



การวิจัยจากการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research)

โดย นายสันติพงษ์ สวาชาโต
สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.



กรอบการบรรยาย

- ขอบเขตการวิจัยจากการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง
- การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร
- การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร
- การให้คะแนนตามแบบสำรวจ IIT , EIT
- แบบสำรวจ IIT , EIT
- ข้อเสนอแนะในการสำรวจ IIT , EIT



ขอบเขตวิธีการศึกษา

การประเมิน ITA ใช้วิธีวิจัย 2 วิธี

วิจัยจากเอกสาร (Document Research)

จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์
Evidence-Based ITA (EBIT)
โดยให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบคำถาม
และแสดงหลักฐานตามรูปแบบที่กำหนด

วิจัยจากการสำรวจกลุ่ม ตัวอย่าง (Sample Survey Research)

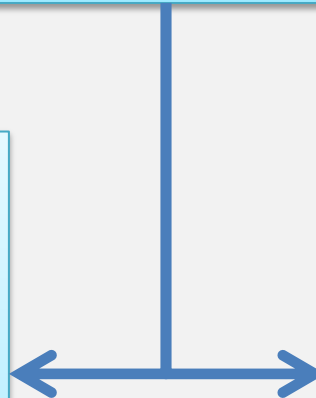
จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็น การรับรู้ และประสบการณ์
จากกลุ่มตัวอย่างด้วย

- ❖ แบบสำรวจความคิดเห็นการประเมินจากมุมมอง
ภายนอกองค์กร External ITA (EIT)
- ❖ แบบสำรวจความคิดเห็นการประเมินจากมุมมอง
ภายในองค์กร Internal ITA (IIT)



การวิจัยจากการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research)

