ศิษย์เก่า | <input type="checkbox"/> ๔. อื่น ๆ (ระบุ)..... |

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม

ความคิดเห็น ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ					
๑.๑ ความรู้และความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยาการ					
๑.๒ การตอบข้อซักถามของวิทยาการ					
๒. การจัดการประชุม					
๒.๑ เอกสารประกอบการประชุมสอดคล้องกับเนื้อหาและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม					
๒.๒ การดำเนินการประชุม เป็นลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้					
๒.๓ การประชุมได้ผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
๒.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสม					
๒.๕ บรรยากาศการประชุมมีความเหมาะสม					
๓. การให้บริการอื่น ๆ					
๓.๑ การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและทั่วถึง					
๓.๒ สถานที่จัดประชุมมีความเหมาะสม					
๓.๓ อาหารว่าง และเครื่องดื่มเหมาะสมเพียงพอ					
๔. ความรู้ของผู้เข้าร่วมประชุมและการนำไปใช้ประโยชน์					
๔.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในบริบทของการเปลี่ยนแปลง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร					
๔.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย					
๔.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วม ในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐					
๔.๔ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานได้					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

“เมื่อท่านกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้นำส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียน จักขอบพระคุณเป็นอย่างสูง”