**แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**แผนงาน** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  **ผลผลิต** ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

**กิจกรรมหลัก** สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ **กิจกรรมรอง/หน่วยงาน** งานวิเคราะห์แผนฯ

1. **ชื่อโครงการ** ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. **สถานภาพของโครงการ :** [🗸] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ

[ ] โครงการต่อเนื่อง................................ระบุชื่อโครงการเดิม................................................

1. **ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ** กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
2. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :**

เริ่มต้นเดือนตุลาคม พ.ศ.2559สิ้นสุดเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560

1. **สถานที่ดำเนินโครงการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. **งบประมาณ 103,000บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)**
3. **แหล่งงบประมาณ** [ ] แผ่นดิน [🗸] เงินรายได้ [ ] ภูพานเพลซ

[ ] รายได้จากการให้บริการ [ ] งบอื่นๆ ระบุ.........................

1. **ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการบูรณาการโครงการ**
2. **ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** *(สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ] 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ |  | [ ] 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น |  |
| [ ] 2. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |  | [🗸] 5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ | 5.1 |
| [ ] 3. การส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น |  |  |  |

1. **จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย** *(สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 จุดเน้น 1 ข้อ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **จุดเน้น** | **ข้อที่** | **จุดเน้น** | **ข้อที่** |
| [ ] 1. ด้านบุคลากร |  | [ ] 4. ด้านหลักสูตร |  |
| [ ] 2. ด้านนักศึกษา |  | [ ] 5. ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ |  |
| [🗸] 3. ด้านการบริหารจัดการ | 3.3 |  |  |

1. **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ตัวบ่งชี้** |
| 1. การบริหารจัดการ | 5.1 |

1. **หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งในหมวด 3 มาตรา 9 ได้กำหนดสาระสำคัญไว้ว่าก่อนที่ส่วนราชการจะดำเนินการภารกิจใดส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (4 ปี และรายปี)และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่ต้องใช้ เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จ และต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และจะต้องสอดคล้องกับสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ในแต่ละปีงบประมาณมหาวิทยาลัย จะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยมีการทบทวนแผนให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์จังหวัด และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 และมหาวิทยาลัยได้นำตัวชี้วัดจากตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)(สมศ.) ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ และตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี ภายใต้กรอบและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยและเมื่อมีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้ว ทุกส่วนราชการต้องรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อค้นหาว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไปจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า กระบวนการดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตาม และการประเมินผลโครงการยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจาก ผู้รับผิดชอบโครงการบางส่วนยังไม่สามารถวางแผนการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับยังไม่สามารถเขียนรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จได้ถูกต้องและทันตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ดังนั้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กองนโยบายและแผนจึงได้มีการพัฒนาระบบการบริหารโครงการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้บันทึกข้อมูลลงในระบบตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการประมาณการและจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อลดระยะเวลาในแต่ละกระบวนการทำงานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**10. วัตถุประสงค์**

10.1. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และสามารถจัดทำแผนฯ ได้

10.2 เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปราม

การทุจริตตามกิจกรรมในแผนฯ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

**11. กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **จำนวนเป้าหมาย** | |
| **บุคคล** | **สิ่งของ** |
| 1 | **กิจกรรมที่ 1**  บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ | 100 คน | - |
| 2 | แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) | - | 1 แผน |
| 3 | แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | - | 1 แผน |
| 4 | **กิจกรรมที่ 2**  บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม/อบรมให้ความรู้ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 856 คน) | 856 คน | - |

**12. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวม 103,000บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)**

| **หมวดรายจ่าย** | **รายการงบประมาณ** | **คำของบประมาณ**  **ปี 2560** | **ชี้แจงรายละเอียด** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. งบดำเนินงาน |  | **103,000** |  |
| **2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ** | | **103,000** |  |
| * + 1. **ค่าตอบแทน** | 1) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 6,500  3,250 | **รวมค่าตอบแทน 9,750บาท**  **กิจกรรมที่ 1**  - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรวบรวมและจัดทำแผนฯจำนวน13 คน ๆ ละ4 วัน ๆ ละ 125 บาท เป็นเงิน 6,500 บาท  **กิจกรรมที่ 2**  - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 13 คน ๆ ละ 1 วัน ๆ ละ 125 บาท เป็นเงิน 3,250 บาท |
| * + 1. **ค่าใช้สอย** | 1) ค่าจ้างเหมาบริการ | 15,000  6,000  5,000  25,680  25,680 | **รวมค่าใช้สอย 77,360 บาท**  **กิจกรรมที่ 1**   1. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน 30 บาท 2 มื้อ เป็นเงิน 6,000 บาท 3. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน 100 ชุด ๆ 50 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท   **กิจกรรมที่ 2**   1. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 856 คน 30 บาท เป็นเงิน   25,680 บาท (แบ่งจัด 2 ครั้ง)   1. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน 856 ชุด   ชุดละ 50 บาท เป็นเงิน 25,680 บาท  (แบ่งจัด 2 ครั้ง) |
| **2.1.3 ค่าวัสดุ** | 1) ค่าวัสดุสำนักงาน | 4,300  11,590 | **รวมค่าวัสดุ 15,890 บาท**  **กิจกรรมที่ 1**  - ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม หมึกพิมพ์ ปากกา สมุดบันทึก เป็นเงิน 4,300 บาท  **กิจกรรมที่ 2**  - ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์ปากกา เป็นเงิน 11,590บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **103,000** |  |