การประเมิน
จากมุมมอง
ภายในองค์กร



การประเมิน
จากมุมมอง
ภายนอกองค์กร



การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร

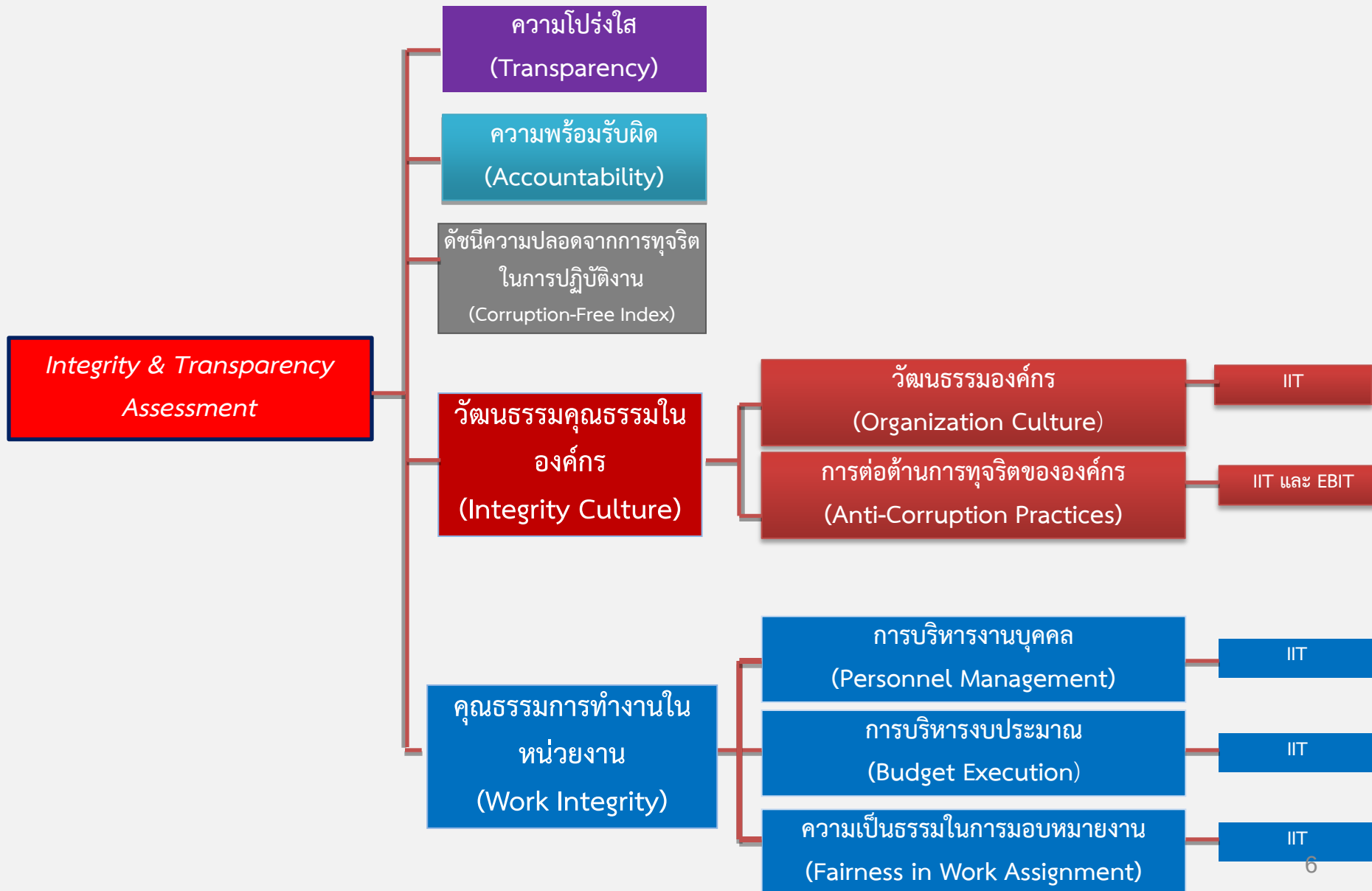
แบบสำรวจ IIT

Internal Integrity & Transparency Assessment

ข้อคิดเห็น การรับรู้ และประสบการณ์จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถาม
ตามแบบสำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
กระบวนการ และพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ
เรื่อง วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร(4)
และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน(5)



Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT)





Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT)

(การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร)



วิธีการสำรวจ

การตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง (Self – Administered Questionnaire Survey)

การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview)

การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสำรวจทางไปรษณีย์ หรือการสำรวจทาง e-mail

หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผล ดำเนินการติดต่อผู้ประสานงานของหน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมิน เพื่อขอข้อมูลรายชื่อตามแบบสำรวจความคิดเห็นข้อมูลรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมินที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป เพื่อเป็นกลุ่มตัวอย่างสำหรับแบบสำรวจความคิดเห็น Internal ITA ตามจำนวนที่เหมาะสม ให้ครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง ระดับ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน/มือถือ) และ e-mail รวมทั้งผู้ประสานงาน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลเป็นผู้รวบรวม เพื่อจัดส่งให้ผู้สำรวจ ดำเนินการสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง



Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT)



แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน

แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบสำรวจความคิดเห็น Internal
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ชื่อส่วนราชการ

ชื่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์. โทรสาร.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภายใน หน่วยงาน	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)	เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน/มือถือ	Email
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							



การให้คะแนนตามแบบสำรวจ IIT จะเป็นการให้คะแนนตามคำตอบของผู้รับการประเมิน ซึ่งมีลักษณะเป็นตัวเลือก 4 หรือ 2 ตัวเลือก โดยทำการแทนค่าคำตอบในแต่ละข้อคำถามเป็นค่าคะแนนระหว่าง 0 - 100 ตามตัวเลือกที่มีความแตกต่างกัน รายละเอียดการให้คะแนนแต่ละข้อคำถามตามแบบสำรวจ IIT

โดยการแทนค่าคำตอบดังนี้

ข้อคำถามเชิงบวก

ลักษณะ 4 ตัวเลือก

1 = 0 2 = 33 3 = 67 4 = 100

ลักษณะ 2 ตัวเลือก

1 = 100 2 = 0

Q1. บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด

- ☐ น้อย
- ☐ ค่อนข้างน้อย
- ☐ ค่อนข้างมาก
- ☐ มาก

น้อย	= 0
ค่อนข้างน้อย	= 33
ค่อนข้างมาก	= 67
มาก	= 100 ⁹



ข้อคำถามเชิงลบ

ลักษณะ 4 ตัวเลือก

1 = 100 2 = 67 3 = 33 4 = 0

ลักษณะ 2 ตัวเลือก

1 = 0 2 = 100

Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงวัตถุประสงค์

มากน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่มี
- ☐ ค่อนข้างน้อย
- ☐ ค่อนข้างมาก
- ☐ มาก

ไม่มี	= 100
ค่อนข้างน้อย	= 67
ค่อนข้างมาก	= 33
มาก	= 0



การคำนวณคะแนนจากแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency: IIT

- 1) คะแนนแต่ละข้อคำถาม หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามนั้น
- 2) คะแนน IIT ของดัชนี หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละข้อคำถาม IIT ในดัชนี

คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม

Q1	100	66.7
Q2	100	60.0



		Q1	Q2	Qn
คนที่ 1	100	100	...	
คนที่ 2	100	67	...	
คนที่ 3	100	67	...	
คนที่ 4	100	100	...	
คนที่ 5	100	33	...	
คนที่ 6	100	67	...	
คนที่ 7	100	33	...	
คนที่ 8	100	100	...	
คนที่ 9	100	100	...	
คนที่ 10	100	0	...	
รวม	1000	667	...	
เฉลี่ย	100	66.7	60.0	



การคำนวณคะแนนจากแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency: IIT
คะแนน IIT ของดัชนี หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละข้อคำถาม IIT ในดัชนี

$$\begin{aligned}\text{คะแนนรวมดัชนี} &= \text{คะแนนรวมข้อคำถาม/จำนวนข้อคำถาม} \\ &= 726.7 / 12 \\ &= 60.56\end{aligned}$$

วัฒนธรรมคุณธรรมใน องค์กร	100 (16)	60.56
-----------------------------	-------------	-------



Q1	100	66.7
Q2	100	60.0
Q3	100	100
Q4	100	100
Q5	100	0
Q6	100	100
Q7	100	0
Q8	100	0
Q9	100	100
Q10	100	100
Q11	100	100
Q12	100	0
รวม	1200	726.7



การคำนวณคะแนนจากแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency: IIT คะแนนรวม ITA หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละดัชนี

$$\begin{aligned}\text{คะแนนรวม ITA} &= \text{คะแนนที่ได้ในดัชนี} * \text{น้ำหนักดัชนี} / 100 \\ &= 60.56 * 16 / 100 \\ &= 9.68\end{aligned}$$

ITA	100		ความโปร่งใส	100 (26)	
			ความพร้อมรับผิด	100 (18)	
			ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	100 (22)	
			วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	100 (16)	60.56 (9.68)
			คุณธรรมในการทำงาน	100 (18)	



กรณีที่อาจไม่สามารถให้คะแนนข้อคำถามได้

1. หน่วยงานไม่ได้มีภารกิจหรือไม่มีการถูกวัดในข้อคำถาม/ประเด็นสำรวจ/ตัวชี้วัดย่อย/ตัวชี้วัดนั้น
2. ตัวอย่างที่จะนำมาใช้วิเคราะห์ในข้อคำถาม/ประเด็นสำรวจ/ตัวชี้วัดย่อย/ตัวชี้วัดนั้น มีจำนวนน้อยกว่าจำนวนตัวอย่างที่มีความเหมาะสมทางสถิติกรณีข้างต้นจะไม่นำข้อคำถามนั้นมารวมคำนวณคะแนน

จะไม่นำข้อคำถามมารวมคำนวณคะแนน



วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อความคำถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน (สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ มีจำนวน (สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีจำนวน (สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ มีจำนวน (สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				



แบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency: IIT

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความคำถาม	ไม่มี	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน <u>รับรู้ถึงแผนปฏิบัติการ</u> ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่าน <u>มีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด</u> ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่าน <u>มีการให้ความรู้ความเข้าใจ</u> เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่าน <u>เปิดโอกาส</u> ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในในหน่วยงานของท่าน <u>มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ</u> มากน้อยเพียงใด				



Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปจนเกินความจำเป็นหรือ
ใช้ไปในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มีบ้างเล็กน้อย

☐ มีค่อนข้างบ่อย

☐ มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน เพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มีบ้างเล็กน้อย

☐ มีค่อนข้างบ่อย

☐ มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิง
จากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้องหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มีบ้างเล็กน้อย

☐ มีค่อนข้างบ่อย

☐ มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน
งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มีบ้างเล็กน้อย

☐ มีค่อนข้างบ่อย

☐ มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน
เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มีบ้างเล็กน้อย

☐ มีค่อนข้างบ่อย

☐ มีบ่อยมาก



การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงานมากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด				

Q26. หน่วยงานของท่านระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน สิ่งของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ส่งผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากน้อยเพียงใด

☐ ไม่ส่งผล ☐ ส่งผลน้อย ☐ ส่งผลค่อนข้างมาก ☐ ส่งผลมาก

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม



การบริหารงบประมาณ

Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้หรือไม่

- ☐ ไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างโปร่งใส ☐ โปร่งใสมาก

Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่

- ☐ ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จเช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาหรือการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทางมากน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่มี ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

Q36. หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่มี ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก



ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด

- ☐ มีอิสระน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างมาก ☐ มีอิสระมาก

Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด

- ☐ เปิดโอกาสน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างมาก ☐ เปิดโอกาสมาก

Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่เป็นธรรมมาก ☐ ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ☐ ค่อนข้างเป็นธรรม ☐ เป็นธรรมมาก

Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากน้อยเพียงใด

- ☐ คำนึงถึงน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่มี ☐ มีค่อนข้างน้อย ☐ มีค่อนข้างมาก ☐ มีมาก



ด้านการ ประสานงาน

- ควรติดต่อผู้ประสานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ทราบถึงระบบขั้นตอน กระบวนการภายในของหน่วยงานที่เป็นลำดับขั้น และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการขอข้อมูลรายชื่อบุคลากรภายในของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว



ด้าน ระยะเวลา

- ควรทำหนังสือไปยังหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินอย่างเป็นทางการก่อนเข้าเก็บโดยระบุวัน เวลาที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจัดเตรียมบุคลากรกลุ่มตัวอย่างและสถานที่ในการสำรวจตามวันและเวลาที่นัดหมาย



ด้านข้อมูล

- ควรขอข้อมูลรายชื่อบุคลากรภายในของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินให้มีการกระจายกลุ่มงาน/สังกัด และตำแหน่งตามลักษณะโครงสร้างการบริหารงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้



การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร

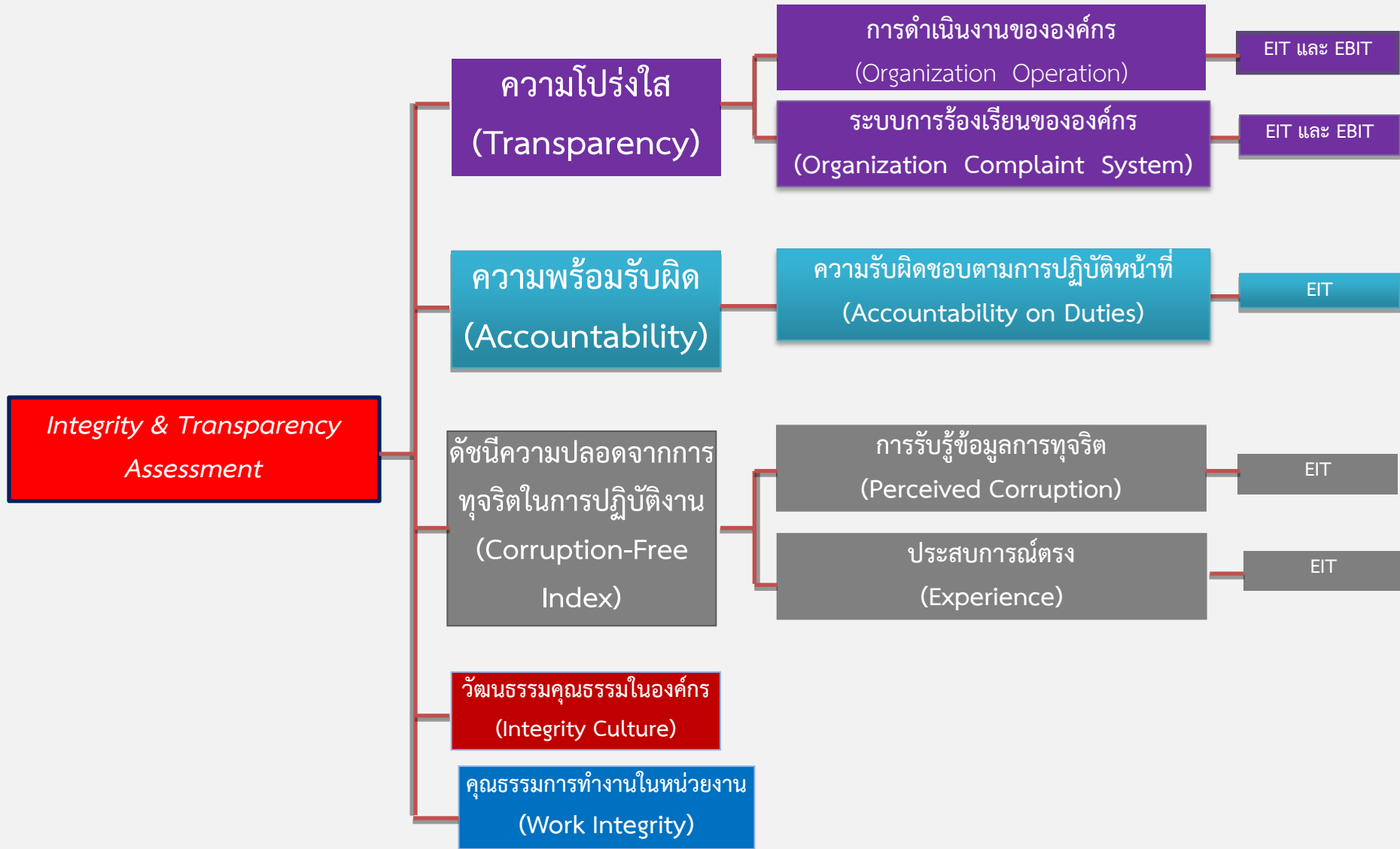
แบบสำรวจ EIT

External Integrity & Transparency Assessment

ข้อคิดเห็น การรับรู้ และประสบการณ์จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบ
คำถามตามแบบสำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
กระบวนการ และพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ
เรื่อง ความโปร่งใส(1) ความพร้อมรับผิด(2)
และความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน(3)



External Integrity & Transparency Assessment (EIT)





External Integrity & Transparency Assessment (EIT)

(การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)



วิธีการสำรวจ

การตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง (Self – Administered Questionnaire Survey)

การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview)

การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสำรวจทางไปรษณีย์ หรือการสำรวจทาง e-mail

ข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นกลุ่มตัวอย่างสำหรับแบบสำรวจความคิดเห็น External ITA ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล ประเภท/เรื่องในการติดต่อกับหน่วยงาน สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ระดับ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน/มือถือ) และE-mail รวมทั้งผู้ประสานงาน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลจะเป็นผู้รวบรวม เพื่อจัดส่งให้ผู้สำรวจใช้ประกอบการเก็บรวบรวมข้อมูล

External Integrity & Transparency Assessment (EIT)



แบบฟอร์มข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบฟอร์มข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบสำรวจความคิดเห็น External ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อส่วนราชการ
ชื่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์. โทรสาร.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเภท/เรื่องในการ ติดต่อกับหน่วยงาน	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)	เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน/มือถือ	Email
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								



การให้คะแนนตามแบบสำรวจ EIT จะเป็นการให้คะแนนตามคำตอบของผู้รับการประเมิน ซึ่งมีลักษณะเป็นตัวเลือก 4 หรือ 2 ตัวเลือก โดยทำการแทนค่าคำตอบในแต่ละข้อคำถามเป็นค่าคะแนนระหว่าง 0 - 100 ตามตัวเลือกที่มีความแตกต่างกัน รายละเอียดการให้คะแนนแต่ละข้อคำถามตามแบบสำรวจ IIT

โดยการแทนค่าคำตอบดังนี้

ข้อคำถามเชิงบวก

ลักษณะ 4 ตัวเลือก

1 = 0 2 = 33 3 = 67 4 = 100

ลักษณะ 2 ตัวเลือก

1 = 100 2 = 0

Q1. หน่วยงานนี้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ผู้รับผิดชอบชัดเจน หรือไม่

- ☐ ไม่ชัดเจน
- ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน
- ☐ ค่อนข้างชัดเจน
- ☐ ชัดเจนมาก

ไม่ชัดเจน = 0
ค่อนข้างไม่ชัดเจน = 33
ค่อนข้างชัดเจน = 67
ชัดเจนมาก = 100



ข้อคำถามเชิงลบ

ลักษณะ 4 ตัวเลือก

1= 100 2= 67 3= 33 4= 0

ลักษณะ 2 ตัวเลือก

1 = 0 2 = 100

Q15. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่านมีการรับเงินพิเศษ เรือไร
ขอรับบริจาค หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดเป็นเรื่องปกติธรรมดา

- ☐ ไม่มีเลย
- ☐ มีค่อนข้างน้อย
- ☐ มีค่อนข้างมาก
- ☐ มีมาก

ไม่มีเลย = 100
มีค่อนข้างน้อย = 67
มีค่อนข้างมาก = 33
มีมาก = 0



การคำนวณคะแนนจากแบบสำรวจ External Integrity & Transparency: EIT
 คะแนนแต่ละข้อคำถาม หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามนั้น
 คะแนน EIT ของดัชนี หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละข้อคำถาม EIT ในดัชนี

คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม

Q12	100	66.7
Q13	100	60.0



คนที่ 1	100	100
คนที่ 2	100	67
คนที่ 3	100	67
คนที่ 4	100	100
คนที่ 5	100	33
คนที่ 6	100	67
คนที่ 7	100	33
คนที่ 8	100	100
คนที่ 9	100	100
คนที่ 10	100	0
รวม	1000	667
เฉลี่ย	100	66.7



การคำนวณคะแนนจากแบบสำรวจ External Integrity & Transparency: EIT
คะแนน EIT ของดัชนี หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละข้อคำถาม EIT ในดัชนี

$$\begin{aligned}\text{คะแนนรวมดัชนี} &= \text{คะแนนรวมข้อคำถาม/จำนวนข้อคำถาม} \\ &= 726.7 / 12 \\ &= 60.56\end{aligned}$$