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายทุกรายการ

**13. การวางแผนการดำเนินการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **แผนการดำเนินการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ** | | | | | | | | | | | | |
| **ไตรมาส 1** | | | **ไตรมาส 2** | | | **ไตรมาส 3** | | | **ไตรมาส 4** | | | **รวม** |
| **ต.ค. 59** | **พ.ย. 59** | **ธ.ค. 59** | **ม.ค. 60** | **ก.พ. 60** | **มี.ค.60** | **เม.ย. 60** | **พ.ค. 60** | **มิ.ย. 60** | **ก.ค. 60** | **ส.ค. 60** | **ก.ย. 60** |
| **กิจกรรมที่ 1** ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการป้องกัน  และปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2560 | | **-** | **36,800** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **36,800** |
| **ขั้นวางแผนงาน (P)**(ระบุขั้นตอนการวางแผน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ขออนุมัติดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ (D)**(ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดประชุมฯ ตามกำหนด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นสรุปและประเมินผล (C)**(ระบุขั้นตอนการประเมินผล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | จัดทำแบบประเมิน/แบบสอบถาม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | แจก-เก็บแบบสอบถามในวันประชุมฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | รายงานผลต่อผู้บริหารและส่วนที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)**(ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการเมิน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | นำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **แผนการดำเนินการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ** | | | | | | | | | | | | |
| **ไตรมาส 1** | | | **ไตรมาส 2** | | | **ไตรมาส 3** | | | **ไตรมาส 4** | | | **รวม** |
| **ต.ค. 59** | **พ.ย. 59** | **ธ.ค. 59** | **ม.ค. 60** | **ก.พ.60** | **มี.ค.60** | **เม.ย. 60** | **พ.ค. 60** | **มิ.ย. 60** | **ก.ค. 60** | **ส.ค. 60** | **ก.ย. 60** |
| **กิจกรรมที่ 2** ประชุม อบรมให้ความรู้ตามแผนการป้องกัน  และปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2560 | | **-** |  | **-** | **31,425** | **-** | **-** | **34,795** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **66,200** |
| **ขั้นวางแผนงาน (P)**(ระบุขั้นตอนการวางแผน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ขออนุมัติดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมฯ/เชิญวิทยากร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ (D)**(ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดประชุมฯ ตามกำหนด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นสรุปและประเมินผล (C)**(ระบุขั้นตอนการประเมินผล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | จัดทำแบบประเมิน/แบบสอบถาม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | แจก-เก็บแบบสอบถามในวันประชุมฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | รายงานผลต่อผู้บริหารและส่วนที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)**(ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการเมิน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | นำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

**14.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วัดกิจกรรมที่** |
| 1. ร้อยละของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90ของกล่มเป้าหมาย) | ร้อยละ | 90 | 1 |
| 1. แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏ   สกลนคร 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) | แผน | 1 | 1 |
| 1. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | แผน | 1 | 1 |
| 1. ร้อยละของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เข้าร่วมประชุม อบรมให้ความรู้ตามกิจกรรมในแผนการป้องกันฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย) | ร้อยละ | 80 | 2 |

**14.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วัดวัตถุประสงค์ข้อที่** |
| 1. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนฯ | ร้อยละ | 90 | 1 |
| 1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผน จำนวน 2 แผนโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ร้อยละ | 80 | 1 |
| 1. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เข้าร่วมประชุม อบรมกิจกรรมตามแผนฯ มีความรู้ความเข้าใจ (ไม่น้อยกว่า) | ร้อยละ | 90 | 2 |
| 1. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เข้าร่วมประชุม อบรมกิจกรรมตามแผนฯ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ไม่น้อยกว่า) | ร้อยละ | 75 | 2 |
| 1. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความ   พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามแผนฯ | ร้อยละ | 85 | 1,2 |

**15. การติดตามและประเมินผล**

15.1 แบบสอบถามความรู้ การนำความรู้ไปใช้ และความพึงพอใจ

15.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการภายใน 30 วัน

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ (Impact)**

ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีคุณธรรมและจิตสำนึกในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

**17. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**(ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางแก้ไข/ ป้องกันความเสี่ยง** |
| จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และ อบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | 1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและอบรม เช่น FacebookLine   เสียงตามสาย เป็นต้น   1. ให้แต่ละส่วนราชการ/หน่วยงาน ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯและอบรม |

##### ลงชื่อ…………………………….…………………..ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล

………/…………/…….

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..…………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกษม บุตรดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

………/…………/…….

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..…………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

………/…………/…….

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง** …………………………………………..……………………………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

………/…………/…….