ความพร้อมรับผิด	100 (18)	60.56
-----------------	-------------	-------



Q12	100	66.7
Q13	100	60.0
EB4 (1)	100	100
EB4 (2)	100	100
EB5 (1)	100	0
EB5 (2)	100	100
EB5 (3)	100	0
EB8 (1)	100	0
EB8 (2)	100	100
EB8 (3)	100	100
EB8 (4)	100	100
EB8 (5)	100	0
รวม	1200	726.7



การคำนวณคะแนนจากแบบสำรวจ External Integrity & Transparency: EIT คะแนนรวม ITA หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละดัชนี

$$\begin{aligned}\text{คะแนนรวม ITA} &= \text{คะแนนที่ได้ในดัชนี} * \text{น้ำหนักดัชนี} / 100 \\ &= 60.56 * 18 / 100 = 10.90\end{aligned}$$

ITA	100		ความโปร่งใส	100 (26)	
			ความพร้อมรับผิด	100 (18)	60.56 (10.90)
			ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	100 (22)	
			วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	100 (16)	
			คุณธรรมในการทำงาน	100 (18)	



กรณีนี้อาจไม่สามารถให้คะแนนข้อคำถามได้

1. หน่วยงานไม่ได้มีภารกิจหรือไม่มีการถูกวัดในข้อคำถาม/ประเด็นสำรวจ/ตัวชี้วัดย่อย/ตัวชี้วัดนั้น
2. ตัวอย่างที่จะนำมาใช้วิเคราะห์ในข้อคำถาม/ประเด็นสำรวจ/ตัวชี้วัดย่อย/ตัวชี้วัดนั้น มีจำนวนน้อยกว่าจำนวนตัวอย่างที่มีความเหมาะสมทางสถิติกรณีข้างต้นจะไม่นำข้อคำถามนั้นมารวมคำนวณคะแนน



● ดัชนีความโปร่งใส

ข้อ	ข้อคำถาม	ไม่ชัดเจน	ค่อนข้าง ไม่ชัดเจน	ค่อนข้าง ชัดเจน	ชัดเจนมาก
Q1.	หน่วยงานนี้ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ผู้รับผิดชอบชัดเจนหรือไม่				
Q2.	หน่วยงานนี้ มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ เช่น กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการ ชัดเจนหรือไม่				
Q3.	หน่วยงานนี้ มีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการให้บริการต่างๆ ชัดเจนหรือไม่				
Q4.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนี้ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอน แบบฟอร์ม ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และเอกสาร ประกอบอื่นๆ ชัดเจนหรือไม่				

Q5. ช่องทางสื่อสารที่ช่วยให้ท่านเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานนี้ได้สะดวก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน
 ☐ บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
 ☐ เว็บไซต์ของหน่วยงาน
☐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
 ☐ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Facebook, Line, Twitter
☐ อื่นๆ โปรดระบุ



Q6. หน่วยงานนี้ ให้บริการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือไม่

☐ ช้ามาก

☐ ค่อนข้างช้า

☐ ค่อนข้างเร็ว

☐ เร็วมาก

Q7. หน่วยงานนี้ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือไม่

☐ เลือกปฏิบัติอย่างชัดเจน

☐ เลือกปฏิบัติบ้าง

☐ ค่อนข้างไม่เลือกปฏิบัติ

☐ ไม่เลือกปฏิบัติ

Q8. ท่านมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานนี้ในระดับใด

☐ ไม่พึงพอใจ

☐ ไม่ค่อยพึงพอใจ

☐ ค่อนข้างพึงพอใจ

☐ พึงพอใจมาก

Q9. หน่วยงานมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการที่สะดวกอย่างน้อยเพียงใด

☐ ไม่สะดวก

☐ ไม่ค่อยสะดวก

☐ ค่อนข้างสะดวก

☐ สะดวกมาก

● ดัชนีความพร้อมรับผิด

Q12. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการท่าน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่หรือไม่

☐ ไม่พร้อม

☐ ค่อนข้างไม่พร้อม

☐ ค่อนข้างพร้อม

☐ พร้อม

Q13. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการท่าน มีความสุภาพ มีความกระตือรือร้น เต็มใจ ทำงานรวดเร็ว และมุ่งผลสำเร็จของงาน

☐ ไม่เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ เห็นด้วย



● ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

● การรับรู้ข้อมูลการทุจริต

Q14. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้ยิน/รับทราบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน รับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานบันเทิง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการ ตามหน้าที่หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

ข้อ	ข้อความถาม	ไม่มีเลย	มีค่อนข้างน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก
Q15.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน มีการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดเป็นเรื่องปกติธรรมดา				
Q16.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการให้บริการ ได้มีการเอื้อประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคน <u>เนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว</u>				
Q17.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพื่อผลประโยชน์ตอบแทนบางอย่าง สำหรับตนเองและพวกพ้อง หรือบุคคลอื่น				



ประสบการณ์การทุจริต

(คำตอบของท่านจะถูกใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้นและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ)

Q18. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก ร้องขอ ให้เงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์ใดแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน

☐ ไม่เคย

☐ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

☐ เคย ระบุรายละเอียด

Q19. สิ่งที่ท่านต้องการแนะนำให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่

1.

2.

3.



ด้านการ ประสานงาน

- ควรติดต่อผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ทราบถึงระบบขั้นตอน กระบวนการ และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ในการขอข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน เพื่อให้การประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว



ด้าน ระยะเวลา

- ในการสำรวจ/เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ควรคำนึงถึงระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล เนื่องจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางรายไม่สามารถติดต่อได้ หรือไม่ให้ความร่วมมือ รวมทั้งการสำรวจทางไปรษณีย์ จะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลานาน จึงอาจส่งผลให้ไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนด



ด้านข้อมูล

- ในกรณีที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเป็นบริษัท/ห้างร้าน/นิติบุคคล/หน่วยงานราชการอื่น ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของบุคคลผู้ซึ่งสามารถเป็นตัวแทนของบริษัท/ห้างร้าน/นิติบุคคล/หน่วยงานราชการอื่น ให้ชัดเจน



การรวมค่าคะแนน ITA

รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานแห่งหนึ่ง

ดัชนีชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	EIT	EBIT	IIT	คะแนน ที่ได้ (100)	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
ความโปร่งใส	26	59.66	96.67		80.34	20.89
ความพร้อมรับผิด	18	74.98	90.00		82.49	14.85
ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	22	83.10			83.10	18.28
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	16		84.62	73.73	76.74	12.28
คุณธรรมในการทำงานของหน่วยงาน	18			68.23	68.23	12.28
		72.58	90.43	70.98		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรวม						78.58
ระดับผลการประเมิน						สูง



การรวมค่าคะแนน ITA

ดัชนีชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	EIT	EBIT	IIT	คะแนนที่ได้ (100)		คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
					ดัชนี ย่อย	ดัชนี หลัก	
1.ความโปร่งใส	26	59.66	96.67			80.34	20.89
1.1 การให้และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง		67.63	100.00		83.81		
1.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน		62.81	100.00		81.41		
1.3 ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		66.71	100.00		83.36		
1.4 การมีส่วนร่วม			100.00		100.00		
1.5 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ		73.90			73.90		
1.6 การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน			100.00		100.00		
1.7 ช่องทางการร้องเรียน		73.52			73.52		
1.8 การตอบสนองข้อร้องเรียน/การแจ้งผลร้องเรียน		13.42	80.00		46.71		
4.วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	16		84.62	73.73		76.74	12.28
4.1 วัฒนธรรมองค์กร				74.90	74.90		
4.2 การต่อต้านการทุจริตในองค์กร			84.62	72.56	78.59		



สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย



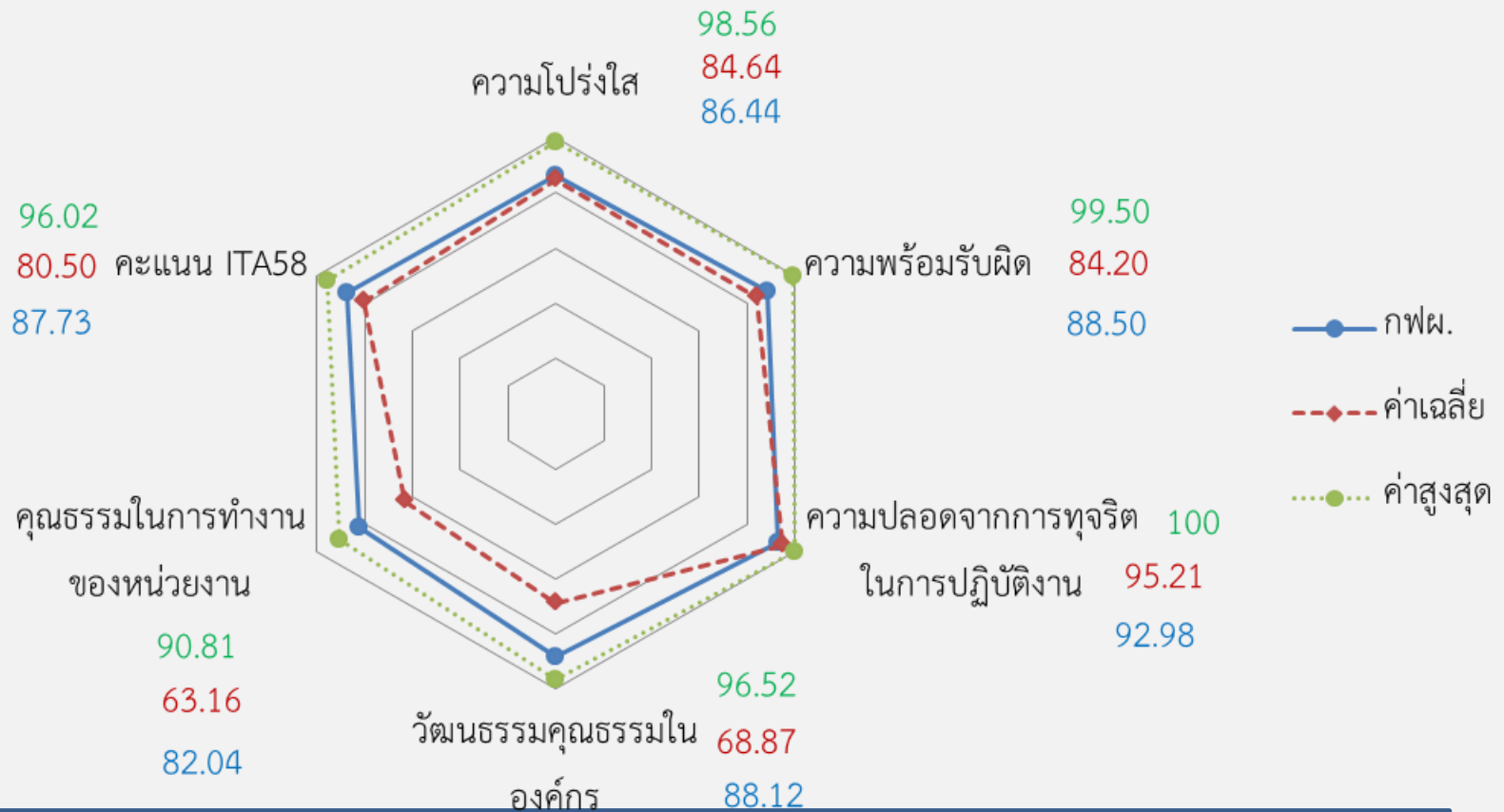
กราฟดัชนีประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้ง 5 ด้าน

คะแนน ร้อยละ	87.73	
ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ผล คะแนน
ความโปร่งใส	86.44	สูงมาก
ความพร้อมรับผิด	88.50	สูงมาก
ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	92.98	สูงมาก
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	88.12	สูงมาก
คุณธรรมในการทำงานของหน่วยงาน	82.04	สูงมาก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยภาพรวมได้คะแนน 87.73 ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับสูงมาก โดยดัชนีที่ได้คะแนนสูงที่สุด คือ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 92.98 ซึ่งอยู่ในระดับสูงมาก ส่วนดัชนีที่ได้คะแนนต่ำที่สุด คือ คุณธรรมในการทำงานของหน่วยงาน ร้อยละ 82.04 ซึ่งอยู่ในระดับสูงมาก



ผลประเมิน ITA การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



คะแนนภาพรวม ITA 58 อยู่ใน Quartile ที่ 4 (75 percent and higher) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก
ดัชนีที่ 1 อยู่ใน Quartile ที่ 3 (51 – 74 percent) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี แต่สามารถพัฒนาได้อีก
ดัชนีที่ 2 อยู่ใน Quartile ที่ 3 (51 – 74 percent) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี แต่สามารถพัฒนาได้อีก
ดัชนีที่ 3 อยู่ใน Quartile ที่ 1 (0 – 25 percent) คะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยค่อนข้างมาก ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
ดัชนีที่ 4 อยู่ใน Quartile ที่ 4 (75 percent and higher) อยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่สามารถพัฒนาอีก
ดัชนีที่ 5 อยู่ใน Quartile ที่ 4 (75 percent and higher) อยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่สามารถพัฒนาอีก





ช่องทางการติดต่อ



สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

02-2823161-5 ต่อ 121-122

02-2820558

โทรสาร. 02-2828712 และ 02-2820560

WEB



<http://www.nacc.go.th/main.php?filename=ITA>

facebook

<https://www.facebook.com/ita.nacc>



ita.nacc@hotmail.com



..ขอบคุณ..

สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.